



Bendrai finansuojama naudojantis Europos Sąjungos Europos infrastruktūros tinklų priemone

EUROPOS INFRASTRUKTŪROS TINKLŲ PRIEMONĖS LĖŠOMIS FINANSUOJAMO [TELEKOMUNIKACIJŲ/TRANSPORTO] SEKTORIAUS PROJEKTO „PAVADINIMAS LIETUVIŲ KALBA (PAVADINIMAS ANGLŲ KALBA)” NR. numeris [NACIONALINĖS DALIES] ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

data Nr. numeris
Vilnius

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 15 d. nutarimo Nr. 1102 „Dėl Europos infrastruktūros tinklų priemonės įgyvendinimo Lietuvos Respublikoje“ 1.4 papunkčiu, Europos infrastruktūros tinklų priemonės transporto ir telekomunikacijų sektorių projektams įgyvendinti Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3-353 (1.5 E) „Dėl Europos infrastruktūros tinklų priemonės transporto ir telekomunikacijų sektorių projektams įgyvendinti Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės),

suprasdamos tai, kad projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo taisyklės inter alia apibrėžia ne tik ši sutartis, bet ir 2013 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1316/2013, kuriuo sukurama Europos infrastruktūros tinklų priemonė ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 913/2010 bei panaikinami reglamentai (EB) Nr. 680/2007 ir (EB) Nr. 67/2010 (OL 2013 L 348, p. 129), ir 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 283/2014 dėl gairių dėl transeuropinių tinklų telekomunikacijų infrastruktūros srityje, kuriuo panaikinamas Sprendimas Nr. 1336/97/EB (OL 2014 L 86, p. 14), Taisyklių nuostatos,

atsižvelgdamos į tai, kad dėl projekto „pavadinimas lietuvių kalba (pavadinimas anglų kalba)“ Nr. numeris finansavimo Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP) lėšomis tarp Inovacijų ir tinklų programų vykdomosios įstaigos (toliau – INEA) ir [Paramos gavėjo/Projekto koordinatoriaus] įstaigos pavadinimas data pasirašytas Dotacijos susitarimas pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę (EITP) [telekomunikacijų/transporto] sektoriuje Nr. INEA/CEF/xxxxxxxxx (toliau – Dotacijos susitarimas) Projektui įgyvendinti,

viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA), atstovaujama direktorės pavaduotojos vardas pavardė, veikiančios pagal teisės aktų jai suteiktus įgaliojimus,
ir

įstaigos pavadinimas (toliau – Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas]), atstovaujama [nurodomos pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(s) pagal [nurodomas teisinis pagrindas] [jei sutartį sudaro Projekto vykdytojas, nurodomas Paramos gavėjo teisės aktas, kuriuo Projekto vykdytojas yra paskirtas], toliau CPVA ir Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] abu kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi,

sudaro šią EITP lėšomis finansuojamo [telekomunikacijų/transporto] sektoriaus projekto „pavadinimas lietuvių kalba (pavadinimas anglų kalba)“ Nr. numeris (toliau – Projektas) įgyvendinimo [nacionalinės dalies] sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatomos CPVA ir Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] teisės ir pareigos įgyvendinant Projektą bei išmokant EITP ir bendrojo [jei numatytas; jei nenumatytas, trinama iš čia ir kitur] finansavimo lėšas pagal Dotacijos susitarimą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Įgyvendindamos Sutartį Šalys vadovaujasi teisės aktais, nurodytais Dotacijos susitarime ir Sutarties preambulėje bei kitais Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais su vėlesniais pakeitimais.

2.2. Esant prieštaravimams tarp Dotacijos susitarimo, nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių EITP ir nacionalinio finansavimo administravimą, ir Sutarties – minėtų dokumentų nuostatos turi viršenybę šia eilės tvarka:

2.2.1. Dotacijos susitarimas;

2.2.2. nacionaliniai teisės aktai, reglamentuojantys EITP ir nacionalinio finansavimo administravimą;

2.2.3. Susitarimai dėl specialiųjų Taisyklėse ir Dotacijos susitarime nenumatytų su Projekto [nacionalinės dalies] įgyvendinimu susijusių sąlygų;

2.2.4. Sutartis.

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

3.1. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įgyvendina Projektą vadovaudamasis Sutarties 2.1 papunktyje nurodytais teisės aktais, Dotacijos susitarimo nuostatomis, užtikrina, kad tinkamai ir laiku būtų atliktos Dotacijos susitarime numatytos veiklos, pasiekti nustatyti tikslai, įvykdyti uždaviniai, tinkamai įgyvendintos Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] pareigos.

3.2. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] negali perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų dėl Projekto veiksmų Lietuvoje vykdymo užtikrinimo tretiesiems asmenims be rašytinio CPVA sutikimo.

3.3. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] Projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus nuo Projekto paskutinio mokėjimo gavimo iš INEA dienos be CPVA rašytinio sutikimo negali parduoti ar kitu būdu perleisti turto, kuriam įsigyti ar sukurti, pagerinti skirtos EITP ir bendrojo finansavimo lėšos, negali šio turto įkeisti ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į jį. Šis turtas ne trumpiau kaip 5 metus po Projekto pabaigos turi būti naudojamas tikslui, kuriam buvo skirtos EITP ir bendrojo finansavimo lėšos.

3.4. Įgyvendindamas projektą, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo:

3.4.1. per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo atidaryti naują sąskaitą ar paskirti banke turimą atskirą Projekto sąskaitą (toliau – Projekto sąskaita) EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšoms pervesti, ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Projekto sąskaitos atidarymo ar turimos sąskaitos paskyrimo CPVA pateikti Projekto sąskaitos finansinius rekvizitus, užpildydamas Finansinio identifikavimo formą, kuri skelbiama www.cpva.lt; [Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] bus taikomas tik išlaidų kompensavimo būdas]

3.4.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, pranešti CPVA apie Projekto sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] tinkamai neįvykdo šiame

papunktyje nurodytos pareigos ir EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšos yra pervedamos į tą Projekto sąskaitą, kuri buvo nurodyta pagal 3.4.1 papunkčio reikalavimus, toks EITP lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio EITP ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo tenka Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui];

3.4.3. per 1 mėnesį po Sutarties įsigaliojimo paskirti Projekto vadovą, finansininką, juos pavaduojančius asmenis (jeigu tokie numatomi ir paskiriami) ir apie paskirtus asmenis elektroniniu laišku informuoti CPVA;

3.4.4. jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] Projekto įgyvendinimo priežiūrai suformuos priežiūros komitetą, apie šio komiteto posėdžius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, elektroniniu laišku informuoti CPVA. Posėdžių protokolų kopijos turi būti teikiamos per 3 darbo dienas nuo jo surašymo CPVA nepriklausomai nuo to, ar CPVA atstovas dalyvaus priežiūros komiteto posėdžiuose;

3.4.5. teisės aktų nustatyta tvarka įtraukti Projekto įgyvendinimo metu sukurtą (įsigytą, rekonstruotą turtą ar kitu būdu padidinant turto vertę) turtą į Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] apskaitą ir jį įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.4.6. teikti informaciją apie teisminius ir ikiteisiminius (ikiteisminį tyrimą, išankstinį ginčų nagrinėjimą ne teismo tvarka) procesus, susijusius su Projektu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo to momento, kai apie tokius procesus Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] sužinojo arba turėjo sužinoti;

3.4.7. [taikoma telekomunikacijų projektams] baigus kurti naują ar modifikavus esamą informacinę sistemą (toliau – IS) (arba jos posistemį), IS valdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti IS arba jos posistemio Priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktą (kurio forma nustatyta Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ 5 priede);

3.4.8. [taikoma transporto projektams, kai numatyti statybos darbai] ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti CPVA projekto įgyvendinimo metu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytus reikalavimus atitinkantį statybos užbaigimo aktą (-us) ir Pažymą (-as) dėl turto, kuriam sukurti/rekonstruoti buvo panaudotas EITP ir bendrasis finansavimas, apskaitymo, parengtą pagal CPVA patvirtintą formą, kuri skelbiama www.cpva.lt;

3.4.9. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi užtikrinti, kad būtų gauti fizinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (įskaitant asmens duomenis) CPVA, jeigu toks sutikimas reikalingas.

4. VIEŠIEJI PIRKIMAI [KAI PARAMOS GAVĖJAS [PROJEKTO VYKDYTOJAS] YRA PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ARBA PERKANTYSIS SUBJEKTAS]

4.1. Įgyvendindamas Projektą Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas]:

4.1.1. prekių, paslaugų ar darbų viešuosius pirkimus (toliau – viešieji pirkimai) atlieka vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais galiojančiais ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei Dotacijos susitarimo nuostatomis;

4.1.2. viešuosius pirkimus vykdo pagal su CPVA suderintą Projekto viešųjų pirkimų grafiką, kurio formą tvirtina CPVA ir skelbia www.cpva.lt. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] raštu pateikia CPVA derinti Projekto viešųjų pirkimų grafiką ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Iš Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] gautas viešųjų pirkimų grafikas / jo pakeitimas turi būti įvertintas ir Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] raštu informuotas apie vertinimo rezultatus per 10 darbo dienų nuo viešųjų pirkimų grafiko / jo pakeitimo gavimo CPVA dienos. Jei Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] elektroniniu laišku ar raštu buvo teikiamos pastabos ir (ar) rekomendacijos dėl viešųjų pirkimų grafiko / jo pakeitimo tobulinimo, 10 darbo

dienų terminas patikrai atlikti skaičiuojamas nuo pakoreguoto viešųjų pirkimų grafiko / jo pakeitimo gavimo CPVA dienos;

4.1.3. iš anksto raštu informuoja ir teikia CPVA derinimui viešųjų pirkimų grafiko keitimą, pateikdamas atnaujintą viešųjų pirkimų grafiką, esant šioms sąlygoms:

4.1.3.1. keičiasi numatyta pirkimo rūšis (prekės, paslaugos, darbai);

4.1.3.2. keičiasi pirkimą vykdomasis subjektas;

4.1.3.3. keičiasi pirkimo objektas, įtraukiant naują, konkrečiame pirkime nenumatytą prekę, paslaugą ar darbus. Šis papunktis netaikomas, jei įtraukiami papildomi viešųjų pirkimų grafike jau numatytų prekių, paslaugų ar darbų kiekiai, kurių įsigijimas neprieštarauja Dotacijos susitarimui ir naujų kiekių įtraukimas nekeičia pirkimo būdo ar pirkimo rūšies (prekės, paslaugos, darbai);

4.1.3.4. keičiasi pasirinktas pirkimo būdas, išskyrus jei naujas pirkimo būdas galimas visais atvejais;

4.1.3.5. numatomas naujas pirkimas. Netaikoma, kai pirkimas išskaidomas į daugiau tokiu pačiu būdu numatomų atlikti pirkimų;

4.1.3.6. keičiasi planuojamo pirkimo suma. Netaikoma, kai vienas pirkimas išskaidomas į daugiau tokiu pačiu būdu numatomų atlikti pirkimų ir nesikeičia bendra šiems pirkimams viešųjų pirkimų grafike numatyta lėšų suma;

4.1.3.7. kai atsisakoma Dotacijos susitarime numatytos veiklos ar jos dalies ir atitinkamas pirkimas nebevykdomas.

4.1.4. Rangos darbų sutartis parengia vadovaudamasis Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) atitinkamos sutarties sąlygomis, jei toks reikalavimas numatytas Dotacijos susitarime. Nesant tokio reikalavimo Dotacijos susitarime, darbų sutarties rengimas pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) sutarties sąlygas yra rekomenduojamas.

4.2. Pirkimų priežiūrą CPVA vykdo išankstinės pirkimų priežiūros ir (arba) paskesnės pirkimų priežiūros būdais. Atvejai, kai pirkimui taikomas išankstinės priežiūros ir (arba) paskesnės priežiūros būdas, nustatomi vadovaujantis CPVA vidaus procedūrų tvarka.

4.3. Apie išankstinei pirkimų patikrai atrinktus pirkimus CPVA Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] informuoja raštu, kuriuo suderina Projekto viešųjų pirkimų grafiką. Išankstinė pirkimų priežiūra yra skirta galimų pirkimo procedūrų pažeidimų prevencijai ir apima:

4.3.1. išankstinį pirkimo dokumentų įvertinimą;

4.3.2. pirkimo, kurio dokumentai buvo iš anksto įvertinti, pirkimo sutarties projekto, nustačius laimėtoją, derinimą prieš pirkimo sutarties pasirašymą arba pirkimo sutarties projekto, nustačius laimėtoją, kai pirkimas buvo pradėtas iki projekto pirkimų plano įvertinimo ir pirkimo dokumentai nebuvo iš anksto įvertinti CPVA, derinimą prieš pirkimo sutarties pasirašymą. CPVA, vertindama pirkimo sutarties projektą, kartu įvertina ir atliktų pirkimo procedūrų teisėtumą.

4.4. Išankstinis pirkimo dokumentų įvertinimas ir pirkimo sutarties projekto derinimas neprilygsta pirkimo išlaidų tinkamumo finansuoti įvertinimui.

4.5. Išankstiniam pirkimo dokumentų įvertinimui Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi pateikti CPVA paskirtam projektų vadovui elektroniniu paštu pirkimo dokumentų elektroninę versiją. CPVA pirkimo dokumentus vertina įrašydama pastabas ir komentarus dokumente (*angl. track changes* režimu). Apie išankstinės viešųjų pirkimų patikros rezultatus CPVA Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] informuoja raštu ir elektroniniu laišku per 15 darbo dienų nuo pirkimo dokumentų gavimo dienos.

4.6. Priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, prieš pasirašant pirkimo sutartį, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] CPVA raštu arba elektroniniame laiške turi pateikti:

4.6.1. rinkos konsultacijos dokumentus arba rinkos tyrimo suvestinę (informacija, susijusi su rinkos konsultacijomis ir rekomendacijos rinkos tyrimo turiniui bei pavyzdinė rinkos tyrimo suvestinės forma skelbiama www.cpva.lt EITP programos skiltyje „Dokumentai“). Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo pateikti rinkos tyrimo suvestinę visiems vykdomiems pirkimams, kurių vertė didesnė nei 10 000 Eur be PVM. Rinkos tyrimo suvestinė gali būti neteikiama, jeigu yra

atliekama rinkos konsultacija arba rinkos konsultacijos dokumentai (ar rinkos tyrimo suvestinė) dėl tokio paties pirkimo objekto CPVA buvo pateikti per paskutinius 6 (šešis) mėnesius, arba yra kitos priežastys, dėl kurių susitaria Šalys). Atlikus rinkos konsultaciją, CPVA pateikiamas kvietimas dalyvauti rinkos konsultacijoje su visais priedais, tiekėjų pateikti klausimai, pasiūlymai, atsakymai, susitikimo protokolai ir pan. Rinkos konsultacijoje rekomenduojama sudaryti galimybę tiekėjams pateikti nuomonę dėl šių klausimų:

4.6.1.1. pirkimo objekto techninių charakteristikų, būtinų pirkimu siekiamam rezultatui pasiekti, nustatymo;

4.6.1.2. dėl pirkimo objekto (ne)skaidymo tikslingumo bei pagrįstumo;

4.6.1.3. dirbtinai konkurencijos neribojančių, proporcingų ir su pirkimo objektu susijusių kvalifikacijos reikalavimų nustatymo;

4.6.1.4. perkančiosios organizacijos poreikius geriausiai atspindinčių, su pirkimo objektu susijusių ir konkurenciją užtikrinančių vertinimo kriterijų nustatymo;

4.6.1.5. rinkos tendencijas bei perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančių kainodaros taisyklių nustatymo;

4.6.1.6. nediskriminuojančių, aiškių ir tikslų pirkimo sutarties nuostatų nustatymo.

4.6.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) skiltyje „Vidiniai dokumentai“ įkeltą dokumentą (-us), kuriame (-iuose) užfiksuota kaina arba sąnaudos, kurios bus naudojamos vertinant, ar pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos nėra per didelės, nepriimtinos Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui]. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu informaciją apie kainą ar sąnaudas pirkimo vykdytojas pateikia viešai skelbiamuose pirkimo dokumentuose.

4.6.3. užpildytą pirkimo sutarties su laimėjusiu tiekėju projektą;

4.6.4. galutinius paskelbtus (tiekėjams pateiktus) pirkimo dokumentus ir skelbimą apie pirkimą / kvietimą teikti pasiūlymus (pirkimo dokumentai ir skelbimas apie pirkimą neteikiami, jei jie yra paskelbti CVP IS);

4.6.5. pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus, jei tokių buvo (pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai neteikiami, jei jie yra paskelbti CVP IS);

4.6.6. laimėjusio tiekėjo pasiūlymą (preliminariųjų sutarčių atveju – visų laimėtojų pasiūlymus);

4.6.7. atmetų tiekėjų pasiūlymus, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo (kai pasiūlymai buvo vertinami pagal kainos ar sąnaudų kriterijų) ir visų atmetų tiekėjų pasiūlymus (kai pasiūlymai buvo vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį), jei tokių buvo;

4.6.8. susirašinėjimą su 4.6.6 ir 4.6.7 papunkčiuose nurodytais tiekėjais, jei toks buvo;

4.6.9. pirkimo komisijos posėdžių protokolus ar tiekėjų apklausos pažymas, taip pat derybų protokolus, jei buvo vykdomos derybos;

4.6.10. VPT arba kitos kontroliuojančios institucijos (pvz., Valstybės kontrolės, kitos finansinę paramą administruojančios institucijos) išvadą dėl pirkimo procedūrų, jei tokia buvo;

4.6.11. tiekėjų skundus/pretenzijas, jei tokių buvo, ir atsakymus į juos;

4.6.12. teismo nutartis/sprendimus ar ieškinius teismui, jei tokių buvo;

4.6.13. jei vykdytas pirkimas susijęs su nacionaliniu saugumu ir pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai, numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 2 dalyje bei 47 straipsnio 6 dalyje ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje bei 59 straipsnio 1 dalyje, pateikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimas dėl sandorio (ne)atitikimo nacionalinio saugumo interesams arba kompetentingų institucijų informacija, kurios pagrindu perkančioji organizacija (perkantis subjektas) priėmė sprendimą (-us) dėl pirkimo objekto grėsmės nacionaliniam saugumui bei tiekėjo (-ų), jo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

4.6.14. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos pateiktos rekomendacijos dėl sutarties vykdymo metu galinčių kilti technologinių rizikų, susijusių su ypatingos svarbos

informacine infrastruktūra, ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 2 dalyje bei 47 straipsnio 6 dalyje ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje bei 59 straipsnio 1 dalyje, nurodytų reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, nustatymo pirkimo dokumentuose tikslingumo (teikiama, jei pirkimo objektas galimai susijęs su ypatingos svarbos informacine infrastruktūra);

4.6.15. esant poreikiui, CPVA gal paprašyti Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] pateikti ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus.

4.7. Jei projektą administruojančiam CPVA darbuotojui yra suteiktas prisijungimas prie elektroninėmis priemonėmis per CVP IS vykdomo pirkimo, dokumentai, kurie yra elektroninio pirkimo informacijoje CVP IS, CPVA gali būti neteikiami.

4.8. Pirkimo sutarties projektą kartu su kitais nurodytais dokumentais CPVA įvertina vidaus procedūrose nustatyta tvarka ir per 15 darbo dienų nuo dokumentų gavimo CPVA dienos apie vertinimo rezultatus raštu informuoja Paramos gavėją [Projekto vykdytoją].

4.9. Pasirašytos pirkimo sutarties kopija kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo kopija (jei to reikalaujama pagal pirkimo sutartį), taip pat pirkimo sutarties pakeitimų, jei tokių buvo, kopijos CPVA teikiamos ne vėliau kaip kartu su **ataskaita [telekomunikacijų projektų atveju] ar mokėjimo prašymu [transporto projektų atveju], [kurioje/kuriame]** deklaruojamos šio pirkimo išlaidos. Jei pirkimo sutarties vykdymo metu buvo pratęstas pirkimo sutarties terminas, CPVA taip pat turi būti pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas (jei to reikalaujama pagal pirkimo sutartį).

4.10. Paskesnės pirkimų priežiūros metu vykdomas įvykusio pirkimo, kurio išlaidos deklaruojamos **ataskaitoje ar mokėjimo prašyme**, tinkamumo (pirkimo procedūros ir (ar) pirkimo sutarties vykdymo) įvertinimas projekto išlaidų tinkamumo finansuoti atžvilgiu.

4.11. Apie paskesnei pirkimų patikrai atrinktus pirkimus CPVA Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] informuoja raštu, kuriuo suderina Projekto viešųjų pirkimų grafiką. Dokumentai, kuriuos Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi pateikti CPVA pirkimo paskesnei priežiūrai atlikti, nurodyti Sutarties 4.6 (netaikomas 4.6.3. papunktyje numatytas dokumentas) ir 4.9 papunkčiuose. Jei pirkimas buvo vykdytas per viešąją įstaigą CPO LT, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi pateikti tik preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą pirkimo sutartį, pagal kurią deklaruojamos ataskaitoje nurodytos išlaidos, bei su pirkimo sutartimi susijusius Sutarties 4.6.10 - 4.6.14 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

4.12. CPVA atstovai turi teisę stebėtojų teisėmis dalyvauti Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose.

4.13. Jeigu laimėjusio pasiūlymo išrinkimui buvo naudojamas gyvavimo ciklo sąnaudų metodas ar kitas kriterijus, kurio įgyvendinimą galima užtikrinti tik po Projekto pabaigos (išmokėjus visas Projekto lėšas, pvz., garantinio termino laikotarpis, objekto eksploatacinės išlaidos), CPVA turi teisę po Projekto įgyvendinimo pabaigos, laimėtojo pasiūlyme numatytu tokio kriterijaus įgyvendinimo laikotarpiu, atlikti patikras dėl tinkamo šio kriterijaus vykdymo užtikrinimo.

4.14. Netinkamas 4.13 p. įgyvendinimas bus laikomas finansinės paramos lėšų panaudojimo pažeidimu, kaip tai numatyta Taisyklių 75 p.

4.15. Įsigyjant statinių, kurių statybos vertė viršija 3 mln. eurų be PVM, statybos projektavimo paslaugas ir/arba rangos darbus, rekomenduojama pirkimo dokumentuose reikalauti, kad teikėjas (rangovas) naudotų BIM (statinio informacinis modeliavimas) technologiją.

4.16. Pirkimo dokumentuose, pagal kuriuos pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, rekomenduojama kaip vieną iš ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų (už kurį skiriami papildomi balai) numatyti elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimą..

5. [TELEKOMUNIKACIJŲ PROJEKTAMS] ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGĄ IR PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS. INEA TEIKIAMŲ

PRAŠYMŲ IR ATASKAITŲ DERINIMAS SU CPVA

5.1. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] Projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą Projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje įstaigos buhalterinėje apskaitoje. Su Projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų vykdomų projektų ūkinių operacijų, nepažeidžiant buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Projekto ūkinių operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano sąskaitas.

5.2. Visos Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] išlaidos, susijusios su Projekto įgyvendinimu, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo užtikrinti šių dokumentų atsekamumą.

5.3. Visos Projekto tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos iki Dotacijos susitarime nustatyto termino pabaigos ir apmokėtos iki prašymo atlikti galutinį mokėjimą pateikimo CPVA dienos.

5.4. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja pasibaigus kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti CPVA nustatytos formos ataskaitą apie projekto įgyvendinimo eigą kartu su veiklos įgyvendinimo pažangą pagrindžiančiais dokumentais, išlaidų patyrimą ir apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais ir kt. Teikiamuose dokumentuose turi būti aiškus priskyrimas veikloms ir biudžeto kategorijoms, duomenys turi būti teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] yra atsakingas už tinkamų ir netinkamų EITP lėšomis finansuoti išlaidų atskyrimą ir turi užtikrinti, kad į CPVA teikiamas ataskaitas būtų įtrauktos tik tinkamos EITP lėšomis finansuoti išlaidos.

5.5. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Dotacijos susitarime nustatyto **tarpinio ar** galutinio ataskaitinio laikotarpio pabaigos teikti CPVA vertinimui Dotacijos susitarime nustatytos formos ataskaitas su visais reikalingais priedais. Kai CPVA teikiami šie dokumentai, paskutinio kalendorinio ketvirčio ataskaita už projekto įgyvendinimo eigą, numatyta 5.4. papunktyje, CPVA papildomai neteikiama, bet Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi pateikti paskutinio kalendorinio ketvirčio veiklos įgyvendinimo pažangą pagrindžiančius dokumentus, išlaidų patyrimą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus.

5.6. CPVA, patikrinusi 5.4 papunktyje numatytus dokumentus ir 5.5. papunktyje numatytų dokumentų projektus ir nustačiusi, kad jie parengti tinkamai, pritaria jiems ir apie tai informuoja Paramos gavėją [Projekto vykdytoją]. Nustačiusi dokumentų trūkumus, teikia pastabas Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui], nurodyma terminą dokumentams patikslinti ir teikti pakartotiniam tikrinimui.

5.7. Atsižvelgus į Dotacijos susitarime nustatytas atsiskaitymo ir apmokėjimo sąlygas, kai atitinkamos projekto lėšos yra pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės išdo INEA projektams atidarytą ar paskirtą sąskaitą, CPVA:

5.7.1. **[jeigu Dotacijos susitarime numatytas avanso mokėjimas]** per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo apie **INEA arba Projekto koordinatoriaus** pervestą projekto avansą gavimo dienos arba projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo, arba nuo 3.4.1. papunktyje nurodytos Finansinio identifikavimo formos pateikimo CPVA, priklausomai nuo to, kuris iš šiame punkte paminėtų įvykių įvyksta vėliau, parengia ir pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui informaciją dėl avanso pervedimo į Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] sąskaitą;

5.7.2. **[jeigu Dotacijos susitarime numatytas tarpinis atsiskaitymo už veiklas terminas ir tarpinis mokėjimas]** per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo apie **INEA arba Projekto koordinatoriaus** pervestą projekto tarpinį mokėjimą gavimo dienos ir išmokėtinės sumos pagrįstumo įvertinimo, parengia ir pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui informaciją dėl tarpinio mokėjimo į Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] sąskaitą;

5.7.3. CPVA patvirtinus Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] INEA teikiamo prašymo atlikti

galutinį mokėjimą kartu su visais pagal Dotacijos susitarimą privalomais dokumentais (priedais) projektą per 2 darbo dienas pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui išvadą dėl išlaidų tinkamumo finansuoti dėl projekto lėšų likučio pervedimo į Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] sąskaitą.

5.8. Projekto lėšos Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] mokamos pagal tikslų Dotacijos susitarime nustatytą procentinį EITP **[ir (arba) bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavų lėšų santykį]**. EITP ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimas Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitos vykdomas pagal Taisyklėse numatytą tvarką.

5.9. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja:

5.9.1. EITP **ir bendrojo** finansavimo lėšas naudoti pagal Dotacijos susitarimo **III** priede pateiktą veiklos biudžeto sąmatą tik Dotacijos susitarime numatytoms veikloms ir pagal Dotacijos susitarimą tinkamoms išlaidoms apmokėti bei administruoti Dotacijos susitarime nustatyta tvarka;

5.9.2. savo lėšomis apmokėti Projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios pagal Dotacijos susitarimo nuostatas nėra apmokamos EITP **ir bendrojo** finansavimo lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias Projekto išlaidas;

5.9.3. užtikrinti, kad Projekto išlaidoms apmokėti būtų tiksliai laikomasi Dotacijos susitarime nustatyto procentinio EITP **ir bendrojo** finansavimo **ir nuosavų lėšų** santykio;

5.9.4. gautą avansą naudoti tik projekto įgyvendinimo tikslais ir tik projekto išlaidoms apmokėti. CPVA nustačius, kad avansas naudojamas netinkamai, CPVA turi teisę pareikalauti grąžinti sumokėtą avansą į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.5. nedelsiant po to, kai Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] sužino apie galimus ir (ar) įvykusius nukrypimus nuo Dotacijos susitarime nustatyto Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] priskiriamo biudžeto bendro dydžio, apie juos elektroniniu laišku ar raštu informuoti CPVA, įskaitant ir tuos atvejus, kai dėl tokio biudžeto pakeitimo nereikalingas Dotacijos susitarimo keitimas;

5.9.6. užtikrinti, kad prašyme INEA atlikti **tarpinį arba** galutinį mokėjimą pateikta informacija būtų teisinga, deklaruojamos išlaidos faktiškai patirtos ir tinkamos finansuoti EITP lėšomis bei pagrįstos pridedamais dokumentais (kai taikoma);

5.9.7. patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);

5.9.8. kartu su ataskaita apie projekto įgyvendinimo eigą teikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, išskyrus atvejus, kai CPVA Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] nustato išlaidų deklaravimo supaprastinimus, pvz., Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] teikiant patirtų ir apmokėtų išlaidų suvestines pažymas, ir kai apie tokius galimus supaprastinto išlaidų deklaravimo būdus CPVA informuoja Paramos gavėją [Projekto vykdytoją];

5.9.9. užtikrinti, kad patirtos išlaidos nebūtų apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti CPVA bei grąžinti nepagrįstai išmokėtų lėšų dalį;

5.9.10. jei CPVA, patikrinusi prašymą atlikti galutinį mokėjimą kartu su galutine finansine ataskaita bei su galutine projekto techninio įgyvendinimo ataskaita, nustato, kad Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo išmokėta didesnė EITP **ir (arba) bendrojo** finansavimo lėšų suma nei yra pripažinta tinkamų finansuoti išlaidų, CPVA pareikalavus grąžinti perviršį į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.11. jei, INEA patvirtinus prašymą atlikti galutinį mokėjimą (išmokėti likutį) kartu su galutine finansine ataskaita su priedais, CPVA nustato, kad INEA patvirtinta projekto EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšomis tinkamų **finansuoti** išlaidų suma ir (arba) į Lietuvos Respublikos valstybės išdą INEA pervesta projekto avanso (jei taikoma), tarpinių mokėjimų (jei taikoma) ir galutinio mokėjimo bendra EITP lėšų suma yra mažesnė nei Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo išmokėta EITP ir (arba) pagal procentinį Projekto išlaidų finansavimo šaltinių santykį apskaičiuota procentinė bendrojo finansavimo lėšų suma, CPVA pareikalavus grąžinti perviršį į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.12. ištaisyti teikiamų ataskaitų trūkumus, patikslinti, paaiškinti ar papildyti pateiktą informaciją, pateikti papildomus dokumentus per CPVA nustatytą protingą terminą. CPVA nustatytas terminas gali būti pratęstas Šalių sutarimu. Jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] nepateikia prašomos informacijos, išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų per nustatytą terminą, CPVA turi teisę atmesti ataskaitą arba sustabdyti jos tikrinimą;

5.9.13. CPVA paprašius, per jos nustatytą terminą teikti informaciją, susijusią su EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų planuojamu patyrimu ir deklaravimu, kitą informaciją, reikalingą tinkamai suplanuoti EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų poreikį;

5.9.14. jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] yra biudžetinė įstaiga, projekto lėšoms atidarytoje sąskaitoje sukauptas palūkanas administruoti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

5.9.15. vykdyti kitas Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] funkcijas, susijusias su EITP ir bendrojo finansavimo panaudojimu.

5.10. CPVA įsipareigoja:

5.10.1. patikrinti gautų ataskaitą apie projekto įgyvendinimo eigą išlaidų tinkamumą bendrai finansuoti EITP ir bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavo indėlio lėšomis, vadovaujantis susijusių ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, Dotacijos susitarimo ir Sutarties nuostatomis ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamos ataskaitos apie projekto įgyvendinimo eigą gavimo dienos. Ataskaitos apie projekto įgyvendinimo eigą tikrinimo terminas gali būti stabdomas arba pratęstas, apie tai informuojant Paramos gavėją [Projekto vykdytoją], jeigu:

5.10.1.1. užfiksuojamas įtarimas dėl pažeidimo ir priimamas sprendimas dėl ataskaitos apie projekto įgyvendinimo eigą tikrinimo stabdymo iki sprendimo dėl pažeidimo priėmimo;

5.10.1.2. patikros vietoje metu užfiksuojami neatitikimai ir priimamas sprendimas dėl ataskaitos apie projekto įgyvendinimo eigą tikrinimo stabdymo iki bus ištaisyti neatitikimai;

5.10.1.3. atliekamas Dotacijos susitarimo ir (arba) projekto įgyvendinimo sutarties keitimas, kuris turi tiesioginę įtaką dėl į ataskaitą apie projekto įgyvendinimo eigą įtrauktoms išlaidoms, iki bus atlikti keitimai;

5.10.1.4. kitais pagrįstais atvejais.

5.10.2. paprašyti Paramos gavėjo [Projekto vykdytojas] ištaisyti pateiktų ataskaitų trūkumus, patikslinti, paaiškinti ar papildyti pateiktą informaciją, pateikti papildomus dokumentus per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 5 darbo dienos;

5.10.3. bendradarbiauti su Paramos gavėju [Projekto vykdytoju] šios Sutarties vykdymo tikslu;

5.10.4. vykdyti kitas administruojančiosios institucijos funkcijas, susijusias su EITP ir bendrojo finansavimo lėšų pripažinimu tinkamomis finansuoti ir išmokėjimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

5. [TRANSPORTO PROJEKTAMS] ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGĄ IR PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS. INEA TEIKIAMŲ PRAŠYMŲ IR ATASKAITŲ DERINIMAS SU CPVA

5.1. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] Projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą Projekto buhalterinės apskaitos atskyrimą bendroje įstaigos buhalterinėje apskaitoje. Su Projektu susiję buhalterinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų vykdomų projektų ūkinių operacijų, nepažeidžiant buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Projekto ūkinių operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano sąskaitas.

5.2. Visos Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] išlaidos, susijusios su Projekto įgyvendinimu, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus apskaitos

dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo užtikrinti šių dokumentų atsekamumą.

5.3. Visos Projekto tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos iki Dotacijos susitarime nustatyto termino pabaigos ir apmokėtos iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo CPVA dienos, išskyrus atvejus, kai galutiniame mokėjimo prašyme išlaidos deklaruojamos sąskaitų apmokėjimo būdu. Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] tinkamos išlaidos, patirtos nuo Dotacijos susitarime nurodytos Projekto veiklos vykdymo pradžios iki Sutarties sudarymo dienos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu.

5.4. Projekto išlaidos Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] gali būti apmokamos:

5.4.1. taikant išlaidų kompensavimo būdą, kai Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas;

5.4.2. taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, kai Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] deklaruoja patirtas, bet dar neapmokėtas išlaidas. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, o Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo EITP ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų gavimo į Projekto sąskaitą dienos pervesti gautas EITP lėšas **kartu su bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavomis lėšomis** (jei jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti CPVA visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

5.4.3. Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] pateikus prašymą ir pagrindus poreikį, o CPVA įvertinus poreikio pagrindimą ir galimybes, atsižvelgus į iš **INEA arba Projekto koordinatoriaus** gautų lėšų sumą ir (arba) suplanuotų bei likusių nepanaudotų einamųjų metų EITP ir bendrojo finansavimo asignavimų sumas, gali būti išmokamas avansas. Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] išlaidų kompensavimo būdu deklaravus išlaidas, kurių patyrimui buvo išmokėtas avansas, avansas yra užskaitomas. Jei Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] išmokamas avansas, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas mokėjimo prašymą ne vėliau kaip per 90 dienų nuo avanso gavimo dienos. Jeigu per 90 dienų nuo avanso gavimo dienos Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] nepatiria išlaidų ir nepateikia mokėjimo prašymo, CPVA pareikalavus, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo per 5 darbo dienas grąžinti gautą avansą.

5.5. Projekto išlaidoms apmokėti Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] rengia mokėjimo prašymą pagal CPVA patvirtintą ir www.cpva.lt paskelbtą formą, ir teikia jį CPVA kartu su Projekto veiklų įgyvendinimą ir išlaidų patyrimą bei apmokėjimą (kai taikoma) pagrindžiančiais dokumentais.

5.6. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] yra atsakingas už tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų atskyrimą. CPVA paprašius, projekto vykdytojas turi pateikti informaciją apie tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų atskyrimą, jei tokios informacijos CPVA negali gauti iš kitų projekto vykdytojo pateiktų dokumentų.

5.7. Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] teikiamus mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas patvirtina CPVA.

5.8. Projekto lėšos Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] mokamos pagal tikslų Dotacijos susitarime nustatytą procentinį EITP ir **[(arba) bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavų lėšų santykį]**. EITP ir bendrojo finansavimo lėšų išmokėjimas projekto vykdytojui iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitos vykdomas pagal Taisyklėse numatytą tvarką;

5.9. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja:

5.9.1. EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšas naudoti pagal Dotacijos susitarimo **III** priede pateiktą veiklos biudžeto sąmatą tik Dotacijos susitarime numatytoms veikloms ir pagal Dotacijos susitarimą tinkamoms išlaidoms apmokėti bei administruoti Dotacijos susitarime nustatyta tvarka;

5.9.2. savo lėšomis apmokėti Projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios pagal Dotacijos susitarimo nuostatas nėra apmokamos EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias Projekto išlaidas;

5.9.3. užtikrinti, kad Projekto išlaidoms apmokėti būtų tiksliai laikomasi Dotacijos susitarime nustatyto procentinio EITP ir (arba) bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavų lėšų santykio;

5.9.4. gautą avansą naudoti tik Projekto įgyvendinimo tikslais ir tik Projekto išlaidoms apmokėti. CPVA nustačius, kad avansas naudojamas netinkamai, CPVA turi teisę pareikalauti grąžinti sumokėtą avansą į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.5. nedelsiant po to, kai Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] sužino apie galimus ir (ar) įvykusius nukrypimus nuo Dotacijos susitarime nustatyto Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] priskiriamo biudžeto bendro dydžio, apie juos elektroniniu laišku ar raštu informuoti CPVA, įskaitant ir tuos atvejus, kai dėl tokio biudžeto pakeitimo nereikalingas Dotacijos susitarimo keitimas;

5.9.6. patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);

5.9.7. kartu su mokėjimo prašymais pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus (išskyrus 5.4.2 papunktyje nustatytus atvejus arba atvejus, kai CPVA Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] nustato išlaidų deklaravimo supaprastinimus, pvz., Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] teikiant patirtų ir apmokėtų išlaidų suvestines pažymas, ir kai apie tokius galimus supaprastinto išlaidų deklaravimo būdus CPVA informuoja Paramos gavėją [Projekto vykdytoją]). Kartu su mokėjimo prašymu Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi parengti ir pateikti CPVA duomenis bei dokumentus, reikalingus vertinant Projekto veiklų įgyvendinimo apimtį, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius. Teikiamuose dokumentuose turi būti aiškus priskyrimas Projekto veikloms ir biudžeto kategorijoms, duomenys turi būti teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti;

5.9.8. mokėjimo prašymus CPVA teikti ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Jei mokėjimo prašymas yra teikiamas dažniau nei 1 kartą per 3 mėnesius, jame deklaruojamų išlaidų suma negali būti mažesnė nei 10.000 eurų;

5.9.9. užtikrinti, kad patirtos išlaidos nebūtų apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti CPVA bei grąžinti nepagrįstai išmokėtų EITP **ir (arba) bendrojo finansavimo** lėšų dalį;

5.9.10. ištaisyti mokėjimo prašymo trūkumus, patikslinti, paaiškinti ar papildyti pateiktą informaciją, pateikti papildomus dokumentus per CPVA nustatytą terminą. CPVA nustatytas terminas gali būti pratęstas Šalių sutarimu. Jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] nepateikia prašomos informacijos, išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų per nustatytą terminą, CPVA turi teisę atmesti mokėjimo prašymą arba sustabdyti jo tikrinimą;

5.9.11. CPVA paprašius, per jos nustatytą terminą teikti informaciją, susijusią su EITP **ir (arba) bendrojo finansavimo** lėšų planuojamu patyrimu ir deklaravimu, kitą informaciją, reikalingą tinkamai suplanuoti EITP **ir (arba) bendrojo finansavimo** lėšų poreikį;

5.9.12. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Dotacijos susitarime numatyto Projekto įgyvendinimo termino pabaigos (pagrįstais atvejais ir esant Šalių susitarimui – ne vėliau kaip 3 mėn. iki galutinės ataskaitos pateikimo), pateikti CPVA galutinį mokėjimo prašymą;

5.9.13. jei CPVA, patikrinusi galutinį mokėjimo prašymą, nustato, kad Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] iš Lietuvos Respublikos valstybės izdo išmokėta didesnė EITP **ir (arba) bendrojo finansavimo** lėšų suma nei yra pripažinta tinkamų finansuoti išlaidų, CPVA pareikalavus grąžinti perviršį į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.14. jei, INEA patvirtinus prašymą atlikti galutinį mokėjimą (išmokėti likutį) kartu su galutine finansine ataskaita su priedais, CPVA nustato, kad INEA patvirtinta projekto EITP ir (arba) bendrojo finansavimo lėšomis tinkamų finansuoti išlaidų suma ir (arba) į Lietuvos Respublikos valstybės išdą INEA arba Projekto koordinatoriaus pervesta projekto avanso (jei taikoma), tarpinių mokėjimų (jei taikoma) ir galutinio mokėjimo bendra EITP lėšų suma yra mažesnė nei Paramos gavėjui [Projekto vykdytoju] iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo išmokėta EITP ir (arba) pagal procentinį Projekto išlaidų finansavimo šaltinių santykį apskaičiuota procentinė bendrojo finansavimo lėšų suma, CPVA pareikalavus grąžinti perviršį į CPVA nurodytą sąskaitą;

5.9.15. jei Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] yra biudžetinė įstaiga, projekto lėšoms atidarytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas administruoti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

5.9.16. vykdyti kitas Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] funkcijas, susijusias su EITP ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimu.

5.10. CPVA įsipareigoja:

5.10.1. patikrinti gauto mokėjimo prašymo išlaidų tinkamumą bendrai finansuoti EITP ir (arba) bendrojo finansavimo ir (arba) nuosavomis lėšomis, vadovaujantis susijusių ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, Dotacijos susitarimo ir Sutarties nuostatomis ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos. Mokėjimo prašymo tikrinimo terminas gali būti stabdomas arba pratęstas, apie tai informuojant Paramos gavėją [Projekto vykdytoją], jeigu:

5.10.1.1. užfiksuojamas įtarimas dėl pažeidimo ir priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo tikrinimo stabdymo iki sprendimo dėl pažeidimo priėmimo;

5.10.1.2. patikros vietoje metu užfiksuojami neatitikimai ir priimamas sprendimas dėl mokėjimo prašymo tikrinimo stabdymo iki bus ištaisyti neatitikimai;

5.10.1.3. atliekamas Dotacijos susitarimo ir (arba) Sutarties keitimas, kuris turi tiesioginę įtaką mokėjimo prašyme deklaruotoms išlaidoms, iki bus atlikti keitimai;

5.10.1.4. nepateikti patvirtinimai apie atliktus mokėjimus rangovams, paslaugų teikėjams ir/arba prekių tiekėjams, kai išlaidos ankstesniame mokėjimo prašyme buvo deklaruotos sąskaitų apmokėjimo būdu, iki bus pateikti trūkstami dokumentai;

5.10.1.5. kitais pagrįstais atvejais.

5.10.2. paprašyti Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] ištaisyti mokėjimo prašymo trūkumus, patikslinti, paaiškinti ar papildyti pateiktą informaciją, pateikti papildomus dokumentus per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 5 darbo dienos;

5.10.3. įvertinti gauto prašymo išmokėti avansą pagrįstumą ne vėliau kaip 7 darbo dienas nuo tinkamo prašymo gavimo dienos;

5.10.4. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo ar prašymo išmokėti avansą išnagrinėjimo bei tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) mokėtinos sumos nustatymo, parengti išvadą dėl išlaidų tinkamumo finansuoti bei pateikti ją Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui, koordinuojančiajai institucijai ir Paramos gavėjui [Projekto vykdytoju];

5.10.5. bendradarbiauti su Paramos gavėju [Projekto vykdytoju] šios Sutarties vykdymo tikslu;

5.10.6. vykdyti kitas administruojančiosios institucijos funkcijas, susijusias su EITP ir bendrojo finansavimo lėšų pripažinimu tinkamomis finansuoti ir išmokėjimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

5.11. Visų Projekto įgyvendinimo ir finansinės būklės dokumentų, kurie Dotacijos susitarime nustatyta tvarka turi būti pateikti [INEA arba Projekto koordinatoriui] (veiklos pažangos ataskaita, prašymas atlikti tarpinį mokėjimą, prašymas atlikti galutinį mokėjimą (išmokėti likutį) kartu su galutine finansine ataskaita su priedais), projektai teikiami CPVA tikrinti ir CPVA juos tikrina Taisyklėse nustatyta tvarka.

6. DOTACIJOS SUSITARIMO KEITIMO BEI SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

Dotacijos susitarimo keitimo tvarka

6.1. Projekto įgyvendinimo grafiko, veiklų, biudžeto ir kiti Dotacijos susitarimo pakeitimai atliekami Dotacijos susitarime numatyta tvarka tik gavus CPVA pritarimą. Paašikėjus, kad dėl pasikeitusių sąlygų, kurių nebuvo galima numatyti, neįmanoma pasiekti Projekte numatytų tikslų pagal Dotacijos susitarime nustatytas sąlygas, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] nedelsdamas apie tai informuoja CPVA ir pateikia jai argumentuotą prašymą dėl Projekto įgyvendinimo grafiko, veiklų ar biudžeto pakeitimo kartu su pakeitimus pagrindžiančiais dokumentais.

6.2. Jei Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] prašyme keisti Dotacijos susitarime numatytą Projekto įgyvendinimo grafiką, veiksmus ir (arba) biudžetą pateikta informacija nėra pakankama CPVA išvada priimti, CPVA kreipiasi į Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] ir nustato terminą pateikti papildomą informaciją ir (arba) paašikinimus.

6.3. CPVA raštas su išvada dėl Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] prašomų pakeitimų turi būti išsiųstas koordinuojančiai institucijai ir Paramos gavėjui [Projekto vykdytojui] ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamo Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] prašymo gavimo.

Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

6.4. Sutartis gali būti keičiama:

6.4.1. vienašaliu CPVA sprendimu, kai keičiasi Dotacijos susitarimo, Lietuvos Respublikos ir (arba) ES teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį;

6.4.2. Šalių susitarimu, Šalims apsikeičiant raštais.

6.5. Sutarties keitimą Šalių susitarimu gali inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis, parengdama prašymą raštu ir nurodydama Sutarties keitimo poreikį ir argumentus. Jeigu rašte pateikta informacija nėra pakankama sprendimui dėl prašymo pagrįstumo priimti, Šalis gali prašyti pateikti papildomą informaciją ir (ar) paašikinimus. Šalies prašymas dėl Sutarties keitimo kitos Šalies turi būti išnagrinėtas ir atsakymas pateiktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo arba papildomos prašytos informacijos gavimo dienos.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.6.1. vienašaliu CPVA sprendimu, kai nutraukiamas Dotacijos susitarimas;

6.6.2. šalių susitarimu šalims apsikeičiant raštais.

6.7. Nutraukiant Sutartį pagal 6.6.2 p., nutraukimo procesui taikomos Sutarties 6.5. p. nuostatos.

6.8. Keičiantis Šalių rekvizitams, įskaitant adresą, el. pašto adresą, banko sąskaitą, atitinkama Šalis informuoja kitą Šalį per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, apie kurias turi būti pranešta, atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

7. EITP IR BENDROJO [jei numatytas BF] FINANSAVIMO PANAUDOJIMO PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS

7.1. Nustačius pažeidimą, susijusį su pirkimais, kurie atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, netinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama vadovaujantis Europos Komisijos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 3452, patvirtinančiu gaires, kaip nustatyti finansines pataisas, taikomas Europos Sąjungos finansuojamoms

išlaidoms, patirtoms nesilaikant viešojo pirkimo taisyklių (toliau – Gairės) ir CPVA patvirtinta bei teisės aktų nustatyta tvarka paskelbta Gairių taikymo metodika.

7.2. Nustačius EITP **ir bendrojo** finansavimo panaudojimo pažeidimą, Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas EITP **ir bendrojo** finansavimo lėšas per CPVA sprendime nurodytą terminą.

8. INFORMAVIMO REIKALAVIMAI

8.1. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] užtikrina, kad visuomenė būtų informuota apie ES ir nacionalinio finansavimo vaidmenį įgyvendinant Projektą.

8.2. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įsipareigoja vykdyti privalomuosius informavimo reikalavimus, nustatytus Dotacijos susitarime ir INEA viešinimo gairėse, patalpintose <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

9. PATIKROS VIETOJE

9.1. CPVA, vadovaudamasi Taisyklėmis, atlieka patikrą Projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje (toliau – patikra vietoje).

9.2. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] privalo patikrų vietoje metu sudaryti sąlygas CPVA ir (arba) kitų pagal kompetenciją nacionalinių ir (ar) ES institucijų įgaliotiems atstovams atlikti Projekto patikrinimus ar auditus tiek, kiek tai yra susiję su projekto įgyvendinimu, t. y., gauti informaciją ir lankytis veiklos vykdymo vietoje bei susipažinti su visa reikiama informacija, įskaitant elektroninius duomenis. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi užtikrinti, kad patikros vietoje metu dalyvautų atsakingi Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] bei rangovo/prekių tiekėjo/paslaugų teikėjo darbuotojai.

9.3. CPVA apie patikrą vietoje raštu informuoja Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] prieš 3 darbo dienas. Jei, CPVA nuomone, išankstinis Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo] informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamą įtaką patikros vietoje rezultatams, CPVA patikrą vietoje gali atlikti iš anksto neinformavusi Paramos gavėjo [Projekto vykdytojo].

9.4. CPVA įgaliotas (-i) asmuo (asmenys), atlikęs (-ę) patikrą vietoje, privalo supažindinti Paramos gavėją [Projekto vykdytoją] su patikros vietoje lapu.

10. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PRIEINAMUMAS

10.1. CPVA ir Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu, turi saugoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

10.2. CPVA ir Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] turi užtikrinti, kad dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims. Su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Dotacijos susitarime nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 5 metus nuo Projekto paskutinio mokėjimo gavimo iš INEA dienos. Jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimai nustato ilgesnį dokumentų saugojimo terminą nei Dotacijos susitarimas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

10.3. Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] visus susijusius su Projekto įgyvendinimu bei EITP **ir nacionalinio** finansavimo lėšomis apmokėtas išlaidas pateisinančius ir įrodančius dokumentus turi saugoti atskirai nuo kitų ūkinių operacijų dokumentų ir užtikrinti, kad tinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų ir tinkamomis finansuoti dar nepripažintų išlaidų dokumentai būtų aiškiai atskirti. Jeigu Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas] įgyvendina kelis EITP lėšomis finansuojamus projektus, jis taip pat privalo užtikrinti, kad Projekto dokumentai būtų aiškiai atskirti.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Šalys už Sutartyje nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Visus ginčus, susijusius su Sutarties vykdymu, Šalys įsipareigoja pirmiausiai spręsti taikiai derybų būdu. Kilus ginčui, viena iš Šalių raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, kita Šalis privalo į jį atsakyti per 10 darbo dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 darbo dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Nepavykus susitarti per šį terminą, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Šalis neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

	CPVA
Juridinio asmens kodas	126125624
Adresas	S. Konarskio g. 13, Vilnius
Pašto kodas	03109
Telefonas	370 5 251 4400
El. paštas	info@cpva.lt
	Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas]
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

14. ŠALIŲ PARAŠAI

CPVA
Direktoriaus pavaduotoja

Paramos gavėjas [Projekto vykdytojas]
pareigos

(parašas)

(parašas)

vardas pavardė

vardas pavardė