

(Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties standartinės sąlygos)

LYDIMOSIOS PAGALBOS ĮSIDARBINUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

_____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama (-as)
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

_____ (toliau – **Darbdavys**), atstovaujama (-as)
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas)

_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – **Paslaugų
gavėjas**),
(asmens vardas ir pavardė, gim. data)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagalbos siekiant užtikrinti Paslaugos gavėjo įsidarbinimo pas Darbdavį tvarumą organizavimas laikotarpiu¹ nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d. adresu _____.
(Paslaugų gavėjo darbo vietos adresas)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. padėti spręsti Paslaugų gavėjui darbe kylančias problemas, dėl kurių Paslaugų gavėjas gali netekti darbo;
- 2.2. konsultuoti Paslaugų gavėją darbo santykių, darbo sąlygų, Paslaugų gavėjo teisių užtikrinimo klausimais;
- 2.3. konsultuoti Darbdavį darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, Paslaugų gavėjo teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais;
- 2.4. padėti išspręsti Paslaugų gavėjo ir Darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias Paslaugų gavėjo darbinei veiklai;

¹ Vadovaujantis Įstatymo 30² straipsnio 4 dalimi, lydimoji pagalba įsidarbinus teikiama ne ilgiau kaip 12 kalendorinių mėnesių nuo Paslaugų gavėjo įsidarbinimo pas Darbdavį dienos.

- 2.5. užtikrinti Sutarties 2.1 – 2.4 papunkčiuose nurodytų teikiamų paslaugų kokybę;
- 2.6. pateikti Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) šios Sutarties kopiją ir Sutarties 18, 19 punktuose nurodytų susitarimų kopijas (jei tokie būtų sudaryti) per 3 darbo dienas nuo jų pasirašymo;
- 2.7. teikiant Užimtumo tarnybai dokumentus dėl apmokėjimo už suteiktas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjo, Darbdavio ir Paslaugų teikėjo pasirašytą lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (*tinkamą pabraukti*):
- kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, arba
 - po lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. sudaryti galimybes Paslaugų teikėjui įvertinti Paslaugų gavėjo darbo vietą ir darbo sąlygas;
- 3.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir Paslaugų gavėju darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo klausimais, sprendžiant Paslaugų gavėjo ir Darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias Paslaugų gavėjo darbinei veiklai;
- 3.3. užtikrinti Paslaugų gavėjo teises darbovietėje bei esant poreikiui imtis Paslaugų gavėjo diskriminacijos darbo vietoje prevencijos priemonių;
- 3.4. supažindinti Paslaugų teikėją su vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą;
- 3.5. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui konsultuoti Paslaugų gavėją darbo vietoje, vykdant Sutarties 2 punkte numatytus įsipareigojimus;
- 3.6. _____.

(kiti įsipareigojimai)

4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 4.1. priimti Paslaugų teikėjo pagalbą ir konsultacijas darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais;
- 4.2. priimti Paslaugų teikėjo pagalbą, sprendžiant Paslaugų gavėjo ir darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias darbinei veiklai;
- 4.3. dėti visas galimas pastangas įsitvirtinti darbo vietoje;
- 4.4. nedelsiant informuoti Užimtumo tarnybą, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties 2 punkte numatytų paslaugų neteikia arba jas teikia nekokybiškai;
- 4.5. _____.

(kiti įsipareigojimai)

5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 5.1. gauti iš Darbdavio informaciją, susijusią su Paslaugų gavėjo ir Darbdavio darbo santykiais, reikalingą Sutarties 2 punkte nustatytoms paslaugoms suteikti;
- 5.2. suteikus kokybiškas Sutarties 2 punkte nurodytas paslaugas bei pateikus Užimtumo tarnybai Sutarties 2.7 papunktyje nurodytus dokumentus, gauti atlygį už faktiškai suteiktas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas².

6. Darbdavys turi teisę:

- 6.1. atsisakyti Paslaugų teikėjui teikti perteklinę informaciją, nesusijusią su Paslaugų gavėju bei su Sutarties 2 punkte numatytų įsipareigojimų vykdymu;

7. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 7.1. gauti kokybiškas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas.

² Vadovaujantis Įstatymo 30² straipsnio 4 dalimi, vienos valandos įkainis negali viršyti 0,1 bazinės socialinės išmokos dydžio.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8. Paslaugų teikėjas gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad Paslaugų gavėjas ir (ar) Darbdavys nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo, informuodamas Užimtumo tarnybą.
9. Paslaugų gavėjas gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) Darbdavys nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo, informuodamas Užimtumo tarnybą.
10. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad Paslaugų gavėjas ir (ar) Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo, informuodamas Užimtumo tarnybą.
11. Sutarties šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

12. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
13. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 12 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
14. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
15. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.
17. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties VI dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
18. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.
19. Sutartis gali būti pratęsta raštišku Šalių susitarimu neviršijant Įstatymo 30² straipsnio 4 dalyje nustatyto termino.
20. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
21. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas	Paslaugų gavėjas	Darbdavys
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas)	(vardas pavardė)	(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas)
(juridinio arba fizinio asmens kodas)	(gim. data)	(juridinio asmens kodas)
(adresas, tel., faks., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., faks., el. p.)
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)	(parašas)	(parašas)
(vardas ir pavardė) A. V.		(vardas ir pavardė) A. V.