

Dokumentų blankų ir oficialiųjų žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto derinimo ir tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir sunaikinimo tvarkos aprašo 7 priedas

(Patikros žymenų ir/arba blankų perdavimo-priėmimo akto pavyzdys)

(įstaigos, parengusios aktą, pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PATIKROS ŽYMENŲ IR/ARBA SERTIFIKATŲ BLANKŲ
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____
(vietovė)

(perduodančios įstaigos pavadinimas, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas)

_____ perdavė, o

(priimančios įstaigos pavadinimas, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas)

priėmė šiuos patikros žymenis ir/arba sertifikatų blankus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Atpažinties (identifikavimo) kodas	Serija	Numeriai		Kiekis, vnt.
				Nuo	Iki	
Iš viso:						

Perdavė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
