

Projektų, finansuojamų valstybės biudžeto
lėšomis, administravimo ir finansavimo
taisyklių
14 priedas

(Kvietimo teikti paraiškas finansuoti jungtinio projekto projektus pavyzdinė forma)

KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS FINANSUOTI JUNG TINIO PROJEKTO PROJEKTUS

„(Nurodomas kvietimo teikti paraiškas finansuoti jungtinio projekto projektus pavadinimas)“

(Nurodoma kvietimo teikti paraiškas finansuoti jungtinio projekto (toliau – JP) projektus (toliau – kvietimas teikti paraiškas) paskelbimo data) Nr. (numeris suteikiamas pagal kvietimų teikti paraiškas finansuoti JP projektus plane, kuris rengiamas vadovaujantis finansų ministro tvirtinamų Projektų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – Taisyklės) 284 punktu, nurodytą konkretų kvietimo teikti paraiškas numerį)

1.	INFORMACIJA APIE KVIETIMĄ TEIKTI PARAIŠKAS FINANSUOTI JUNG TINIO PROJEKTO (TOLIAU – JP) PROJEKTUS (TOLIAU – KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS)
1.1.	Atsakinga institucija <i>Nurodoma už kvietimą teikti paraiškas atsakinga institucija – JP vykdytojas.</i>
1.2.	Administruojančioji institucija <i>Nurodomas visas administruojančiosios institucijos pavadinimas didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.</i>
1.3.	Apskritis <i>Nurodoma apskritis, kuriai priskiriamas kvietimas teikti paraiškas. Nurodoma pagal kvietimų teikti paraiškas plano informaciją.</i> ☐ Visos apskritys ☐ Alytaus apskritis ☐ Kauno apskritis ☐ Klaipėdos apskritis ☐ Marijampolės apskritis ☐ Panevėžio apskritis ☐ Šiaulių apskritis ☐ Tauragės apskritis ☐ Telšių apskritis ☐ Utenos apskritis ☐ Vilniaus apskritis
1.4.	JP projektų atrankos būdas <i>Pateikiama kvietimų teikti paraiškas plane nustatyta informacija apie JP projektų atrankos būdą.</i>
1.5.	Bendra kvietimui teikti paraiškas skirta finansavimo lėšų suma (eurais) <i>Nurodoma bendra kvietimui teikti paraiškas skirta finansavimo lėšų suma, nurodyta kvietimų teikti paraiškas plane.</i>
1.6.	Didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma JP projektui įgyvendinti (eurais) (jei taikoma) <i>Jei taikoma, nurodoma didžiausia galima skirti finansavimo lėšų suma, skirta JP projektui įgyvendinti, nurodyta kvietimų teikti paraiškas plane.</i>
1.7.	Finansuojamoji dalis

	Nurodoma didžiausia galima JP projekto finansuojamoji dalis procentais, pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA) informaciją.					
1.8.	Nuosavo įnašo dalis (jei taikoma)					
	Jeif taikoma, nurodoma JP projekto nuosavo įnašo dalis procentais, pagal PFSA informaciją.					
2. BENDRI REIKALAVIMAI (rengiama remiantis PFSA, kvietimų teikti paraiškas plano informacija)						
2.1.	Finansuojama JP projektų veikla					
	Nurodoma pagal kvietimą teikti paraiškas finansuojama JP projektų veikla.					
2.2.	Galimi JP projektų pareiškėjai					
	Nurodomi galimi JP projektų pareiškėjai.					
2.3.	Siekiami rezultatai ir jų matavimo vienetai					
	Nurodomi JP projektais siekiami rezultatai ir jų matavimo vienetai pagal kvietimų teikti paraiškas plano informaciją.					
2.4.	Minimali siektina reikšmė					
	Nurodomos minimalios JP projektais siekiamų rezultatų skaitinės reikšmės.					
2.5.	Reikalavimai JP projektams					
	Nurodomi finansuojamiems JP projektams keliami reikalavimai: - išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai (nurodoma, kokios JP projekto įgyvendinimo išlaidos yra tinkamos finansuoti); - jei PFSA numatyta, kad netiesioginės JP projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti, nurodomos netiesioginių išlaidų finansavimo sąlygos; - kiti PFSA nustatyti reikalavimai.					
2.6.	Taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai					
	Kodas	Versija	Pavadinimas	Dydis (eurais arba proc.)	Matavimo vienetas	Rezultato, kuriam taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai
	Nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas, atitinkantis PFSA informaciją. Jeigu taikomi keli supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai, jie nurodomi atskirose eilutėse.	Nurodoma supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija. Jei projekto finansavimo sutartyje (toliau – sutartis) prie supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pažymima „Neindeksuojama“,	Nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas, atitinkantis PFSA informaciją.	Nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis eurais arba procentinis dydis (kai nustatomos fiksuotosios projekto išlaidų normos).	Nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio matavimo vienetas.	Nurodomi rezultato, kuriam taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai. Gali būti prašoma papildomų dokumentų, jei pateiktų rezultato, kuriam taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka to rezultato pasiekimui įvertinti.

		nurodoma dydžio versija, atitinkanti sutarties informaciją. Jei sutartyje prie supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pažymima „Indeksuojama“, nurodoma naujausia aktuali dydžio versija, kuri bus taikoma iki JP projektų įgyvendinimo pabaigos.				
	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...
2.7.	Projektų bendrieji atrankos kriterijai					
	<i>Nurodomi Taisyklių 7 priede nustatyti projektų bendrieji atrankos kriterijai, kuriuos turi atitikti JP projektai.</i>					
2.8.	JP projektų specialieji atrankos kriterijai (jei taikoma)					
	<i>Jei taikoma, nurodomi JP projektų specialieji atrankos kriterijai.</i>					
2.9.	JP projektų prioritetiniai atrankos kriterijai (jei taikoma)					
	<i>Jei taikoma, nurodomi JP projektų prioritetiniai atrankos kriterijai.</i>					
2.10.	Horizontaliųjų principų ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų (toliau – Chartija) laikymosi reikalavimai					
	<i>Nurodomi horizontaliųjų principų, atsižvelgiant į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas, ir atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi reikalavimai.</i>					
2.11.	JP projekto (-ų) įgyvendinimo trukmė					
	<i>Nurodoma maksimali JP projektų įgyvendinimo trukmė mėnesiais arba konkretus terminas.</i>					
2.12.	Reikalavimai valstybės pagalbai (jei taikoma)					
	<i>Jei teikiama valstybės pagalba, nurodomi taikomi reikalavimai, susiję su valstybės pagalbos teikimu.</i>					
2.13.	Reikalavimai įvykdžius JP projektų veiklas (jei taikoma)					
	<i>Jei taikoma, nurodomi reikalavimai įvykdžius JP projektų veiklas.</i>					
2.14.	Kiti reikalavimai					
	<i>Nurodyti neprivaloma.</i>					
2.15.	Taikomi teisės aktai					

	Nurodomi kvietimui teikti paraiškas taikomi teisės aktai (Taisyklės, PFSA ir kt.).		
3. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS FINANSUOTI JP PROJEKTĄ (TOLIAU – PARAIŠKA) TEIKIMĄ			
3.1.	Paraiškos pateikimo terminas	Nuo <metai-mėnuo-diena> <val. min.> Nurodyti privaloma.	Iki <metai-mėnuo-diena> <val. min.> Nurodyti privaloma.
3.2.	Paraiškos rengimo ir teikimo tvarka		
	Nurodoma paraiškos rengimo ir teikimo tvarka (nurodoma, kokiais būdais turi būti rengiamos ir teikiamos paraiškos).		
3.3.	Privalomi priedai		
	Nurodomi privalomi su paraiška pateikti dokumentai ir pateikiamos dokumentų formų nuorodos internete.		
3.4.	Konsultacijų kontaktiniai duomenys		
	Nurodomas institucijos, priimančios paraiškas ir teikiančios konsultacijas, duomenys: pavadinimas, konsultuojančių darbuotojų vardai ir pavardės, konsultuojančių darbuotojų telefonai, konsultuojančių darbuotojų el. pašto adresai.		
3.5.	Kita aktuali informacija		
	Gali būti nurodomos kitos interneto svetainės, kuriose skelbiamas kvietimas teikti paraiškas, adresas, kita aktuali informacija, nepateikta pirmiau.		
3.6.	Pridedami dokumentai		
	Pridedama: - paraiškos forma; - kiti su kvietimu teikti paraiškas susiję dokumentai.		