



147 DALIES PATVIRTINIMO REKOMENDACINĖ
ATASKAITA

**3 DALIS. 147 DALIES TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
MOKYMO ORGANIZACIJOS VEIKLOS VADOVO
(MTOE) ATITIKTIS**

PATVIRTINIMO AUDITAS* ☐

PLANINIS AUDITAS* ☐

NEPLANINIS AUDITAS* ☐

PROCEDŪRŲ AUDITAS* ☐

PATVIRTINIMO PRATĘSIMAS* ☐

Organizacijos pavadinimas: (Pavadinimas)

Patvirtinimo nuoroda: LT.147.XXX Audito nuoroda: 147.XXX.XXX

Pažymėkite varnelę (V) langelį, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

1 DALIS. VADYBA

- 1.1 _____ Atsakingojo vadybininko bendrieji įsipareigojimai
- 1.2 _____ Vadovaujantysis personalas
- 1.3 _____ Vadovaujančiojo personalo, instruktorių, egzaminuotojų ir praktikos vertintojų pareigos bei atsakomybė
- 1.4 _____ Vadovaujančiojo personalo organizacinė schema
- 1.5 _____ Instruktuojančiojo ir egzaminuojančiojo personalo sąrašas
- 1.6 _____ Patvirtintų adresų sąrašas
- 1.7 _____ Subrangovų sąrašas pagal 147.A.145(d) punktą
- 1.8 _____ Bendrasis įrangos, esančios 1.6 punkto adresų sąrašė, aprašas
- 1.9 _____ Administracijos patvirtintas kursų ir atitinkamo tipo egzaminavimo sąrašas
- 1.10 _____ Pranešimo apie organizacijos pasikeitimus procedūros
- 1.11 _____ Veiklos vadovo ir su juo susijusių žinybų keitimų procedūros



147 DALIES PATVIRTINIMO REKOMENDACINĖ
ATASKAITA

**3 DALIS. 147 DALIES TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
MOKYMO ORGANIZACIJOS VEIKLOS VADOVO
(MTOE) ATITIKTIS**

PATVIRTINIMO AUDITAS* ☐

PLANINIS AUDITAS* ☐

NEPLANINIS AUDITAS* ☐

PROCEDŪRŲ AUDITAS* ☐

PATVIRTINIMO PRATĘSIMAS* ☐

Organizacijos pavadinimas: (Pavadinimas)

Patvirtinimo nuoroda: LT.147.XXX Audito nuoroda: 147.XXX.XXX

Pažymėkite varnelę (V) langelį, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

2 DALIS. MOKYMO IR EGZAMINŲ PROCEDŪROS

- 2.1 _____ Kursų organizavimas
- 2.2 _____ Kursų medžiagos rengimas
- 2.3 _____ Klasių ir įrangos rengimas
- 2.4 _____ Dirbtuvių / techninės priežiūros mokymo patalpų ir įrangos rengimas
- 2.5 _____ Teorinio ir praktinio mokymo eiga (Pagrindinių žinių ir orlaivio tipo / užduoties)
- 2.6 _____ Atliktų mokymų įrašai
- 2.7 _____ Mokymo įrašų saugojimas
- 2.8 _____ Mokymas 1.6 skyriuje nenurodytose vietose
- 2.9 _____ Egzaminų organizavimas
- 2.10 _____ Egzaminų medžiagos apsauga ir rengimas
- 2.11 _____ Egzaminų patalpos parengimas
- 2.12 _____ Egzaminų eiga (Pagrindinių žinių, orlaivio tipo / užduoties mokymo egzaminavimas, atitinkamo tipo egzaminavimas)
- 2.13 _____ Praktikos vertinimo eiga (Pagrindinių žinių ir orlaivio tipo / užduoties mokymo)
- 2.14 _____ Egzaminų įrašai ir žymėjimas
- 2.15 _____ Egzaminų įrašų saugojimas
- 2.16 _____ Egzaminai 1.6 skyriuje nenurodytose vietose
- 2.17 _____ Mokymo kursų pažymėjimų parengimas, kontrolė ir išdavimas
- 2.18 _____ Subrangovų kontrolė
- 2.19 _____ Specialieji mokymai



147 DALIES PATVIRTINIMO REKOMENDACINĖ
ATASKAITA

**3 DALIS. 147 DALIES TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
MOKYMO ORGANIZACIJOS VEIKLOS VADOVO
(MTOE) ATITIKTIS**

PATVIRTINIMO AUDITAS* ☐

PLANINIS AUDITAS* ☐

NEPLANINIS AUDITAS* ☐

PROCEDŪRŲ AUDITAS* ☐

PATVIRTINIMO PRATĘSIMAS* ☐

Organizacijos pavadinimas: (Pavadinimas)

Patvirtinimo nuoroda: LT.147.XXX Audito nuoroda: 147.XXX.XXX

Pažymėkite varnelę (V) langelį, jeigu punktas atitinka reikalavimus, o jeigu neatitinka – (X) nurodykite 4 dalies trūkumą. N/A pažymėkite, jeigu punktas netaikomas, N/R, kai taikomas, bet netikrinta.

3 DALIS. MOKYMO SISTEMOS KOKYBĖS PROCEDŪROS

- 3.1 _____ Mokymo auditas
- 3.2 _____ Egzaminų auditas
- 3.3 _____ Egzaminų rezultatų analizė
- 3.4 _____ Audito ir analizės koregavimo veiksmai
- 3.5 _____ Atsakingojo vadovo metų veiklos peržiūra
- 3.6 _____ Instruktorių vertinimas
- 3.7 _____ Egzaminuotojų ir praktikos vertintojų vertinimas
- 3.8 _____ Kvalifikuotų instruktorių, egzaminuotojų įrašai

4 DALIS. PRIEDAI

- 4.1 _____ Naudojamų formų ir dokumentų pavyzdžiai
- 4.2 _____ Kiekvieno mokymo kurso programa
- 4.3 _____ Kryžminės nuorodos indeksas, jei taikoma

Nuoroda į TPOŽ (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) _____



147 DALIES PATVIRTINIMO
REKOMENDACINĖ ATASKAITA

**3 DALIS. 147 DALIES TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS MOKYMO ORGANIZACIJOS
VEIKLOS VADOVO (MTOE) ATITIKTIS**

PATVIRTINIMO AUDITAS* ☐

PLANINIS AUDITAS* ☐

NEPLANINIS AUDITAS* ☐

PROCEDŪRŲ AUDITAS* ☐

PATVIRTINIMO PRATĖSIMAS* ☐

Organizacijos pavadinimas: (Pavadinimas)

Patvirtinimo nuoroda: LT.147.XXX

Audito nuoroda: 147.XXX.XXX

3 DALIES PRIEDAS (ši dalis nepildoma patvirtinimo pratęsimo, patvirtinimo audito, planinio audito ir neplaninio audito metu). Informacija nurodoma tik ta, kuri keičiasi su paraiška.

Nuoroda į mokymo kursų programas (Jei taikoma):

- 1.** _____
- 2.** _____
- 3.** _____
- 4.** _____
- 5.** _____
- 6.** _____

Naujas TPMOŽ (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) _____

Naujo instruktorių ir egzaminuotojų sąrašo nuoroda (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) _____

Naujo patvirtintų kursų sąrašo nuoroda (Leidimo Nr., Data, Rev. Nr. Data) _____

Patikrinimą atlikęs darbuotojas:

Vardas, pavardė**

Vardas, pavardė**

Parašas:

22 formos 3 dalies užpildymo data: _____

CAA buveinė:

Rodūnios kelias 2, Vilnius

* Pažymėti (X), kuris taikomas, ** Ištrinti, jei netaikoma