

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**PARAIŠKA DALYVAUTI
NAUJAI ĮSTEIGTŲ VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ
FINANSAVIMO 2017– 2018 METAIS ATRANKOS KONKURSE**

(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

Projekto pavadinimas	
Projektui įgyvendinti prašoma suma	
Projekto vykdymo vietovė	

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo	
Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	
Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo	

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir trukmė

--

2.2. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

--

2.3. Projekto tikslas

--

2.4. Projekto uždaviniai

--

2.5. Trumpas projekto aprašymas

--

2.6. Projekto tikslinė grupė: amžiaus grupė, nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų skaičius (jei tokie yra paraiškos teikimo dieną)

Tikslinė grupė	Amžiaus grupė	Nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų skaičius
Vaikai iš socialinės rizikos šeimų	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
Vaikai iš nepasiturinčių gyventojų šeimų	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
Kiti vaikai	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
	Iš viso	

2.7. Projekto įgyvendinimo partneris (-iai) (jeigu yra)

Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudarytos sutarties data, registracijos Nr. ir pan.)	Partnerio pasirinkimo priežastys ir jo vaidmuo įgyvendinant šią programą (glaustas aprašymas)

3. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos pavadinimas (detalizavimas)	Planuojamas veiklos vykdymo terminas, vieta	Planuojamos veiklos atsakingas vykdytojas	Vertinimo rodikliai, planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)*

* Kiekybiniai rodikliai – nurodomas planuojamas paslaugų gavėjų (vaikų ir šeimų) skaičius.

* Kokybiniai rodikliai – nurodoma teikiamos paslaugos nauda ir poveikis tikslinei grupei ir visuomenei.

4. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Viso projekto vertė, Eur	Savivaldybės lėšos, Eur	Rėmėjų ir kitos lėšos, Eur	Iš Ministerijos prašoma suma, Eur
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtų lėšų; biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė, negali numatyti projekto administravimo išlaidų)							
1.	Projekto vadovo, asmens, atsakingo už buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas*							
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas							
1.2.	asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas							
2.	Asmens užmokestis už buhalterines apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį							
Iš viso								
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos							
1.	Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su vaikais, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas*							
1.1.								
...								
2.	Nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimo organizavimas (ne daugiau kaip 2 Eur vienam asmeniui per dieną)							
2.1.								
...								
3.	Biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos							
3.1								
...								

4.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto) išlaidos							
4.1.								
...								
5.	Kanceliarinėms prekėms, susijusioms su projektu, įsigyti (projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui)							
5.1.								
...								
6.	Komandiruočių, išskyrus tarptautines, išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui							
6.1.								
...								
7.	Išlaidos paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinas paslaugų ar autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.)							
7.1.								
...								
8.	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos)							
8.1.								
...								
9.	Savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka							
9.1.								
...								
10.	Tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms paslaugoms, prekėms ir priemonėms, inventoriui įsigyti							
10.1.								
...								
Iš viso								
IŠ VISO								

* Vadovaujantis Nuostatų 56.3 papunkčiu, išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turėtų sudaryti iki 70 procentų projektui skirtų lėšų.

5. PAREIŠKĖJO VEIKLĄ UŽTIKRINANTYS IŠTEKLIAI

5.1. Informacija apie projekto vadovą, vykdytoją ir už buhalterinę apskaitą atsakingą asmenį bei kitus specialistus, savanorius, dalyvaujančius įgyvendinant projektą

Vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, darbo patirtis	Vaidmuo įgyvendinant projektą

5.2. Turima materialinė bazė (patalpos, kuriose organizuojamas laisvalaikis, aktyvus poilsis, savišvieta, maitinimas ir kt., jų atitiktis techninėms, sanitarinėms ir higienos normoms, priešgaisrinės saugos sąlygoms)

--

6. PAPILDOMA INFORMACIJA

Projekto sklaida ir viešinimas (priemonės, būdai ir mastas)

--

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties, statuto ar kt.) kopija, patvirtinta Pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu		
Galiojančios paslaugų teikimo sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) (ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens), kopija		
Jei Pareiškėjui atstovauja ne vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalas arba kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Naujai įsteigtų vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatų 20 punkte		
Dokumento, patvirtinančio teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopija, patvirtinta juridinio asmens antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, parašu		
Savivaldybės administracijos, kurios teritorijoje Pareiškėjas vykdytų veiklą, raštas apie savivaldybės prisidėjimą ar neprisidėjimą prie naujai įsteigto vaikų dienos centro veiklos (suteiktas patalpas, patalpų išlaikymo bei kitų komunalinių išlaidų apmokėjimą, naujai įsteigtame vaikų dienos centre finansuojamų pareigybių skaičių ir kitas išlaidas), nurodant tokio prisidėjimo vertę ir patvirtinimą, kad Pareiškėjas vykdo veiklą tos savivaldybės teritorijoje		
Dokumentai (pvz., garantiniai raštai), įrodantys papildomą projekto finansavimą, ne mažesnę kaip 10 procentų viso projekto vertės, iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių		
Projekto vadovo, vykdytojo ir buhalterio (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) ar už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens, savanorių kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą įrodantys dokumentai		

Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su vaikais, gyvenimo aprašymai, išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai		
Savanorių sąrašas (jei tokių yra)		
Kiti dokumentai (išvardyti)		

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių bei kitų intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisių.

Patvirtinu, kad dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas teiksime vadovaudamiesi Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 „Dėl Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijų patvirtinimo“.

Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi siekiant įvertinti paraiškas dalyvauti Naujai įsteigtų vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurse, taip pat kad būtų tikrinama, ar jie teisingi.

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

A. V.