

(Materialinių ir teisinių sąlygų sukurtai (-oms) naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sudarymo akto forma)

MATERIALINIŲ IR TEISINIŲ SĄLYGŲ SUKURTAI (-OMS) NAUJAI (-OMS) DARBO VIETAI (-OMS) SUDARYMO AKTAS

(data)

Informacija apie steigiamą (-as) (pritaikomą(-as)) darbo vietą(-as) (pildo Klientų aptarnavimo skyriaus atsakingas specialistas (toliau – URS specialistas)):

Subsidijos gavėjas (subsidijos gavėjo pavadinimas, kodas/gimimo data, projekto/paraiškos pavadinimas, PVM mokėtojo kodas, telefonas, el. pašto adresas, adresas)	
Subsidijos gavėjo buveinės adresas, tel. Nr., el. pašto adresas	
Steigiamos (-ų) (pritaikomos (-ų)) darbo vietos (-ų) adresas	
VUI/DVS/PVK (<i>pabraukti tinkamą</i>) sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo data, Nr.	
Steigiamos (-ų) darbo vietos (-ų) pavadinimas (profesija ir jos (jų) kodas (-ai) pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių)	
Data, kada subsidijos gavėjas pateikė Užimtumo tarnybai raštišką pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti	
Steigiama darbo vieta (-os) stacionari (-ios)/mobili (-os)	
Patikrinimo data	
Steigiamos (-ų) darbo vietos (-ų) akto sudarytojai: (Atstovaujama šalis, vardas, pavardė, pareigos)	(visos aktą pasirašančios šalys)

1. Sutarties vertinimas (pildo URS specialistas):

Ei. Nr.	Subsidijos gavėjo įsipareigojimų vykdymas	Jeigu atsakymas Taip, žymėti +, jeigu atsakymas Ne, žymėti -	Komentaras
1.	Subsidijos gavėjas yra atsidaręs valstybės ar nuosavomis lėšomis specialią sąskaitą Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje veikiančioje kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje, iš kurios atsiskaitymai vykdomi atliekant mokėjimo pavedimus (VUI/DVS sutarties 2.8 papunktis, PVK sutarties 2.4 papunktis)		
2.	Subsidijos gavėjas PVM mokėtojas		
3.	<i>Darbo vieta Nr.1 (pavadinimas, kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, darbo vietos adresas)</i>		
3.1.	Materialinės ir teisinės sąlygos naujai steigiamai darbo vietai sudarytos tokios, kokios buvo nurodytos Sutarties 2.1. punkte ir iki Sutarties 2.1. punkte nurodyto termino		
3.2.	Skirtos lėšos darbo vietai steigti yra panaudotos pagal VUI/DVS/PVK pateiktą sąmatą (Sutarties 2.3 punktas).		<i>(sutikrinti banko išrašus ir sąmatą, jei sąmata buvo tikslinama, nurodyti)</i>
3.3.	Ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti steigiant darbo vietą buvo naudota subsidija, yra apdraustas subsidijos gavėjo lėšomis maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia subsidijos gavėjo pasirinkta draudimo bendrovė, naudos gavėju nurodant Užimtumo tarnybą. Draudimą įrodantys dokumentai ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (draudimo liudijimas (polisas), banko išrašas arba pavedimo elektronine bankininkyste kopija, patvirtinta subsidijos gavėjo atstovo parašu) pateikti (Sutarties 2.1 - 2.18 papunkčiai).		<i>(nurodyti draudimo poliso datą, Nr., laikotarpį, apmokėjimo būdą, jeigu trys draudimo bendrovės atsisako drausti ilgalaikį materialųjį turtą, žymima - ir paliekamas komentaras, kad trys draudimo bendrovės atsisakė drausti ilgalaikį materialųjį turtą)</i>

3.4.	Prekių, paslaugų arba darbų, perkamų už subsidijos lėšas, pirkimai atlikti vadovaujantis: - Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintomis subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, vykdomų pirkimų taisyklėmis, jei subsidijos gavėjas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą; - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jei subsidijos gavėjas yra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;		
3.5.	Ar pateikti teisingi ir tinkami pirkimo dokumentai, išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo – pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų – faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijos, patvirtintos subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.		
3.6.	Ar pateiktos nuotraukos ir ar jos atitinka paraiškos sąmatoje nurodytas ir planuotas įsigyti darbo priemones		
4.	<i>Darbo vieta Nr.2 (pavadinimas, kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, darbo vietos adresas)</i>		
...	...		

2. Darbo priemonių, įsigytų steigiant darbo vietą (-as), sąrašas (1-8 stulpelius pildo URS specialistas, 9-11 stulpelius pildo Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus atsakingas specialistas (toliau – PPPS specialistas)):

Eil. Nr.	Įsigyta darbo priemonė, pavadinimas	Darbo priemonė buvo numatyta paraiškos sąmatoje (žymėti + arba -)	Identifikavimo Nr./serijos Nr., modelis), transporto priemonės VIN	Suma be PVM	Suma su PVM	Darbo priemonės įtrauktos į eksploataciją (žymėti + arba -)	Inventorinis Nr.	Įsigytos darbo priemonės atitinka nurodytas pateiktose nuotraukose (žymėti +	Patikrinimo metu steigiamoje (-se) darbo vietoje (-se) yra darbo priemonės (žymėti +	Pastabos
----------	-------------------------------------	---	--	-------------	-------------	---	------------------	--	--	----------

			numeris ir valstybinis numeris					arba -)	arba -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	...									
2	...									
			Iš viso							

3. Remonto darbų sąrašas (pildoma, jeigu atlikti remonto darbai) (1-5 stulpelius pildo URS specialistas, 6-8 stulpelius pildo PPPS specialistas):

Eil. Nr.	Atlikti remonto darbai	Remonto darbai buvo numatyti paraiškos sąmatoje (žymėti + arba -)	Suma be PVM	Suma su PVM	Atlikti remonto darbai atitinka nurodytus pateiktose nuotraukose (žymėti + arba -)	Patikrinimo metu nustatyta, kad atlikti remonto darbai (žymėti + arba -)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...						
2	...						
			Iš viso				

4. Finansavimo panaudojimas (pildo URS specialistas):

	Nuosavų lėšų dydis (Eur)	Prašomos subsidijos dydis (Eur)	Iš viso
Planuotas finansavimo poreikis įsteigti darbo vietą (-as) (Eur)			

Panaudotas finansavimas įsteigti darbo vietą (-as) (Eur)			
Išmokėtas avansas (Eur)			
Mokėtina subsidijos gavėjui suma (Eur)			
Subsidijos gavėjo grąžintina suma (Eur)			

Išvada (pildo URS specialistas)

	Taip/Ne	Pastabos
Materialinės ir teisinės sąlygos naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti yra sudarytos		

Patikrą atliko:**Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus atsakingas specialistas:**_____
(pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)**Išvadą parengė:****Klientų aptarnavimo skyriaus atsakingas specialistas:**_____
(pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)**Subsidijos gavėjas ar jo įgaliotas asmuo**

Susipažinau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
