

1 priedas

priemone „Produktyvios investicijos į akvakultūrą“ forma)

**Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės
programų departamento _____ paramos administravimo skyrius**

(Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento paramos administravimo skyriaus tarnautojas)

[illegible]

(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
---	-------------------	-----------

Paramos paraiška vertinti priimta ☐

Paramos paraiška atmesta ☐

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
_____paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS ANTROJO SĄJUNGOS PRIORITETO „APLINKOSAUGOS POŽIŪRIU
TVARIOS, EFEKTYVIAI IŠTEKLIUS NAUDOJANČIOS, INOVACINĖS,
KONKURENCINGOS IR ŽINIOMIS GRINDŽIAMOS AKVAKULTŪROS SKATINIMAS“
PRIEMONĖ „PRODUKTYVIOS INVESTICIJOS Į AKVAKULTŪRĄ“

(data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	<i>Nurodomas pareiškėjo pavadinimas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimo duomenis.</i>	
Pareiškėjo teisinė forma	<i>Nurodoma pareiškėjo teisinė forma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimo duomenis.</i>	
Pareiškėjo registracijos kodas	<i>Nurodomas pareiškėjo registracijos numeris pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimo duomenis.</i>	
Pareiškėjo adresas (Nurodomas pareiškėjo adresas (įmonės buveinės adresas), telefonas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	Savivaldybės pavadinimas	
	Seniūnijos pavadinimas	
	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
	Gatvės pavadinimas	
	Namo Nr.	
	Buto Nr.	
	Pašto indeksas	
	Tel. Nr.	
PVM mokėjimas	☐ PVM mokėtojas	
	Mokėtojo kodas	
	☐ Ne PVM mokėtojas	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.		
Paštu		☐
Elektroniniu paštu		☐

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

1. Informacija apie juridinį asmenį (pildo tik juridiniai asmenys)					
1.1. Juridinio asmens atpažinties kodas					
1.2. Įmonės tipas		Labai maža įmonė Maža įmonė Vidutinė įmonė Didelė įmonė			
1.3. PVM mokėjimas		☐ PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas: ☐ Ne PVM mokėtojas			
2. Informacija apie susijusias įmones / įmones partneres (pildo tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys)					
2.1. Subjektai, dalyvaujantys pareiškėjo valdyje (nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas bei turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.))			☐ Taip ☐ Ne		
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.			
2.2. Pareiškėjo dalyvavimas kitų subjektų valdyje (juridinio asmens pavadinimas, kodas) (nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.)			☐ Taip ☐ Ne		
Pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų (pajaus) arba turimo turto dalis, proc.			
2.3. Susijusių įmonių / partnerių duomenys (pildoma, jei 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi akcijų / pajaus arba turto dalį (proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodytų subjektų valdyje, nurodant turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.))			☐ Taip ☐ Ne		
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų (pajaus) arba turimo turto dalis, proc.			

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTA, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

[illegible]

[illegible]

III. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto esmės aprašymas 1. atitiktis Taisyklių III skyriuje nurodytam tikslui; 2. įmonės apibūdinimas, konkretūs svarbiausi naujosios veiklos plėtros etapai ir uždaviniai; 3. išsamūs duomenys apie investicijas – kokių būdu numatytais investicijomis bus didinama gamyba ir (arba) vykdomas esamų akvakultūros įmonių modernizavimas arba naujų įmonių kūrimas; 4. vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; 5. kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai; 6. kaip pareiškėjas susijęs su sprendina problema ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką; 7. kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; 8. kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; 9. kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas; 10. projekto įgyvendinimo rizikos, jų valdymas; 11. kita informacija, susijusi su projektu.

IV. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

(Nurodomos visos su projekto įgyvendinimu susijusios investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas, atitiktis iškeltiems projekto tikslams. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas. Jei dalyvaujama pagal kelias Priemonės remiamas veiklas, prie kiekvienos investicijos būtina nurodyti, kuriai remiamai veiklai ji priskiriama. Prie konkrečios investicijos nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso / apklausos būdu ar pagal nustatytus įkainius.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Statyba (nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas), įrengimas, modernizavimas				

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas

1.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
1.2...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
2.	Įrangos, įrenginių, technikos (išskyrus transporto priemones), mechanizmų, vaizdo stebėjimo kamerų, elektrooptinių, optinių prietaisų įsigijimas ir montavimas				
2.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
2.2...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
3.	Specialaus transporto priemonių N (išskyrus N ₁ ir G) ir O kategorijos įsigijimas				
3.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
3.2...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
4.	Bendrosios išlaidos				
4.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
4.2...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
5.	Viešinimo išlaidos				
5.1...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
5.2...					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1	2	3	4
1.	Paramos lėšos		(nurodoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu ir kai projekto dalį planuojama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip du mokėjimo prašymus) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam projekto etapui, finansuoti)

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

2.	Pareiškėjo lėšos (2.1+2.2+2.3)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	XXX
2.1.	Nuosavos pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<i>pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant banko sąskaitos išrašą, jei nuosavos lėšos nepagrindžiamos tarpinėmis finansinėmis ataskaitomis.)</i>
2.2.	Projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos gautinos lėšos, skirtos projektui finansuoti	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<i>(projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, kurios bus skirtos projektui finansuoti, nurodomos vadovaujantis projekto finansinėmis prognozėmis)</i>
2.3.	Iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<i>(patikslinti, nurodant kokios lėšos, iš kokių programų yra (bus) gautos ir kuo vadovaujantis)</i>
3.	Paskola arba išperkamoji (finansinė) nuoma <i>(nurodoma paskola arba išperkamoji (finansinė) nuoma iš kredito įstaigos, pagrįsta dokumentais, įrodančiais finansavimo suteikimo galimybę)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	<i>(nurodoma paskola arba išperkamoji nuoma iš kredito įstaigos, pagrįsta dokumentais, įrodančiais finansavimo suteikimo galimybę)</i>
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) <i>(eilučių 1–3 suma turi būti lygi bendrai projekto vertės sumai su PVM.)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	XXX

VI. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ

(nurodomas pareiškėjo vardu įgytas ilgalaikis turtas, susijęs su projekto įgyvendinimu. Nurodoma: objekto pavadinimas, jo unikalasis numeris (objekto inventorinis numeris, įtrauktas į pareiškėjo apskaitos dokumentus), objekto pagaminimo metai, eksploatacijos pradžios metai (jei pareiškėjas įsigijo naują objektą, jis turi nurodyti įsigyto turto eksploatacijos pradžios metus; jei pareiškėjas įsigijo naudotą objektą, jis turi nurodyti ilgalaikio turto eksploatacijos pradžios metus prieš jį įsigyjant (jei tam yra galimybė) bei eksploatacijos pareiškėjo įmonėje, dirbtuvėse ar pan. pradžios metus), turto įsigijimo vertė (Eur) (jei objektas pirktas – nurodoma faktinė įsigyto turto vertė; jei objektas įsigytas kitais būdais – pateikiama vertė, kuria ilgalaikis turtas buvo įkainotas ir įtrauktas į pareiškėjo buhalterinę apskaitą), šio ilgalaikio turto likutinė vertė (Eur) ataskaitiniais metais ir informacija apie turto įkeitimą ar numatomą turto įkeitimo faktą (nurodoma kam, kokių tikslų ilgalaikis turtas yra įkeistas ar numatomas įkeisti.)

Ilgalaikio turto objektas	Unikalasis objekto Nr.	Objekto pagaminimo metai	Eksploatacijos pradžios metai	Įsigijimo vertė, Eur	Ilgalaikio turto likutinė vertė, Eur	Įkeistas arba numatomas įkeisti ilgalaikis turtas (kam,
---------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

						koku tikslu)
...						

VII. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, projekto aprašyme nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma, Eur			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso:					XXX	XXX

VIII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį)

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Atask. metai 20__	Prognozė						
				20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Įmonės grynasis pelnas	Eur per metus								
2.	Parduotas produkcijos kiekis (pagal produkcijos rūšis)	t per metus								
2.1.										
...										
3.	Pagaminta produkcijos (pagal produkcijos rūšis)	t per metus								

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Atask. metai 20__	Prognozė						
				20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
3.1.										
...										
4.	Sukurtas darbo vietų skaičius	skaičius metų pabaigoje								
4.1.	Moterų	skaičius metų pabaigoje								
4.2.	Vyrų	skaičius metų pabaigoje								
5.	Bendras darbo vietų skaičius	skaičius metų pabaigoje								
5.1.	Moterų	skaičius metų pabaigoje								
5.2.	Vyrų	skaičius metų pabaigoje								
6.	Ūkio subjekto grynasis pelningumas proc.	pagal pelno (nuostolių) ataskaitos duomenis								
7.	Ekologinės akvakultūros produkcija	t per metus								

IX. INFORMACIJA PIRMUMO ATRANKOS KRITERIJAMS NUSTATYTI

1.	Ar prašoma paramos investuojant į energijos taupymą?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Jei taip, nurodykite, kokia šių investicijų dalis projekte (nuo tinkamų finansuoti išlaidų vertės):	_____ proc.
3.	Ar prašoma paramos investuojant į taršos kiekio (emisijos) gamybos procese mažinimą?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Jei taip, nurodykite, kokia šių investicijų dalis projekte (nuo tinkamų finansuoti išlaidų vertės):	_____ proc.
5.	Ar projektu diegiamos inovatyvios akvakultūros produktų auginimo technologinės linijos (išskyrus proceso automatizavimą)?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar siekiama automatizuoti akvakultūros sistemų valdymo metodus ir tam tikslui yra numatomos investicijos?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

7.	Ar daromos investicijos, kurioms prašoma paramos, siekiant didinti savo produkcijos vertę?	☐ Taip	☐ Ne
8.	Ar įgyvendinus projektą, bus padidintas ir kontrolės laikotarpis išlaikytas darbo vietų skaičius?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Jei taip, nurodykite darbo vietų padidėjimą, lyginant ataskaitiniais metais buvusįjį darbuotojų skaičių su pirmaisiais metais po projekto įgyvendinimo prognozuojamą skaičių (vertinama visos darbo vietos ekvivalentu) (įrašyti):	_____	
10.	Ar pareiškėjas yra akvakultūros įmonė, užregistruota ir turinti galiojantį Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos dokumento veterinarinio patvirtinimo numerį, leidžiantį vykdyti akvakultūros veiklą, ne mažiau kaip prieš 2 metus iki paraiškos pateikimo?	☐ Taip	☐ Ne
11.	Ar pareiškėjas yra įmonė, turinti ekologinės produkcijos sertifikatą ir kurios ekologinės akvakultūros produkcija sudaro 50 proc. viso auginamo žuvies kiekio visą projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį arba įgyvendinus projektą sudarys 50 proc. viso auginamo žuvies kiekio visą projekto kontrolės laikotarpį?	☐ Taip	☐ Ne
12.	Ar prašomos paramos intensyvumas mažesnis už Taisyklių 21 punkte nustatytą paramos intensyvumą? (Gali būti nurodytas mažesnis ne daugiau kaip 10 proc.)	☐ Taip	☐ Ne
13.	Jei taip, nurodykite paramos intensyvumo dydį (įrašyti):	_____ proc.	
14.	Nurodykite grynojo pelningumo rodiklio dydį, kurį įsipareigojate išlaikyti visą projekto kontrolės laikotarpį:		
	ne mažiau kaip 1 proc. ir ne daugiau kaip 3 proc.	☐ Taip	☐ Ne
	nuo 3 iki 5 proc. (imtinai)	☐ Taip	☐ Ne
	daugiau kaip 5 proc.	☐ Taip	☐ Ne

X. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Bendri klausimai			
1.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą tikslą?	☐ Taip	☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su priemonės veiklos remiamomis veiklomis, nurodytomis taisyklių III skyriuje?	☐ Taip	☐ Ne
3.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip	☐ Ne
4.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip	☐ Ne
5.	Ar užtikrinate ir (arba) įsipareigojate užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį Taisyklių 10.6 papunktyje nustatyta tvarka?	☐ Taip	☐ Ne
6.	Ar turite teisę užsiimti akvakultūra?	☐ Taip	☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	☐ Taip	☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nuo paramos paraiškos pateikimo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, numatytų investicijų, projekto įgyvendinimo sąlygų ir nuosavybės formos, neįkeisti, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekto veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo turto įsigijimo pradžios iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	☐ Taip	☐ Ne
10.	Ar patvirtinate, kad dirbtinai nesukūrėte sąlygų šiai paramai gauti?	☐ Taip	☐ Ne
11.	Ar numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu?	☐ Taip ☐ Neaktualu	☐ Ne
12.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas, kaip nurodyta Taisyklių 10.11.1 papunktyje? (statybą leidžiantis dokumentas gali būti pateikiamas iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo)	☐ Taip ☐ Neaktualu	☐ Ne

13.	Ar pateiktas su atsakingomis institucijomis suderintas nesudėtingo statinio ir (ar) laikino statinio ir (ar) infrastruktūros kūrimo darbų supaprastintas techninis projektas arba kiti statybos dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 10.11.1 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
14.	Ar atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, kaip nurodyta Taisyklių 10.11.2 papunktyje? <i>(statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė gali būti pateikiama vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
15.	Ar įsipareigojate užbaigus numatytus statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbus pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kaip numatyta Taisyklių 13.7 papunktyje (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
16.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar investicijos atitinka ir ar įsipareigojate, kad projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje atitiks veterinarijos, higienos ir maisto kokybės reikalavimus (jei numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
18.	Tuo atveju, kai paramos paraiškoje, verslo plane nurodote, kad projekte numatytas įsigyti turtas bus įgyjamas išperkamosios (finansinės) nuomos būdu, ar įsipareigojate projektą įgyvendinti ne vėliau kaip per 60 mėnesių (5 metus) nuo paramos sutarties pasirašymo?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
19.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (sudaromas balansas, pelno (nuostolių) ir pinigų srautų ataskaitos arba ūkinės veiklos pradžios balansas) visą projekto kontrolės laikotarpį?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar užtikrinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar esate gavęs investicinės paramos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar projekte numatote statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ar infrastruktūros įrengimo darbus? Jei „Taip“, nurodykite žemės sklypo, kuriame numatote vykdyti darbus, unikalų numerį: _ _ _ _ _ _ _ _ _ ; rekonstruojamo, remontuojamo objekto unikalų numerį: _ _ _ _ _ _ _ _ _	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
23.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta kompensacinė išmoka, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba)	☐ Taip ☐ Ne

	projekto įgyvendinimo pabaigos?		
24.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip	☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip	☐ Ne
	Nurodyti viešinimo priemones _____		
	–		
26.	Ar įsipareigojate, kad visos investicijos atitiks ES darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip	☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate pradėti įgyvendinti projektą per 9 mėn. nuo sprendimo suteikti paramą dienos ir informuoti Agentūrą apie projekto įgyvendinimo pradžią?	☐ Taip	☐ Ne
28.	Ar nesate padaręs ir įsipareigojate nepadaryti Reglamento (ES) Nr. 508/2014 10 straipsnio 1 dalies d punkte ir 3 dalyje nurodytų nusikalstamų veikų?	☐ Taip	☐ Ne

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių.)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo (fizinio asmens) arba pareiškėjo (juridinio asmens) atstovo tapatybės patvirtinimo dokumento (paso ar asmens tapatybės kortelės) kopija	☐	___
2.	Verslo planas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą	☐	___
3.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo	☐	___
4.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto bendrojo finansavimo šaltinį	☐	___
5.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų)	☐	___
6.	Numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas ar kapitalinis remontas) ir (arba) infrastruktūros kūrimo darbams parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys (statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (projektinės sąmatos), patvirtinta atestuoto tai veiklos sričiai statinio projekto dalies vadovo parašu) (kai taikoma)	☐	___
7.	Statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada (gali būti pateikta ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)	☐	___

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

8.	Statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantis dokumentas (gali būti pateikiama kartu su pirmu mokėjimo prašymu)	☐	
9.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio ir (ar) laikino statinio ir (ar) infrastruktūros kūrimo darbų supaprastintas techninis projektas arba kiti statybos dokumentai (pateikiama su paramos paraiška)	☐	
10.	Ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos). Nauji ūkio subjektai pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą	☐	
11.	Auditotos finansinės ataskaitos už paskutinius finansinius metus	☐	
12.	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai. Įstatams prilygsta juridinių asmenų nuostatai, statutai ar kiti jų steigimo dokumentai)	☐	
13.	Įmonės vadovo, įmonę kontroliuojančio (-ių) fizinio (-ių) asmens (-ų) tapatybės dokumento (-ų) (paso ar asmens tapatybės kortelės) kopija (-os)	☐	
14.	Dokumento, patvirtinančio teisę užsiimti akvakultūra, kopija (netaikoma pareiškėjams, siekiantiems užsiimti akvakultūra) (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto veterinarinio patvirtinimo kopija)	☐	
15.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir smulkiojo vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ (pildoma, jei pareiškėjas nurodo, kad veikia kaip susijusi įmonė ir (ar) įmonė partnerė)	☐	
16.	Jeigu investicijų suma viršija 50 000 Eur, privaloma pateikti galimybių studiją, įskaitant veiksmų vertinimą aplinkosaugos atžvilgiu (taikoma tik sektoriuje veiklą pradedantiems pareiškėjams).	☐	
17.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai (kai reikia)		
18.	Nekilnojamojo turto (statinio, žemės), į kurį planuojama investuoti ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, teisėto valdymo patvirtinimo dokumentai (rašytinė sutartis turi galioti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paramos paraiškos pateikimo dienos ir turi būti įregistruota VĮ Registrų centre)	☐	
19.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui bendrai priklausančią nekilnojamąjį turtą ir (arba) vykdyti verslo plane numatytą veiklą. (Teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)	☐	
20.	Kiti dokumentai	☐	

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę „Produktyvios investicijos į akvakultūrą“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje patvirtinu, kad:

Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

Žinau, kad iš viešųjų registrų gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.

Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.

Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.

Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.

Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.

Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.

Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.

Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Esu informuotas, kad visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 8 metus nuo paramos patvirtinimo datos.

Žinau, kad Agentūra ir (ar) Agentūros paskirti ekspertai gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai, taip pat įrašomas pareiškėjo vardas bei pavardė.

Pareiškėjo (arba jo įgalioto atstovo)
vardas, pavardė, parašas

Data, vieta

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

XIII. PAREIŠKĖJO AKCININKO/SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (ARBA) ĮMONĖS PARTNERĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas/susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____
(pareiškėjo akcininko/susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė/pavadinimas)

akcininkas/susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas ir dalyvauju/nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais,

(vardas, pavardė/pavadinimas)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko/susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininko parašas, vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Nurodykite konsultanto duomenis:

Konsultanto vardas ir pavardė _____

Institucijos pavadinimas _____

Tel. Nr. _____

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pasirašydamas ant kiekvieno paraiškos lapo, pareiškėjas patvirtina, kad visi paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu; juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____