

Kupiškio rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo
nuostatų
3 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2, Kupiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paramos davėjas), ir VV subjektas (toliau – Paramos gavėjas), juridinio asmens kodas / asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio(-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšos Paramos gavėjo Programos priemonės pagal Kupiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų ____ punktą (toliau – Programos priemonės) projekto _____ finansavimui (daliniam finansavimui).
(projekto pavadinimas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paramos davėjas įsipareigoja:

2.1. Skirti lėšų Paramos gavėjui _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

Eur 1 punkte nurodytai Programos priemonei finansuoti).

2.2. Lėšas pervesti į Paramos gavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. gautas lėšas naudoti Programos priemonei pagal Kupiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų ____ punktą projektui _____
(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal Savivaldybei pateiktą paraišką ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą (Sąmata, priedas prie lėšų naudojimo sutarties); Paramos gavėjas, gavęs paramą, privalo ne mažiau kaip vienerius metus nuo paramos suteikimo išlaikyti paraiškoje nurodytą paramos gavėjo registracijos vietą Kupiškio rajono savivaldybėje ir ne mažiau kaip du metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar priemonėmis;

3.2 gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3. gautas lėšas iš Kupiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Esant galimybei skleisti informaciją apie dalinį finansavimą iš Kupiškio rajono savivaldybės;

3.4. Paramos davėjui pareikalavus, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu;

3.5. Per 12 mėn. nuo šios sutarties, pateikti ataskaitą (6 priedas) (jei taikoma);

3.6. per 5 darbo dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių, susijusių su paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimais ar su gautos paramos panaudojimu, raštu informuoti Paramos davėją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir priežastis;

3.7. grąžinti Paramos davėjui nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d;

3.8. Paramos davėjui priėmus sprendimą nutraukti sutartį arba patikros metu nustačius pažeidimus, per 6 mėnesius nuo sprendimo grąžinti paramą priėmimo dienos, grąžinti gautas lėšas Paramos davėjui.

4. Paramos davėjas turi teisę tikrinti Paramos gavėjo veiklą, kuri susijusi su skirtų lėšų panaudojimu.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. Šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui (pasikeitus sąlygoms, iškelus pareiškėjo bankrotą);

6.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nutraukus sutartį Paramos gavėjas privalo grąžinti Paramos davėjui visą projektui įgyvendinti gautą iš Paramos davėjo lėšų sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Sutartį nutraukus dėl Paramos davėjo kaltės, Paramos davėjas pagal Paramos gavėjui pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1 punkte numatytos sumos.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas įforminamas tik raštu.

11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Paramos davėjas:

Paramos gavėjas
