

2022–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-001-01-05-05 „Skatinti įmones skaitmenizuotis“ veiklos „Finansinės paskatos verslo paslaugų centrams vystyti ir diegti robotikos procesų automatizavimo (RPA) ir dirbtinio intelekto (DI) sprendimus“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
4 priedas

Finansavimo intensyvumas **50.00%** *Irašyti, jeigu mažesnis*
Išlaidų suvestinė lentelė pagal išlaidų kategorijas (**lentelė užsipildo automatiškai**)

Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Finansavimo suma, Eur
4	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	0.00	0.00
4.1	Programinė įranga: tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos įsigijimo ir pritaikymo arba esamos programinės įrangos modifikavimo išlaidos	0.00	0.00
4.2	Tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos licencijų ir (ar) patentų įsigijimo išlaidos	0.00	0.00
4.3	Tiesiogiai su remiama veikla susijusios serverių nuomos išlaidos	0.00	0.00
4.4	Tiesiogiai su remiama veikla susijusios programinės įrangos nuomos išlaidos	0.00	0.00
5	Projekto vykdymas	0.00	0.00
5.1	Tiesiogiai su remiama veikla susijusių RPA ir (ar) DI sprendimų diegimo ir programavimo darbų išlaidos	0.00	0.00
5.2	Tiesiogiai su remiama veikla susijusių RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimo ir (ar) sprendimų diegimo konsultacinių paslaugų išlaidos	0.00	0.00
5.3	Projekto vykdytojo darbuotojų, atliekančių su RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimu ir (ar) diegimu susijusias būtinas užduotis, darbo užmokestis ir išlaidos su darbo santykiais susijusiems darbdavio įsipareigojimams	0.00	0.00
5.4	Tiesiogiai su remiama veikla susijusios mokymų išlaidos	0.00	0.00
Iš viso:		0.00	0.00
Ar 4.2-4.4 p. išlaidos neviršija 50 proc. visų tinkamų projekto išlaidų:			#DIV/0!
Ar 5.4 p. išlaidos neviršija 10 proc. visų tinkamų projekto išlaidų:			#DIV/0!

Informacija apie komercinius pasiūlymus, pateiktus dėl išlaidų, kurios nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų lentelės 4 kategorijoje („Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“) ir 5 kategorijos („Projekto vykdymas“) 5.1, 5.2 ir 5.4 punktuose, pagrįsti
Pastaba. Lentelė pildoma, jeigu įgyvendinant projektą planuojama pirkti iš išorės tiekėjų. Kiekvienam projekto įgyvendinimo metu planuojamam idiegti sprendiniui pildoma atskira lentelė. Pildomos tik gelsva spalva pažymėtos lentelės eilutės (jeigu taikoma).

(Nurodomas planuojamo automatizuoti proceso pavadinimas pagal
Aprašo 3 priedo lentelės informaciją)

Eil. Nr.	Komercinį pasiūlymą pateikęs tiekėjas, komercinio pasiūlymo data ir numeris	Kaina, Eur be PVM	Pastabos
Išlaidų kategorija Nr. 4			
4.1. Programinės įrangos įsigijimo ir palaikymo arba esamos programinės įrangos modifikavimo išlaidos			
4.1.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
4.1.1.1			
4.1.1.2			
4.1.1.3			
4.1.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
4.1 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
4.2. Programinės įrangos licencijų ir (ar) patentų įsigijimo išlaidos			
4.2.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
4.2.1.1			
4.2.1.2			
4.2.1.3			
4.2.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
4.2 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
4.3. Serverių nuomos išlaidos			
4.3.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
4.3.1.1			
4.3.1.2			
4.3.1.3			
4.3.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
4.3 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
4.4. Programinės įrangos nuomos išlaidos			
4.4.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
4.4.1.1			
4.4.1.2			
4.4.1.3			
4.4.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
4.4 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
Išlaidų kategorija Nr. 5			
5.1. RPA ir (ar) DI sprendimų diegimo ir programavimo darbų išlaidos			
5.1.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
5.1.1.1			
5.1.1.2			
5.1.1.3			
5.1.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
5.1 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
5.2. RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimo ir (ar) sprendimų diegimo konsultacinių paslaugų išlaidos			
5.2.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
5.2.1.1			
5.2.1.2			
5.2.1.3			

5.2.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
5.2 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
5.4. Tiesiogiai su remiama veikla susijusios mokymų išlaidos			
5.4.1. (nurodomas išlaidų pavadinimas)			
5.4.1.1			
5.4.1.2			
5.4.1.3			
5.4.1 p. išlaidų suma*:		0.00	
5.4 p. išlaidų suma (iš viso):		0.00	
Sprendiniui įdiegti reikalinga išlaidų suma (iš viso):		0.00	

* Suma nustatoma pagal mažiausios kainos kriterijų (Eur be PVM). Pvz., jeigu programinės įrangos įsigijimo ir palaikymo arba esamos programinės įrangos modifikavimo išlaidų kainai pagrįsti pateikti 3 komerciniai pasiūlymai už 4 000 Eur, 5 000 Eur ir 5 500 Eur, tai įrangai įsigyti reikalinga lėšų suma bus 4 000 Eur.

Informacija dėl darbo užmokesčio įkainių nustatymo išlaidoms, nurodytoms tinkamų finansuoti išlaidų lentelės 5 kategorijos (Projekto vykdymas) 5.3 punkte

Pastaba. Lentelę pildoma, jeigu planuojama, kad su RPA ir (ar) DI potencialo įvertinimu ir (ar) diegimu susijusias būtinas užduotis atliks pareiškėjo darbuotojai. Pildomos tik gelsva spalva pažymėtos lentelės eilutės (jeigu taikoma).

Darbuotojo, vykdančio projekto veiklas, pareigos (pareigybė)	Darbo užmokesčio valandinis įkainis*, Eur/val. (bruto)	Projekto įgyvendinimo metu planuojamų dirbti darbo valandų skaičius	Darbo užmokesčio išlaidos (iš viso)	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas**	Projektą vykdančio personalo išlaidos už kasmetines atostogas	Darbuotojui nustatytos tinkamos finansuoti darbo užmokesčio išlaidos (įskaitant išlaidas, susijusias su kasmetinėmis atostogomis)	Poreikio ir išlaidų pagrindimas (pateikiamas projekto įgyvendinimo metu planuojamų dirbti darbo valandų skaičiaus pagrindimas ir darbo užmokesčio valandinį įkainį pagrindžiantys dokumentai)
Pareigybė Nr. 1			0.00		0.00	0.00	
Pareigybė Nr. 2			0.00		0.00	0.00	
<...>			0.00		0.00	0.00	
Darbo užmokesčio tinkamų finansuoti išlaidų suma, iš viso:		0.00	0.00		0.00	0.00	

Informacija apie mokytojų darbo užmokesčio išlaidas (jeigu pareiškėjas pats vykdo mokymus, neįsigydamas paslaugų) už laiko valandas, kai mokytojas vykdo mokymus

Darbuotojo, vykdančio mokymus, pareigos (pareigybė)	Darbo užmokesčio valandinis įkainis, Eur/val.	Planuojamų mokymų trukmė, val.	Darbo užmokesčio išlaidos už mokymų vykdymą (iš viso)	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas**	Mokymus vykdančio personalo išlaidos už kasmetines atostogas	Darbuotojui nustatytos tinkamos finansuoti darbo užmokesčio už mokymų vykdymą išlaidos (įskaitant išlaidas, susijusias su kasmetinėmis atostogomis)	Poreikio ir išlaidų pagrindimas (pateikiamas projekto įgyvendinimo metu planuojamų vykdyti mokymų trukmės pagrindimas ir darbo užmokesčio valandinį įkainį pagrindžiantys dokumentai)
Pareigybė Nr. 1			0.00		0.00	0.00	
Pareigybė Nr. 2			0.00		0.00	0.00	
<...>			0.00		0.00	0.00	
Darbo užmokesčio už mokymų vykdymą tinkamų finansuoti išlaidų suma iš viso:		0.00	0.00		0.00	0.00	

Pareiškėjo vykdomos veiklos pagal EVRK 2 red. kodas, kurio fiksuotas įkainis naudojamas skaičiavimui, ir jo pasirinkimo paaiškinimas:

(Nurodomas EVRK 2 red. kodas ir pateikiamas paaiškinimas)

* Darbo umokesčio išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu atitinka Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 301 p. reikalavimus:

<https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/del-2021-2027-metu-europos-sajungos-fondu-investiciju-programos-ir-ekonomikos-gaivinimo-ir-atsparumo-didinimo-plano-naujos-kartos-lietuva-igyvendinimo>

** Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas:

- FN-05-01 taikomas tuo atveju, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-02 taikomas tuo atveju, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-03 taikomas tuo atveju, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-04 taikomas tuo atveju, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-05 taikomas tuo atveju, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-06 taikomas tuo atveju, kai priklauso 40 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos;
- FN-05-07 taikomas tuo atveju, kai priklauso nuo 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos.