

Kvietimo teikti paraiškas 2022 metų Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamiems projektams, skirtiems esamų sporto paskirties pastatų arba sporto paskirties inžinerinių statinių plėtrai, priežiūrai ir remontui, atrinkti
1 priedas

(Paraiškos dėl Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų, skirtų esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, forma)

PARAIŠKA DĖL SPORTO RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ, SKIRTŲ ESAMŲ SPORTO BAZIŲ PLĖTRAI, PRIEŽIŪRAI IR REMONTUI, FINANSAVIMO

Projekto Nr.	<i>Suteikia VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra</i>
---------------------	--

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas

[Irašyti projekto pavadinimą]

1.2. Prioritetas (-ai), pagal kurį (-iuos) teikiama projekto paraiška

Nurodykite prioritetą ar prioritetus, pagal kurį (-iuos) teikiama projekto paraiška

1.3. Bendra projekto vertė, Eur

*Nurodyti bendrą projekto vertę (sporto rėmimo fondo lėšos + projekto nuosavos ar kitų šaltinių lėšos) eurai. Privaloma nurodyti centų tikslumu, nurodant centus reikia dėti tašką (.), o ne kablelį (,).
Ši suma turi sutapti su projekto sąmatoje (paraiškos formos priedas Nr. 1) nurodyta suma. Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto sąmatoje nurodyta suma*

1.4. Prašoma projektui skirti suma, Eur

*Nurodyti prašomą skirti sporto rėmimo fondo lėšų sumą eurai. Privaloma nurodyti centų tikslumu, nurodant centus reikia dėti tašką (.), o ne kablelį (,).
Ši suma turi sutapti su projekto sąmatoje (paraiškos priedas Nr. 1) nurodyta suma. Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto sąmatoje nurodyta suma*

1.5. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais

Nurodyti numatomą projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais. Projekto trukmė turi sutapti su veiklų trukme, nurodyta veiklų įgyvendinimo plane (paraiškos formos priedas Nr. 2). Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto veiklų įgyvendinimo plane nurodyta trukmė

1.6. Projekto lėšomis planuojamo įsigyti, remontuoti, atnaujinti (modernizuoti) ir (arba) rekonstruoti turto naudojimo laikotarpis, metais

Nurodyti projekto lėšomis planuojamo įsigyti, remontuoti, atnaujinti (modernizuoti) ir (arba) rekonstruoti turto naudojimo laikotarpį metais, kuris negali būti trumpesnis nei 3 metai po projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

1.7. Ar projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą?

- ☐ Taip
☐ Taip, iš dalies
☐ Ne

*Pažymėjus "Taip", nurodyti, kaip projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą. Pateikti tokio priskyrimo argumentus.
Pažymėjus "Taip, iš dalies", nurodyti, kaip projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą, nurodyti, kokia dalimi (neįgalių tikslinės grupės santykis su visa projekto tiksline grupe) projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą.*

1.8. Projekto atitikimas Lietuvos Respublikos sporto politikos valdymo srities strateginiams dokumentams ir tarptautiniams su sporto politikos valdymo sritimi susijusiems strateginiams dokumentams

- ☐ Projektas prisideda prie Lietuvos ir tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo
☐ Projektas prisideda prie Lietuvos sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo
☐ Projektas prisideda prie tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo
☐ Projektas neprisideda prie Lietuvos ir tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo

Jei projektas prisideda prie Lietuvos ir (ar) tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo, privaloma nurodyti konkrečius dokumentus, aprašyti, kaip projektas susijęs ir kaip prisideda prie konkrečių su Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautinių sporto politikos valdymo sritimi susijusių strateginių dokumentų įgyvendinimo, turi būti nurodytas projekto prisidėjimas prie konkrečių šiuose dokumentuose numatytų tikslų, uždavinių, priemonių ar gairių.

Tarptautiniai sporto politikos dokumentai:

1. Pasaulinis antidopingo kodeksas;

2. Baltoji knyga dėl sporto;

Lietuvos sporto politikos dokumentai:

1. Lietuvos Respublikos sporto įstatymas;

2. 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas;

3. Nacionaliniai ir regioniniai ir kt. administracinių vienetų strateginiai dokumentai

1.9. Projekto esmė (turinio santrauka, skelbiama viešai)

Aprašyti projekto esmę: projekto tikslą ir kaip jo bus siekiama (susieti su projekto uždaviniais ir numatoma rezultatais), kokiai tikslinei grupei projektas yra skirtas, kokie yra tiesioginiai ir netiesioginiai projekto naudos gavėjai, planuojami projekto rezultatai

1.10. Ar objektui išduotas ir su paraiška pateikiamas statybą leidžiantis dokumentas?*

☐ Taip

☐ Ne

Pagrįsti, kodėl Statybą leidžiantis dokumentas yra neprivalomas:

1. Nurodykite planuojamo atnaujinti objekto unikalų Nr. ir tikslų adresą.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybą, rekonstrukciją ar remontą reglamentuojančiais teisės aktais, nurodykite:

- kokia planuojama statybos rūšis (paprastas, kapitalinis, rekonstrukcija ar kt.);

- planuojamo atnaujinti statinio rūšį (ypatingas, neypatingas, nesudėtingas);

- pateikite nuorodas į teisės aktų nuostatas, vadovaujantis kuriomis, statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas.

Atsakymą pagrįskite nuorodomis į atitinkamus teisės aktus.

2. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

2.1. Projekto vykdytojas

Nurodyti tikslų pareiškėjo pavadinimą pagal Juridinių asmenų registrą

2.2. Juridinio asmens kodas

Nurodyti juridinio asmens kodą pagal Juridinių asmenų registrą

2.3. Juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Nurodyti juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovo vardą pavardę, asmens kodą

2.4. Buhalterio (buhalterių) ar kit (kitų) asmens (asmenų), tvarkančio (tvarkančių) juridinio asmens apskaitą vardas pavardė, asmens kodas

Nurodyti vardą pavardę, asmens kodą

2.5. Projekto vykdytojo kontaktinio asmens duomenys

Vardas ir pavardė, telefono numeris, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas

2.6. Ar projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija ar taps ja pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jei projektas bus patvirtintas?

☐ Taip

☐ Ne

☐ Netaikoma, nes pirkimus vykdyt tik partneris (-iai)

2.7. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigražinti projekto išlaidų PVM?*

☐ Taip

☐ Ne

☐ Netaikoma, nes išlaidas patirs tik partneris (-iai)

Jei buvo pažymėtas atsakymas „Taip“, šioje skiltyje paaiškinama ar visų išlaidų PVM gali būti susigrąžintas. Jei tik dalinis, šioje skiltyje detalčiai nurodomos išlaidos, kurioms PVM gali būti susigrąžintas

**Jei projekto vykdytojas gali susigrąžinti projekto išlaidų PVM, į sąmatą (paraiškos formos I priedas) tokios išlaidos turi būti traukiamos be PVM*

3. PROJEKTO PARTNERIO (-IŲ) DUOMENYS

Pildyti, jei projekte yra numatytas (-i) projekto partneris (-iai). Pateikti nurodytą informaciją apie kiekvieną projekto partnerį.

3.1. Projekto partneris

Nurodyti tikslų projekto partnerio pavadinimą pagal Juridinių asmenų registrą

3.2. Juridinio asmens kodas

Nurodyti juridinio asmens kodą pagal Juridinių asmenų registrą

3.3. Juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Nurodyti juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovo vardą pavardę, asmens kodą

3.4. Buhalterio (buhalterių) ar kit (kitų) asmens (asmenų), tvarkančio (tvarkančių) juridinio asmens apskaitą vardas pavardė, asmens kodas

Nurodyti vardą pavardę, asmens kodą

3.5. Kontaktinio asmens duomenys

Vardas ir pavardė, telefono numeris, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas

3.6. Ar projekto partneris yra perkančioji organizacija ar taps ja pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jei projektas bus patvirtintas?

☐ Taip

☐ Ne

☐ Netaikoma, nes šis partneris pirkimų nevykdys

3.7. Ar projekto partneris turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM?*

☐ Taip

☐ Ne

☐ Netaikoma, nes šis partneris išlaidų nepatirs

Jei buvo pažymėtas atsakymas „Taip“, šioje skiltyje paaiškinama ar visų išlaidų PVM gali būti susigrąžintas. Jei tik dalinis, šioje skiltyje detalčiai nurodomos išlaidos, kurioms PVM gali būti susigrąžintas

**Jei projekto partneris gali susigrąžinti projekto išlaidų PVM, į sąmatą (paraiškos formos I priedas) tokios išlaidos turi būti traukiamos be PVM*

4. PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Projekto objektas

Nurodomas projekto objekto pavadinimas, unikalus numeris ir adresas.

4.2. Projekto aktualumas

Aprašoma projektu ketinama spręsti problema (-os), ji išanalizuota, pagrįsta kiekybiškai, aprašomi bent 2 problemos sprendimo būdai, pagrindžiamas geriausio sprendimo būdo pasirinkimas, atskleidžiamas projekto reikalingumas problemai spręsti ir kaip projektas sprendžia apibrėžtą problemą.

4.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)

Nurodyti projekto tikslinę grupę, jos dabartinį dydį ir skaičių asmenų, kuris sportuos 3 metus po projekto įgyvendinimo. Informacija turi būti pateikta remiantis ketinamos atnaujinti sporto bazės lankytojų duomenimis ir (arba) gyventojų tam tikroje planuojamoje tikslinėje teritorijoje (savivaldybėje ar seniūnijoje) statistika. Taip pat nurodoma, kokie tikslinės grupės poreikiai, kaip tikslinė grupė bus įtraukta.

4.4. Projekto problemos reikšmingumas

Aprašomas projektu ketinamas spręsti problemos aktualumas vietos ir nacionaliniu lygmeniu, problemos aktualumas nurodytai tikslinei grupei, aprašoma, kokią reikšmę iškelta problema turi tikslinei grupei. Aprašomoje problemoje ir jos sprendime turi atsispindėti planuojamos tvarkyti sporto bazės vaidmuo. Sporto bazės ribojimai, trūkumai, nusidėvėjimas, neatitikimas higienos normom ir kt. trūkumai papildomai turi pagrindžiami pridedamomis fotonuotraukomis (ne daugiau 5).

4.5. Projekto atitikimas nustatytiems prioritetams

4.5.1. Projektu skatinama neįgaliųjų sporto plėtra

Prioriteto rodiklis	Pažymima, ar projektas siekia šio rodiklio	Nurodoma, kaip projektas prisidės prie šio rodiklio siekimo
Sporto bazių, pritaikytų neįgaliesiems, skaičius. Sporto bazė bus laikoma pritaikyta, jei pritaikyta ne mažiau kaip viena patalpa / lauko erdvė fizinio aktyvumo užsiėmimams, tualetas, dušas ir galimybė savarankiškai judėti šiose patalpose neįgaliojo vėžimėliu	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodiklio pasiekimas pagrindžiamas atliekamų darbų detalizacijomis.</i>
Reguliariai sportuojančių ir besimankštinančių sporto bazėje neįgaliųjų skaičiaus padidėjimas (nurodomas šiuo metu sportuojančių neįgaliųjų sporto bazėje skaičius ir planuojamas pasiekti skaičius per 3 metų laikotarpį po projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos)	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodikliai turi būti pagrįsti veiklos dokumentais, skaičiavimais ir (arba) statistika.</i>
<i>Nurodoma, kokią patirtį pareiškėjas turi organizuojant neįgaliųjų fizinio aktyvumo užsiėmimus, sporto pratybas, treniruotes, varžybas ir/ar kitus sporto renginius. Jei šią patirtį turi partneris, aprašoma partnerio patirtis ir privalo būti pateiktas partnerio įsipareigojimas ar sutikimas sporto bazėje vykdyti paminėtas veiklas ne trumpiau nei 3 metus po projekto įgyvendinimo.</i>		

4.5.2. Projektas prisideda prie gyvenamosios vietovės bendruomenės asmenų įtraukimo į sporto projektų veiklas

Prioriteto rodiklis	Pažymima, ar projektas siekia šio rodiklio	Nurodoma, kaip projektas prisidės prie šio rodiklio siekimo
Didinant sporto bazės prieinamumą bendruomenės asmenims trukmę (nurodoma esama sporto bazės prieinamumo bendruomenės nariams trukmė per savaitę ir planuojama prieinamumo trukmė per savaitę per 3 metų laikotarpį po projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos)	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodikliai turi būti pagrįsti veiklos dokumentais, skaičiavimais ir (arba) statistika.</i>
Reguliariai sportuojančių ir besimankštinančių sporto bazėje vietos bendruomenės narių skaičiaus padidėjimas (paraiškoje nurodomas šiuo metu reguliariai sportuojančių vietos bendruomenės narių sporto bazėje skaičius ir planuojamas pasiekti skaičius per 3 metų laikotarpį po projekto įgyvendinimo pabaigos)	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Įvardijamos konkrečios lengvatos, kam, kaip dažnai, kaip ilgai ir kada jos bus taikomos.</i>

4.5.3. Projektu skatinamas vaikų ir (arba) jaunimo fizinis aktyvumas

Prioriteto rodiklis	Pažymima, ar projektas siekia šio rodiklio	Nurodoma, kaip projektas prisidės prie šio rodiklio siekimo
Reguliariai sportuojančių ir besimankštinančių vaikų ir (arba) jaunimo iki 29 metų skaičiaus padidėjimas (nurodomas šiuo metu reguliariai sportuojančių vaikų ir jaunimo sporto bazėje skaičius ir planuojamas pasiekti skaičius per 3 metų laikotarpį po projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos)	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodikliai turi būti pagrįsti veiklos dokumentais, skaičiavimais ir (arba) statistika.</i>
Reguliaraus pobūdžio fizinio aktyvumo užsiėmimų organizuojamų vaikams ir (arba) jaunimui iki 29 metų skaičiaus per savaitę padidėjimas (nurodomas šiuo metu organizuojamų fizinio aktyvumo užsiėmimų vaikams ir (arba) jaunimui iki 29 metų skaičius per savaitę ir planuojamas pasiekti skaičius per 3 metų laikotarpį po projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos)	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodikliai turi būti pagrįsti veiklos dokumentais, skaičiavimais.</i>

4.6. Projekto tikslas

<i>Nurodyti projekto tikslą, tai yra, ką norima pasiekti įgyvendinus projektą. Projekto tikslas turi sietis su Kvietimo tikslu.</i>

4.7. Projekto uždavinys (-iai)

Nurodyti projekto uždavinį (-ius), skirtą (-us) projekto tikslui pasiekti. Uždavinių kiekybinė išraiška turi būti apibendrinta sporto bazės lygiu (pvz. renovuoti 1 sporto salę, rekonstruoti 1 sporto aikštyną, kt.). Uždaviniai turi būti įvykdomi ir išmatuojami.

4.8. Projekto veikla (-os)

1. Nurodomos projekto veiklos, kuriomis įgyvendinamas konkretus projekto uždavinys.
2. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.
3. Veikloms pagrįsti, turi būti pateikti preliminarūs brėžiniai, vizualizacijos, detalizacijos su pažymėta teritorija, patalpomis, nurodant planuojamas veiklas. Taip pat gali būti pateikiamas techninis projektas (jei toks yra).

4.9. Numatomas (-i) projekto rezultatas (-ai)

Nurodyti, kokie yra tikėtini rezultatai siekiant tikslo ir kiekvieno uždavinio, atliekant veiklas. Projekto rezultatai turi būti konkretūs bei išmatuojami, rezultatai detalizuoti atliekamų statybos darbų grupėmis ir jų kiekiais (pvz., pakeista sporto aikštelės danga – 100 kv.m., suremontuotos 2 dušų patalpos (20 kv.m.), 4 tualetai (16 kv.m.), 2 persirengimo patalpos (30 kv.m.)). Su paraiška turi būti pateikti skaičiavimai (detalizacijos, vizualizacijos, kt.), pagrindžiantys nusimatytą rezultatą.

4.10. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Pateikti projekto veiklų įgyvendinimo planą pagal paraiškos formos 2 priedą.

4.11. Projekto poveikis tikslinei grupei

Aprašoma kaip projekto rezultatai užtikrins tinkamas ir pakankamas sąlygas tikslinei grupei naudoti pasiektus rezultatus ne trumpiau nei 3 metus pasibaigus projektui.

4.12. Projekto rezultatų tęstinumas

Paraiškoje aprašomas planuojamas projekto poveikis tikslinei grupei, projekto vykdytoji, jei yra, projekto partneriui (-iams), aprašomas projekto poveikis sporto bazės universalumui: turi būti nurodoma kiek įgyvendinus projektą atnaujintoje sporto bazėje (ne trumpiau kaip 3 metus pasibaigus projektui) bus organizuojamos skirtingų sporto šakų, skirtingų fizinio aktyvumo veiklų pratybos, treniruotės.

4.13. Projekto vykdytojas atsakingas už sporto projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą

☐ Taip

☐ Ne

Kai pasirenkamas atsakymas „NE“, t.y. ne Projekto vykdytojas atsakingas už sporto projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą, tuomet nurodomas (-i) už sporto projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą atsakingos (-ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai) bei pridedami tokį įsipareigojimą pagrindžiantys dokumentai (sutartys, įsipareigojimo raštai ir pan.)

4.14. Pareiškėjo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto sporto projekto rezultatus

Aprašoma, kaip bus užtikrinamas atnaujintos sporto bazės naudojimas bei priežiūra projekte numatytais tikslais po projekto įgyvendinimo nurodant, kokios veiklos ir kokiomis apimtimis bus tęsiamos, kaip šios veiklos ir nurodomos jų apimtys bus užtikrintos. Nurodomos atsakingos institucijos bei jų konkretūs įsipareigojimai tęstinėms sporto veikloms užtikrinti ne trumpesniam kaip 3 metų laikotarpiui po projekto įgyvendinimo pabaigos

Nurodomos už tęstinumą (finansinis ir administracinis aspektu) atsakingos institucijos, jų planuojami skirti konkretūs finansiniai bei administraciniai ištekliai tęstinumo užtikrinimui ne trumpesniam kaip 3 metų laikotarpiui po projekto įgyvendinimo pabaigos.

5. PROJEKTO VALDYMAS

5.1. Projekto vykdytojo veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, susijusiose su teikiamu projektu

Pateikti projekto vykdytojo ir projekto partnerio pagal paraiškos formos 5 priedą

Aprašyti projekto vykdytojo veiklos pobūdį

5.2. Projekto partnerio (-ių) įsitraukimas

Aprašyti projekto partnerio veiklos pobūdį ir patirtį veiklose, susijusiose su teikiamu sporto projektu. Aprašytas projekto partnerio (-ių) įsitraukimo projekte būtinumas, kaip bus užtikrinamas kokybiškas suplanuotų veiklų įgyvendinimas, bendradarbiavimas ir komunikacija tarp partnerių

5.3. Projekto valdymo struktūra

Nurodyti projekto komandos, sudarytos iš projekto vykdytojo ir (arba) projekto partnerio (jei partneris yra numatytas) narių, sudėtį, komandos narių funkcijas, atsakomybes ir dalyvavimo projekte būtinumą. Jei projekto valdymo funkcijos ar dalis jų bus perduodamos administravimo paslaugos teikiančiam (-iems) tiekėjui (-ams), įvardijama, kokios konkrečiai paslaugos bus perduodamos, kaip bus užtikrinama paslaugų kokybė.

5.4. Projekto rizikos ir jų valdymo būdai

Įvardinti ne daugiau nei 5 projekto rizikas, kurios gali turėti neigiamos įtakos projektui įgyvendinti ir (arba) projekto rezultatams pasiekti. Kiekviena rizika turi būti aprašyta taip:

- pateiktas trumpas rizikos aprašymas;
- nurodyta rizikos pasireiškimo tikimybė (didelė, vidutinė, menka);
- nurodytas tikėtinas rizikos poveikis projektui (didelis, vidutinis, nedidelis);
- nurodytos rizikos valdymo priemonės;
- už nurodytas rizikos valdymo priemonės taikymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).

5.5. Projekto viešinimas

Nurodyti, kaip projektas bus viešinamas (kada ir kokios viešinimo veiklos bus įgyvendintos), siekiant užtikrinti projekto ir jo rezultatų matomumą. Atkreipiame dėmesį, kad atminimo lentos įrengimas yra privalomas, jei projektui įgyvendinti Fondo lėšų skirta daugiau kaip 60 000 eurų.

6. PROJEKTO ATITIKTIS SPECIALIESIEMS KRITERIJAMS

6.1. Projektas padidins reguliariai atnaujintoje sporto bazėje sportuojančių asmenų skaičių

- ☐ Taip
☐ Ne

Pateikite kiek šiuo metu sporto bazėje reguliariai sportuoja asmenų ir kiek jų sportuos 3 metus po projekto įgyvendinimo, kaip jie bus pritraukti. Informacija pagrįskite veiklos dokumentais, skaičiavimais, statistika.

6.2. Atnaujintoje sporto bazėje tikslinei grupei bus organizuojami nemokami fizinio aktyvumo užsiėmimai, pratys treniruotės ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpį pasibaigus projektui

- ☐ Taip
☐ Ne

Pateikite pagrindžiančius argumentus (aiškiai ir tiksliai aprašyti, kaip ir kokia tikslinė grupė galės naudotis, kas organizuos sporto užsiėmimus, nurodyti nemokamų užsiėmimų dažnumą ir reguliarumą)

6.3. Projektu sudaromos sąlygos kompleksinei sporto plėtrai tam tikrame regione ar sporto srityje

- ☐ Taip
☐ Ne

Nurodykite, kiek sporto bazių toje pačioje savivaldybėje planuojama atnaujinti šiuo projektu.

7. PROJEKTO SAMATA

Pateiki projekto sąmatą pagal paraiškos formos 1 priedą

8. PASTABOS

Pateikite papildomą informaciją, kuri gali būti aktuali vertinant paraišką

9. PROJEKTO VYKDYTOJO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEIGU YRA) DEKLARACIJA*

Pateikti projekto vykdytojo ir projekto partnerio (jeigu yra) deklaraciją pagal paraiškos formos 3 ir 4 priedą

*Paaaiškėjus, kad šioje (-iose) deklaracijoje (-iose) pateikta informacija yra melaginga, paraiška yra atmetama.

10. PROJEKTO PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Pridedamo dokumento pavadinimas
2.	...

11. PARAIŠKOS FORMOS PRIEDAI

- 11.1. Projekto sąmatos forma
- 11.2. Veiklų įgyvendinimo plano forma
- 11.3. Pareiškėjo patvirtinimas ir deklaracija
- 11.4. Partnerio deklaracija
- 11.5. Pareiškėjo ir (ar) partnerio ir projekto komandos narių patirtis