

(Programos „Strateginis mėgėjų meno renginių finansavimas“ projekto renginio veiklų ir jų viešinimo plano forma)

PROGRAMOS „STRATEGINIS MĖGĖJŲ MENO RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO RENGINIO VEIKLŲ IR JŲ VIEŠINIMO PLANAS

1. Pildomi tik geltona spalva pažymėti langeliai.
2. Esant poreikiui, lentelėse galima įterpti papildomas eilutes.
3. Jei tam tikri duomenys Pareiškėjui neaktualūs, langelis paliekamas neužpildytas.
4. Ta pati veikla gali būti įrašyta tik vieną kartą.
5. Visų veiklų administravimo išlaidas įrašykite tam skirtose eilutėse „Administravimo išlaidos“.
6. Renginio veiklų ir jų viešinimo plane ir Projekto sąmatoje nurodyta bendra iš Lietuvos kultūros tarybos prašoma suma turi sutapti.
7. Informacija pateikiama atsivėlgiant į Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje Pareiškėjo pateiktus duomenis ir dokumentus. Pasikeitus Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje numatytioms veikloms, komentarų skylyje reikia pateikti argumentuotą paaiškinimą.
8. Noredami pamatyti komentarą, palankykite žymeklį ant raudoni indikatoriumi langelio dešiniojo kampo viršuje pažymėto langelio.

Pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma:

Renginio pavadinimas:

1 lentelė. Informacija apie veiklas																					
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Pradžios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Dalyviai	Tikslinė auditorija	Įgyvendinimo vieta	Galimos veiklos rizikos, numatomos veiklos vykdymo alternatyvos	Planuojami informacijos viešinimo kanalai ir priemonės	Numatomas su renginio susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis, savanorių įtrauktis	Veikla lankytojams mokoma / nemokama / dar nežinoma	Veiklos pajamos, Eur	Projekto vykdytojo indėlis, Eur	Rėmėjų, partnerių finansinis ir dalykinis indėlis, Eur	Lietuvos kultūros tarybos lėšos, Eur	Bendras veiklos biudžetas, Eur	Lietuvos kultūros tarybos lėšų dalis bendro veiklos biudžeto atžvilgiu	Komentarai		
1.	Planuojamos veiklos																				
1.1.																	0.00	#DIV/0!			
1.2.																			0.00	#DIV/0!	
1.3.																			0.00	#DIV/0!	
1.4.																			0.00	#DIV/0!	
1.5.																			0.00	#DIV/0!	
1.6.																			0.00	#DIV/0!	
1.7.																			0.00	#DIV/0!	
1.8.																			0.00	#DIV/0!	
1.9.																			0.00	#DIV/0!	
2.	Planuojamos edukacinės veiklos																				
2.1.																	0.00	#DIV/0!			
2.2.																			0.00	#DIV/0!	
2.3.																			0.00	#DIV/0!	
2.4.																			0.00	#DIV/0!	
2.5.																			0.00	#DIV/0!	
3.	Planuojamos veiklos, skirtos regionų ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																				
3.1.																	0.00	#DIV/0!			
3.2.																			0.00	#DIV/0!	
3.3.																			0.00	#DIV/0!	
3.4.																			0.00	#DIV/0!	
3.5.																			0.00	#DIV/0!	
Administravimo išlaidos																	0.00	#DIV/0!			
IŠ VISO:													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!			

2 lentelė. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų dalykinis ir finansinis indėlis					
Eil. Nr.	Partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio forma: finansinis įnašas, paslaugos, prekės, žmogiškieji ištekliai ar kt.	Finansinė indėlio išraiška, Eur		Komentarai
			Suteikta	Laukiama atsakymo	
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
1.8.					
1.9.					
1.10.					
1.11.					
1.12.					
1.13.					
1.14.					
1.15.					
1.16.					
1.17.					
1.18.					
1.19.					
1.20.					
Iš viso:			0.00		

3 lentelė. Kvietimai, sutikimai dalyvauti projekte			
Eil. Nr.	Vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas	Priėdamas dokumentas: sutikimas dalyvauti veiklose, kvietimas	Komentarai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			
1.7.			
1.8.			
1.9.			
1.10.			
1.11.			
1.12.			
1.13.			
1.14.			
1.15.			