

(Prašymo-paraiškos gauti piniginę socialinę paramą (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turą) forma)

┌ Dokumento gavimo registracijos žyma ┐
└ ─────────────────────────────────── ─┘

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹ Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ²	Telefono Nr.
	El. paštas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	Telefono Nr.
	El. paštas

² Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

³ Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA
GAUTI PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ**

(kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turą)

20____ m. _____ d.

Pildydami šį Prašymą-paraišką gauti piniginę socialinę paramą, reikalingą variantą pažymėkite taip ☒

Prašau skirti:

☐ socialinę pašalpą⁴ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ būsto šildymo išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ karšto vandens išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ geriamojo vandens išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

⁴ Kai dėl socialinės pašalpos kreipiamasi pirmą kartą, socialinė pašalpa už praėjusius mėnesius neskiriama. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.

⁵ Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą, kompensacijos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio.

1. Ar dėl socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų (toliau kartu – kompensacijos) kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne

1.1. Jeigu atsakėte „**Taip**“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (toliau – SP-2 forma).

1.2. Jeigu atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba

☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. Kai kreipiamasi dėl kompensacijų:

2.1. Ar būste, dėl kurio kreipiatės kompensacijų, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?

☐ Taip ☐ Ne

2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, nurodykite, ar esate sudaręs sutartį dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo, ar teismas yra priteisęs apmokėti skolą?

☐ Taip ☐ Ne

3. Kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeitė anksčiau pateikti duomenys apie būstą ar šilumos, ar geriamojo vandens tiekėjas, pildomas šio Prašymo-paraiškos 6 priedas.

4. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą:

4.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius (nurodykite mėnesius) _____ iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 1 priedas⁶

4.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą _____ (nurodykite metus ir mėnesį), pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė (pvz., netekote pajamų / atsirado naujas pajamų šaltinis, gavote vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją, išeitinę išmoką, išmokėtą nutraukus darbo sutartį, išeitinę išmoką atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitų faktiškai gautų vienkartinų pajamų), ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminių padėtis?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 1 priedas⁶

⁶ Pareiškėjui nereikia pildyti šio Prašymo-paraiškos 1 priedo, kai duomenys apie pajamas gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

4.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 2 priedas.

5. Turtas, kuris įskaitomas skiriant piniginę socialinę paramą⁷:

⁷ Duomenys apie mėnesio, einančio prieš šio Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną nuosavybės teise turimą turtą.

5.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantiems asmenims nuosavybės teise priklausantis privalomas registruoti nekilnojamas (gyvenamosios / negyvenamosios paskirties statiniai, įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruoti) ir (ar) kilnojamas turtas (transporto priemonės, žemės ūkio technika), žemė įregistruoti valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu atsakėte „**Taip**“ arba „**Ne**“, patvirtinkite, kad sutinkate, jog duomenys apie visą Jūs ir (ar) bendrai gyvenantiems asmenims nuosavybės teise priklausantį turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų⁸

☐ Taip ☐ Ne

⁸ Jeigu nesutinkate patvirtinti, kad duomenys apie visą Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų nuosavybės teise turimą turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, sprendimas dėl piniginių socialinės paramos skyrimo nebus priimtas dėl trūkstamų (duomenų) dokumentų paramai gauti.

5.2. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite nekilnojamojo, kilnojamojo turto, kuris neįregistruotas valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose?

☐ Taip ☐ Ne

Jeigu atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 3 priedas.

duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti teikiami kitoms institucijoms: Lietuvos darbo biržai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui ir kt.; 12.3. privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;

12.4. jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;

12.5. nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;

12.6. savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

12.7. privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

12.8. privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje.

13. Patvirtinu, kad Informacinį lapelį gavau¹¹.

¹¹Kai šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.

Pareiškėjas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____

(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Duomenys apie Jūsų nuosavybės teise turimą turtą buvo pateikti _____
(data)

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris
įteikiamas užregistravus
prašymą-paraišką gauti
piniginę socialinę paramą

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____

(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

- Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.
- Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.
- Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:
 - išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Vaikų išlaikymo fondo administratorių, gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas ir kita);
 - pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;
 - per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją teritorinėje darbo biržoje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;
 - savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;
 - sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
 - dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje;
 - dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.
- Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

5. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.
6. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos darbo biržai ir kt.
7. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą bei, kilus pagrįstų įtarimų, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti ir (ar) kita.
8. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).
-