

Naujai įsteigtų vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatų
4 priedas

(Sąmatos forma)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir Nr.	

**DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA
NAUJAI ĮSTEIGTŲ VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017–2018 METAIS ATRANKOS
KONKURSUI**

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Viso pro- jekto vertė, Eur	Savivaldybės lėšos, Eur	Rėmėjų ir kitos lėšos, Eur	Iš Ministerijos prašoma suma, Eur
I.	Projekto administravimo (ne daugiau 30 proc. projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtų lėšų; biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė, negali numatyti projekto administravimo išlaidų)							
1.	Projekto vadovo, už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas*							
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas							
1.2.	asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas							
2.	Asmens užmokestis už buhalterinės apskaitos							

	paslaugas pagal paslaugų sutartį							
					Iš viso			
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos							
1.	Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su vaikais, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas*							
1.1.								
...								
2.	Nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimo organizavimas (ne daugiau kaip 2 Eur vienam asmeniui per dieną)							
2.1.								
...								
3.	Biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos							
3.1.								
...								
4.	Ryšio paslaugų (interneto, fiksotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto) išlaidos							
4.1.								
...								
5.	Kanceliarinėms prekėms, susijusioms su projektu, įsigyti (projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui)							
5.1.								
...								
6.	Komandiruočių, išskyrus tarptautines, išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) projekto vadovui, vykdytojui ir (ar) už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui							
6.1.								
...								
7.	Išlaidos paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinas paslaugų arba autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.)							
7.1.								

...								
8.	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos)							
8.1.								
...								
9.	Savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka							
9.1.								
...								
10.	Tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms paslaugoms, prekėms ir priemonėms, inventoriui įsigyti							
10.1.								
...								
					Iš viso			
					IŠ VISO			

* Vadovaujantis Nuostatų 56.3 papunkčiu, išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turėtų sudaryti iki 70 procentų projektui skirtų lėšų.

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)