

Būtina užpildyti mėlynos spalvos laukelius. Kiti laukai yra apsaugoti nuo koregavimo

PRAŠYMAS APMOKĖTI IŠLAIDAS

Nr.
Data

Programos pavadinimas	
Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto numeris	

Sutarčių su tiekėjais (teikėjais, rangovais) numeriai	-	-	-	-
Tiekėjų (teikėjų, rangovų) pavadinimai	-	-	-	-

Prašyme sumos išreikštos nurodyta valiuta	Eur
Bendra visų sutarčių su tiekėjais (teikėjais, rangovais) kaina	-
ES lėšos, proc.	
BF lėšos, proc.	0%

Prašome pervesti šiame prašyme nurodytas sumas:

Ekonominės klasifikacijos kodas	ES lėšas	BF lėšas	Iš viso
	0%	0%	100%
2.9.2.1.1.3.	-	-	-
2.9.2.2.1.3.	-	-	-

Pastabos: 1. Kai deklaruojama viena sutartis su vienu tiekėju pildomas 1 priedas, o sąskaitos 1 priedo lentelėje pildomos kaupimo būdu, nurodant visas šio prašymo sąskaitas ir sąskaitas buvusias iki šio prašymo.

2. Kai deklaruojamos kelios sutartys su skirtingais tiekėjais, pildomi atskiri priedai kiekvieno tiekėjo PVM sąskaitai faktūrai (nurodant priedų skaičių lydraštyje).

3. Prašymą daugiau nei pagal vieną tiekėją galima teikti tik tuo atveju, jei deklaruojamos išlaidos buvo patirtos pagal viešuosius pirkimus, kurie buvo suderinti ir įvertinti CPVA iš anksto.

Pridedamas 1 priedas "Išlaidų suvestinė lentelė", 1 lapas

Pridedamas 2 priedas "Išlaidų suvestinė lentelė", 1 lapas

Pridedamas 3 priedas "Išlaidų suvestinė lentelė", 1 lapas

Pridedamas 4 priedas "Išlaidų suvestinė lentelė", 1 lapas

Pridedamas 5 priedas "Projekto ataskaita prie prašymo apmokėti išlaidas", 4 lapai

Pridedamas 6 priedas "Programos rodiklių ataskaita prie prašymo apmokėti išlaidas", 1 lapas

Patvirtiname, kad:

1) visos deklaruotos išlaidos yra susijusios su Vidaus saugumo fondo/Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės programų įgyvendinimu;

2) deklaruotos išlaidos yra užregistruotos projekto vykdytojo, jo pavaldžių institucijų, padalinių bei jo partnerių (jei taikoma) finansinėje apskaitoje, Lietuvos Respublikoje ir valstybėse, kuriose jie veikia galiojančių apskaitos principų, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3) visos deklaruotos išlaidos yra patirtos;

4) deklaruotos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos kitų Europos Sąjungos ar kitų šalių programų/fondų lėšomis;

5) visas į prašymą išlaidoms apmokėti įtrauktas PVM ir kiti mokesčiai negali būti susigrąžinti, o jei yra teisė susigrąžinti, jie neįtraukti į deklaruojamą sumą.

.

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

vardas, pavardė, parašas

Įstaigos vadovas

vardas, pavardė, parašas

Pildoma tik išlaidų suvestinė lentelė. Lentelės eilučių kiekis didėja ją pildant. Pildomi balti laukai. Pilki apsiskaičiuoja automatiškai. Lentelė pildoma kaupimo būdu, t.y. nurodant prašymą apmokėti išlaidas. IŠLAIDŲ SUVESTINĖ LENTELĖ PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0 1 priedas

(valiuta - Eur)

Eil. Nr.	Projekto sutarties biudžeto eilutės pavadinimas	Sąskaitos data	Sąskaitos Nr.	Išlaidų pobūdis	Sąskaitos suma	Kitas mokėtinos sumos mažinimas	Apmokėtų nuosavomis lėšomis išlaidų suma	Prašyta apmokėti suma ankstesniuose prašymuose	Prašoma apmokėti suma	Ekonominės klasifikacijos kodas
Iš viso:					-	-	-	-	-	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									-	

Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) įgyvendinimo ir apmokėjimo būklė:	
Tiekėjo (teikėjo, rangovo) pavadinimas	
Sutarties Nr.	
Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) kaina	
Patirtos išlaidos pagal sutartį	-
Nepatirtos išlaidos pagal sutartį	-
Prašoma apmokėti pagal šį prašymą	-

Užpildė: vardas, pavardė, pareigos, parašas, telefono numeris

Pildoma tik išlaidų suvestinė lentelė. Lentelės eilučių kiekis didėja ją pildant. Pildomi balti laukai. Pilki apsiskaičiuoja automatiškai. Lentelė pildoma kaupimo būd

IŠLAIDŲ SUVESTINĖ LENTELĖ PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0

2 priedas

(valiuta - Eur)

Eil. Nr.	Projekto sutarties biudžeto eilutės pavadinimas	Sąskaitos data	Sąskaitos Nr.	Išlaidų pobūdis	Sąskaitos suma	Kitas mokėtinos sumos mažinimas	Apmokėtų nuosavomis lėšomis išlaidų suma	Prašyta apmokėti suma ankstesniuose prašymuose	Prašoma apmokėti suma	Ekonominės klasifikacijos kodas
Iš viso:					-	-	-	-	-	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						-			-	

Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) įgyvendinimo ir apmokėjimo būklė:	
Tiekėjo (teikėjo, rangovo) pavadinimas	
Sutarties Nr.	
Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) kaina	
Patirtos išlaidos pagal sutartį	-
Nepatirtos išlaidos pagal sutartį	-
Prašoma apmokėti pagal šį prašymą	-

Užpildė: _____
vardas, pavardė, pareigos, parašas, telefono numeris

Pildoma tik išlaidų suvestinė lentelė. Lentelės eilučių kiekis didėja ją pildant. Pildomi balti laukai. Pilki apsiskaičiuoja automatiškai. Lentelė pildoma kaupimo būdu.

IŠLAIDŲ SUVESTINĖ LENTELĖ PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0

3 priedas

(valiuta - Eur)

Eil. Nr.	Projekto sutarties biudžeto eilutės pavadinimas	Sąskaitos data	Sąskaitos Nr.	Išlaidų pobūdis	Sąskaitos suma	Kitas mokėtinų sumos mažinimas	Apmokėtų nuosavomis lėšomis išlaidų suma	Prašyta apmokėti suma ankstesniuose prašymuose	Prašoma apmokėti suma	Ekonominės klasifikacijos kodas
Iš viso:					-	-	-	-	-	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									-	

Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) įgyvendinimo ir apmokėjimo būklė:	
Tiekėjo (teikėjo, rangovo) pavadinimas	
Sutarties Nr.	
Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) kaina	
Patirtos išlaidos pagal sutartį	-
Nepatirtos išlaidos pagal sutartį	-
Prašoma apmokėti pagal šį prašymą	-

Užpildė: _____
vardas, pavardė, pareigos, parašas, telefono numeris

Pildoma tik išlaidų suvestinė lentelė. Lentelės eilučių kiekis didėja ją pildant. Pildomi balti laukai. Pilki apsiskaičiuoja automatiškai. Lentelė pildoma kaupimo būd

IŠLAIDŲ SUVESTINĖ LENTELĖ PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0

4 priedas

(valiuta - Eur)

Eil. Nr.	Projekto sutarties biudžeto eilutės pavadinimas	Sąskaitos data	Sąskaitos Nr.	Išlaidų pobūdis	Sąskaitos suma	Kitas mokėtinos sumos mažinimas	Apmokėtų nuosavomis lėšomis išlaidų suma	Prašyta apmokėti suma ankstesniuose prašymuose	Prašoma apmokėti suma	Ekonominės klasifikacijos kodas
Iš viso:					-	-	-	-	-	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									-	

Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) įgyvendinimo ir apmokėjimo būklė:	
Tiekėjo (teikėjo, rangovo) pavadinimas	
Sutarties Nr.	
Sutarties su tiekėju (teikėju, rangovu) kaina	
Patirtos išlaidos pagal sutartį	-
Nepatirtos išlaidos pagal sutartį	-
Prašoma apmokėti pagal šį prašymą	-

Užpildė: _____
vardas, pavardė, pareigos, parašas, telefono numeris

5 priedas

[illegible]

PROJEKTO ATASKAITA PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0

(lentelė pildoma tik su galutiniu prašymu apmokėti išlaidas)

[illegible]

(INFRASTRUKTŪRA)

[illegible]

PROJEKTO ATASKAITA PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0

(lentelė pildoma tik su galutiniu prašymu apmokėti išlaidas)

(VIEŠIEJI PIRKIMAI)

Jei projektui įgyvendinti buvo atliekami viešieji pirkimai už => €139.000 prekėms ir paslaugoms įsigyti arba => €5.350.000 darbams atlikti prašome nurodyti pirkimo sutarčių skaičių pagal kiekvieną pirkimo būdą (nurodyti kiekį):	
Viešojo pirkimo būdas	Pirkimo sutarčių skaičius
Atviras konkursas	
Ribotas konkursas	
Skelbiamos derybos	
Neskelbiamos derybos	
Mažos vertės sutartys	
Įslaptinti pirkimai/Pirkimai, susiję su žvalgybinio pobūdžio veikla	

PROJEKTO ATASKAITA PRIE PRAŠYMO APMOKĖTI IŠLAIDAS NR. 0				(VIEŠINIMAS)
(lentelė pildoma tik su galutiniu prašymu apmokėti išlaidas)				
Viešinimo priemonė, numatyta projekto paraiškoje / įgyvendinta:	Taip	Ne*	Netaikoma*	Informacija apie įgyvendintą informavimo priemonę
Pastatyti informacinį stendą ir atminimo lentą (privaloma, jei projektas atitinka nustatytas sąlygas)	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti pagrindimą, jog priemonė įgyvendinta, pvz. stendo ar lentos nuotrauką.</i>
Įgyvendinti bent dvi informavimo ir viešinimo priemonės (išskyrus Specialiosios tranzito schemos papildomų veiklos sąnaudų projektams, kuriems įgyvendinti užtenka pasirinkti vieną viešinimo priemonę):	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, nurodyti pasirenkamas priemonės.</i>
Pranešimas spaudai	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, jeigu pranešimas buvo skelbiamas internete pateikti nuorodą, jeigu skelbtas leidinyje pateikti jo kopiją.</i>
Informacija interneto svetainėje	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti internetinę nuorodą.</i>
Įrangos ir technikos žymėjimas	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, nurodyti ar visa įsigyta įranga yra pažymėta viešinimo ženklų, jeigu ne, nurodyti priežastis, kodėl tai nėra (ar negali būti) atlikta.</i>
Renginiai: kursai, konferencijos, seminarai, mugės, parodos, kt.	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą priemonės aprašymą ir pagrindimą, jog ji įgyvendinta, pvz. nuotraukos, video medžiaga, kvietimai, renginių programos ir pan.</i>
Informaciniai leidiniai	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti leidinio kopiją.</i>
Kitos pareiškėjo siūlomos priemonės	☐	☐	☐	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą ir, jeigu įmanoma, pagrindimą, jog priemonė buvo įgyvendinta.</i>

* **Pažymėjus „Ne“** visais atvejais, skiltyje "Informacija apie įgyvendintą informavimo priemonę" **nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta.**

** „**Netaikoma**“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.

PROGRAMOS RODIKLIŲ ATASKAITA PRIE PRAŠYM

Programos PRODUKTO rodiklių atsiskaitymo lentelė

Konkretoaus tikslo numeris	Programos PRODUKTO rodiklio Nr. ir pavadinimas	Programos PRODUKTO rodiklio matavimo vienetas	Planuota programos PRODUKTO rodiklio reikšmė
1	2	3	4
			<i>Nurodoma, kokia programos rodiklio reikšmė yra suplanuota paraiškoje.</i>

Programos REZULTATO rodiklių atsiskaitymo lentelė

Konkretoaus tikslo numeris	Programos REZULTATO rodiklio Nr. ir pavadinimas	Programos REZULTATO rodiklio matavimo vienetas	Planuota programos REZULTATO rodiklio reikšmė
1	2	3	4
			<i>Nurodoma, kokia programos rodiklio reikšmė yra suplanuota paraiškoje.</i>

IO APMOKĖTI IŠLAIDAS Nr. 0

Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pradžios pasiekta programos	Per ataskaitinį laikotarpį pasiekta programos PRODUKTO rodiklio reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta programos PRODUKTO rodiklio reikšmė	Pastabos
5	6	7 (5+6=7)	8
		-	
		-	
		-	

Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pradžios pasiekta programos REZULTATO rodiklio reikšmė	Per ataskaitinį laikotarpį pasiekta programos REZULTATO rodiklio reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta programos REZULTATO rodiklio reikšmė	Duomenų šaltinis (pagrindžiantys dokumentai, įrodantys pasiektą programos rodiklį)	Pastabos
5	6	7 (5+6=7)	8	9
		-		
		-		
		-		