

Vilniaus miesto savižudybių
prevencijos 2020–2024 metų
strategijos įgyvendinimo
priemonių veiklų parinkimo,
administravimo ir finansavimo
konkurso būdu tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos paraiškos forma)

VEIKLOS PARAIŠKA

(Paraiška pildoma tik Elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje, ši forma skirta tik
susipažinti su elektroninės paraiškos duomenų laukais)

VEIKLOS PAVADINIMAS

.....

I. DUOMENYS APIE ORGANIZACIJĄ

Organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas, įregistravimo data

.....
Organizacijos kontaktai (adresas, tel. Nr., el. paštas)

.....
Organizacijos vadovo/atsakingo asmens vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas).....

II. VEIKLOS ATITIKTIS PRIORITETINĖMS KRYPTIMS

Kokią prioritetinę kryptį atitinka priemonė?

III. VEIKLOS APRAŠYMAS

Trumpas veiklos esmės apibūdinimas. Projekto aktualumas. Esamos situacijos trumpa
analizė. Veiklos būtinumo pagrindimas. Veiklos rezultatų poveikis tikslinėms grupėms.

IV. VEIKLOS TIKSLINĖ (-ĖS) GRUPĖ (-ĖS)

Veiklos tikslinė (-s) grupė (-s), tiesioginių paslaugų gavėjų skaičius.

.....
Tikslinės (-ių) grupės (-ių) įtraukimas į veiklą (aprašyti, koku būdu atrinksite tikslinę
(-es) grupę (-es) ir įtrauksite į veiklą).

V. VEIKLOS TIKSLAS (-AI) IR UŽDAVINIAI

Nurodomas veiklos **tikslas** (-ai) (konkretus, išmatuojamas, pasiekiamas, prasmingas,
apibrėžtas laike)

.....
Planuojamos veiklos uždaviniai. Veiklos uždaviniai aprašomi užpildant paraiškos
priedą ir pridedant Word formatu (2 priedas)

VI. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

Numatoma veiklos įgyvendinimo trukmė (tiksliai įrašyti laikotarpį, nurodant metus ir kiek iš viso mėnesių veikla bus vykdoma)

VII. VEIKLOS POVEIKIO VERTINIMAS

Nurodyti, kaip bus įvertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms), kokie metodai (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) ir priemonės (pvz.: klausimynai, testai ir pan.) bus taikomi, koks numatomas teigiamas poveikis įgyvendinus veiklą.

Tikslinės grupės (tiesioginių paslaugos gavėjų) pasiekiamumo įvertinimas

Kiekybinis įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas

Kokybinis įgyvendintų veiklų efektyvumo vertinimas

Numatomas teigiamas poveikis tikslinei grupei įgyvendinus veiklą

VIII. VEIKLAI ĮGYVENDINTI TURIMI IŠTEKLIAI

Patalpos

Įranga

Personalas (asmenų skaičius, pareigybė, patirtis)

Kita

IX. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Nurodyti, koku būdu visuomenė bus informuojama apie vykdomą veiklą

X. ORGANIZACIJOS PATIRTIS

Organizacijos patirtis, įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus / veiklas (per pastaruosius 2 metus)

XI. VEIKLOS TĘSTINUMAS

Nurodyti vykdomos veiklos (teikiamų paslaugų) tęstinumo užtikrinimą baigus įgyvendinti veiklą, nurodyti finansavimo šaltinius

XII. VEIKLOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Prašomos lėšos iš Vilniaus miesto savivaldybės (Eur)

Turimos organizacijos lėšos (Eur)

Rėmėjai, fondai, kita (nurodyti institucijas, iš kurių gavote /gausite lėšų šiai veiklai vykdyti)

XIII. DETALUS VEIKLOS VYKDYMO IŠLAIDŲ PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas ir skaičiavimai*	Lėšos (Eur)	
		Prašomos lėšos iš Vilniaus miesto savivaldybės	Turimos organizacijos lėšos ar lėšos iš kitų rėmėjų
	Darbo užmokestis		
	<i>Pvz., priemonės vadovas (Eur x mėn., val. per mėnesį)</i>		
	<i>Pvz., socialinis darbuotojas (.... Eur x mėn., tai yra val. per mėnesį, etato)</i>		
	Socialinio draudimo įnašai		
	Mityba		
	<i>Pvz., maitinimas (asmenų sk. x kartai x sav. x Eur</i>		
	Spaudiniai		
	<i>Pildoma jei bus perkami išleisti leidiniai</i>		
	Kitos prekės		
	<i>Pvz., Kanceliarinės prekės (popierius spausdinimui, spausdinimo kasetė, rašikliai, klėjai, korektoriai, žirkklės ir kt.) (vnt. x Eur.)</i>		
	<i>Priemonės užsiėmimams (spalvotas popierius, siūlai ir kt. (vnt. x Eur.)</i>		
	Kitos paslaugos		
	<i>Pvz., apmokėjimas lektoriams už viešos paskaitos parengimą ir skaitymą (paskaitų sk. * 2 akad. val. * Eur)</i>		
	<i>Pvz., lankstinukų gamybos paslaugos apmokėjimas (vnt. x Eur)</i>		
	Iš viso:		

*Nurodykite faktines numatomas veiklos išlaidas ir pateikite jų skaičiavimus, nurodant tikslus fizinius kiekius, vienetus, vieneto kainą ir bendrą sumą bei pateikdami nuorodas į išlaidų skaičiavimo metu taikytus konkrečių prekių ar paslaugų paraiškos teikimo metu aktualius vidutinius įkainius, nurodytus paslaugų vidutinių rinkos kainų Europos socialinio fondo agentūros duomenų bazėje arba tiksliai nurodydami, kuo grindžiami

atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio įkainiai, kai Europos socialinio fondo agentūros duomenų bazėje nėra nurodyta (pridedami ne mažiau kaip tris komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausų pažymos, ne mažiau kaip trimis nuorodomis į internetines svetaines (išskyrus atvejus, kai prekės ar paslaugos tiekėjų rinkoje yra mažiau nei trys), pasirašytos paslaugų, darbo sutartys su atitinkamais paslaugų teikėjais ir darbuotojais ar kitus dokumentus, atspindinčius rinkoje esančių atitinkamų prekių, paslaugų, darbo užmokesčio vidutinius įkainius).

- Patvirtinu, kad: esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus miesto savižudybių prevencijos 2020–2024 metų strategijos įgyvendinimo priemonių veiklų parinkimo, administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo nuostatais, kurie man yra aiškūs ir suprantami;
- įsipareigoju įvykdyti visas paraiškoje nurodytas projekto veiklas;
- šios paraiškos pateikimo metu nėra jokių jos teikimą ribojančių aplinkybių;
- visi šioje paraiškoje ir kartu su ja pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys yra teisingi.

Patvirtinu, jog esu informuotas apie tai, kad:

- identifikacinių, kontaktinių bei kitų paraiškoje nurodytų asmens duomenų valdytoja yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt);
- asmens duomenys tvarkomi paraiškos įvertinimo ir finansavimo skyrimo tikslais;
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;
- asmens duomenys Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais – dvejus metus nuo paraiškos pateikimo dienos;
- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.
- asmens duomenys bus pateikti: Savižudybių prevencijos strategijos ir jos priemonių plano įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės, Sveikatos apsaugos skyriaus, Vertinimo ir atrankos komisijos, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, Vilniaus miesto nevyriausybinių organizacijų tarybos, Savivaldybės tarybos Sveikatos ir sporto reikalų komiteto atstovams.

Kreipdamasis raštu turiu teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

XIV. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Planuojamos veiklos planas (2 priedas).

2. Organizacijos įstatų (nuostatų) kopiją (įstatų (nuostatų) kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą).

3. Veiklą vykdančios organizacijos asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašytą pažymą ir pažymoje nurodytus dokumentus (Tvarkos aprašo 4 priedas).

4. Pažyma, patvirtinanti organizacijos turimą lėšų įnašą veiklai vykdyti (Tvarkos aprašo 5 priedas), ir tai patvirtinančių dokumentų kopijos.

6. Priemonės vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai (jei Europos socialinio fondo agentūros duomenų bazėje nėra nurodytas konkrečios prekės, paslaugos, darbo užmokesčio vidutinis įkainis).

7. Įgaliojimas (jeigu paraišką teikia organizacijos vadovo įgaliotas asmuo).
