

(Paraiškos forma)

SPORTO PROJEKTO PARAIŠKA

ĮGYVENDINAMA PRIEMONĖ

(Irašyti vieną iš Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso nuostatų 8 punkte numatytų įgyvendinti priemonių)

(Informacija pasiekama interneto svetainės www.siauliai.lt/sportas/ dalyje „Programų ir projektų rėmimas“)

PROJEKTO PAVADINIMAS

(Trumpas projekto pavadinimas, nusakantis paties projekto idėją)

I SKYRIUS PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1. Pareiškėjo pavadinimas

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinę formą)

2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis

(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

3. Pareiškėjo buveinės adresas

(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

4. Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo

(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas

(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu)

II SKYRIUS PROJEKTO APRAŠYMAS

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(Nurodoma data (metų ir mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti projektą)

7. Projekto tikslas

(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (...), siekti“ ir pan. Teikiamas projektas gali turėti 1-2 tikslus)

8. Projekto uždaviniai

(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas; vienam tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai)

9. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią problemą sprendžia šis projektas ir pagrindžiama, kodėl šis projektas ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtai problemai spręsti.

Antroje dalyje glaustai aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas)

10. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

(Įrašyti pagrindinius sporto projekto naudos gavėjus, asmenų skaičių, kaip bus užtikrinama tikslinės grupės narių atranka ir dalyvavimas projekte)

11. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

(Pagal išvardytus tikslus ir uždavinius numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir pasibaigus projektui; koks yra ilgalaikis projekto poveikis projekto dalyviams, projekto vadovams, aplinkai; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

12. Projekto tęstinumas

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)

13. Informacija apie projekto organizatorius*(Nurodoma projekto vadovo ir organizatorių kvalifikacija)*

--

14. Turimi ištekliai projektui įgyvendinti*(Nurodoma patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)*

--

III SKYRIUS DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO ŠAMATA IR SKAIČIAVIMAI

Išlaidų rūšis		Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Reikalinga suma Eur	Iš Savivaldybės prašoma suma Eur
1.	Darbo užmokestis (tiesiogiai įgyvendinant projektą dalyvaujantiems darbuotojams; nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių)					
1.1.						
1.2.						
Iš viso						
2.	Socialinio draudimo įmokos (darbdavio mokesčiai)					
2.1.						
2.2.						
Iš viso						
3.	Atlyginimai pagal autorines sutartis					
3.1.						
3.2.						
Iš viso						
4.	Maitinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					
4.1.						
4.2.						
Iš viso						
5.	Apgyvendinimas (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas)					
5.1.						
5.2.						
Iš viso						
6.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos					
6.1.						
6.2.						
Iš viso						
7.	Paslaugos (remontas, spaudos, leidybos darbai, ryšių paslaugos, informacijos sklaida)					
7.1.						

7.2.						
Iš viso						
8.	Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma, išlaidos degalams					
8.1.						
8.2.						
9.	Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės (nurodykite prekių pavadinimus)					
9.1.						
9.2.						
Iš viso						
10.	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)					
10.1.						
10.2.						
Iš viso						
11.	Komunalinės paslaugos					
11.1.						
11.2.						
IŠ VISO IŠLAIDŲ:						

15. Iš viso projektui įgyvendinti reikalinga suma

--

16. Anksčiau gautos Savivaldybės lėšos (nurodyti metus ir sumą)

--

17. Pateikiamas planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas (Eur)

Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšos	
Lietuvos sporto rėmimo fondo lėšos	
Federacijos lėšos	
Tarptautinių sporto organizacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Tėvų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (išvardyti)	
Iš viso:	

**IV SKYRIUS
PARAIŠKOS PRIEDAI**

18. VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija.

19. Paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus (nuostatus).

20. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais.

21. Paramos sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių paramą, kopijos.

22. Užpildyta paraiškos teikėjo sporto pasiekimų ir planuojamų varžybų / renginių suvestinė.

23. Projekto vykdytojo išsilavinimą / teisę dirbti, nurodytą darbą, įrodančių dokumentų kopijos.

24. Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti.

Patvirtinu:

1. Su Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso nuostatais susipažinau.
2. Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.
3. Sutinku, kad su paraiška susijusi informacija gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje

(juridinio asmens vadovo pareigos)
(A. V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)