

**(Pavyzdinė Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio mažos vertės
pirkimo, planuojamo vykdyti pagal VPI, dokumentų vertinimui) forma)**

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPI,
DOKUMENTŲ VERTINIMUI)**

XXXX-YY-ZZ
(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ
(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Vertinamo pirkimo išlaidų informacija

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai
1.	
2.	
n.	

I. KLAUSIMAI

Pildant pirkimų vertinimo ataskaitą, turi būti atsakyta į visus jame pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Vertintojo pastabų dalyje turi būti pateiktos pastabos, pagrindžiančios pasirinktą atsakymą. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas tik vertinant tuos tinkamumo kriterijus, kuriuose nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“, tokiu atveju vertintojo pastabose turi būti pagrįsta, kodėl laikoma, kad reikalavimas netaikomas.

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo pastabos
------------	------------------	------------------	--------------------------------

2017 m. d. įsakymas Nr. BRA-

1.	Ar numatytos investicijos atitinka paraiškoje / paramos sutartyje nurodytas investicijas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
2.	Pirkimo būdas: _____		
3.	Ar tinkamai pasirinktas pirkimo būdas pagal projekto vykdytojo patvirtintas supaprastintų pirkimų taisykles // Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
4.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai bei pateikimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
10.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali pirkimo objekto techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
11.	Ar techninė specifikacija atitinka VPI ir kitų teisės aktų bei perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimo taisyklių // Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus techninei specifikacijai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
13.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos ar pateiktas sutarties projektas (jeigu jis yra parengtas)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina (į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

	dokumentus?		
16.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
17.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
20.	Ar supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

II. Pastabos

--

III. Išvados

--

Atsakingas darbuotojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

VPS vykdytojos vadovas
(arba įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)