

Dokumentų blankų ir oficialiųjų žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto derinimo ir tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir sunaikinimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Matavimo priemonių patikros žymenų ir patikros sertifikatų blankų apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

(paskirtosios įstaigos pavadinimas)

**MATAVIMO PRIEMONIŲ PATIKROS ŽYMENŲ IR PATIKROS SERTIFIKATŲ
BLANKŲ APSKAITOS ŽURNALAS**

Žymens arba blanko pavadi- nimas, serija, numerio interva- lai	Indeksas	Gauta vienetų iš gamin- tojo	Gavi- mo data	Žymenis ir/arba blankus priėmusio atsakingo asmens		Indeksas	Asmens, gavusio žymenis arba blankus, pildomos grafos				
				pareigos vardas ir pavardė,	para- šas		vardas ir pavardė	serijos ir numerio intervalai	gautų vienetų skai- čius	data	para- šas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Pastabos:

- Indeksas turi būti suteikiamas gautiems iš gamintojo žymenims ir blankams:
I – pirminės patikros žymenys,
P – periodinės patikros žymenys,
S – patikros sertifikatų blankai.
- Indeksas suteikiamas tam, kad pildant lentelės dešiniąją pusę būtų suprantama, kokie žymenys arba blankai išduodami paskirtosios įstaigos darbuotojams.
