



(Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Lietuvos statistikos departamento
Duomenų parengimo skyriui

DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪROS M. STATISTINĖ ATASKAITA
DUS-01 (KAS 4 METAI)

— — Nr.
(Užpildymo data)

Įmonės kodas registre	
-----------------------	--

Adresas, nuosavybė ir veikla nurodomi tik tuo atveju, jei jie pasikeitė

Adresas	
Nuosavybės formos kodas	
Pagrindinės ekonominės veiklos kodas (EVRK 2 red.)	
Pagrindinės ekonominės veiklos pavadinimas (EVRK 2 red.) 	
Vietos vieneto kodas (įmonė įrašo tik atrinkto vietos vieneto kodą, žr. statistinės ataskaitos 2 priedo 2–4 punktus)	
Vietos vieneto pavadinimas 	
Vietos vieneto adresas	

Pateikiama iki 2023 m. balandžio 27 d.

Statistinės ataskaitos teikiamos internetu
estatistika.stat.gov.lt

Pateikia įmonės, įstaigos ir organizacijos.

Lietuvos statistikos departamentas garantuoja gautų
statistinių duomenų konfidencialumą

Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą
skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomeniu-apsauga

Pildoma sveikaisiais skaičiais

Prieš pildydami statistinę ataskaitą, perskaitykite
paaiškinimus (statistinės ataskaitos 2 priedas)

I SKYRIUS ĮMONĖS IR VIETOS VIENETO DUOMENYS

1.	Kolektyvinė sutartis (žr. Darbo kodekso 191 str.)	Pažymėkite vieną poziciją ☒
1.1.	Nacionalinė (tarpšakinė)	☐
1.2.	Teritorinė	☐
1.3.	Šakos (gamybos, paslaugų, profesinė)	☐
1.4.	Darbdavio lygmens	☐
1.5.	Darbovietės lygmens	☐
1.6.	Nesudaryta	☐
2.	Įmonės darbuotojų skaičius 2022 m. spalio 31 d.	
3.	Vietos vieneto darbuotojų skaičius 2022 m. spalio 31 d. Nurodykite atrinkto vietos vieneto darbuotojų skaičių.	
4.	Darbuotojų, atrinktų pagal ataskaitos 2 priede I skyriuje pateiktą tvarką, skaičius.	

II SKYRIUS DARBUOTOJO DUOMENYS

Statistinės ataskaitos II skyriuje pateikiama informacija apie darbuotojus, atrinktus pagal darbuotojų imties išrinkimo tvarką, kuri pateikiama statistinės ataskaitos 2 priedo I skyriuje.

1.	Darbuotojo tabelio arba eilės Nr.	
2.	Darbuotojo asmens kodas. Paaiškinimą apie asmens kodo naudojimą žr. 2 priedo 10 punkte.	
3.	Lietuvoje dirbančio užsieniečio, kuriam LR asmens kodas nesuteiktas, socialinio draudimo numeris	
3.1.	Lietuvoje dirbančio užsieniečio, kuriam LR asmens kodas nesuteiktas, lytis	Vyras ☐ Moteris ☐
3.2.	Lietuvoje dirbančio užsieniečio, kuriam LR asmens kodas nesuteiktas, gimimo data	Metai – mėnuo – diena
4.	Darbuotojo profesija. Patikslinkite, jei keitėsi, ir nurodykite, kokia buvo 2022 m. spalio 31 d.	
5.	Darbuotojo priėmimo į darbą įmonėje data. Patikslinkite, jei priėmimo data ankstesnė nei 1995 m.	Metai – mėnuo – diena
6.	Darbuotojo atleidimo iš darbo įmonėje data. Nurodykite tik, jei buvo atleistas po 2022 m. spalio 31 d.	2022 – mėnuo – diena
7.	Nustatyta darbo laiko norma (trukmė) Savaitės (kai sutartyje nustatyta darbo savaitės trukmė. Pvz., dirbančiam visą darbo laiką – 40 val., ne visą – 20 val., 15 val. ir kt.) arba Mėnesio (kai dirbama pagal suminę darbo laiko apskaitą). Nurodomas vidutinis mėnesio valandų skaičius per apskaitinį laikotarpį.	val. min. val. min.
8.	Apmokėtų valandų skaičius 2022 m. spalio mėn. Įskaitomas faktiškai dirbtas laikas, viršvalandžiai, nedirbtas, bet apmokėtas laikas, pvz., atostogos, apmokėtos prastovos; neįskaitomos nedarbingumo dėl ligos dienos, kitų mėnesių darbo laikas. Viršvalandžių skaičius. Įskaitomas darbo laikas, viršijantis nustatytą darbo laiko normą, kai už viršvalandinį darbą mokamas padidintas darbo užmokestis.	iš jų:

9.	Bruto darbo užmokestis 2022 m. spalio mėn., eurai. Darbuotojui spalio mėn. apskaičiuota lėšų suma. Įskaitomi reguliariai (kas mėnesį) mokami priedai, priemokos, premijos, užmokestis už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ir kt.); neįskaitomos neregulios, vienkartinės, išieitinės išmokos, iktataskaitinio laikotarpio priskaitymai, išmokėti spalio mėn. Detaliau žr. 2 priedo 12 ir 13 punktuose.	 iš jo:
9.1.	Darbo užmokestis už viršvalandinį darbą. Įskaitomas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio.	
9.2.	Priemokos už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis. Įskaitoma tik darbo užmokesčio dalis, viršijanti įprastomis sąlygomis mokamą darbo užmokestį. Detaliau žr. 2 priedo 14 punkte.	
10.	Bruto darbo užmokesčio lėšos 2022 m., eurai. Darbuotojui per metus apskaičiuota lėšų suma, apimanti ir neregulias premijas, priedus, priemokas ir vienkartinės pinigines išmokas. neregulios premijos, priedai, priemokos ir vienkartinės pinigines išmokos, mokamos ne kiekvieną mokėjimo laikotarpį	 iš jų:
11.	Nedirbtos dienos 2022 m., darbo dienomis Detaliau žr. 2 priedo 16 punkte. Patikslinkite, jei neatitinka.	
12.	Nustatytas kasmetinių atostogų dienų skaičius 2022 m., darbo dienomis. Įskaitomos kasmetinių, pailgintų ir papildomų atostogų dienos, neatsižvelgiant į tai, ar darbuotojas 2022 m. faktiškai atostogavo.	

Pastabos

Prašome nurodyti, kiek laiko skyrėte statistiniams duomenims rengti ir statistinei ataskaitai pildyti: val. min.

Dėkojame už dalyvavimą statistiniame tyrime

(Statistinę ataskaitą užpildžiusio asmens vardas ir pavardė)

(Telefonas)

(El. paštas)

INFORMACIJA DĖL DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪROS STATISTINIO TYRIMO (STATISTINĖ ATASKAITA DUS-01 (KAS 4 METAI))

TEISINIS STATISTINIO TYRIMO PAGRINDAS	1999 m. kovo 9 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 530/1999 dėl darbo užmokesčio struktūros ir darbo kaštų statistikos, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 596/2009. 2000 m. rugsėjo 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1916/2000, įgyvendinantis Tarybos reglamentą (EB) Nr. 530/1999 dėl darbo užmokesčio struktūros ir darbo kaštų statistikos, apibrėžiant informaciją apie darbo užmokesčio struktūrą ir reglamentuojant jos perdavimą, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 973/2007.
STATISTINIO TYRIMO TIKSLAS, RŪŠIS IR APIMTIS	Statistinio tyrimo tikslas – parengti ir paskelbti statistinę informaciją apie darbuotojų skaičių, darbo užmokestį, jo struktūrą ir pasiskirstymą šalies ūkyje pagal ekonominės veiklos rūšis, darbuotojų profesiją, išsilavinimą, amžių, lytį, įmonės dydį ir kt. Atrankinis statistinis tyrimas. Tiriamasis laikotarpis – 2022 m. Statistinę ataskaitą pildo įmonės, įstaigos ir organizacijos, patekusios į imtį.
STATISTINĖS INFORMACIJOS PASKELBIMO LAIKAS IR VIETA	2024 m. gegužės mėn. – informaciniame pranešime; Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt .
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO PAREIGA	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymu.
STATISTINIŲ DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymu. Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomenu-apsauga .
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKOS PAŽEIDIMAS	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 221 straipsnis.

**PAAIŠKINIMAI DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪROS
STATISTINEI ATASKAITAI DUS-01 (KAS 4 METAI) PILDYTI**

I SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IMTIES IŠRINKIMO ĮMONĖJE ARBA VIETOS VIENETE TVARKA

1. Darbo užmokesčio struktūros statistinėje ataskaitoje DUS-01 (toliau – ataskaita) darbuotojų imties išrinkimo schema taikoma darbuotojams išrinkti iš visos įmonės, įstaigos ar organizacijos (toliau – įmonės) arba į imtį patekusio įmonės vietos vieneto.

2. **Vietos vienetas** – administraciškai ar geografiškai apibrėžtoje vietovėje esantis klasifikuojamas institucinis vienetas arba jo dalis (pvz., dirbtuvė, parduotuvė, cechasis, fabrikas, sandėlis, įstaiga), kur vykdoma ekonominė veikla ir dirba vienas ar daugiau žmonių.

3. Įmonės, **turinčios vietos vienetų, pateikia tik į imtį patekusių vietos vienetų ataskaitos duomenis.**

4. Lietuvos statistikos departamentas įmonėms, kuriose darbuotojai bus išrenkami iš vietos vienetų, iki 2022 m. gruodžio mėn. pabaigos elektroniniu paštu pateiks vietos vienetų imties sąrašą, sudarytą remiantis Statistinio ūkio subjektų registro, kuriame nurodytas vietos vieneto statistinis identifikavimo kodas, pavadinimas, adresas ir darbuotojų skaičius, duomenimis.

5. Įmonėms rekomenduojama parengti įmonės arba patekusio į imtį vietos vieneto 2022 m. spalio 31 d. darbuotojų sąrašą (toliau – sąrašą), kuriame nurodyti jų asmens kodai.

6. Į darbuotojų skaičių įskaitomi asmenys:

6.1. darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu (karjeros, statutiniai valstybės tarnautojai, valstybės politikai, valstybės pareigūnai ir kt.);

6.2. moterys, kurios spalio 31 d. buvo išėjusios nėštumo ir gimdymo atostogų, vyrai – tėvystės atostogų, asmenys, išėję mokymosi, kūrybinių ar nemokamų atostogų arba nedirbo dėl prastovų (asmenys, kurie 2022 m. bent vieną mėnesį dirbo ir gavo darbo užmokestį).

7. **Į darbuotojų skaičių neįskaitomi:**

7.1. darbuotojai, kurie nuo 2022 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. įmonėje nedirbo ir negavo darbo užmokesčio, pvz., buvo išėję vaiko priežiūros atostogų, iki jam sueis treji metai ir pan.;

7.2. darbuotojai, kurie spalio 31 d. įmonėje nedirbo – nutraukė darbo santykius su įmone iki spalio 30 d. arba įsidarbino įmonėje po spalio 31 d.;

7.3. įmonių valdymo organų (valdybų, tarybų ir pan.) nariai, apmokami tik iš pelno;

8. Įmonės į ataskaitą atrenka darbuotojus, atžvelgdamos, į kurią dydžio grupę (lentelės 1 skiltis) patenka pagal turimą darbuotojų skaičių: įmonės – pagal įmonėje dirbančių darbuotojų skaičių, įmonių vietos vienetai – pagal darbuotojų skaičių atrinktame vietos vienetu.

9. **Į ataskaitą įtraukiami tik tie darbuotojai, kurių paskutiniai du asmens kodo skaitmenys yra 15, po to 16, 17, 18, 19, 20 ir t. t., kol bus išrinktas reikiamas darbuotojų skaičius.**

Eil. nr.	Įmonės arba vietos vieneto dydžio grupė pagal darbuotojų skaičių	Į ataskaitą išrinktų įmonės arba vietos vieneto darbuotojų skaičius	Į ataskaitą išrinktų darbuotojų paskutiniai du asmens kodo skaitmenys
A	1	2	3
1	1–4	visi	visi
2	5–9	4	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
3	10–49	5	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
4	50–99	10	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
5	100–249	15	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
6	250–499	20	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
7	500–999	50	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.
8	1 000 ir daugiau	100	15 arba 15, 16, 17 ir t. t.

9.1. Pvz., įmonėje arba vietos vienetu darbuotojų skaičius yra 270. Pagal lentelės 6 eilutės 1 ir 2 skiltis, į ataskaitą turi būti įtraukti 20 darbuotojų.

9.2. Jei įmonėje nėra darbuotojų, kurių paskutiniai du asmens kodo skaitmenys yra 15, tada įtraukite darbuotojus, kurių paskutiniai asmens kodo skaitmenys yra 16, 17 ir t. t.

9.3. Jei nėra 20 darbuotojų, kurių asmens kodo paskutiniai du skaitmenys yra 15, 16, 17 ir t. t., įtraukite darbuotojus, kurių paskutiniai du asmens kodo skaitmenys yra 00, 01, 02 ir t. t.

9.4. Jei darbuotojų, kurių paskutiniai du asmens kodo skaitmenys vienodi, yra daugiau negu reikia, į ataskaitą jie įtraukiami pagal pavardes abėcėlės tvarka, kol bus išrinktas reikiamas darbuotojų skaičius.

9.5. Jeigu įmonėje yra pagal darbo sutartį dirbančių užsieniečių, kuriems Lietuvos Respublikoje asmens kodas nesuteiktas, jie atrenkami į ataskaitą pagal socialinio draudimo numerio du paskutinius skaitmenis, naudojant tą pačią išrinkimo schemą.

II SKYRIUS DARBUOTOJO DUOMENYS

10. 2 rodiklis „**Darbuotojo asmens kodas**“. Iš asmens kodo bus nustatomas darbuotojo amžius ir lytis. Naudojant asmens kodą įmonės teikiami darbuotojo duomenys bus jungiami su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – „Sodros“) duomenimis ir gaunami šiam statistiniam tyrimui reikalingi „Sodros“ rodikliai (darbuotojo profesija, darbuotojo priėmimo į darbą įmonėje data, darbuotojo atleidimo iš darbo įmonėje data, nedirbtos dienos 2022 m.). Įrašius darbuotojo asmens kodą, dalis rodiklių yra užpildomi automatinio būdu iš turimų „Sodros“ duomenų, išskyrus įmonėje dirbančių užsieniečių, kuriems Lietuvos Respublikoje asmens kodas nesuteiktas, duomenis. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje numatyta nuostata, kad „Asmens kodas gali būti tvarkomas, kai yra nors viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų“, Lietuvos statistikos departamentas, vykdydamas statistinius tyrimus pagal Oficialiosios statistikos programos I dalies nuostatas, turi teisę naudoti asmens kodus iš skirtingų oficialiosios statistikos šaltinių gautiems statistiniams duomenims jungti. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies e punktu: „tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas“.

11. Ataskaitoje rodikliai 3, 3.1 ir 3.2 pildomi tik tuo atveju, kai įmonėje dirba užsieniečiai, kuriems Lietuvos Respublikoje asmens kodas nesuteiktas.

12. 9 rodiklis „**Bruto darbo užmokestis 2022 m. spalio mėn., eurai**“ – darbuotojui 2022 m. spalio mėn. apskaičiuota lėšų suma, įskaitant darbuotojo mokamas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir gyventojų pajamų mokestį. **Įskaitoma:**

12.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga, arba pareiginės algos pastovioji dalis);

12.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

12.3. didesnis apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, ir kitais įstatymuose, kolektyvinėje ir darbo sutartyse numatytais atvejais;

12.4. reguliariai, kiekvieną mokėjimo laikotarpį mokami priedai, priemokos, premijos ir kitos išmokos už atliktą darbą, numatytos darbo teisės normose, kolektyvinėje ir darbo sutartyse;

12.5. darbo užmokestis už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, kitas nedirbtas dienas įstatymų arba kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka, papildomas atostogų dienas ir pan.);

12.6. darbdavio gautos subsidijos darbuotojo darbo užmokesčiui.

13. **Į 2022 m. spalio mėn. bruto darbo užmokestį neįskaitoma:**

13.1. ikiataskaitinio laikotarpio priskaitymai, išmokėti spalio mėn.;

13.2. nereguliarios ar vienkartinės išmokos, premijos ar priedai;

13.3. „Nereguliarios premijos, priedai, priemokos ir vienkartinės pinigines išmokos“. Nereguliariai (ne kiekvieną mokėjimo laikotarpį) mokamos išmokos, kurių mokėjimas priklauso nuo asmeninių arba įmonės darbo rezultatų (įmonės pelno, apyvartos ir pan.). Tai premijos už ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ar metų darbo rezultatus, vienkartiniai priedai už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, vienkartinės priemokos už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų vykdymą su darbuotojo rašytiniu sutikimu (jeigu nesudaroma papildomo darbo sutartis), vienkartinės pinigines išmokos darbuotojui atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį. Prie šių išmokų nepriskiriami

reguliariai mokami priedai ir priemokos prie valandinio (dieninio) atlygio ir mėnesinės algos (pvz., priedai už tarnybos stažą, priemokos už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir pan.) ir kt.;

13.4. išeitinės išmokos ir piniginės kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas, pasibaigus darbo santykiams;

13.5. delspinigiai už laiku nesumokėtą darbo užmokestį;

13.6. dividendai;

13.7. laikino nedarbingumo išmoka, mokama, neatsižvelgiant į finansavimo šaltinį;

13.8. komandiruočių išlaidos (dienpinigiai, gyvenamojo ploto nuomos išlaidos ir pan.);

13.9. kitos išmokos, numatytos darbo teisės normose, kolektyvinėje ir darbo sutartyse, nesusijusios su darbuotojo darbo apmokėjimu;

13.10. už kasmetines atostogas apskaičiuotos pinigų sumos paskirstomos proporcingai atostogų dienų skaičiui. Į bruto darbo užmokesčio lėšas spalio mėn. įskaitomas darbo užmokestis už atostogų dienas, kurios įeina į spalio mėn. Darbo užmokestis už atostogų dienas, tenkančias kitam mėnesiui, patenka į kito mėnesio darbo užmokestį ir į bruto darbo užmokesčio lėšas spalio mėn. neįskaitomas.

14. 9.2 rodiklis **„Priemokos už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis“** – priemokų už darbą, kuris nelaikomas viršvalandiniu darbu, suma. Į minėtą rodiklį įskaitoma tik darbo užmokesčio dalis, viršijanti įprastomis sąlygomis mokamą darbo užmokestį, bet ne visas padidintas darbo užmokestis. Pvz., jei darbuotojui nustatytas valandinis atlygis yra 5 EUR, už darbą nakties metu jam turi būti apskaičiuotas 7,5 EUR valandinis atlygis, tai šiuo atveju nurodoma priemoka – 2,5 EUR.

15. 10 rodiklis **„Bruto darbo užmokesčio lėšos 2022 m., eurais“** – darbuotojui per metus apskaičiuota lėšų suma, apimanti tiesiogiai darbdavio darbuotojui mokamą pagrindinį darbo užmokestį ir papildomą uždarbį, įskaitant darbuotojo mokamas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir gyventojų pajamų mokestį. Į **2022 m. bruto darbo užmokesčio lėšas įskaitomos lėšos, paminėtos 12 punkte** bei nereguliarios premijos, priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos.

16. 11 rodiklis **„Nedirbtos dienos 2022 m., darbo dienomis“**. Užpildoma automatinio būdu „Sodros“ duomenimis. Tai laikotarpiai, už kuriuos **nemokamas** darbo užmokestis: faktiškas pagal išduotus nedarbingumo pažymėjimus nedirbtų darbo dienų skaičius per metus, už kurias mokamos išmokos iš „Sodros“ lėšų ar kurias apmoka darbdavys iš savo lėšų, taip pat dienos, už kurias nemokama. Čia įskaitomos moterų, išėjusių nėštumo ir gimdymo atostogų, bei asmenų, išėjusių vaiko priežiūros atostogų, iki jam sueis treji metai, ar grįžusių iš minėtų atostogų ataskaitiniais metais, nedirbtos dienos, taip pat vyrų, kuriems suteiktos tėvystės atostogos, nedirbtos dienos; darbuotojui suteiktos nemokamos atostogos ir pan. **Neįskaitomos** nedirbtos, bet darbdavio apmokėtos dienos, pvz., kasmetinių atostogų dienos, papildomos poilsio dienos tėvams, auginantiesiems vaikus ir pan.
