

(Ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)
(projekto pavadinimas)

Projekto įgyvendinimo sutartis	Nr.
--------------------------------	-----

2020 M. ____ PUSMEČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

...	... mėn.	... d.
-----	----------	--------

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

Pastaba. Ataskaitoje pateikiami vienerių metų laikotarpio duomenys, pradedant nuo projekto finansavimo pradžios kalendoriniais metais.

1. Įgyvendintos projekto veiklos

1.1. Teikiama informacija apie projekto įgyvendinimo metu pareiškėjo ir jo partnerių konsultacijų skaičių (teikiant 2020 m. metinę ataskaitą prie jau

Informacija apie suteiktas konsultacijas, pagal amžiaus grupes (nurodykite konsultacijų skaičių)
--

1) Informacija apie asmenis nuo 14 m. iki 18 m.

anksčiau nurodytų pirmo pusmečio uždavinių rezultatų pridedami antro pusmečio rezultatai):

[illegible]

[illegible]

2.	Kauno apskritis																											
3.	Klaipėdos apskritis																											
4.	Marijampolės apskritis																											
5.	Panevėžio apskritis																											
6.	Šiaulių apskritis																											
7.	Tauragės apskritis																											
8.	Telšių apskritis																											
9.	Utenos apskritis																											
10.	Vilniaus apskritis																											
Iš viso visose apskrityse:																												

1.2. Teikiama informacija apie pasiektus kiekybinius rezultatus susijusius su vykdytojų ir savanorių komandomis (nurodoma informacija apie unikalios asmenis):

Eil. Nr.	Projekto žmogiškųjų išteklių dalyvių išitraukimas (informacija turi sutapti su galiojančiu veiklos planu)	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
1	2	3
1.2.1.	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartį, skaičius	
1.2.2.	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius (tiesiogiai su jaunimu dirbantiems asmenims)	

2. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus:

2.1. Esminiai kiekybiniai rodikliai

(pagal Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punktą)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiektas rodiklis nuo projekto įgyvendinimo pradžios
2.1.1.	suorganizuota ne mažiau kaip po 1 (vieną) jaunimo informavimo ir konsultavimo informacinį / viešinimo renginį kiekvienoje apskrityje (iš viso ne mažiau kaip 10 (dešimt) renginių);	
2.1.2.	suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) jaunimo informavimo ir konsultavimo tinklo susitikimai vykdytojams.	

2.2. Kiekybiniai rodikliai

(pagal Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punktą)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiektas rodiklis nuo projekto įgyvendinimo pradžios
-----------------	-----------------------------	--

2.2.1.	užtikrintas ne mažiau kaip 10 (dešimties) vykdytojų darbas jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančiose organizacijose, visose apskrityse pagal darbo sutartis projekto vykdymo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis priežastimis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios;	
2.2.2.	suteikta ne mažiau 1 000 (vieno tūkstančio) konsultacijų jauniems žmonėms;	
2.2.3.	parengtas ir paviestas ne mažiau kaip 1 (vienas) informacinis leidinys, ir (arba) lankstinukas ir (arba) straipsnis jauniems žmonėms rūpima (-omis) tema (-omis), išvardinta (-omis) Nuostatų 10.3 papunktyje;	

2.3. Kokybiniai rodikliai

(pagal Nuostatų 11 punktą; *pildoma tik teikiant metinę ataskaitą*)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo projekto įgyvendinimo pradžios (ne daugiau kaip 75 žodžiai prie kiekvieno iš kriterijų)	
1	2	3	
2.3.1.	užtikrinti, kad vykdytojai, dirbantys pas partnerius, būtų apmokyti (būtų praėję mokymus, apie jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimą);		
2.3.2.	atsižvelgiant į pareiškėjo partnerių poreikius, organizuotos individualios veiklos, stiprinančios jų veiklos kokybę;		
2.3.3.	užtikrintas nepertraukiamas jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas visose apskrityse;		
2.3.4.	nuolat keltos vykdytojų kompetencijos, teikiant bendrinio jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas Nuostatų 10.3.1. papunktyje nurodytomis temomis;		
2.3.5.	nuolat keltos vykdytojų kompetencijos, teikiant specializuoto jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas Nuostatų 10.3.2. papunktyje nurodytomis temomis;		
2.3.6.	veiklos vykdytos vadovaujantis Rekomendacijomis jaunimo informavimo ir konsultavimo kokybei užtikrinti (užtikrinta jaunimo informavimo ir konsultavimo centrų bei jaunimo informavimo ir konsultavimo taškų atitiktis reikalavimams, apibrėžtiems Rekomendacijų jaunimo informavimo ir konsultavimo kokybei užtikrinti 13, 14, 15, 17, 20 punktuose)	TAIP ☐	NE ☐

3. Glausta informacija apie projekto įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę projekto vertę (informacija pildoma teikiant tik metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių, informacija bus viešinama [ww.jrd.lt](http://www.jrd.lt))

4. Papildoma informacija, pastabos, išvados, pasiūlymai (pildoma tik teikiant 2020 m. metinę ataskaitą):

**Pareiškėjo vadovas /
jo įgaliotas atstovas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)