PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-246

ŠIAULIŲ RAJONO KAIMO IR KURŠĖNŲ MIESTO GYVENTOJŲ BENDRUOMENIŲ VEIKLOS RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės bendruomenių rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių kaimo ir Kuršėnų miesto bendruomenių, bendruomeninių organizacijų rėmimą teikiamų prašymų administravimo tvarką, reikalavimus, kontrolę ir atsiskaitymą už panaudotas lėšas.

2. Šiaulių rajono savivaldybės bendruomenių rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) skirti Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenėms (toliau – bendruomenė) ar jas vienijančioms organizacijoms remti.

3. Lėšos bendruomenėms skiriamos Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Bendruomenių rėmimo komisijos (toliau – Komisija) priimtą rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

4. Sutrumpinimai ir sąvokos:

4.1. bendruomenė – kaimo vietovės ir Kuršėnų miesto gyventojai, siejami bendrų gyvenimo kaimynystėje poreikių ir interesų;

4.2. bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietos bendruomenės (jos arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai), ir kurios paskirtis per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

4.3. Pareiškėjas – bendruomenė, pateikusi prašymą lėšoms pagal šiuos Nuostatus gauti.

4.4. Prašymas – dokumentas, kuriame aprašyta bendruomenės veikla, apibrėžta aiškiais tikslais, patirtų ir (ar) numatytų išlaidų detalizavimu, projekto įgyvendinimo terminais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir vykdytojais.

5. Lėšos yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete, Ekonominės plėtros ir visuomeninių iniciatyvų skatinimo programoje.

6. Bendruomenių prašymų priėmimą lėšoms gauti organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius (toliau – Administracijos skyrius).

7. Prašymus lėšoms gauti, vadovaudamasi šiais Nuostatais, vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija, susidedanti iš Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narių, Šiaulių rajono bendruomenių ar VVG atstovų, Savivaldybės administracijos darbuotojų.

II SKYRIUS
BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMOS SRITYS

8. Lėšos skiriamos projektams finansuoti ir (ar) remti neprojektinę bendruomenių veiklą.

9. Bendruomenių neprojektinės veiklos rėmimas:

9.1. priemonėms, prekėms ir paslaugoms įsigyti, kurios reikalingos bendruomenių veiklai iki 290 Eur;

9.2. bendruomenių registravimo, perregistravimo dokumentų išlaidoms kompensuoti iki 150 Eur;

9.3. samdomų ekspertų ir konsultantų paslaugoms kompensuoti iki 150 Eur.

10. Bendruomenių projektinės veiklos rėmimas:

10.1. bendruomenių, bendruomenes vienijančių asociacijų ar VVG, kurių veikloje dalyvauja Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios bendruomenės, dalyvavimui mokymuose, konferencijose, sąskrydžiuose ir kt. išlaidoms finansuoti iki 600 Eur;

10.2. bendruomenių, bendruomenes vienijančių asociacijų ar VVG, kurių veikloje dalyvauja Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios bendruomenės, atributikai (vėliava, herbas, informacinė iškaba su bendruomenės pavadinimu ir kt.) įsigyti iki 100 Eur;

10.3. bendruomenių projektams, skatinantiems verslo aplinkos plėtrą, gyventojų iniciatyvumą, ugdantiems partnerystę ir bendruomeniškumą, kuriantiems patrauklią ir patogią gyvenamąją aplinką rajone finansuoti iki 650 Eur;

10.4. bendruomenių vykdomiems projektams, kurie papildomai pritraukia lėšų iš įvairių fondų bei kitų finansavimo šaltinių iš dalies finansuoti ne daugiau kaip 10 proc. bendros projekto vertės.

III SKYRIUS
DOKUMENTAI LĖŠOMS GAUTI

11. Prašymas neprojektinėms lėšoms gauti turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po patirtų išlaidų. Gruodžio mėnesį prašymai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

12. Bendruomenės, pageidaujančios gauti lėšas neprojektinei veiklai, pateikia:

12.1. prašymą patirtoms išlaidoms neprojektinei veiklai kompensuoti (1 priedas);

12.2. bendruomenės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas;

12.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

12.4. patirtų išlaidų sąmatą (2 priedas).

13. Projektinės veiklos prašymų priėmimo terminus skelbia bei publikuoja kitus dokumentus, susijusius su paramos teikimo sąlygomis Administracijos Skyrius bei Šiaulių rajono vietos veiklos grupė (toliau – VVG) Savivaldybės interneto bei Šiaulių rajono VVG internetinėse svetainėse.

14. Bendruomenės, pageidaujančios gauti lėšas projektinei veiklai vykdyti, pateikia:

14.1. išsamiai aprašytą prašymą skirti lėšų projektui įgyvendinti (3 priedas).

14.2. bendruomenės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas;

14.3. visuotinio bendruomenės narių susirinkimo dėl projekto poreikio protokolo kopiją;

14.4. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo dalyvavimą kituose projektuose iš kitų fondų, kopijas, kaip prašymas pateiktas pagal Nuostatų 10.4 punktą.

IV. SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS IR TVARKA

15. Savivaldybės biudžeto lėšos bendruomenėms remti skiriamos:

15.1. 40 proc. – neprojektinei veiklai remti;

15.2. 60 proc. – projektinei veiklai remti.

16. Pagal Nuostatų 15.1 punktą nepanaudotos lėšos gali būti skiriamos 15.2 punkte numatytoms bendruomenių projektinėms veikloms realizuoti.

17. Gautus bendruomenių prašymus svarsto Komisija, kurios darbą organizuoja Administracijos skyrius.

18. Komisijos posėdžių metu svarstant Prašymus gali dalyvauti bendruomenių pirmininkai ar jų įgalioti atstovai.

19. Komisija turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo papildomos informacijos, kurią bendruomenės pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo Administracijos skyriui pateikti per 5 d. d.

20. Pateiktus prašymus su visais Nuostatų 14 punkte nurodytais dokumentais Komisija išnagrinėja per vieną mėnesį nuo Projektinės veiklos prašymų priėmimo termino pabaigos.

21. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 Komisijos narių. Sprendimas skirti lėšas laikomas priimtu, jei „už“ balsuoja daugiau kaip 1 / 2 dalyvaujančių komisijos narių.

22. Jeigu einamaisiais metais pagal pateiktus prašymus trūksta lėšų projektinėms veikloms remti, prioritetinėmis laikomos bendruomenės, kurie:

22.1. turi narių ne mažiau kaip 30;

22.2. turi vykdomų ar įvykdytų projektų, finansuojamų ne iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšų per kalendorinius metus, ne mažiau kaip vieną;

22.3. pateikia praėjusių metų finansinę ataskaitą.

23. Prašymai bendruomenių veiklai remti neteikiami Komisijos svarstymui, jeigu:

23.1. pateikti po galutinio Projektinės veiklos prašymų priėmimo termino pabaigos (pagal Nuostatų 13 punktą);

23.2. prašymą pateikė Pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti prašymą, grupę;

23.3. pareiškėjas nepateikė visų Nuostatų 12 ar 14 punkte reikalaujamų dokumentų arba pateikti dokumentai neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

23.4. prašyme arba jos prieduose pateikta klaidinanti arba melaginga informacija;

23.5. Pareiškėjas nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais finansuotų projektų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka.

24. Komisijos sprendimai įforminami komisijos protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.

25. Vadovaudamasis Komisijos sprendimu, Administracijos skyrius parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl paramos lėšų skyrimo bendruomenės patirtoms išlaidoms kompensuoti (Nuostatų 9 punktas).

26. Vadovaudamasis Komisijos sprendimu, Administracijos skyrius parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl paramos lėšų skyrimo Bendruomenių projektinei veiklai remti (Nuostatų 10 punktas) bei parengia projektų įgyvendinimo finansavimo sutartį, kurią abi šalys privalo pasirašyti per 5 d. d. (5 priedas).

27. Vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius lėšas, skirtas bendruomenėms pagal Nuostatų 9 punktą, perveda į bendruomenių sąskaitas.

28. Vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu ir projektų įgyvendinimo finansavimo sutartimi, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, lėšas, skirtas bendruomenėms pagal Nuostatų 10 punktą, perveda į bendruomenės sąskaitą.

V SKYRIUS
LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO KONTROLĖ

29. Lėšų skyrimo teisėtumą tikrina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

30. Už pateiktų bendruomenės dokumentų, suteikiančių teisę gauti lėšas, teisingumą atsako juos pasirašęs asmuo.

31. Už gautas lėšas, pagal Nuostatų 10 punktą, bendruomenė įsipareigoja atsiskaityti pateikiant Administracijos skyriui, Bendruomenių projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas).

32. Nustačius faktą, kad prašymą pateikusi bendruomenė pateikė neteisingą informaciją ar suklastotus dokumentus, Komisijos sprendimu skirtos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šie Nuostatai viešai paskelbiami Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

34. Šių nuostatų pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

_____

Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų
1 priedas

(Prašymo forma)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠAS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMUI

_____(data)_____
Šiauliai

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

Bendruomenės pavadinimas, registracijos numeris ir kodas (iš registracijos pažymėjimo):

_____

Adresas, pašto kodas _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. p. _____

Bendruomenės vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas _____

_____

Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė _____

Adresas, pašto kodas _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. p. _____

Atsiskaitomoji sąskaita banke ___
_____

II. INFORMACIJA APIE PATIRTAS IŠLAIDAS:

Prašymo apibūdinimas _____

_____

_____

_____

Prašoma suma _____

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Bendruomenės pirmininko vardas, pavardė, parašas_____

Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, parašas_____

Data _____

Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto
gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo
nuostatų
2 priedas

(Patirtų išlaidų sąmatos forma)

PATIRTŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)
1.	**Leidybos išlaidos** (reklamos, kopijavimo, leidybos bei kitos panašios išlaidos)				
	Iš viso				
2.	**Telekomunikacijų išlaidos** (internetinio ryšio įrengimo, palaikymo, pašto ir kitos išlaidos)				
	Iš viso				
3.	**Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos (**kanceliarinių reikmenų ir kitų priemonių)				
	Iš viso				
4	**Transporto išlaidos** (kelionės, įvairios transporto bei kitos išlaidos)				
	Iš viso				
5.	**Kitos išlaidos (**nepaminėtos 1–4 punktuose)				
	Iš viso				
6.	**Bankinių operacijų išlaidos**				
	Iš viso				
BENDRA SUMA					

IŠ VISO **Eur**

Bendruomenės pirmininko vardas, pavardė, parašas _____

Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, parašas_____

Data _____

Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų
3 priedas

(Prašymo forma)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠŲ PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

_____ Nr. ____
(data)
Šiauliai

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMĄ

Bendruomenės teikiančios paraišką (toliau – Teikėjas), pavadinimas, registracijos numeris ir kodas (iš registracijos pažymėjimo)
_____

_____

_____

Adresas, pašto indeksas_____

Telefonas_____**Faksas**_____**El.paštas**_____

Banko pavadinimas_____**Banko kodas**_____

Atsiskaitomoji sąskaita_____

Projekto vadovas (vardas, pavardė)_____

Pareigos_____

Adresas, pašto indeksas_____

Telefonas_____**Faksas**_____**El. paštas**_____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Projekto pavadinimas_____

_____

2. Projekto tikslas ir uždaviniai_____

_____

3. Projekto įgyvendinimo vieta_____

4. Laukiami rezultatai _____

5. Tikslūs įgyvendinimo terminai_____

_____

6. Projektui įgyvendinti reikalinga suma_____

7. Prašoma suma_____

8. Atsiskaitymo terminas_____

III. DETALI VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Matų vnt.	Kaina (Eurais)	Kiekis	Suma (Eurais)
	Bendra suma:				

9. Kiti finansavimo šaltiniai_____

VI. PAPILDOMI DOKUMENTAI

10. Prie paraiškos pridedama (pažymėti):

- **registracijos pažymėjimokopija**_____
- **įstatų / nuostatų kopija** _____ -

kiti (išvardinti) _____

TVIRTINU, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti apie projekto vykdymą ir pateikti galutinę ataskaitą, nuostatuose nustatyta tvarka.

Projekto vadovo parašas _____ **Anspaudas** _____

_____

Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų
miesto gyventojų bendruomenių veiklos
rėmimo nuostatų
4 priedas

(Ataskaitos forma)

BENDRUOMENIŲ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____
(organizacijos pavadinimas)

Projekto pavadinimas

I. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

1. Projekto tikslas

2.Projekto rezultatai

II. FINANSINĖ ATASKAITA
_____m. _____m._____d.

(Eurais)

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas pagal patvirtintą sąmatą**	**Patvirtinta suma pagal sąmatą**	**Gauti asignavimai**	**Faktiškai panaudota**
1.				
2.				
3.				
4.				
	Iš viso išlaidų			

PRIDEDAMA. Finansinių dokumentų, pateisinančių gautų lėšų panaudojimą, kopijos, patvirtintos paraiškos teikėjo parašu ir antspaudu .

Paraiškos teikėjas _____
(parašas ir antspaudas) (Vardas, pavardė)

Ataskaitos pateikimo data:

Ataskaitos priėmimo data:

Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų
5 priedas

(Sutarties pavyzdinė forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.
Šiauliai

I. SUTARTIES ŠALYS

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus ..... (toliau vadinama **Savivaldybe**) ir.....atstovaujama..... (toliau vadinama **Vykdytoju**), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Bendruomenių rėmimo programos projekto (pavadinimas) ..... finansavimas iš savivaldybės biudžeto.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. laiku ir kokybiškai įvykdyti projektą pagal pateiktą _____prašymą Nr.____ ir pagal paskirtį panaudos lėšas, numatytas projektui finansuoti.
(data)

1.2. Gautus pinigus .... Eur panaudoti pagal paskirtį ir tinkamai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1.3. Savivaldybei nustačius, jog lėšos panaudotos ne pagal paskirtį programos vykdytojas privalo grąžinti lėšas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2. Savivaldybė įsipareigoja pervesti .... Eur į programos vykdytojo nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

2.1. Savivaldybė turi teisę:

2.1.1. kontroliuoti ar tinkamai, laiku ir kokybiškai įgyvendinamas projektas.

2.1.2. pareikalauti, kad vykdytojas pateiktų reikalingus papildomus dokumentus ir patikslinimus apie projekto vykdymą ir jo įgyvendinimo sąmatą.

IV. ATSKAITOMYBĖ

3. Vykdytojas įsipareigoja atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą projektui įgyvendinti per **10** darbo dienų po projekto įvykdymo Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui, pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitos formą pagal Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų

bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų 4 priedą bei visų buhalterinių dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas, kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašais.

4. Vykdytojas įsipareigoja atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą projektui įgyvendinti per **10** darbo dienų po projekto įvykdymo Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikdamas programos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu nr. 1K-465).

V. KITOS SĄLYGOS

5. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo.

6. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

7. Ginčai, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami tarpusavio susitarimu arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai pusei po vieną sutarties egzempliorių.

9. Jeigu vykdytojas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštiškai įspėjusi lėšų gavėją apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

10. Kiekvienas šios sutarties priedas ar papildymas turi būti sudaromas raštu ir abiejų pusių pasirašytas. Toks priedas ar papildymas tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybė
Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel.: (8 41) 59 66 42 / 59 66 55
Administracijos direktorius

.....
A. V.

Vykdytojas
Organizacija
Adresas
Įstaigos kodas
Tel., faks.
Bankas
Banko kodas
Sąskaitos Nr.
Pareigos

.....
A. V.