

**(Pavyzdinė Neperkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstiniam pirkimo,
planuojamo vykdyti pagal Pirkimų taisykles, dokumentų vertinimui) forma)**

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIAM PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL PIRKIMŲ TAISYKLES,
VERTINIMUI)**

XXXX-YY-ZZ

(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ

(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Vertinamo pirkimo išlaidų informacija

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai
1.	
2.	
n.	

I. KLAUSIMAI

Pildant pirkimų vertinimo ataskaitą, turi būti atsakyta į visus jame pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Vertintojo pastabų dalyje turi būti pateiktos pastabos, pagrindžiančios pasirinktą atsakymą. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas tik vertinant tuos tinkamumo kriterijus, kuriuose nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“, tokiu atveju vertintojo pastabose turi būti pagrįsta, kodėl laikoma, kad reikalavimas netaikomas.

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo
------------	------------------	------------------	-------------------

2017 m.

d. įsakymas Nr. BRA-

			pastabos
1.	Ar numatytos investicijos atitinka projekte/sutartyje nurodytas investicijas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
2.	Pirkimo būdas: _____ Ar tinkamai pasirinktas pirkimo būdas?	Taip ☐ Ne ☐	
3.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai bei pateikimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐	
10.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali pirkimo objekto techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐	
11.	Ar techninė specifikacija atitinka Pirkimo taisyklių ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus techninei specifikacijai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
13.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos ar pateiktas sutarties projektas (jeigu jis yra parengtas)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina (į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
16.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

17.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
20.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

II. Pastabos

--

III. Išvados

--

Atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

VPS vykdytojos vadovas

(arba įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)