

Dokumentų blankų ir oficialiųjų žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto derinimo ir tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir sunaikinimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Elektroninio Matavimo priemonių patikros žymenų ir patikros sertifikatų blankų apskaitos registro formos pavyzdys)

(paskirtosios įstaigos pavadinimas)

**MATAVIMO PRIEMONIŲ PATIKROS ŽYMENŲ IR PATIKROS SERTIFIKATŲ
BLANKŲ APSKAITOS REGISTRAS**

(identifikavimo žymuo)

Žymens arba blanko pavadi- nimas, serija, nume- rių interva- lai	Indeksas	Gauta vienetų iš gamin- tojo	Gavi- mo data	Žymenis ir/arba blankus priėmusio atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Indeksas	Asmens, kuriam išduoti žymenys ir/arba blankai, informacija			
						vardas ir pavardė	serijos ir numerių intervalai	išduotų vienetų skaičius	išdavimo data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastabos:

1. Indeksas turi būti suteikiamas gautiems iš gamintojo žymenims ir blankams:

I – pirminės patikros žymenys,

P – periodinės patikros žymenys,

S – patikros sertifikatų blankai.

2. Indeksas suteikiamas tam, kad pildant lentelės dešiniąją pusę būtų suprantama, kokie žymenys ir/arba blankai išduodami paskirtosios įstaigos darbuotojams.
