

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

**APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO
PARAIŠKA**

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
1.3. Paraiškos teikėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.4. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.5. Buhalterio ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančio asmens vardas, pavardė, telefonas	
1.6. Projektų įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant projekto pavadinimą, vykdymo metus, skirtą sumą, ir finansavimo šaltinį.	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projekto finansavimo prioritetas (-ai)	
2.3. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais) iš Savivaldybės biudžeto	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia – pabaiga), projekto vykdymo vieta	
2.5. Projekto vykdytojai ir jų kvalifikacija	
2.6. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, aktualumas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

--

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

3.3. Projekto veiklų aprašymas (detalizuoti, kaip ir kokiomis veiklomis bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai, projekto dalyvių skaičius (apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, koks bus poveikis jai, kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas)

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda tikslinei grupei įgyvendinus projektą (aprašyti, ko norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, kokia bus aplinkosauginė nauda, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus)

4. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui, kokia numatoma projekto perspektyva bei įgytos patirties skleidimo galimybės)

5. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, mastas)

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir trumpas aprašymas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga, vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (planuojami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, veiklos metodai, dalyvių, savanorių skaičius)
1.				
...				

7. PROJEKTO FINANSAVIMAS

7.1. Visas projekto biudžetas _____ Eur

7.2. Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur

7.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

(Jei vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus; jei partneriai, rėmėjai ketina suteikti indėlį privaloma pateikti preliminarų sutartį, ketinimų protokolo ar rašto, laiško kopiją)

Eil. Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Dokumentas ar jo kopija, pagrindžianti projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo indėlį
7.3.1.			
7.3.2.			
7.3.3.			
	Suma iš viso		

7.4. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
----------	---------------------	--------	---------------	---

1.	Prekių, priemonių įsigijimo išlaidos (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, gėlėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms: literatūrai, vaizdo/garso medžiagai, kitoms prekėms, reikalingoms suplanuotiems renginiams organizuoti, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus), tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinama veikla, (išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą (nuo 500 Eur su PVM vertės))		
1.1.			
1.2.			
Iš viso			
2.	Išlaidos paslaugoms (patalpų renginiams, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio ir kitų atlygintinų paslaugų, reikalingų projekto įgyvendinamoms veikloms organizuoti, išskyrus maitinimo paslaugas ir komunalinius mokesčius)		
2.1.			
2.2.			
Iš viso			
3.	Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis (įskaitant mokesčius, ne daugiau nei 50 Eur / val.))		
3.1.			
3.2.			
Iš viso			
4.	Transporto išlaidos (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro) ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų		
4.1.			
4.2.			
Iš viso			
IŠ VISO			

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	
1.	VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija	☐
2.	Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais	☐
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas	☐
4.	Paraiškos teikėjo vadovo ar įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 16 punkte	☐
5.	Projekto partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantis dokumentas ar jo kopija arba preliminarinė sutartis, ketinimų protokolas ar rašto, laiško kopija, jei ketinama suteikti indėlį	☐
6.	Paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija, jei paraiška teikiama pirmą kartą arba pakeitus įstatus	☐
7.	Projekto anotacija, skirta viešinti gautą konkursui projektą	☐
8.	Kiti dokumentai	☐

Patvirtinu, kad:

1. Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto finansines ir įgyvendinimo ataskaitas. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Sutartyje.

2. Su Aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo konkurso nuostatais susipažinau.

3. Sutinku, kad aplinkosauginio švietimo projekto anotacija būtų skelbiama viešai Šiaulių miesto savivaldybės internetinėje svetainėje.

4. Esu informuotas, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti projektus, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Mano duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Mano pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalau, kadangi kitaip nebus galima įvertinti atitikties Aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Aš turiu teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turiu teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą interneto svetainėje www.siauliai.lt pasirenkant asmens duomenų apsaugos skiltį.

.....
Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

parašas

vardas, pavardė

Data.....

A.V.