

2022–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-05 „Skatinti įmones skaitmenizuotis“ aprašo
1 priedas

2022–2030 METŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTERIJOS EKONOMIKOS TRANSFORMACIJOS IR KONKURENCINGUMO PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 05-001-01-05-05 „SKATINTI ĮMONES SKAITMENIZUOTIS“ VEIKLOS „FINANSINĖS PASKATOS VERSLO PASLAUGŲ CENTRAMS VYSTYTI IR DIEGTI ROBOTIKOS PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO (RPA) IR DIRBTINIO INTELEKTO (DI) SPRENDIMUS“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

VEIKLOS AR POVEIKLĖS, KURIOMS NUSTATOMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS											
Veiklos ar poveiklės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Prioritetas ar komponentas	Uždavinys ar priemonė	Veikla ar poveiklė	Intervencinės priemonės kodas	Regionas, kuriam priskiriama veikla ar poveiklė	Paramos formos kodas	Pagrindinės teritorinės srities kodas (-ai)	Ekonominės veiklos kodas (-ai)	„Europos socialinio fondo +“ (toliau – ESF+) antrinių temų kodai	Lyčių lygybės matmens kodas
6. Finansinės paskatos verslo paslaugų centrams vystyti ir diegti	Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemo-	3	C1.4	C.1.4.4	010a1	-	-	-	-	-	-

robotikos procesų automati- zavimo (RPA) ir dirbtinio intelektu (DI) spren- di- mus	nės lėšos (toliau – <i>EGADP</i>)										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio kodas	Matavimo vienetai	Siektina reikšmė
Įmonės, kurioms teikiama parama skaitmeninėms technologijoms ir sprendimams kurti	<i>R-05-001-01-05-05-13</i> <i>R.B.1.2006.1</i>	<i>Vienetai</i>	n/a
Įmonės, kurioms teikiama parama skaitmeninėms technologijoms ir sprendimams kurti, iš jų: didelės įmonės	<i>R-05-001-01-05-05-15</i> <i>R.B.1.2006.1.3</i>	<i>Vienetai</i>	n/a
Įmonės, kurioms teikiama parama skaitmeniniams sprendimams, skirtiems tų įmonių paslaugoms, produktams ar procesams transformuoti, pritaikyti	<i>R-05-001-01-05-05-18</i> <i>R.B.1.2006.2</i>	<i>Vienetai</i>	n/a
Sutaupyta darbuotojų darbo laikas (FTE)	<i>R-05-001-01-05-05-19</i> <i>R.N.1.5640</i>	<i>Vienetai</i>	14
Įsigaliojusios sutartys dėl finansinių paskatų kurti verslą ir skaitmenines inovacijas	<i>P-05-001-01-05-05-11</i> <i>P.S.1.1081</i>	<i>Vienetai</i>	14

SPECIALIEJI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

1. Taikomi teisės aktai

1.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujamasi rengiant, teikiant ir vertinant projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP), priimant sprendimą dėl projekto finansavimo, sudarant projekto sutartį ir įgyvendinant projektą, finansuojamą pagal 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-05 „Skatinti įmones skaitmenizuotis“ veiklos „Finansinės paskatos verslo paslaugų centrums vystyti ir diegti robotikos procesų automatizavimo (RPA) ir dirbtinio intelekto (DI) sprendimus.“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas):

bendrieji teisės aktai:

1.1.1. 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė, su visais pakeitimais;

1.1.2. „Naujos kartos Lietuva“ planas, patvirtintas 2021 m. liepos 28 d. Tarybos įgyvendinimo sprendimu dėl Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano patvirtinimo (toliau – NKL planas);

1.1.3. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės);

1.1.4. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

1.1.5. Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 1K-317 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ pakeitimo“;

1.1.6. 2021–2030 metų Nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“;

specialieji teisės aktai:

1.1.7. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;

1.1.8. Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymas;

1.1.9. Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios atskaitomybės įstatymas;

1.1.10. Lietuvos Respublikos Europos bendrovių įstatymas;

1.1.11. Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

1.1.12. 2022–2030 m. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 247 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos patvirtinimo“;

1.1.13. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – *De minimis* reglamentas);

1.1.14. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 13 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimo Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.1.15. Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo koncepcija, patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 835 „Dėl mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) koncepcijos patvirtinimo“.

1.2. Apraše vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Dirbtinis intelektas (toliau – DI)** – specialus algoritmas, kuriamas konkrečiai užduočiai spręsti ir procesams optimizuoti, kuris analizuoja savo aplinką ir priima savarankiškus sprendimus nustatytam tikslui pasiekti. Remiami DI sprendimai, kurie diegiami pareiškėjo įmonėje pareiškėjo procesams automatizuoti.

1.2.2. **Robotinis procesų automatizavimas (toliau – RPA)** – programinės įrangos technologija, leidžianti lengvai kurti, įdiegti ir valdyti programinės įrangos robotus (ang. „software robots (bots)“), kurie imituoja žmonių veiksmus sąveikaudami su skaitmeninėmis sistemomis ir programine įranga. RPA negali apsiriboti tik darbalaukio automatizavimo įrankiais (pvz.: „Visual Basic for Applications (VBA)“, rašmenimis (ang. „scripting“), „Microsoft Office“ makrokomandomis, „MS Excel“ makrokomandomis, paprastomis „Java“ komandomis ir pan.), RPA turi būti pritaikoma plačiau. Remiami RPA sprendimai, kurie diegiami pareiškėjo įmonėje pareiškėjo procesams automatizuoti.

1.2.3. **FTE – valandos, kurias dirbo vienas darbuotojas visą darbo dieną (toliau – FTE)** – darbo laikas atitinkantis 160 darbo valandų per mėnesį dirbančio darbuotojo darbo laiko arba 1920 darbo valandų per metus dirbančio darbuotojo darbo laiko.

1.2.4. **Verslo paslaugų centras** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas privatus juridinis asmuo arba filialas (įskaitant Lietuvos Respublikoje įsteigtą užsienio juridinių asmenų filialą), kuris eksportuoja daugiau kaip 80 proc. paslaugų (iš kurių ne mažiau kaip 80 proc. teikiamų paslaugų turi sudaryti eksportas iš verslo paslaugų centro atliekamų funkcijų, nurodytų 1.2.4.1-1.2.4.22 papunkčiuose) ir kurio veikla ar jos dalis yra orientuota į verslo operacijas ir (ar) funkcijas, ir (ar) procesus (šios verslo operacijos ir (ar) funkcijos, ir (ar) procesai yra perimti iš kitos (-ų) grupės, kuriai paslaugų centras priklauso, įmonės (-ių) ar padalinio (-ių), siekiant didesnio procesų ir (ar) operacijų efektyvumo, įmonės augimo ir sąnaudų optimizavimo arba šios operacijos ir (ar) funkcijos, ir (ar) procesai steigiamos (-i) verslo paslaugų centre siekiant įmonės augimo ir sąnaudų optimizavimo:

1.2.4.1. finansų ir apskaitos operacijas;

1.2.4.2. finansinių nusikaltimų prevenciją;

1.2.4.3. bankininkystės paslaugas;

1.2.4.4. programavimą ir (arba) programinės įrangos kūrimą;

- 1.2.4.5. IT techninę priežiūrą;
- 1.2.4.6. duomenų mokslą;
- 1.2.4.7. IT produktų kūrimą;
- 1.2.4.8. debesų kompiuteriją;
- 1.2.4.9. IT infrastruktūros paslaugas;
- 1.2.4.10. kibernetinio saugumo operacijas;
- 1.2.4.11. procesų automatizaciją ir dirbtinį intelektą;
- 1.2.4.12. IT taikomųjų programų kūrimą ir priežiūrą;
- 1.2.4.13. rizikos valdymą;
- 1.2.4.14. klientų aptarnavimą;
- 1.2.4.15. žmogiškuosius išteklius;
- 1.2.4.16. verslo analitiką;
- 1.2.4.17. projektų valdymą;
- 1.2.4.18. apsaugos operacijas;
- 1.2.4.19. pasaulinės rinkos operacijas;
- 1.2.4.20. verslo sprendimus;
- 1.2.4.21. tiekimo grandinės valdymą ir (ar) inžineriją;
- 1.2.4.22. analitiką.
- 1.2.5. **Didelė įmonė** – juridinis asmuo, neatitinkantis labai mažos įmonės, mažos įmonės arba vidutinės įmonės apibrėžimo, pateikto Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (toliau – Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas).
- 1.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

2. Reikalavimai projektams

- 2.1. Pagal Aprašą remiama veikla – finansinės paskatos verslo paslaugų centrams vystyti ir diegti RPA ir (ar) DI sprendimus.
- 2.2. Galimi pareiškėjai – Lietuvoje įsteigti verslo paslaugų centrai.
- 2.3. Pareiškėjas yra didelė įmonė (įmonių grupės mastu), taip pat taikomas papildomas reikalavimas, kad paties pareiškėjo darbuotojų (apdraustųjų asmenų) skaičius PIP pateikimo metu yra didesnis nei 100.
- 2.4. Galimi projekto partneriai – nėra galimi.
- 2.5. Pagal Aprašą teikiama finansavimo forma – dotacija.
- 2.6. Pagal Aprašą pažangos priemonės veiklai įgyvendinti skiriama iki 3 000 000 Eur (trijų milijonų eurų) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų.

- 2.7. Pagal Aprašą numatoma skelbti 1 kvietimą pareiškėjams teikti PĮP. Papildomi kvietimai skelbiami, jeigu nepasiekti veiklos rodikliai, t. y. pasirašytos mažiau nei 14 sutarčių.
- 2.8. Projektų atranka atliekama konkurso būdu.
- 2.9. Didžiausia galima projekto finansavimo suma 200 000 Eur, mažiausia galima projekto finansavimo suma 25 000 Eur, finansuojamoji dalis sudaro iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.
- 2.10. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną PĮP.
- 2.11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš projekto vykdytojo lėšų.
- 2.12. Projekto parengtumui taikomi šie reikalavimai, kurių neįvykdžius ir kartu su PĮP nepateikus bent vieno pagrindžiančio dokumento PĮP atmetamas, neprašant papildomų dokumentų:
- 2.12.1. užpildytos planuojamo įdiegti sprendimo potencialo pagrindimo formos (Aprašo 3 priedas);
- 2.12.2. „Vienos įmonės“ deklaracijos (Aprašo 5 priedas);
- 2.12.3. buhalterinės apskaitos dokumento (pažymos), pagrindžiančio, kad pareiškėjo statusas PĮP teikimo metu atitinka Verslo paslaugų centro sąvoką, nurodytą Aprašo 1.2.4 p., tai yra detalizuojančio, kokią dalį pajamų sudaro paslaugų eksportas, taip pat kokią dalį eksportuojamų paslaugų sudaro eksportas iš verslo paslaugų centro atliekamų funkcijų, nurodytų Aprašo 1.2.4.1–1.2.4.22 papunkčiuose. Dokumentas turi būti parengtas vadovaujantis patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentais ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teiktų mėnesinių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) deklaracijų formų FR0600 (už tą patį laikotarpį, už kurį pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai) informacija;
- 2.12.4. PVM deklaracijos formos FR0600 už tą patį laikotarpį, už kurį pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai. Pareiškėjai, neteikiantys mėnesinių PVM deklaracijų Valstybinei mokesčių inspekcijai, privalo pateikti atitinkamo laikotarpio duomenis (bhalterinę pažymą) apie eksportuojamų paslaugų mastą.
- 2.13. Pareiškėjas turi parengti ir kartu su PĮP administruojančiajai institucijai pateikti šiuos dokumentus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus antrame skirsnyje ir kvietimo skelbime nustatyta tvarka:
- 2.13.1. „Vienos įmonės“ deklaraciją pagal Aprašo 5 priedą;
- 2.13.2. Aprašo 4 priedą ir dokumentus, pagrindžiančius projekto biudžeto pagrįstumą:
- 2.13.2.1. dokumentus, kuriuose išsamiai išdėstytos siūlomų prekių, paslaugų kainos (sudarytos sutartys, ne mažiau kaip po vieną komercinį pasiūlymą kiekvienos siūlomos prekės, paslaugos kainai pagrįsti ir (arba) nuorodos į rinkoje esančias kainas);
- 2.13.2.2 dokumentai, pagrindžiančius darbo užmokesčio išlaidų pagrįstumą, atitinkančius Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 301 punkto reikalavimus;
- 2.13.3. dokumentus, įrodančius stabilius ir pakankamus finansinius išteklius ir galimybes užtikrinti veiklos tęstinumą per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, padengti netinkamas, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir (arba) tinkamas finansuoti išlaidas, kurių nepadengia projekto

finansavimas, bei prisidėti prie projekto finansavimo nuosavomis lėšomis (taikoma, kai nuosavų lėšų finansavimo šaltiniai yra skolintos lėšos (pvz., paskola, savininko (steigėjo) piniginiai įnašai ir kt.; netaikoma, jei nuosavas indėlis finansuojamas apyvartinėmis lėšomis – tokiu atveju administruojančioji institucija vertinimą atliks, vadovaudamasi pareiškėjo Juridinių asmenų registrai pateiktais patvirtintais paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniais);

2.13.4. pareiškėjo patvirtintus paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius arba paskutiniųjų finansinių metų patvirtintus įmonių grupės metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, jei jas pareiškėjas privalo rengti pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas (reikalavimas dėl patvirtintų metinių finansinių ataskaitų rinkinių netaikomas pareiškėjui, kuris yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius Juridinių asmenų registrai). Informacija gali būti teikiama lietuvių ir (arba) anglų kalbomis;

2.13.5. planuojamo įdiegti sprendimo potencialo pagrindimo formą (Aprašo 3 priedą);

2.13.6. buhalterinės apskaitos dokumentą (pažymą), pagrindžiantį, kad pareiškėjo statusas PĮP teikimo metu atitinka Verslo paslaugų centro sąvoką, nurodytą Aprašo 1.2.4 p., tai yra detalizuojantį, kokią dalį pajamų sudaro paslaugų eksportas, taip pat kokią dalį eksportuojamų paslaugų sudaro eksportas iš verslo paslaugų centro atliekamų funkcijų, nurodytų Aprašo 1.2.4.1–1.2.4.22 papunkčiuose. Dokumentas turi būti parengtas vadovaujantis patvirtintos finansinės atskaitomybės dokumentais ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teiktų mėnesinių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) deklaracijų formų FR0600 (už tą patį laikotarpį, už kurį pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai) informacija;

2.13.7. PVM deklaracijos formą FR0600 už tą patį laikotarpį, už kurį pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai. Pareiškėjai, neteikiantys mėnesinių PVM deklaracijų Valstybinei mokesčių inspekcijai, privalo pateikti atitinkamo laikotarpio duomenis (bhalterinę pažymą) apie eksportuojamų paslaugų mastą.

2.14. Projektas turi atitikti projekto bendruosius atrankos kriterijus, nustatytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 2 priede.

2.15. Projekto vykdytojas, vadovaudamasis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus 4 skirsnyje numatytais nuostatomis, administruojančiajai institucijai privalo pateikti ataskaitas už projekto veiklų įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą.

2.16. Projekto komunikacijos ir informavimo veiksmai atliekami vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis.

2.17. Projektui taikomi visi pirmiau išvardinti stebėsenos rodikliai. Projekto vykdytojui nepasiekus stebėsenos rodiklių reikšmių, nurodytų projekto sutartyje, taikomos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus penktojo skirsnio 171–178 punktų nuostatos.

2.18. Pareiškėjas per 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo privalo įdiegti DI ir (ar) RPA sprendimą (-us) ir 3 mėnesius nuo visų sprendimo (-ų) įdiegimo skaičiuodamas FTE vidurkį, atlikti naudos matavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus administruojančiajai institucijai. Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis apima DI ir (arba) RPA sprendimo (-ų) įdiegimą bei 3 mėnesius nuo visų sprendimų įdiegimo, kurių metu matuojamas sutaupytas FTE.

2.19. Projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus 2 skirsnio nuostatomis.

2.20. Administruojančioji institucija, įvertinusi pateiktus dokumentus sutaupytų FTE klausimais, priima sprendimą dėl projekto išlaidų apmokėjimo.

2.21. PIP vertinimo metu administruojančioji institucija gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstatą informaciją ir (arba) dokumentus. Pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per administruojančiosios institucijos nustatytą terminą, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus 3 skirsnio 55 punkto nuostatomis.

2.1. Reikalavimai jungtinio projekto projektams

Netaikoma.

3. Horizontaliųjų principų (toliau – HP) reikalavimai

3.1. Neutralus – projektas negali daryti neigiamo poveikio horizontaliems principams.

3.2. Veikla tiesiogiai prisideda prie inovatyvumo (kūrybingumo) horizontaliojo principo per įgyvendinamas projektų veiklas, kurios atitinka Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo koncepcijos prioritetus bei temas. Projektų tikslas skatinti verslo paslaugų centrus diegti procesų inovacijas taikant RPA ir DI technologijas ir sudaryti prielaidas kilti teikiamų paslaugų vertės grandinėje.

3.3. Projektų atitiktis Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas pateikiamas Aprašo 1 priede.

3.4. Veikla, vadovaujantis Europos Komisijos 2021 m. vasario 12 d. patvirtintomis Reikšmingos žalos nedarymo principo taikymo pagal Ekonomikos atsparumo ir didinimo priemonės reglamentą techninėmis gairėmis, atitinka reikšmingos žalos nedarymo principą, nes neturi neigiamo numatomo poveikio 6 aplinkos tikslams, nurodytiems 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje, arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. nedaro tiesioginio ir pirminio netiesioginio poveikio per visą gyvavimo ciklą.

3.1. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos reikalavimai

Veikla nepažeidžia Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos pagrindinių teisių: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejų; teisių į nuosavybę ir teisių užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir neįgalųjų teisių; vaiko teisių; tinkamo administravimo, veiksmingos teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisių; aplinkos apsaugos.

4. Apskritis, kurioje gali būti įgyvendinami projektai

Netaikoma.

5. Reikalavimai valstybės pagalbai

5.1. Pareiškėjui teikiama *de minimis* pagalba, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972, 3 straipsnio nuostatomis.

5.2. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, suma neturi viršyti 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį. Šios ribos taikomos neatsižvelgiant į *de minimis* pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir į tai, ar valstybės narės suteikta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama ES kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta Reglamente (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali pasitikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar

paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje https://kt.gov.lt/uploads/documents/files/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/klausimynai/kaip_KLAUSIMYNAS_vienas_ukio_subjektas.pdf.

5.3. Administruojančioji institucija PĮP vertinimo metu patikrina pareiškėjo teisę gauti vienai įmonei suteikiamą *de minimis* pagalbą. Administruojančioji institucija turi patikrinti visas su pareiškėju susijusias įmones, nurodytas pateiktoje „Vienos įmonės“ deklaracijoje (Aprašo 5 priedas), taip pat Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registras), patikrina, ar teikiama pagalba neviršys leidžiamo *de minimis* pagalbos dydžio, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnyje.

5.4. Priėmus sprendimą finansuoti projektą, administruojančioji institucija per 5 darbo dienas registruoja suteiktos *de minimis* pagalbos sumą Registre.

5.5. *De minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti sąnaudoms, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas bendrosios išimties reglamentuose arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma.

6. Projektų atrankos kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijaus tipas	Kriterijus	Kriterijaus vertinimo metodas	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Kriterijaus svorio koeficientas (S)
1.	Specialusis	Įdiegtas (-i) RPA ir (ar) DI sprendimas (-ai) sutaupo vidutiniškai ne mažiau kaip 1 FTE per mėnesį (vidutiniškai 160 darbo valandų per mėnesį), skaičiuojant vidurkį per 3 mėnesius nuo sprendimo (-ų) įdiegimo.	Pagal pateiktą PĮP ir kitus papildomus dokumentus bus vertinama, ar planuojamas (-i) įdiegti (-i) RPA ir (ar) DI sprendimas (-ai) sutaupys vidutiniškai ne mažiau kaip 1 FTE per mėnesį (vidutiniškai 160 darbo valandų per mėnesį), skaičiuojant vidurkį per 3 mėnesius nuo visų sprendimų įdiegimo. Sprendimu laikomas projekto įgyvendinimo metu, naudojant RPA ir (arba) DI priemones, taikomas	-	-

			automatizuotas procesas, proceso dalis, funkcija arba funkcijos dalis. Jeigu projekto įgyvendinimo metu planuojama įdiegti kelis RPA ir (arba) DI sprendimus, apskaičiuojant gautą rezultatą būtų vertinama dėl tokių sprendimų planuojama sutaupyti FTE suma.			
2.	Prioritetinis	Projekto efektyvumas	Vertinamas santykis tarp pareiškėjo planuojamų sutaupyti FTE per mėnesį (vidutiniškai 160 darbo valandų per mėnesį), skaičiuojant vidurkį per 3 mėnesius nuo visų planuojamo (-ų) sprendimo (-ų) įdiegimo ir prašomos finansavimo sumos. Šis santykis apskaičiuojamas pagal formulę $K = X_1 / X_2 * 100000$, kurioje: X_1 – pareiškėjo planuojamos sutaupyti FTE; X_2 – pareiškėjo prašoma finansavimo suma Eur; K – santykis tarp pareiškėjo planuojamų sutaupyti FTE ir prašomos finansavimo sumos. - Jei K mažiau nei 0,99, – 0 balų. - Jei K lygus arba daugiau nei 1, – 1 balas. - Jei K lygus arba daugiau nei 3, – 2 balai. - Jei K lygus arba daugiau nei 5, – 3 balai. - Jei K lygus arba daugiau nei 7, – 4 balai. - Jei K lygus arba daugiau nei 9, – 5 balai. Jeigu įgyvendinant projektą planuojama įdiegti kelis RPA ir (arba) DI sprendimus, formulės X_1 reikšmė būtų nustatoma kaip tokių sprendimų suminė planuojama sutaupyti FTE suma.	60	12	
3.	Prioritetinis	Įdiegtas (-i) RPA ir (ar) DI sprendimas (-ai) sutaupo FTE darbo laiko.	Iki projekto vykdymo pabaigos turi būti įgyvendintas (-i) (įdiegtas (-i)) RPA ir (ar) DI sprendimas (-ai), kuris (-ie) sutaupo FTE, skaičiuojant vidurkį per 3 mėnesius nuo visų planuojamų (-o) sprendimų (-io) įdiegimo. Kuo didesnis sutaupyto FTE skaičius, tuo daugiau balų	40	8	

		skiriama projektui, kuris didina veiklos procesų efektyvumą verslo paslaugų centre. Jeigu projekto įgyvendinimo metu planuojama įdiegti kelis RPA ir (arba) DI sprendimus, apskaičiuojant gautą rezultatą būtų vertinama dėl tokių sprendimų planuojama sutaupyti FTE suma. Sprendimu laikomas projekto metu, naudojant RPA ir (arba) DI priemones, automatizuotas procesas, proceso dalis, funkcija arba funkcijos dalis. - 1 FTE – 0 balų. - 1,01–3,99 FTE – 1 balas. - 4–6,99 FTE – 2 balai. - 7–9,99 FTE – 3 balai. - 10–14,99 FTE – 4 balai. - 15 FTE ir daugiau– 5 balai.			
			Minimali privaloma surinkti balų suma	20	
			Maksimali galima balų suma:	100	
Balas apskaičiuojamas pagal formulę $P = Y_1 * S_1 + Y_2 * S_2$, kurioje: P – projekto surinktas balų skaičius, Y – kriterijaus gautas vertinimo balas ir S – kriterijui suteiktas svorio koeficientas.					
Jei projektas vertinimo metu nesurenka Aprašo 6 punkte nurodytos minimalios balų sumos, PĮP atmetamas. Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PĮP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PĮP vertinimo ataskaitos sąraše „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PĮP pateikimo laiką.					
6.1. Jungtinio projekto projektų atrankos kriterijai <i>(pildoma tik jungtiniam projektui)</i>					
-					
7. Reikalavimai įgyvendinus projektų veiklas					
Papildomi reikalavimai įgyvendinus projekto veiklas, kurie nenurodyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, nėra taikomi.					
8. Kiti reikalavimai					
Kiti reikalavimai netaikomi.					
IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI					

9. Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai

- 9.1. Projekto išlaidos turi atitikti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriuje išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus.
- 9.2. Pagal Aprašą finansavimas nėra teikiamas pareiškėjui (galutiniam naudos gavėjui), jei jis yra priskiriamas sunkumų patiriančios įmonės, kaip ši sąvoka apibrėžta 2014 m. liepos 31 d. Komisijos komunikate Nr. 2014/C 249/01 – Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti – kategorijai.
- 9.3. Prie investicijų projekto tinkamų finansuoti išlaidų priskiriamos tiesiogiai su remiama veikla susijusios išlaidos, patirtos ne anksčiau nei PĮP pateikimo data, išskyrus RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimo išlaidas, kurios gali būti patirtos ne anksčiau kaip 6 mėnesiai iki PĮP pateikimo. Išlaidos iki projekto sutarties sudarymo yra patiriamos pareiškėjo rizika.
- 9.4. Pridėtinės vertės mokestis nėra tinkamas finansuoti.
- 9.5. Kryžminis finansavimas netaikomas.
- 9.6. Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis sudaro iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.
- 9.7. Pareiškėjas savo iniciatyva bei savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo.
- 9.8. Pagal Aprašą tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorija	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti.
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti.
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti.
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos: 4.1. išlaidos programinei įrangai: tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos įsigijimo ir pritaikymo arba esamos programinės įrangos modifikavimo išlaidos; 4.2. tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos licencijų ir (ar) patentų įsigijimo išlaidos projekto įgyvendinimo laikotarpiu; 4.3. tiesiogiai su remiama veikla susijusios serverių nuomos išlaidos projekto įgyvendinimo laikotarpiu; 4.4. tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos nuomos išlaidos projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

		4.2–4.4 punktuose nurodytų išlaidų suma negali sudaryti daugiau nei 50 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos.
5.	Projekto vykdymas (paslaugos ir darbo užmokestis)	Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos: 5.1. tiesiogiai su remiama veikla susijusių RPA ir (ar) DI sprendimų diegimo ir programavimo darbų išlaidos; 5.2. tiesiogiai su remiama veikla susijusių RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimo ir (ar) sprendimų diegimo konsultacinių paslaugų išlaidos; 5.3. projekto vykdytojo darbuotojų, atliekančių su RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimu ir (ar) diegimu susijusias būtinas užduotis, darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams. Jeigu darbuotojas ne visą darbo laiką skiria projekto veiklai, tinkama finansuoti tik ta dalis darbo užmokesčio, kuri mokama už darbo laiką, skirtą projektui įgyvendinti; 5.4. tiesiogiai su remiama veikla susijusios mokymų išlaidos: - mokymų organizavimo ir mokymų vykdymo išlaidos; - mokytojų darbo užmokesčio išlaidos (jeigu pareiškėjas pats vykdo mokymus, neįsigydamas paslaugų) už laiko valandas, kai mokytojas vykdo mokymus; - salės, įrangos nuomos išlaidos už valandas, kuriomis mokomi asmenys dalyvauja mokyme (netaikoma, kai mokymai vyksta darbo vietoje). 5.4 punkte nurodytų išlaidų suma negali sudaryti daugiau nei 10 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos. 5.3 ir 5.4 punktuose nurodytoms išlaidoms (jeigu mokymus vykdo pareiškėjo darbuotojai) nustatomas pareigybei taikytinas įkainis, kuris turi atitikti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 301 p. nurodytas sąlygas.
6.	Informavimas apie projektą	Netinkama finansuoti.
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	Netinkama finansuoti.

10. Projektų veiklų ir jungtinio projekto projektų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai

☐ Indeksuojama ☒ Neindeksuojama				
Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas	Papildoma informacija

supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai				
10.1. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms	FN-05-01	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	-
10.2. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms	FN-05-02	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	-
10.3. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų	FN-05-03	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu	-

vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms			dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
10.4. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms	FN-05-04	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	-
10.5. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms	FN-05-05	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	-
10.6. Projektą vykdančio personalo išlaidos	FN-05-06	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 40 d. d. (jeigu	-

kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms			dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
10.7. Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms, kurios apskaičiuojamos nuo tinkamų finansuoti faktiškai patirtų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų, arba tiesiog Projektą vykdančio personalo išlaidos kasmetinėms atostogoms	FN-05-07	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	-

2022–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-05 „Skatinti įmones skaitmenizuotis“ veiklos „Finansinės paskatos verslo paslaugų centrams vystyti ir diegti robotikos procesų automatizavimo (RPA) ir dirbtinio intelekto (DI) sprendimus“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
1 priedas

PROJEKTO (ĮSKAITANT JUNG TINĮ PROJEKTĄ) ATITIKTIES REIKŠMINGOS ŽALOS NEDARYMO HORIZONTALIAJAM PRINCIPUI VERTINIMO REIKALAVIMŲ APRAŠAS

Finansavimo šaltinis, pagal kurį finansuojamas projektas (*pažymėkite tinkamą*):

☒ Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (toliau – EGADP)

☐ Europos Sąjungos fondų investicijų programa (toliau – ESIP)

Aplinkos tikslai (pagal 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 2019/2088)	Pagrindimas (remiantis priemonių (kai finansavimo šaltinis EGADP) arba veiksmų (veiklų) (kai finansavimo šaltinis ESIFP) vertinimo klausimynais)	Pagrindimo dokumentai (nurodomas dokumentas, kuris bus vertinamas siekiant įvertinti projekto atitiktį aplinkos tikslams, arba pateikiama šių atitiktį pagrindžianti informacija)
1. Klimato kaitos švelninimas	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. neplanuojama, kad įgyvendinama veikla prisidės prie išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų išsiskyrimo. Planuojamos veiklos (pagal savo pobūdį) neturi jokio tiesioginio ar netiesioginio neigiamo poveikio šiam aplinkos tikslui.	Netaikoma, nes priemonės veikla apima robotikos procesų automatizavimo (toliau – RPA) ir (ar) dirbtinio intelekto (toliau – DI) sprendimų diegimą.

2. Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. neplanuojama, kad įgyvendinama priemonė didina neigiamą dabartinio ir ateities klimato poveikį ar daro neigiamą poveikį žmonėms, gamtai ar turtui: priemonės veikla (pagal savo pobūdį) neturi jokio tiesioginio ar netiesioginio neigiamo poveikio šiam aplinkos tikslui.	Netaikoma, nes priemonės veikla apima RPA ir (ar) DI sprendimų diegimą.
3. Tausus vandens ir jūrų išteklių naudojimas ir apsauga	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. nedaro tiesioginio ir pirminio netiesioginio poveikio per visą gyvavimo ciklą, ir laikoma, kad ji atitinka tausaus išteklių naudojimo ir apsaugos tikslą. Įgyvendinant priemonę nenumatoma kurti infrastruktūros, kuri galėtų turėti poveikį tausiam vandens ir jūrų išteklių naudojimui: veiklos (pagal savo pobūdį) neturi jokio tiesioginio ar netiesioginio neigiamo poveikio šiam aplinkos tikslui.	Netaikoma, nes priemonės veikla apima RPA ir (ar) DI sprendimų diegimą.
4. Perėjimas prie žiedinės ekonomikos, įskaitant atliekų prevenciją ir perdirbimą	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, kadangi įgyvendinant reformas ir investicijas nenumatoma kurti infrastruktūros, kuri daro žalą žiedinei ekonomikai, įskaitant atliekų prevenciją ir perdirbimą: veiklos (pagal savo pobūdį) neturi jokio tiesioginio ar	Netaikoma, nes priemonės veikla apima RPA ir (ar) DI sprendimų diegimą.

	netiesioginio neigiamo poveikio šiam aplinkos tikslui.	
5. Oro, vandens ar žemės taršos prevencija ir kontrolė	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. nedaro tiesioginio ir pirminio netiesioginio poveikio per visą gyvavimo ciklą, ir laikoma, kad ji atitinka oro, vandens ar žemės taršos prevencijos ir kontrolės tikslą: įgyvendinant veiklą nenumatoma kurti infrastruktūros, kuri turėtų įtakos ženkliai oro, vandens ir dirvožemio taršai susidaryti: veiklos (pagal savo pobūdį) neturi jokio tiesioginio ar netiesioginio neigiamo poveikio šiam aplinkos tikslui.	Netaikoma, nes priemonės veikla apima RPA ir (ar) DI sprendimų diegimą.
6. Biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga ir atkūrimas	Vertinama, ar planuojama įgyvendinti veikla neturi jokio poveikio šiam aplinkos tikslui arba numatomas jos poveikis yra nereikšmingas, t. y. nedaro tiesioginio ir pirminio netiesioginio poveikio per visą gyvavimo ciklą, ir laikoma, kad ši veikla atitinka biologinės įvairovės ir ekosistemų apsaugos ir atkūrimo tikslą: nenumatoma, kad priemonės veikla turės neigiamą poveikį biologinei įvairovei ar ekosistemų apsaugai, nes skaitmeninė infrastruktūra kuriama jau urbanizuotoje teritorijoje.	Netaikoma, nes priemonės veikla apima RPA ir (ar) DI sprendimų diegimą.

2022–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-05 „Skatinti įmones skaitmenizuotis“ veiklos „Finansinės paskatos verslo paslaugų centrams vystyti ir diegti robotikos procesų automatizavimo (RPA) ir dirbtinio intelekto (DI) sprendimus“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
2 priedas

(Atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms¹ patikros lapo forma)

ATITIKTIES *DE MINIMIS* PAGALBOS TAISYKLĖMS² PATIKROS LAPAS

I. Duomenys apie paraišką / projektą	
Paraiškos / projekto numeris	
Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo / projekto vykdytojo pavadinimas / galutinio naudos gavėjo pavadinimas	

II. Atitikties *De minimis* reglamente³ nustatytoms sąlygoms vertinimas

¹ Remiantis 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972, kuriuo iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 pratęsimas jo galiojimas ir iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 651/2014 pratęsimas jo galiojimas ir įtraukiami patikslinimai (toliau – *De minimis* reglamentas).

² Remiantis 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972, kuriuo iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 pratęsimas jo galiojimas ir iš dalies keičiant Reglamentą (ES) Nr. 651/2014 pratęsimas jo galiojimas ir įtraukiami patikslinimai (toliau – *De minimis* reglamentas).

³*De minimis* reglamentas.

	Klausimai	Rezultatas			Pasirinkimo pagrindimas
		Taip	Ne	Netaikoma	
1.	Ar pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas vykdo veiklą žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, kuriam taikomas Tarybos (ES) reglamentas Nr. 1379/2013? ⁴	☐	☐		
2.	Ar pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas vykdo pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą?	☐	☐		
3.	Ar pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas veikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kuriam pagalbos dydis nustatomas pagal iš pirminių gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį?	☐	☐		
4.	Ar pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas veikia žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos sektoriuje, kuriam pagalba priklauso nuo to, ar bus iš dalies arba visa perduota pirminiams gamintojams?	☐	☐		
5.	Ar pagalba teikiama su eksportu susijusiai veiklai trečiosiose šalyse arba valstybėse narėse (t. y. veiklai, tiesiogiai susijusiai su eksportuojamos produkcijos kiekiu, platinimo tinklo kūrimu bei veikla arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla)?	☐	☐		
6.	Ar pareiškėjui / projekto vykdytojui / partneriui (-iams) / galutiniam naudos gavėjui teikiama pagalba priklauso nuo to, ar daugiau vartojama vietinių nei importuotų prekių?	☐	☐		
7.	Jei pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas vykdo veiklą 1–4 punktuose nurodytuose sektoriuose, tačiau kartu bent viename sektoriuje, kuriam taikomas <i>De minimis</i> reglamentas, ir pastarajam sektoriui teikiama pagalba, ar užtikrinama, kad tinkamomis priemonėmis, kaip antai atskiriant veiklos sritis ar sąnaudas, kad veiklai tuose sektoriuose, kuriems šis reglamentas netaikomas, nebūtų teikiama <i>de minimis</i> pagalba, kuri teikiama pagal <i>De minimis</i> reglamentą?	☐	☐	☐	

⁴ 2013 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1379/2013 dėl bendro žvejybos ir akvakultūros produktų rinkų organizavimo, kuriuo iš dalies keičiami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1184/2006 ir (EB) Nr. 1224/2009 ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 104/2000.

8.	Ar pagalba yra (bus) naudojama krovinių vežimo keliais transporto priemonėms įsigyti?	☐	☐		
9.	Ar bendra vienai įmonei ⁵ suteikta <i>de minimis</i> pagalbos suma Lietuvoje viršija (ar konkrečiu atveju viršys suteikus <i>de minimis</i> pagalbą) 200 000 Eur (krovinių vežimo keliais veiklai 100 000 Eur) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį?	☐	☐		
10.	Jei įmonė (pareiškėjas / projekto vykdytojas / partneris (-iai) / galutinis naudos gavėjas) vykdo krovinių vežimo keliais veiklą / poveiklę samdos pagrindais arba už atlygį ir kitą veiklą, kuriai taikoma 200 000 Eur viršutinė riba, ar užtikrinama, kad pagalba krovinių vežimo keliais veiklai neviršytų 100 000 Eur ir kad <i>de minimis</i> pagalba nebūtų naudojama krovinių vežimo keliais transporto priemonėms įsigyti?	☐	☐	☐	
11.	Jei dvi įmonės susijungė arba viena įsigijo kitą, ar apskaičiuojant, ar nauja <i>de minimis</i> pagalba naujajai arba įsigyjančiajai įmonei viršija atitinkamą viršutinę ribą, atsižvelgta į visą ankstesnę <i>de minimis</i> pagalbą, suteiktą bet kuriai iš susijungiančių įmonių?	☐	☐	☐	
12.	Jei viena įmonė suskaidyta į dvi ar daugiau atskirų įmonių, ar iki suskaidymo suteikta <i>de minimis</i> pagalba priskiriama įmonei, kuri ją pasinaudojo? Jei toks priskyrimas neįmanomas, ar <i>de minimis</i> pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujųjų įmonių nuosavo kapitalo balansine verte suskaidymo įsigaliojimo dieną?	☐	☐	☐	
13.	Ar teikiamo finansavimo bendrasis subsidijos ekvivalentas apskaičiuotas tinkamai, teikiama <i>de minimis</i> pagalba yra skaidri? ⁶	☐	☐		
14.	Ar <i>de minimis</i> pagalba sumuojama pagal <i>De minimis</i> reglamento reikalavimus?	☐	☐		
15.	Ar teikiama <i>de minimis</i> pagalba patenka į <i>De minimis</i> reglamento galiojimo laikotarpį?	☐	☐		

III. Išvada dėl atitikties *De minimis* reglamente nustatytoms sąlygoms

⁵ *De minimis* reglamentas.

⁶ *De minimis* reglamentas.

	Klausimas	Rezultatas		Pasirinkimo pagrindimas/nustatytos rizikos
		Taip	Ne	
16.	Ar teikiamas finansavimas atitinka <i>De minimis</i> reglamentą?	☐	☐	

(vertintojas)

(parašas)

(data)

Patikros peržiūra:

- ☐ Vertintojo išvadai pritarti
- ☐ Vertintojo išvadai nepritarti

Pastabos: _____

(vertintojo tiesioginis vadovas)

(parašas)

(data)
