Jaunimo užimtumo vasarą ir

integracijos į darbo rinką projektų

finansavimo 2021 metais konkurso

1 priedas

**TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALYS**

**Savivaldybės administracija** (toliau – Savivaldybė), atstovaujama  administracijos direktoriaus ……,  **(Įmonė,** juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas,  pavardė), veikiančio pagal ......) (toliau – **Darbdavys**) ir **Jaunuolis** (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo  ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta savivaldybės tarybos 2021 m. .... mėn ... d. sprendimu (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą savivaldybės tarybos 2021 m. ... mėn ....d. sprendimu \_\_\_\_\_\_\_\_

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip... Įdarbinamajam dirbant visą darbo laiką , o dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas – 202.. m. liepos – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

2.  Darbdavys įsipareigoja:

2.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;

2.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. ........... iki ..........;

2.3. įdarbinti Įdarbinamąjį \_\_\_\_\_\_\_\_(etato dydis);

2.4.įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais ir nustatytomis tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

2.5.užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.6.išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

2.7.sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.8.užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;

2.9.Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:

2.9.1. darbo sutarties kopiją;

2.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3.  Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

**IV SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.  Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.  Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6.  Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.  Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.

8.  Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų šalių raštišku susitarimu.

9.  Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.  Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11.  Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

**VI SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **savivaldybės administracija** | **Įdarbinamasis**  Vardas Pavardė  Gimimo data  Adresas | **Darbdavys**  Įmonės pavadinimas  Įm. kodas, adresas  (pareigos) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |
| (vardas ir pavardė)  A. V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A. V.       (vardas ir pavardė) |