

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma (Eur)
I. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų)*:					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
3.	Atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
4.	Ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos	įrašyti	0.00	0.00	0.00
5.	Patalpų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti)	įrašyti	0.00	0.00	0.00
I. Projekto administravimo išlaidos, iš viso:					0.00

II. Projekto įgyvendinimo išlaidos:					
2.					
2.1.	Projekto vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantini fondą	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
2.2.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, vykdytojui (-ams) ir (ar) už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.3.	Išlaidos paslaugoms teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.)	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.4.	Maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.5.	Projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.6.	Transporto paslaugoms (pvz.: kelionės bilietams, nuomai ir kt.)	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.7.	Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie Aprašo 52.2.3.1–52.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.8.	Reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.9.	Transportui išlaikyti (pvz., degalams)	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.10.	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti	įrašyti	0.00	0.00	0.00
2.11.	Bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00
Iš viso 2:					0.00
3.	Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialajam turtui įsigyti (ne daugiau kaip 20 proc. nuo projektui įgyvendinti skirtų lėšų)*				
3.1.	Ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
Iš viso 3:					0.00
II. Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso:					0.00

* Planuojant išlaidas, vadovautis Aprašo 12 ir 52 punktais

Patvirtinu, kad nateikta informacija yra teisinga. Esu informuotas, kad visi šioie naraiškoie nur

patvirtina, kad pateiktas informacija yra teisinga. Be to informuosiu, kad visi šioje paraiškėje nurodyti
gali būti tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinių organizacijų ir l
veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendrą
savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

[illegible][illegible]

...sąjunga
bendruomeninės
uomeninę veiklą

_____dė)