

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. 1K-190

(Iš Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo skirtų lėšų finansuojamo projekto sutarties forma)



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

**IŠ LIETUVOS RESPUBLIKAI IŠ PRISITAIKYMO PRIE „BREXIT’O“ REZERVO
SKIRTŲ LĖŠŲ FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR. _____**

”_____“
SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data) (projekto sutarties numeris – projekto kodas)

Vadovaudamiesi (-osi) 2021 m. spalio 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/1755, kuriuo sukuriamas prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervas, ir Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo skirtų lėšų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 507 „Dėl Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo skirtų lėšų administravimo“ (toliau – Taisyklės), 65 punktu,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad _____ ministro 20... m. _____ d. įsakymu Nr. _____ (nurodoma ministro įsakymo, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo, data, numeris ir pavadinimas) šioje projekto sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti skirta Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit’o“ rezervo skirtų lėšų (toliau – Rezervo lėšos) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų iš Rezervo lėšų netinkamam finansuoti pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti,

suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* nustatomos ne tik šioje projekto sutartyje, bet ir Taisyklėse ir jose nurodytuose Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktuose, taip pat projektui taikomuose nacionaliniuose teisės aktuose,

viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) _____ (vardas ir pavardė)

pagal _____, ir _____ (atstovavimo pagrindas) _____ (projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, _____ (vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, toliau kartu – Šalys, sudaro šią projekto
 (atstovavimo pagrindas)
 _____, projekto kodas Nr. _____,
 (projekto pavadinimas) (projekto kodas)
 sutartį (toliau – Sutartis).

(Sutarties sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į projekto specifiką, tačiau jos turi neprieštarauti Taisyklėms, atitikti kitus juose nurodytus ES teisės aktus, taip pat projektui taikomus nacionalinius teisės aktus ir (jei taikoma) projekto vykdytojo patvirtintas „de minimis“ pagalbos teikimo sąlygas.)

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartyje nustatoma projekto, kurio aprašymas ir biudžetas pateikti Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti skirta Rezervo lėšų, finansavimo tvarka ir sąlygos.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2. Projekto vykdytojas įsipareigoja, įgyvendindamas projektą, pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

3. Šalys susitaria, kad Taisyklės ir vėlesni jų pakeitimai yra Sutarties sąlygos.

4. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės) 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, atliekami Sutarties keitimai ar Sutartis nutraukiama, siunčiami Šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai ir duomenys.

5. Projekto vykdytojas (jo atstovas), teikdamas dokumentus ir duomenis, įsipareigoja juos pasirašyti elektroniniu parašu, jeigu tai numatyta Duomenų teikimo tvarkos apraše. Per DMS pateikti dokumentai ir duomenys, pasirašyti elektroniniu parašu, laikomi tinkamai pasirašytais.

6. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

III SKYRIUS PROJEKTUI SKIRTOS FINANSAVIMO LĖŠOS

8. Projekto biudžete nustatyta iš Rezervo lėšų didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) suma – _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

9. Projekto vykdytojui projektui įgyvendinti skiriama iki _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projektui skirtų Rezervo lėšų Sutarties 8 punkte nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) (*įrašoma, jei numatomi partneriai*) lėšų apmokėti Sutarties 8 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos Sutarties 9 punkte nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas, išskyrus iš Rezervo lėšų netinkamo finansuoti PVM išlaidas, kurios apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų Sutarties 20 punkte nustatyta tvarka.

10. Jei Sutarties 8 ir 9 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

IV SKYRIUS PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

11. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

12. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo, kurių datos nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose (jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu, šios išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui).

V SKYRIUS MOKĖJIMAI

13. Projekto išlaidos apmokamos taikant Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje nurodytus būdus.

14. (*Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 9 punkte nustatytos projektui skiriamų finansavimo iš Rezervo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

15. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su jame nurodyta informacija apie artimiausių 6 projekto įgyvendinimo mėnesių mokėjimo prašymų teikimo grafiką (nurodomos planuojamų mokėjimo prašymų datos ir sumos).

16. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus kartu su atnaujintu mokėjimo prašymų teikimo grafiku įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

17. (*Nurodoma, jei numatoma išmokėti avansą ir (ar) projekto išlaidoms taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Projekto vykdytojas patvirtina, kad sudarys sąlygas Taisyklių 119 punkte nurodytoms institucijoms susipažinti su jo kredito įstaigų sąskaitų, kuriose tvarkoma projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaita, išrašais.

18. *(Nurodoma, jei numatoma taikyti supaprastintą išlaidų apmokėjimą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto išlaidoms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas taip, kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje. Papildomai ministerija turi teisę keisti nustatytus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius ir jų taikymo sąlygas projekto įgyvendinimo metu, jei paaiškėja, kad jie buvo netinkamai nustatyti. Tokiu atveju patikslintas dydis ar jo taikymo sąlygos taikomi projekto veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

19. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos.

20. Projekto PVM yra netinkamas finansuoti iš Rezervo lėšų. Projekto PVM suma, kuri tenka projektui skiriamų Rezervo lėšų daliai ir gali būti apmokėta iš valstybės biudžeto lėšų Taisyklių III skyriaus trečiajame skirsnyje nurodytais atvejais, apmokama vadovaujantis _____ *(nurodoma ministro įsakymo, kuriuo patvirtinta PVM apmokėjimo tvarka, data, numeris ir pavadinimas)*, neviršijant Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

21. *(Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Taisyklių III skyriaus dvidešimt pirmojo skirsnio nuostatas.)*

22. *(Nurodoma, jeigu teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos.)* Projekto vykdytojas teikia ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos Sutarties 1 priedo 7.1 papunktyje nustatyta tvarka.

23. *(Nurodomos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jei projektu teikiama „de minimis“ pagalba.)*

24. *(Nurodomos kitos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jei jos nustatytos Taisyklėse arba jei įgyvendinančioji institucija paraiškos finansuoti projektą vertinimo metu ar ministerija prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą nustato riziką, kuriai valdyti reikalingos papildomos Sutarties sąlygos, pavyzdžiui, sąlygos, susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti paraiškos finansuoti projektą vertinimą priimtas su išlyga, papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiu atveju pildomas Sutarties 1 priedo 7.3 papunktis), nuostatos dėl turto draudimo, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, įgyvendinančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl Sutartyje nustatyto projektui skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.)*

25. *(Atsižvelgiant į projekto specifiką, jei reikia, nurodomos Sutarties sąlygų, nustatytų Taisyklėse, išimtyse (pavyzdžiui, išimtyse dėl susirašinėjimo DMS priemonėmis ir kt.), tačiau laikantis Taisyklių ir kitų juose nurodytų ES teisės aktų, taip pat nacionalinių teisės aktų reikalavimų.)*

26. *(Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės (netaikoma biudžetinėms įstaigoms).)*

27. Projekto vykdytojas yra informuotas, kad jo, kaip projekto vykdytojo, pavadinimas, projekto sutarties pasirašymo data ir informacija apie projektą (pavadinimas, kodas, trumpas projekto aprašymas, projektui skirtų finansavimo iš Rezervo lėšų suma) bus skelbiami interneto svetainėje *esinvesticijos.lt*.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

30. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė jų adresas, pavadinimas (taip pat partnerių pavadinimai), projekto sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

32. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

33. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

34. Sutarties priedai:

34.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

34.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

34.3. *(Nurodomi kiti Sutarties priedai.)*

VIII SKYRIUS ŠALIŲ PARAŠAI

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas	Projekto vykdytojo atstovas
_____	_____
(pareigos)	(pareigos)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(data)	(data)

Projekto Nr. _____

„_____“

sutarties

1 priedas

PROJEKTO APRAŠYMAS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame sutarties priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

1. Informacija apie projekto vykdytoją

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje finansuoti projektą (toliau – paraiška). Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie partnerį (-ius)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma.)
--	---

2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis	Partnerio pavadinimas / vardas, pavardė	Partnerio kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	nomo numeris	miestas / rajonas	šalis

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-ės)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „ pridėti“.)</i>

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje) 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų
---	--

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 <i>(Pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos vykdyti iki sutarties įsigaliojimo.)</i>
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	0000-00-00 <i>(Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)</i>

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:											
Už- da- vi- nio Nr.	Užda- vinys	Veik- los Nr.	Veik- la	Pradėta iki sutar- ties pasira- šymo	Metai ir mėnuo, kai prade- dama vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigia- ma vykdyti veikla	Fizinio rodikli o Nr.	Fizinio rodikli o pavadi- nimas	Fizinio rodikli o matavi- mo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1		<i>Nurodo- ma, ar konkre- ti veikla (įskaitant reikalin- gus pirkimus) vykdoma</i>			1.1.1				

				arba planuojama pradėti vykdyti iki sutarties pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.							
Aprašymas (Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami. Simbolių skaičius – 10 000.)											
Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į sutartį, jeigu jie nėra būtini sutarties įgyvendinimo stebėsenai.											
							1.1.1.1				
							Gali- mas simbo- lių skaičius – 9.				

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama (Pažymėjus „neteikiama“, tolimesni laukai į sutarties formą neįtraukiami.)	<input type="checkbox"/>
	Teikiama	<input type="checkbox"/>
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitu nustatytu periodiškumu (Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos.)	

	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.</i>
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	<i>(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo skirtų lėšų administravimo taisyklių III skyriaus dvidešimt šeštąjį skirsnį.)</i>

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis	
8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo:	
<input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis	
<input type="checkbox"/> 8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	

9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma</i>
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma</i>
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims	<input type="checkbox"/>	

pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.		
9.6. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)</i>	□	<i>Netaikoma</i>

10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 2000.)</i>	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas.)</i>
10.2.		

Projekto Nr. _____
 „_____“
 sutarties
 2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame sutarties priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
--	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>
---	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą) <input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas
---	--

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma

1.4.2. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „, taikoma“.)

Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų laikotarpiu naudojamų fiksuotųjų dydžių registrą.</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais.</i>	

	„6 biudžeto kategorija“.			

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje finansuoti projektą (toliau – paraiška). Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Igyvendinant projektą pajamų negaunama	<input type="checkbox"/>
Igyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Igyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	X

3. Projekto biudžetas

(1–5 stulpelių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 stulpelius pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamasis turtas					
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					
5.	Projekto vykdymas					
6.	Informavimas apie projektą					
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					

Iš viso:				
-----------------	--	--	--	--

Pastaba. 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes (fizinius rodiklius).

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)
(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1 + 1.2
1.1. ES fondų lėšos	<i>(įrašoma projektui skirta finansavimo iš Rezervo lėšų suma)</i>
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	<i>(nepildoma)</i>
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1 + 2.2
2.1. Nacionalinės viešosios lėšos	2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.2. Privачios lėšos	2.2.1 + 2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1 + 2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	<i>(nepildoma)</i>

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (<i>Pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta 5 punkto lentelė.</i>) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (<i>Pažymėjus šį lauką, 3 punkto lentelės stulpelyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos.</i>) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (<i>Pažymima, jei nustatyta iš Rezervo lėšų netinkamo finansuoti PVM suma, kurią galima apmokėti iš valstybės biudžeto lėšų vadovaujantis Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo skirtų lėšų administravimo taisyklių III skyriaus trečiuoju skirsniu. Pažymėjus šį lauką, pildoma 6.2 papunkčio lentelė.</i>)
---------------------------------------	---

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu

finansavimo lėšos skiriamos pasirašius sutartį, papunktis pildomas keičiant sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurai	<i>(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
--	---
