

Projektų, finansuojamų valstybės biudžeto
lėšomis, administravimo ir finansavimo
taisyklių
5 priedas

(Rekomenduojama kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus forma)

KVIETIMAS TEIKTI PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS

„(nurodomas kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus pavadinimas didžiosiomis raidėmis)“

(Nurodoma kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimas) paskelbimo data) Nr. (nurodomas kvietimų teikti projektų įgyvendinimo planus plane, kuris rengiamas vadovaujantis finansų ministro tvirtinamų Projektų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – Taisyklės) 47 punktu, kvietimui suteiktas numeris)

Kvietimas teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimas) parengtas vadovaujantis *(nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA), o kai įgyvendinami projektai, kuriais įgyvendinami regionų plėtros planai (toliau – RPPL projektai),– regiono plėtros plano (toliau – RPPL) ir Regioninės pažangos priemonės finansavimo gairių (toliau – Gairės), kurio (-ių) nuostatomis vadovaujantis parengtas kvietimas, pavadinimas, teisės akto (-ų), kuriuo (-iais) patvirtintas (-i) PFSA, o kai įgyvendinami RPPL projektai, – RPPL ir Gairės, duomenys: teisės aktą priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, registracijos numeris ir pavadinimas).*

1.	Informacija apie pažangos priemonę	
1.1.	Pažangos priemonės numeris	<i>Nurodomas pažangos priemonės numeris, pvz., 09-002-02-01-04.</i>
1.2.	Pažangos priemonės pavadinimas	<i>Nurodomas pažangos priemonės pavadinimas.</i>
1.3.	Įstaiga, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas	<i>Nurodomas įstaigos, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas, pavadinimas. Gali būti nurodomos kelios įstaigos, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai.</i>
1.4.	Kita informacija	<i>Kita svarbi informacija apie pažangos priemonę.</i>
1.5.	Dokumentai	<i>Pateikiama nuoroda į pažangos priemonės aprašą, kuris skelbiamas teisės aktų registre e-tar.lt. Kai įgyvendinamas RPPL, teikiama nuoroda į patvirtintą RPPL.</i>

2.	Informacija apie kvietimą	
2.1.	Atsakinga institucija	<i>Nurodoma už pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga ministerija arba pažangos priemonės koordinatoriums (jeigu paskirtas) (toliau kartu – ministerija). Kai kvietimas apima kelias skirtingų ministerijų pažangos priemones, nurodomos visos ministerijos. Kai rengiamas kvietimas teikti RPPL projektų įgyvendinimo planus, nurodoma už RPPL pažangos priemonės įgyvendinimą atsakinga regionų plėtros taryba (toliau – RPT).</i>
2.2.	Administruojančioji institucija	<i>Nurodoma administruojančioji institucija.</i>

2.3.	Projektų įgyvendinimo planų pateikimo terminas	Nuo <metai-mėnuo-diena> <val. min.>.	Iki <metai-mėnuo-diena> <val. min.>.
2.4.	Apskritis	<i>Nurodoma apskritis, kuriai priskiriamas kvietimas.</i> ☐ Visos apskritys ☐ Alytaus apskritis ☐ Kauno apskritis ☐ Klaipėdos apskritis ☐ Marijampolės apskritis ☐ Panevėžio apskritis ☐ Šiaulių apskritis ☐ Tauragės apskritis ☐ Telšių apskritis ☐ Utenos apskritis ☐ Vilniaus apskritis	
2.5.	Projektų atrankos būdas	<i>Pasirenkama iš:</i> ☐ Planavimas ☐ Konkursas ☐ Tęstinė atranka ☐ Jungtinis projektas	
2.6.	Bendra kvietimui skirta finansavimo lėšų suma	<i>Nurodoma visa kvietimui skirta valstybės biudžeto lėšų suma, eurai.</i> <i>Duomenys imami iš kvietimų plano.</i>	
2.7.	Nuosavo įnašo dydis	<i>Jei numatytas prisidėjimas nuosavu įnašu, nurodoma kvietimui planuojamo nuosavo įnašo lėšų suma, eurai.</i>	
2.8.	Didžiausia projektui įgyvendinti galima skirti finansavimo lėšų suma, eurai	<i>Nurodoma didžiausia projektui įgyvendinti galima skirti finansavimo lėšų suma (jei taikoma).</i>	
2.9.	Finansuojamos veiklos ir joms keliami reikalavimai		
2.9.1.	Finansuojamos projektų veiklos		
	<i>Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris, nurodoma:</i> <i>„pažangos priemonės Nr. “-“</i> <i>„veiklos eilės Nr. “-“, poveiklės eilės Nr. “, pvz.,</i> <i>11-002-02-11-01-02-02 yra</i> <i>pažangos priemonės 11-002-02-11-01</i> <i>poveiklė Nr. 2.2</i>	<i>Nurodomas pažangos priemonės veiklos (poveiklės) pavadinimas. Jei viename kvietime sujungiamos kelios pažangos priemonės veiklos (poveiklės), jos turi būti nurodomos atskirose eilutėse.</i>	

2.9.2.	Tikslinės grupės	<i>Nurodomos projektų veiklų tikslinės grupės.</i>
2.9.3.	Galimi pareiškėjai	<i>Nurodomi galimi pareiškėjai.</i>
2.9.4.	Galimi partneriai	<i>Nurodomi galimi partneriai. Jei nenumatoma galimybės projektus įgyvendinti su partneriais, ši eilutė nepildoma.</i>
2.9.5.	Didžiausia projekto veiklai vykdyti galima skirti finansavimo lėšų suma, eurais	<i>Nurodoma didžiausia projekto veiklai vykdyti galima skirti finansavimo lėšų suma (jei taikoma).</i>
2.9.6.	Finansuojamoji dalis, proc.	<i>Nurodoma didžiausia galima projekto veiklos finansuojamoji dalis procentais.</i>
2.9.7.	Nuosavo įnašo dalis, proc. (jei taikoma)	<i>Jeigu taikoma, nurodoma nuosavo įnašo dalis procentais.</i>
2.10.	Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai	
2.10.1.	<i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija. Kai nerengiamas PFSA, aprašomi projektų išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai ir (arba) nurodomos tinkamos ir (ar) netinkamos finansuoti išlaidos. Jei tam tikrai išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimų grupei apibūdinti pateikiamos nuorodos į teisės aktus, nurodomi konkretūs teisės akto skyriai (skirsniai) arba punktai. Rekomenduojama rinktis vieną iš 3 toliau nurodytų būdų aprašyti išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus, tačiau ministerija yra atsakinga už tai, kad išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai būtų aiškūs pareiškėjui:</i> <i>1) jei tinkamos finansuoti įvairios projektų išlaidos ir negalima nustatyti baigtinio išlaidų sąrašo (ypač jei turi būti rengiamas investicijų projektas, kuriame nustatoma, kokios išlaidos reikalingos), ministerija gali nurodyti, kokie reikalavimai taikomi projektų išlaidų tinkamumui finansuoti, pateikdama nuorodas į Taisyklių atitinkamus skyrius (skirsnius) ar punktus, ir gali nustatyti papildomus kai kurių išlaidų ribojimus arba nurodyti išlygas (jei tokias išlygas galima taikyti pagal Taisykles);</i> <i>2) jei tinkamos finansuoti projektų tik tam tikrų tipų išlaidos (t. y. gali būti nustatytas baigtinis išlaidų sąrašas), tokias išlaidas galima nurodyti šiame papunktyje, o jei nurodytoms išlaidoms (pvz., darbo užmokesčiui ar komandiruočių išlaidoms) taikomi papildomi reikalavimai pagal Taisykles, taip pat pateikti nuorodas į konkrečius Taisyklių skyrius (skirsnius) ar punktus (kai turi būti rengiamas investicijų projektas, šiuo būdu aprašyti išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimų negalima);</i> <i>3) jei teikiama valstybės pagalba, tinkamos ir (ar) netinkamos finansuoti projektų išlaidos (t. y. baigtinis išlaidų sąrašas) ir joms taikomi reikalavimai nurodomi šiame papunktyje.</i> <i>Nurodoma, ar taikomi ribojimai išlaidų tinkamumo finansuoti (patyrimo ir apmokėjimo) laikotarpiui.</i>	

2.10.2.	Projektų veiklų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai				
	☐ Indeksuojama ☐ Neindeksuojama <i>Perkeliamą informaciją iš PFSA. Jei įgyvendinami RPPI įgyvendinimo projektai, žymima „Indeksuojama“.</i> <i>Kai nerengiamas PFSA, pildoma tik tokiu atveju, jei taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai (fiksuojami projektų išlaidų vieneto įkainiai, fiksuotosios projektų išlaidų normos ar fiksuotosios projektų išlaidų sumos). Nuostatos dėl kiekvieno supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pateikiamos atskirose eilutėse.</i> <i>Nurodomos projektų veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai, šių dydžių pavadinimai ir kodai iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro, kuris skelbiamas Europos socialinio fondo agentūros interneto svetainėje esf.lt.</i> <i>Nurodomos supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių perskaičiavimo (indeksavimo) projektų įgyvendinimo metu sąlygos. Perskaičiavimo (indeksavimo) sąlyga taikoma bendrai visiems projektui taikomiems supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiams. Konkretaus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio perskaičiavimo (indeksavimo) sąlygos nustatytos Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo apraše, kuris skelbiamas Europos socialinio fondo agentūros interneto svetainėje esf.lt, tačiau ministerija, atsižvelgdama į planuojamą priemonės įgyvendinimo trukmę, veiklų specifiškumą ir kitas aplinkybes, gali nustatyti, kad supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai projektų įgyvendinimo metu nebus perskaičiuojami (indeksuojami). Jei supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai projektų įgyvendinimo metu nebus perskaičiuojami (indeksuojami), turi būti nurodomos taikomų supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių versijos.</i> <i>Jeigu finansuojamos projektų ir jungtinių projektų netiesioginės išlaidos, ministerija nurodo fiksuotąją projekto išlaidų normą, kuri bus taikoma netiesioginėms išlaidoms padengti.</i>				
	Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas	Papildoma informacija

	<i>Pateikiama PFSA arba Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, nurodomos projektų veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms bus taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai.</i>	<i>Pateikiama PFSA arba Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro.</i>	<i>Jeigu supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai indeksuojami, nurodoma naujausia aktuali versija. Jei supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai neindeksuojami, pateikiama PFSA nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, pildoma tik tokiu atveju, jei supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai projektų įgyvendinimo metu nebus perskaičiuojami (indeksuojami).</i>	<i>Pateikiamas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro, pagal nurodytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodą ir versiją.</i>	<i>Jeigu yra parengtas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio nustatymo aprašas, kuris skelbiamas Europos socialinio fondo agentūros interneto svetainėje esf.lt, pateikiama nuoroda.</i>
2.11.	Siekiami stebėsenos rodikliai				
	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklio kodas	Matavimo vienetai	Minimali siektina stebėsenos rodiklio reikšmė įgyvendinant projektą ir pasiekimo data	
	<i>Nurodomas veiklos ar poveiklės stebėsenos rodiklio pavadinimas.</i>	<i>Nurodomas veiklos ar poveiklės stebėsenos rodiklio kodas.</i>	<i>Nurodomas veiklos ar poveiklės stebėsenos rodiklio matavimo vienetas.</i>	<i>Nurodoma minimali siektina stebėsenos rodiklio reikšmė įgyvendinant projektą ir pasiekimo data.</i>	
2.12.	Bendrieji reikalavimai				
2.12.1.	Reikalavimai projektams				
	<i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – RPPI ir Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, nurodomi projektams taikomi reikalavimai, kurie nėra pateikiami kituose punktuose.</i>				
2.12.2.	Horizontaliųjų principų ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų laikymosi reikalavimai				

	<i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPl projektai, – RPPl ir (ar) Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, nurodomi konkretūs horizontaliųjų principų (darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygios galimybės ir nediskriminavimas (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ir kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos, transporto prieinamumo ir pan.); inovatyvumas (kūrybingumas) (vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.)) laikymuisi taikomi reikalavimai, kurie nustatyti Taisyklėse, ir konkretūs reikalavimai, kai projektais tiesiogiai (t. y. nustatyti konkretūs projektų tikslai, konkrečios tikslinės grupės, projektų vykdytojai, projektų veiklos, stebėsenos rodikliai, siekiami rezultatai, įgyvendinimo būdas) prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo.</i> <i>Įvertinama veiklos ar poveiklės atitiktis Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijai (toliau – Chartija), pasinaudojant 2016 m. liepos 23 d. Europos Komisijos pranešimo – Rekomendacijų, kaip užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų skirstant Europos struktūrinių ir investicinių fondų (ESI fondų) paramą (2016/C 269/01), III priedu, ir nurodomi atitinkamų Chartijos nuostatų laikymuisi taikomi reikalavimai.</i>
2.12.3.	Reikalavimai įvykdžius projektų veiklas <i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPl projektai, – RPPl ir Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas, nurodomi papildomi reikalavimai, taikomi įvykdžius projektų veiklas, nei numatyta Taisyklėse.</i>
2.12.4.	Projektų įgyvendinimo trukmė <i>Nurodoma maksimali projektų įgyvendinimo trukmė mėnesiais arba konkretus terminas, nustatytas PFSA, o kai įgyvendinami RPPl projektai, – RPPl ir Gairėse. Kai PFSA nerengiamas, nurodoma maksimali projektų įgyvendinimo trukmė mėnesiais arba konkretus terminas.</i>
2.12.5.	Reikalavimai valstybės pagalbai ir (arba) „de minimis“ pagalbai <i>Pateikiama PFSA, o kai įgyvendinami RPPl projektai, – Gairėse nurodyta informacija. Kai PFSA nerengiamas ir jeigu teikiama valstybės pagalba, nurodomi projektams, jungtinio projekto projektams, pareiškėjams, partneriams taikomi reikalavimai, susiję su valstybės pagalbos teikimu.</i> <i>Jeigu taikoma, nurodoma valstybės pagalbos schema (valstybės pagalbos schemas pavadinimas ir dokumentas (data, Nr., pavadinimas), kuriuo ji patvirtinta).</i> <i>Jeigu taikomi 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais reikalavimai, nurodomas detalus valstybės pagalbos teikimo teisinis pagrindas.</i> <i>Jeigu taikoma, nurodomi 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai su visais pakeitimais reikalavimai.</i> <i>Jeigu taikoma, nurodomi kito pareigos pranešti Europos Komisijai išimtį nustatančio teisės akto reikalavimai.</i>
2.12.6.	Projektų bendrieji atrankos kriterijai <i>Projektų bendrieji atrankos kriterijai nurodyti Taisyklių 7 priede. Pateikiama šio dokumento nuoroda internete.</i>
2.12.7.	Projektų specialieji atrankos kriterijai

	<i>Nurodomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPL projektai, – RPPL nustatyti projektų atrankos kriterijai (jei taikomi). Kai PFSA nerengiamas, nurodomi projektų specialieji atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>	
2.12.8.	Projektų prioritetiniai atrankos kriterijai	
	<i>Nurodomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPL projektai, – RPPL nustatyti projektų prioritetiniai atrankos kriterijai (jei taikomi).</i>	
2.13.	Projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka	
2.13.1.	Teikimo tvarka	<i>Aprašoma projektų įgyvendinimo planų rengimo ir teikimo tvarka (nurodoma, kokiais būdais turi būti rengiami ir teikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti projektų įgyvendinimo planai).</i>
2.13.2.	Kartu su projektų įgyvendinimo planu turi būti pateikta	<i>Išvardijami su projekto įgyvendinimo planu privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete. Atkreiptinas dėmesys, kad šiame punkte turi būti nurodomi tik tie dokumentai, kurie teikiami su projektų įgyvendinimo planu. Taisyklių priedai turi būti nurodomi pateikiant nuorodas į aktualias galiojančias dokumentų versijas.</i> Kartu turi būti pateikta: ☐ Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) <i>Pateikiama dokumento formos nuoroda internete.</i> ☐ Informacija apie projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėjus ir partnerius (jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)) <i>Pateikiama dokumento formos nuoroda internete.</i> ☐ Informacija apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą) <i>Pateikiama dokumento formos nuoroda internete.</i> ☐ Informacija apie projektui taikomus aplinkosaugos reikalavimus <i>Pateikiama dokumento formos nuoroda internete.</i> ☐ Kiti priedai <i>Išvardijami kiti su projekto įgyvendinimo planu privalomi pateikti dokumentai ir nurodomos dokumentų formų nuorodos internete.</i>
2.13.3.	Projektų įgyvendinimo planų suderinimas su atsakinga institucija	<i>Nurodoma, jeigu pareiškėjai projektų įgyvendinimo planų projektus turi suderinti su ministerija (-omis), o kai įgyvendinami RPPL projektai, – su RPT.</i> ☐ Taip ☐ Ne
2.13.4.	Kontaktiniai duomenys konsultacijoms	<i>Nurodomi projektų įgyvendinimo planus priimančios ir konsultacijas teikiančios institucijos duomenys: pavadinimas; konsultuojančių darbuotojų vardai ir pavardės; konsultuojančių darbuotojų telefonai; konsultuojančių darbuotojų el. pašto adresai.</i>
2.14.	Taikomi teisės aktai	<i>Nurodomi teisės aktai, taikomi šiam kvietimui. Pateikiama nuoroda į patvirtintas Taisykles, PFSA, o kai įgyvendinami RPPL projektai, – RPPL, Gaires ir kitus teisės aktus, taikomus kvietimui.</i>
2.15.	Kita informacija	<i>Pvz., gali būti nurodomas interneto svetainės, kurioje skelbiamas kvietimas, adresas ir kita aktuali informacija.</i>

2.16.	Priedai	<i>Priedai: projekto įgyvendinimo plano forma, projekto sutarties forma, pateikiant aktualias nuorodas į formas. Šiame papunktyje pakartotinai nenurodomi dokumentai ir neteikiamos jų nuorodos, kurie turi būti teikiami su projekto įgyvendinimo planu. Kartu su projekto įgyvendinimo planu teikiami priedai nurodomi kvietimo 2.13.2 papunktyje. Taip pat šiame papunktyje nenurodomi kvietimo 2.14 papunktyje nurodyti teisės aktai.</i>
--------------	----------------	---
