

Projektų, skirtų socialinės integracijos paslaugoms iš pataisos
įstaigų paleidžiamiesiems (paleistiems) asmenims teikti, atrankos
konkurso organizavimo 2021–2023 metais nuostatų
1 priedas

(Pavyzdinė paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono ryšio Nr., fakso ryšio Nr., el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

PARAIŠKA

**DALYVAUTI PROJEKTŲ, SKIRTŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PASLAUGOMS IŠ PATAISOS ĮSTAIGŲ
PALEIDŽIAMIESIEMS (PALEISTIEMS) ASMENIMS TEIKTI, ATRANKOS 2021–2023 METAIS KONKURSE**

(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Projekto vykdymo vieta (adresas)	
Prašoma Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) suma 2021–2023 m. laikotarpiui euro cento tikslumu <i>(turi sutapti su paraiškos 8 punkto lentelėje nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma):</i>	
2021 metams	
2022 metams	
2023 metams	

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas

Teisinė forma

Juridinio asmens kodas

Adresas (nurodomas ir pašto indeksas)

Telefono ryšio numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Fakso ryšio numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Elektroninio pašto adresas

Interneto svetainės (jei turi) adresas

Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (pavadinimas, kodas) ir sąskaitos numeris

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Darbovietės adresas

Telefono ryšio numeris (nurodomas ir tarpmiestinis kodas)

Elektroninio pašto adresas

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS:

4.1. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

4.2. projekto tikslas;

4.3. projekto uždaviniai;

4.4. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

4.5. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės);

4.6. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

4.7. projekto atitiktis Projektų, skirtų socialinės integracijos paslaugoms iš pataisos įstaigų paleidžiamiesiems (paleistiems) asmenims teikti, atrankos konkurso organizavimo 2021–2023 metais nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. d. įsakymu Nr. X „Dėl Projektų, skirtų socialinės integracijos paslaugoms iš pataisos įstaigų paleidžiamiesiems (paleistiems) asmenims teikti, atrankos konkurso organizavimo 2021–2023 metais nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), 10 punkte nustatytiems finansavimo prioritetams (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10 punkte nustatytus finansavimo prioritetus);

4.8. laukiami rezultatai;

4.9. veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz.: informacija apie patalpas, kuriose bus vykdomos veiklos, ir apie jų tinkamumą projektui vykdyti, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.).

5. PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE MINISTERIJOS ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMASIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)

7. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2021–2023 M. PLANAI

7.1. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2021 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai / kokybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.2. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2022 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.3. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2023 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

8. DETALIOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2021–2023 M. SĄMATOS

8.1. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2021 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Ministerijos prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					

1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 11 punkte nurodytų veiklų vykdymu, taip pat išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti (savanoriškos iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos veiklos organizavimo išlaidos), kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka):					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
2.2.	Ryšio paslaugų (telefono ryšio, interneto ryšio, pašto) išlaidos					
2.3.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto priemonės nuoma, degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai)					
2.4.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai)					
2.5.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos					
2.6.	Projekto veiklų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos (mokymų, seminarų, skirtų kvalifikacijai kelti, organizavimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti)					
2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, psichoterapeutų, teisininkų, konsultantų, socialinių darbuotojų, lektorių) paslaugoms (paslaugų kaina pagal paslaugų sutartis, autorines sutartis negali būti didesnė kaip 25 (dvidešimt penki) eurai už vieną valandą), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti					

2.8.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo), kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos					
2.9.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir (ar) reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui) įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 69.5 papunktyje					
2.10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas					
Iš viso (2.1 + ... + 2.10):						
IŠ VISO (1 + 2):						

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

8.2. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2022 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Ministerijos prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai					

	teikiančio asmens)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 11 punkte nurodytų veiklų vykdymu, taip pat išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti (savanoriškos iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos veiklos organizavimo išlaidos), kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka):					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
2.2.	Ryšio paslaugų (telefono ryšio, interneto ryšio, pašto) išlaidos					
2.3.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto priemonės nuoma, degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai)					
2.4.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai)					
2.5.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos					
2.6.	Projekto veiklų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos (mokymų, seminarų, skirtų kvalifikacijai kelti, organizavimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti)					
2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, psichoterapeutų, teisininkų, konsultantų, socialinių darbuotojų, lektorių) paslaugoms (paslaugų kaina pagal paslaugų sutartis, autorines sutartis negali būti didesnė kaip 25 (dvidešimt penki) eurai					

	už vieną valandą), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti					
2.8.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo), kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos					
2.9.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir (ar) reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui) įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 69.5 papunktyje					
2.10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas					
Iš viso (2.1 + ... + 2.10):						
IŠ VISO (1 + 2):						

8.3. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2023 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Ministerijos prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					

1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 11 punkte nurodytų veiklų vykdymu, taip pat išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti (savanoriškos iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos veiklos organizavimo išlaidos), kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka):					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas					
2.2.	Ryšio paslaugų (telefono ryšio, interneto ryšio, pašto) išlaidos					
2.3.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto priemonės nuoma, degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai)					
2.4.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai)					
2.5.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos					
2.6.	Projekto veiklų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos (mokymų, seminarų, skirtų kvalifikacijai kelti, organizavimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti)					
2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, psichoterapeutų, teisininkų, konsultantų, socialinių darbuotojų, lektorių) paslaugoms (paslaugų kaina pagal paslaugų sutartis, autorines sutartis negali būti didesnė kaip 25 (dvidešimt penki) eurai už vieną valandą), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti					

2.8.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo), kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos					
2.9.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir (ar) reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui) įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 69.5 papunktyje					
2.10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas					
Iš viso (2.1 + ... + 2.10):						
IŠ VISO (1 + 2):						

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

9. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

10. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Priedamų dokumentų sąrašas ir juose esančios informacijos rodyklė

Dokumento pavadinimas	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta	
	Failo pavadinimas (pvz., <i>paraiška.pdf</i>)	Puslapių intervalas (pvz., 31–33)
Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties; religinės bendruomenės ir bendrijos, neturinčios savo statuto ar įstatų, turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad ši religinė bendruomenė pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamas veiklas) kopija		
Galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas		

savarankiškai teikiančio asmens, kopija		
Projekto vadovo, projekto veiklą vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį), projekto buhalterio (-ių) gyvenimo aprašymo (-ų), kuriame (-iuose) turi būti nurodyti kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (pvz., diplomų, pažymėjimų datos ir numeriai), kopijos		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija		
Bendradarbiavimo ar partnerystės sutarčių su ne mažiau kaip trimis partneriais (nevyriausybinėmis organizacijomis), teikiančiais (galinčiais teikti) kompleksines socialinės integracijos paslaugas iš pataisos įstaigų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims, kopijos (jeigu atitinka Nuostatų 10.1 papunktyje nustatytą finansavimo prioritetą)		
Ne mažesnę nei trejų metų pagalbos teikimo asmenims, atliekantiems bausmę pataisos įstaigose ir (ar) išėjusiems iš pataisos įstaigų (atlikusiems terminuoto laisvės atėmimo bausmę ar paleistiems lygtinai), patirtį patvirtinančių dokumentų (veiklos ataskaitų ir (ar) pagalbos teikimo minėtiems asmenims sutarčių) kopijos (jei atitinka Nuostatų 10.2 papunktyje nustatytą finansavimo prioritetą)		
Dokumentų, patvirtinančių papildomą finansavimą, užtikrinantį veiklos tęstinumą projektui pasibaigus (finansavimo sutartys ir (ar) kita rašytinė informacija), kopijos (jeigu atitinka Nuostatų 10.3 papunktyje nustatytą finansavimo prioritetą)		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (Nuostatų 2 priedas)		
Kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos		

Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi siekiant įvertinti paraiškas dalyvauti Projektų, skirtų socialinės integracijos paslaugoms iš pataisos įstaigų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims teikti, atrankos 2021–2023 metais konkurse, taip pat bus tikrinama, ar jie teisingi.

Asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.