

**PROGRAMŲ „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ IR
„STRATEGINIS MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO PARAIŠKA**

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

Programa:

- ☐ Strateginis tarptautinių renginių finansavimas
☐ Strateginis mėgėjų meno renginių finansavimas

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Juridinio asmens pavadinimas:

1.2. Juridinio asmens teisinė forma:

1.3. Juridinio asmens kodas:

1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:

1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:

1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:

1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:

1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

1.9. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.10. Projekto vadovas
(kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINĮ

2.1. Renginio pavadinimas:

2.2. Renginio veiklos sritis:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ architektūra | ☐ etninė kultūra | ☐ muzika |
| ☐ cirkas | ☐ fotografija | ☐ šokis |
| ☐ dailė | ☐ kultūros paveldas | ☐ tarpdisciplininis menas |
| ☐ dizainas | ☐ literatūra | ☐ teatras |
| ☐ kita (įrašyti) | | |

2.3. Renginio įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos¹:

¹ Nurodant renginio įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir jo parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

renginio įgyvendinimo pradžia pasirinkite datą
renginio įgyvendinimo pabaiga pasirinkite datą

2.4. Renginio veiklų įgyvendinimo vieta (-os)²:

šalis

miestas

2.5. Bendras renginio biudžetas, Eur³:

2.6. Iš Lietuvos kultūros tarybos prašoma suma, Eur⁴:

2.7. Informacija viešam projekto pristatymui (siekiamas rezultatas, pagrindiniai dalyviai (pristatomos šalys), planuojamos renginio datos, įgyvendinimo vietovė (-ės), strateginių Lietuvos kultūros tarybos kryptių – įvairovė, edukacija, prieinamumas – įgyvendinimas, kita svarbi informacija):

3. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

3.1. Privalomi dokumentai:

3.1.1. nustatytos formos programų „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ ir „Strateginis mėgėjų meno renginių finansavimas“ (toliau – programos) projekto sąmata (programų projekto paraiškos priedas);

3.1.2. nustatytos formos programų renginio veiklų ir jų viešinimo planas (programų projekto paraiškos priedas);

3.1.3. pagrindinių renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (ne daugiau nei 6 puslapiai);

3.1.4. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys partnerių, rėmėjų indėlį (renginio veiklų ir jų viešinimo plano 2 lentelėje nurodytas suteiktas dalykinis ir finansinis indėlis);

3.1.5. periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie susijusius asmenis.

3.2. Papildomi dokumentai:

3.2.1. renginio veiklų ir jų viešinimo plano 3 lentelėje nurodyti dokumentai;

3.2.2. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių, iš kurių tekstinė medžiaga negali būti pateikiama daugiau nei 6 puslapiuose. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių bendra trukmė negali būti ilgesnė nei 15 min.

² Nurodykite visas renginio veiklų įgyvendinimo vietas, numatytas Renginio veiklų ir jų viešinimo plane.

³ Paraiškoje ir Renginio veiklų ir jų viešinimo plane nurodytas bendras veiklos biudžetas turi sutapti.

⁴ Paraiškoje, Renginio veiklų ir jų viešinimo plane bei Projekto sąmatoje nurodyta bendra iš Lietuvos kultūros tarybos prašoma suma turi sutapti.

* Privalomų ir papildomų priedų lapai turi būti A4 formato dydžio, tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, parašytas ne mažesniu nei 10 dydžio šriftu.

** Papildomuose prieduose negalima pateikti profesinės veiklos aprašymų.

*** Ekspertai nėra įpareigoti peržiūrėti paraiškoje ir jos prieduose pateiktose aktyviose nuorodose esančio turinio, išskyrus aktyvias nuorodas, naudojamas 3.2.2. p. nurodytiems garso ar vaizdo įrašams pateikti.

Patvirtinu, kad:

- paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
- paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Lietuvos kultūros tarybos lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės ar savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos lėšų);
- už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs;
- prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti;
- paraiška ir jos priedai parengti atsižvelgiant į Pareiškėjo Tarptautinių renginių atrankos ar Mėgėjų meno renginių atrankos paraiškoje ir jos prieduose pateiktą informaciją ir duomenis;
- sutinku, kad paraiškos 2.7 p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais;
- sutinku, kad paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija būtų naudojama Lietuvos kultūros tarybos ar jos užsakytojų vykdomų tyrimų tikslais;
- su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškios ir suprantamos, su jomis sutinku.

Isipareigoju:

- tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais;
- nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievolės ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu kultūros organizacijų atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.