

SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDYMO PROGRAMA			
PROGRAMOS APRAŠYMAS			
Biudžetiniai metai		2022	
Asignavimų valdytojai:		Kodas	
Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras		191130798	
Plungės rajono savivaldybė (iždas)		188714469	
Plungės rajono savivaldybės administracija		188714469	
Plungės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba		188664023	
Plungės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnyba		301537230	
Programos kodas		07	
Programos parengimo argumentai			
Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą bendruomenės interesams atstovauja savivaldybės institucijos – Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių veiklą prižiūri Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Pagal ją vykdomos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu numatytos savarankiškosios savivaldybių funkcijos bei valstybės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos. Efektyviai veiklai būtinas racionalus, suplanuotas išteklių paskirstymas, sistemingas veiklos, darbo planavimas. Tinkamai įgyvendintos valstybės deleguotos funkcijos.			
Savivaldybės prioritetas (-ai)		Eil. Nr.	
Kodas		Programos tikslo pavadinimas	
01		Organizuoti ir užtikrinti savivaldybės funkcijų įgyvendinimą	
Vienas iš pagrindinių savivaldybės tikslų yra organizuoti ir užtikrinti efektyvų savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų) bei kontrolės ir audito tarnybos darbą, kad tinkamai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas; vykdyti priimtus finansinius įsipareigojimus, tobulinti savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikaciją.			
Siekiant šio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:			
01		Sudaryti sąlygas kokybiškai įgyvendinti savivaldybės funkcijas	
Savivaldybės funkcijos tai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirto viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijos. Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimo. Savivaldybės administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojo (taip pat juos aptarnaujančios savivaldybės struktūrinių ir teritorinių (seniūnijų) padalinių).			
Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:			
01		Savivaldybės tarybos veikla	

Plungės rajono savivaldybės taryba – Plungės rajono savivaldybės bendruomenės atstovaujamoji savivaldos institucija, atsakinga už savivaldos teisės, savo funkcijų ir bendruomenės iškeltų uždavinių įgyvendinimą bendruomenės interesais savivaldybės teritorijoje.

Savivaldybės biudžete numatyti asignavimai Savivaldybės tarybos veiklos organizavimui vykdyti.

Taryba renkama ketveriems metams visuotiniuose, slaptuose, laisvuose ir lygiuose rinkimuose pagal Lietuvos Respublikoje registruotų politinių partijų pateiktus kandidatų sąrašus. Tarybą sudaro 25 tarybos nariai. Naujai išrinktos tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią naujai išrinkta taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

02

Savivaldybės administracijos veikla

Savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir kitais įstatymais, teikia administracines ir viešąsias paslaugas, nepaisydama lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės ir religijos. Savivaldybės teikiamos viešosios paslaugos labai įvairios, organizuojamas viešųjų paslaugų teikimas gyventojams socialinėje, sveikatos, komunalinio ūkio, švietimo, kultūros, sporto, švietimo ir kitose šalies įstatymų bei kitų teisės aktų priskirtose srityse.

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai, struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (toliau – padaliniai) ir į padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai, teikiantys viešąsias paslaugas. Vadovaudamiesi vietos savivaldos principais, atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu savivaldybių funkcijoms priskirtas savivaldybės savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Ši programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą, įgyvendinant minėtas funkcijas. Programoje numatytais tikslais siekiama gerinti gyventojų aptarnavimą, formuoti teigiamą savivaldybės įvaizdį.

04

Plungės rajono seniūnijų veikla

Pagrindinė seniūnijos veikla ir tikslas – savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir administracijos direktoriaus įsakymų vykdymas, seniūnijos gyventojų aptarnavimas, poreikių bei prašymų įgyvendinimas, viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas, padedant spręsti jiems iškilusias problemas. Didelę seniūnijos veiklos dalį užima kapinių, viešųjų erdvių, kultūros paveldo objektų priežiūra ir tvarkymas.

Plungės rajono seniūnijose bendras pareigybių (etatų) skaičius yra 96,75: seniūnas (11 pareigybių), seniūno pavaduotojas (1 pareigybė), raštvėdė (9,75 pareigybės) vyresnysis specialistas (10 pareigybių), socialinio darbo organizatorius (7 pareigybės), socialinio darbuotojo padėjėjas (2 pareigybės), kapinių priežiūrėtojas (5,75 pareigybės), seniūno padėjėjas (1 pareigybė), valytojas (5,25 pareigybės), vairuotojas (1,75 pareigybės), darbininkai (14,75 pareigybės), socialinis darbuotojas (8,5 pareigybės), specialistas (10 pareigybių), kūrėjas (4 pareigybės), soc. išmokų specialistas (4 pareigybės), ir parko priežiūrėtojas (1 pareigybė).

05

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veikla

Centralizuotas biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimas apima visų biudžetinių įstaigų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą.

Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:

P-07-01-01- 19	Darbuotojų (etatų), dirbančių centralizuotoje buhalterijoje, skaičius	vnt.	29.00
----------------	---	------	-------

06

Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas

Operatyvi pagalba nelaimės ar ekstremalios situacijos atveju fiziniams ir juridiniams asmenims pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą. Rezervo lėšos naudojamos: ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir patirtiems nuostoliams iš dalies apmokėti; gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

02	Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymas
-----------	--

Vykdam šį uždavinį užtikrinamas valstybinių (perduotų savivaldybei) funkcijų įgyvendinimas. Valstybinės (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos perduotos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais.

Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:

01	Duomenims į suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos
-----------	--

Vykdam šią priemonę registro duomenys tvarkomi siekiant kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti išsamią ir teisingą informaciją apie Registro objektus ir taip užtikrinti tinkamą Konkurencijos įstatymo ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų reglamentuojančių valstybės pagalbą ir (ar) nereikšmingą (de minimis) pagalbą, taikymą.

02	Dalyvauti rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją,
-----------	--

Mobilizacijos ir priimančios šalies paramos sutarčių sudarymas su ūkio subjektais valstybinėms mobilizacinėms ir priimančios šalies paramos užduotims vykdyti savivaldybės administracijos kompetencijai priskirtose veiklos srityse Plungės rajono savivaldybės teritorijoje. Institucijos mobilizacijos plano parengimas ir atnaujinimas, CMPR sąrašo sudarymas ir pateikimas MPPD.

03	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolei
-----------	--

Savivaldybės biudžete numatyti asignavimai valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijai vykdyti.

- Kalbos tvarkytojas kontroliuoja, ar rajono įmonėse, įstaigose ir organizacijose raštvedyba, apskaitos, atskaitomybės, finansiniai bei techniniai dokumentai tvarkomi valstybine kalba, ar įmonės, įstaigos, organizacijos susirašinėja valstybine kalba;
- kontroliuoja, ar rajono teritorijoje esančių valstybės, Savivaldybės ir kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai ir kiti darbuotojai moka valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacines kategorijas, ar jie vartoja valstybinę kalbą atlikdami tarnybines pareigas;
- kontroliuoja, ar rajono teritorijoje esančios įstaigose, įmonėse ir organizacijose gyventojai aptarnaujami valstybine kalba;
- tikrina, ar oficialūs rajono renginiai vyksta valstybine kalba, ar kitomis kalbomis vykstantys renginiai verčiami į lietuvių kalbą tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka turi būti užtikrinamas jų vertimas į valstybinę kalbą;
- kontroliuoja, ar rajono įmonių, įstaigų, organizacijų pavadinimai atitinka lietuvių kalbos normas ir Firmų vardų darymo taisykles;
- kontroliuoja, ar valstybinė kalba vartojama rajono įmonių, įstaigų, organizacijų viešuosiuose užrašuose, antspauduose, spauduose, dokumentų blankuose, iškabose, tarnybinių patalpų ir kituose užrašuose, gaminių ir paslaugų pavadinimuose bei aprašuose;

04	Civilinės būklės aktams registruoti
-----------	--

Registruojami civilinės būklės aktai (santuokos, ištuokos, gimimai, mirtys, įvaikinimas, tėvystės pripažinimas, tėvystės (motinystės) nustatymas, tėvystės nuginčijimas, vardo, pavardės, tautybės pakeitimas). Įtraukiamos į apskaitą bažnytinės ir užsienio valstybėse sudarytos santuokos, gimimai, ištuokos, mirtys. Išduodamos pažymos apie šeiminių padėčių asmenims, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje. Išduodami pakartotiniai civilinės būklės aktų įrašų išrašai, civilinės būklės aktų įrašų kopijos, išduodamos pažymos apie šeiminių padėčių, papildomi, pakeičiami, anuliuojami, atkuriami civilinės būklės aktų įrašai.

05	Valstybės garantuojamai pirminei teisinei pagalbai teikti
-----------	--

Įgyvendinat šią priemonę yra teikiamos šios paslaugos: Teisinės konsultacijos, teisinė informacija, patarimai dėl taikaus ginčo išsprendimo, taikos sutarčių parengimas, siuntimų antrinei teisinei pagalbai paruošimas, turto ir pajamų deklaracijų (ne mokesčių inspekcijai) pildymas, teikimų neteisiminei mediacijai rengimas.	
06	Gyventojų registrui tvarkyti ir duomenims valstybės registrui teikti
Įtraukiami civilinės būklės aktai į gyventojų registro apskaitą. Taip pat glaudžiai bendradarbiaujama su visų savivaldybių Civilinės metrikacijos skyriais. Perduodami archyviniai duomenys Gyventojų registrų tarnybai.	
07	Civilinei saugai
Institucijos, ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimas/atnaujinimas. Institucijos, ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano parengimas /atnaujinimas atsižvelgiant į ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. Institucijos, ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymas savo kompetencijai priskirtose veiklos srityse. Institucijos, ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų civilinės saugos būklės patikrinimai siekiant užtikrinti civilinės saugos sistemos subjektų veiklos atitiktį Civilinės saugos įstatymo ir kitų civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Paspėjimo sistemos techninės priežiūros vykdymas – visumos organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami savivaldybės gyventojai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos ir ūkio subjektai apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.	
08	Priešgaisrinei saugai
Plungės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnyba gesina gaisrus, gelbsti žmones ir jų turtą gaisro metu, vykdo pirminius gelbėjimo darbus avarijų, stichinių nelaimių atvejais. Teikia informaciją rajono savivaldybės gyventojams priešgaisrinės saugos klausimais.	
09	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenims tvarkyti
Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietovės deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	
10	Žemės ūkio funkcijoms atlikti
Šia priemone siekiama įgyvendinti valstybinių (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijų vykdymą Plungės rajono savivaldybėje, bendradarbiauti su žemės ūkio subjektais, žemės ūkio maisto produktų gamintojais, supirkėjais, perdirbėjais, žemdirbių savivaldos, mokslo, mokymo ir konsultavimo įstaigų atstovais. Vykdomos funkcijos: žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas; gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas; medžiojamųjų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas; traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; parama bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą; tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinės deklaracijos; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.	
11	Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymui ir naudojimui patikėjimo teise užtikrinti

Tai lėšos melioracijos darbams, paskirstytos, atsižvelgiant į piliečių prašymus melioracijos įrenginių gedimams šalinti, į apžiūrų metu nustatytą blogą įrenginių būklę, vadovaujantis žemės ūkio ministro 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-895 nustatytais valstybės biudžeto specialiosiomis tikslinėmis dotacijomis einamiesiems tikslams finansuojamų melioracijos darbų prioritetais. Pagal šiuos prioritetus, pirmenybė teikiama tvenkinių hidrotechnikos statinių bei kitų valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos sistemų avarinių gedimų remontui, melioracijos grioviuose esančių pralaidų, drenažo žiočių, slenksčių, kitų hidrotechnikos statinių, sąnašų kaupimosi ir dugno išplovimo barų remontui, augalijos bei krūmų šalinimui.	
12	Savivaldybėeipriskirtiems archyviniais dokumentams tvarkyti
Bendrųjų reikalų skyrius įgyvendina Dokumentų ir archyvų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatas. Skyriaus specialistai pagal kompetenciją užtikrina likviduojamų nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų, likviduojamų valstybės institucijų, įstaigų ir įmonių, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra LR Seimas arba LR Vyriausybė, taip pat anksčiau veikusių įstaigų ir įmonių, kai jų funkcijų perėmėjo ar savininko teisės ir pareigas įgyvendinančių ar jo įgaliotų įstaigų nėra, veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai nėra pasibaigę, tolesnį saugojimą, tvarkymą, juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimą saugomų dokumentų pagrindu.	
13	Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turtui valdymui, naudojimui ir disponavimui juo patikėjimo teise užtikrinti
Vykdam šią priemonę taip pat užtikrinamas valstybinių (perduotų savivaldybei) funkcijų įgyvendinimas. Valstybinės (valstybės perduodamų savivaldybei) funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos perduotos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais.	
14	Jaunimo teisių apsaugai
Jaunimo reikalų koordinatorių savivaldybės institucijai padeda formuoti ir įgyvendinti savivaldybės jaunimo politiką: - sudaryti sąlygas jaunimui būti aktyvia visuomenės dalimi, plėtoti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti; - stiprinti jaunimo nevyriausybinių sektorių, skatinti jaunus žmones dalyvauti jaunimo veikloje; - užtikrinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką; - skatinti jaunimo savanorišką veiklą, jaunimo iniciatyvas, užtikrinančias jaunimo užimtumą, kompetencijų ugdymą, savirealizaciją; - užtikrinti su jaunimu dirbančių asmenų ir institucijų bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą; - kurti ir plėtoti programas bei priemones, nukreiptas į jaunimui aktualių klausimų sprendimą.	
15	Koordinuotai teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų) ir vaiko atstovams koordinavimui finansuoti
Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių planuoja, koordinuoja ir vertina vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, koordinuotai teikiamų paslaugų, kitų pagalbos priemonių vaiko atstovams pagal įstatymą, kai vaikui skiriamos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, teikimą savivaldybėje. Sistemina ir analizuoja informaciją apie vaiko teisių pažeidimus, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurtą, nusikalstamumą, kitus socialinės rizikos veiksnius ir jų priežastis savivaldybės teritorijoje. Bendradarbiauja su atvejo vadybininkais, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, teritorine policijos įstaiga, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, probacijos tarnybomis, nevyriausybiniėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.	
03	Užtikrinti paskolų ir kitų grąžintinų lėšų grąžinimą ir palūkanų mokėjimą

Įgyvendindama Strateginio plano tikslus, Savivaldybė vykdo investicijų projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų ir iš LR finansų ministerijos skolintos lėšos. Savivaldybė iš biudžeto paskolas grąžina ir palūkanas moka tokiomis dalimis ir terminais, kokie numatyti sutarčių specialiosiose dalyse arba kreditų grąžinimų grafikuose. Paskolas grąžinamos ir palūkanos mokamos laiku.	
Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:	
01	Paskolų grąžinimas
Tikslas – planuoti ir valdyti Savivaldybės kreditines lėšas. Įgyvendindama Strateginio plano tikslus, Savivaldybė vykdo investicijų projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos skolintos lėšos. Paskolų grąžinimo grafikai numatyti sutartyse.	
02	Palūkanų mokėjimas
Pagal paskolų sutartyse nustatytą palūkanų normą bankams ir Finansų ministerijai mokamos palūkanos.	
03	VIPA dotacijos grąžinimas
Dotacijos grąžinimas Valstybės investicijų plėtros agentūros.	
04	Didinti žemės ūkio šakos patrauklumą
Šio uždavinio tikslas remti „Kaimo rėmimo programą“. Lėšos skiriamos Plungės rajono savivaldybės žemės ūkio veiklai plėtoti bei alternatyviam kaimo verslui skatinti. Rūpintis kaimo žmonių gerove ir ūkine plėtra, siekiant sukurti konkurencingus ūkius. Siekiama modernizuoti žemės ūkio produkcijos gamybą ir perdirbimą, remti kooperacijos plėtrą, padėti subjektams įsisavinti Europos sąjungos paramos lėšas, skatinti informacinių technologijų diegimą kaime.	
Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:	
01	Kaimo rėmimui
2020 metais planuojame plėtoti rajono žemės ūkio veiklą, skatinti alternatyvius kaimo verslus, dalyvauti mugėse, parodose („Ką pasėsi 2021 m.“; „Kukurūzų diena“; „Agrovizija“, „Metų ūkis 2021 m.“), konkursuose, žemdirbių šventėse ir kituose renginiuose, kuriose pristatoma Plungės rajono savivaldybė. Sieksime paskatinti gražiausiai besitvarkančių rajono seniūnijų ūkininkų, kaimo turizmo sodybas ir geriausius rajono metų ūkininkus. Kaimo rėmimo lėšas panaudoti žemės ūkio verslo ir mokomųjų kelionių išlaidoms; kaimo bendruomenių veiklos programoms ir registruotoms žemdirbiškoms visuomeninėms organizacijoms.	
05	Efektyvus Savivaldybės turto valdymas
Šis uždavinys siekia užtikrinti savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo nekilnojamojo turto – statinių teisinio statuso registraciją, jų valdymą, išsigijimą, privatizavimą, visuomenės interesų tenkinimą, administracinės naštos mažinimą.	
Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:	
01	Savivaldybės turto valdymas
Savivaldybės turto valdymo ir pardavimo programa Siekiant visuomeninės naudos, efektyviai ir racionaliai valdyti Savivaldybės turtą, nenaudojamą turtą parduoti, arba pakeitus paskirtį, pritaikyti savivaldybės funkcijoms vykdyti. Teismo sprendimais perimti bešeimininkį turtą. Vadovaujantis viešosios teisės principu, sandorius dėl savivaldybės turto sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka.	
Kodas	Programos tikslo pavadinimas
02	Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, Administracijos darbuotojų bei darbdavių gebėjimų stiprinimas, įgyvendinant lyčių lygybę.

Siekiant užsibrėžto tikslo numatoma mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną. Įgyvendinti moterų ir vyrų lygių galimybių principą savivaldybėje kompetencijos srityse, priimant sprendimus, rengiant teisės aktų projektus ir priimant teisės aktus, tvirtinant programas ir priemones.

Siekiant šio tikslo yra įgyvendinami šie uždaviniai:

01	Užtikrinti lygių galimybių ir darnaus administracinės naštos mažinimo proceso vykdymą
----	---

Įgyvendinant uždavinį, siekiama mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos. Siekiama ir toliau kelti teikiamų administracinių paslaugų kokybės lygį. Patikimai veikiančios informacinės sistemos ir pažangios informacinės technologijos sudaro prielaidas administracinės naštos mažinimui verslui ir gyventojams.

Vykdant administracinės naštos mažinimo priemones bus siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis vykdyti teisės aktuose numatytus informacinius įsipareigojimus, maksimaliai supaprastinti administracines procedūras, ir užtikrinti administracinės naštos stebėseną bei viešumą.

Siekiami ir toliau kelti teikiamų administracinių paslaugų kokybės lygį. Patikimai veikiančios informacinės sistemos ir pažangios informacinės technologijos sudaro prielaidas administracinės naštos mažinimui verslui ir gyventojams.

Šiam uždaviniui įgyvendinti bus taikomos šios priemonės:

01	Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo planas
----	---

Vykdant administracinės naštos mažinimo priemones bus siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis vykdyti teisės aktuose numatytus informacinius įsipareigojimus, maksimaliai supaprastinti administracines procedūras, ir užtikrinti administracinės naštos stebėseną bei viešumą.

02	Savivaldybės lygių galimybių užtikrinimo priemonių vykdymo planas
----	---

Įgyvendinant šią priemonę siekiama užtikrinti žmogaus lygias galimybes. Lygios galimybės yra viena svarbiausių šiuolaikinės visuomenės vertybių ir principų. Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, daugelyje Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių įvairius visuomeninius santykius, yra įtvirtintas konstitucinis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principas. Kiekvienas visuomenės narys turi turėti vienodas galimybes siekti išsimokslinimo, karjeros, tobulintis, veikti visose politinės ir visuomeninės veiklos srityse.