
(muitinės įstaigos pavadinimas)

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS

_____ Nr. XXX0000000
(data, laikas)

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(pareigūno, surašiusio protokolą, pareigos, vardas, pavardė)

¹ surašiau šį protokolą dėl to, kad _____,
(administracinę atsakomybę traukiamo asmens (toliau – pažeidėjas)
vardas ir pavardė)

² asmens kodas _____ gimęs (-usi) _____ pilietybė _____,

³ gyvenantis (-i) _____,

⁴ dirbantis (-i)/besimokantis (-i) _____,
(nereikalinga išbraukti) (darbovietė arba mokymosi įstaiga, jos adresas, pažeidėjo pareigos)

⁵ jo (jos) asmens dokumentas _____,
(pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data, jį išdavusios valstybės pavadinimas)

⁶ vairuotojo vairavimo stažas, metais _____,

⁷ telefono Nr. _____,
elektroninio pašto ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresas _____,

Duomenys apie ankstesnes administracines nuobaudas (jeigu buvo paskirtos) _____

⁸ 20__ m. _____ d. _____ val. _____
(administracinio nusižengimo padarymo vieta)

(nusižengimo esmė, atsakomybę už šį nusižengimą nustatantis teisės aktas, kurio reikalavimai pažeisti)

⁹ Transporto priemonė (-ių) markė, modelis _____,

¹⁰ transporto priemonės valstybinis Nr. _____ identifikavimo Nr. _____,
(VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas)

¹¹ transporto priemonės valdytojas, savininkas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas)

¹² Nusizengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės _____
(pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida)

¹³ Ši veika atitinka Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso (toliau – ANK) _____
numatyto administracinio nusizengimo požymius.
(straipsnis, dalis, punktas)

¹⁴ Liudytojai (jeigu yra) _____
(parašas, vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.)

(parašas, vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.)

¹⁵ Nukentėję asmenys (jeigu yra) _____
(parašas, vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.)

(parašas, vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.)

Asmens apžiūra ir daiktų (prekių) patikrinimas (*nereikalinga išbraukti*), remiantis ANK 598 straipsniu, atliktas/neatliktas (*nereikalinga išbraukti*).

Atlikus asmens apžiūrą ir (arba) daiktų (prekių) patikrinimą, rasta: _____

Daiktų (prekių) ir (arba) dokumentų paimta: nurodyta 20 ____ m. ____ d. Daiktų (prekių) ir dokumentų paėmimo protokole _____
(numeris)

Daiktų (prekių) ir (arba) dokumentų grąžinta: _____

¹⁶ PAŽEIDĖJO PASIAIŠKINIMAS

(asmens pasiaiškinimas ir pastabos, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pateikti

asmens duomenis ir (ar) pasirašyti / žyma, kad protokolą surašytas administracinė atsakomybė

atsakomybė traukiamam asmeniui nedalyvaujant)

¹⁷ Kitokios žinios, būtinos bylai išspręsti _____

Prie protokolo pridedama _____

ADMINISTRACINIS NURODYMAS
 (pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų)

Pažeidėjui siūloma iki 20 _____ m. _____ d. sumokėti baudą, lygią pusei minimalios baudos, numatytos už ANK _____ nurodytą nusižengimą,
 (straipsnis, dalis, punktas)
 t. y. _____ eurų baudą į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sąskaitą _____, taip pat grąžinti specialiąją teisę patvirtinantį dokumentą _____,
 (dokumento pavadinimas, atidavimo laikas ir vieta, specialiosios teisės atėmimo trukmė)
(nereikalinga išbraukti)

Įmokos kodas _____

Per nurodytą terminą sumokėjus baudą, o kai numatyta, – ir grąžinus specialiąją teisę patvirtinantį dokumentą atitinkamai institucijai, laikoma, kad administracinis nurodymas įvykdytas. Įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio nusižengimo teisena pasibaigia.

Nesumokėjus baudos arba neatidavus specialiąją teisę patvirtinančio dokumento nustatytu laiku, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu ir administracinio nusižengimo protokolas bus siunčiamas teismui ar kitai institucijai, kurios pareigūnai įgalioti nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

ANK _____ nurodytas administracinis nusižengimas užtraukia baudą
 (straipsnis, dalis, punktas)
 nuo _____ eurų iki _____ eurų ir specialiosios teisės atėmimą nuo _____ iki _____ .
(nereikalinga išbraukti)

PRANEŠIMAS APIE ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMĄ
 (jeigu surašomas administracinis nurodymas, byla bus nagrinėjama tik pažeidėjui per nustatytą terminą jo neįvykdžius)

Administracinio nusižengimo byla bus nagrinėjama _____
 (nurodomas institucijos (įstaigos)

_____ pavadinimas, adresas, jei žinoma – ir bylos nagrinėjimo data ir laikas)

Protokolą surašė

 (protokolą surašiusio
 pareigūno pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

PAŽEIDĖJO PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ
(kai pažeidėjas dėl to kreipėsi į protokolą rašantį pareigūną)

Pageidauju siųsti ir gauti procesinius dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu:

(pažeidėjo kontaktiniai duomenys)

(pažeidėjo pastaba apie atsisakymą pasirašyti protokolą)

Su šio protokolo turiniu susipažinau, vieną protokolo egzempliorių gavau, man išaiškintos teisės ir pareigos, numatytos ANK 577 straipsnyje*.

Šio protokolo tekstas išverstas į man suprantamą _____ kalbą (pildoma, kai pažeidėjas nemoka lietuvių kalbos).

Pažeidėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(pažymima, jeigu pažeidėjas atsisako priimti protokolą)

Vertėjas įspėtas dėl administracinės atsakomybės už melagingą vertimą.

Vertėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*** ANK 577 straipsnis. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo, jo teisės ir pareigos**

1. Administracinė atsakomybė traukiamu asmeniu laikomas asmuo, kuris įtariamas administracinio nusižengimo padarymu ir kuriam administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis pareigūnas surašė ar turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

2. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo turi šias teises:

- 1) susipažinti su bylos medžiaga;
- 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus;
- 3) teikti raštu ar el. ryšių priemonėmis paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka;
- 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus;
- 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus;
- 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;

7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos;

8) nustatyta tvarka skusti priimtus procesinius sprendimus.

3. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo privalo:

1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis;

2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.

4. Administracinė atsakomybė traukiamą asmenį, kuris pagal administracinio nusižengimo tyrimą atliekančio pareigūno, teismo ar kitos administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančios institucijos šaukimą vengia atvykti, policijos pareigūnai gali atvesdinti. Jeigu administracinė atsakomybė traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, policija ar teismas gali paskelbti administracinę atsakomybę traukiamo asmens paiešką.

5. Turto, kuris gali būti konfiskuotas vadovaujantis ANK 29 straipsnio 4 dalimi, savininkas turi administracinio nusižengimo byloje šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytas teises ir pareigas.
