
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

***n* – (*n*+2)-ųjų METŲ PROGRAMŲ ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ**

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

(Eur)

Prog- ramos kodas	Programos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	<i>n</i> -ųjų metų asignavimai				Numatomi (<i>n</i> +1)-ųjų metų asignavimai				Numatomi (<i>n</i> +2)-ųjų metų asignavimai			
			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
				iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo- kesčiui	
					turtui įsigyti	turtui įsigyti			turtui įsigyti	turtui įsigyti				
	Iš viso programai:	x												
	iš jų:													
	pagal finansavimo šaltinius:													

Formos BF-10 pildymas

1. Langelyje „Kodas“ rašomas kodas, kurį institucijai suteikė Finansų ministerija.
2. Skiltyje „Programos pavadinimas“ įrašomas kiekvienos programos pavadinimas.
3. Skiltyje „Funkcinės klasifikacijos kodas“ įrašomas išlaidų pagal valstybės funkcinę klasifikaciją kodas.
4. Kitose skiltyse atskirai nurodomos asignavimų sumos išlaidoms (iš jų darbo užmokesčiui) ir turtui įsigyti.
5. Formos paskutiniame puslapyje vizuoja institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, pildymo data).

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)