

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**IŠLAIDOS PREKĖMS IR PASLAUGOMS**

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas

Ministerija	Departamentas (Kodas)	Biudžetinė įstaiga
-------------	--------------------------	-----------------------

Programa:

--	--

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

--	--	--	--

(Kodas)

Kodas	Išlaidų pavadinimas	20__m. patvirtintas planas*	20__m. projektas* (assignavimų valdytojo paraiška)
2.2.1.1.1.01.	Mityba:	x	x
	Kontingentas		
	Maitinimo dienų skaičius		
	Vienos dienos išlaidų norma		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.02.	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas):	x	x
	Kontingentas		
	Medikamentų naudojimo dienų skaičius		
	Vienos dienos išlaidų norma		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.05.	Ryšių paslaugos:	x	x
	Telefonų skaičius		
	Iš viso išlaidų		
	Kitos ryšių išlaidos		
	Bendra išlaidų suma		
2.2.1.1.1.06.	Transporto išlaikymas:	x	x
	Nuomos išlaidos		
	Remonto išlaidos		
	Transporto draudimo išlaidos		
	Parkavimo ir apsaugos išlaidos		
	Degalų ir tepalų įsigijimas		
	Metinis poreikis (kg, t)		

Kodas	Išlaidų pavadinimas	20__m. patvirtintas planas*	20__m. projektas* (asignavimų valdytojo paraiška)
	Vidutinė vieneto kaina		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.07.	Apranga ir patalynė:	x	x
	Aprangos ir amunicijos įsigijimo išlaidos:		
	Žmonių skaičius		
	Vidutinė vieno komplekto kaina		
	Iš viso išlaidų		
	Patalynės išlaidos:		
	Vietų skaičius bendrabučiuose, ligoninėse, globos ir kitose įstaigose		
	Vidutinė norma vienai vietai		
	Iš viso išlaidų		
	Patalynės skalbimas:		
	Svoris (kg)		
	1 kg kaina		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.08.	Spaudiniai:	x	x
	Moksleivių, studentų, įstaigų skaičius		
	Vidutinė išlaidų norma vienam moksleiviui, studentui, įstaigai		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.10.	Kitos prekės (šis straipsnis apima visas kitas nepaminėtas 2.2.1.1.1.01.- 2.2.1.1.1.08. straipsniuose išlaidas prekėms įsigyti):		
	Iš jų:	x	x
	Reprezentacijai		
2.2.1.1.1.11.	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)		
2.2.1.1.1.12.	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis		
2.2.1.1.1.14.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą):		
	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma:		
	Nuomojamas plotas (m <sup>2</sup> )		
	Vieno m <sup>2</sup> įkainis		
	Suma pagal sutartį		
	Veiklos nuoma		
	Bendra suma		
2.2.1.1.1.15.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas:		
	Pastatų ir statinių remonto išlaidos:		
	Plotas (m <sup>2</sup> )		
	Išlaidos 1 m <sup>2</sup>		
	Bendra išlaidų suma		
	Remonto išlaidos		
2.2.1.1.1.16.	Kvalifikacijos kėlimas:	x	x
	Darbuotojų, keliančių kvalifikaciją, skaičius		
	Išlaidos 1 darbuotojui		
	Bendra išlaidų suma		
2.2.1.1.1.17.	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams		
2.2.1.1.1.18.	Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas		
2.2.1.1.1.20.	Komunalinės paslaugos, iš jų:		
	1) Šildymas:	x	x

Kodas	Išlaidų pavadinimas	20__m. patvirtintas planas*	20__m. projektas* (asignavimų valdytojo paraiška)
	Kuro poreikis		
	Vidutinė vieneto kaina		
	Bendra suma		
	Jei šiluma teikiama centralizuotai, nurodoma sutarties suma		
	2) Elektros energija:	x	x
	Elektros energijos poreikis (kW)		
	Vieneto kaina		
	Bendra suma		
	3) Vandentiekis ir kanalizacija:	x	x
	Vandens poreikis (m <sup>3</sup> )		
	Vieneto kaina		
	Bendra suma		
	4) Šiukšlių išvežimo išlaidos		
2.2.1.1.1.30.	Kitos paslaugos (šis straipsnis apima visas kitas nepaminėtas 2.2.1.1.1.11.- 2.2.1.1.1.20. straipsniuose paslaugų naudojimo išlaidas):		
	Iš jų:	x	x
	Reprezentacinės išlaidos		
	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų saugojimas		
	Moksleivių ir studentų gamybinė praktika		
	Vaikų vasaros poilsio organizavimas		
	Mokslinio tyrimo darbai		
	Darbo grupių ir komisijų apmokėjimas		
	Nežinybinė apsauga (sutarties suma)		
	Premijos, skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybių tarybų sprendimais		
	Narystės mokesčiai tarptautinėms organizacijoms		
	Mokesčiai bankams už pavedimus ir kitas jų paslaugas		
	Komisiniai		
	Iš viso išlaidos prekėms ir paslaugoms:		

\* išlaidų sumos nurodomos eurais

\_\_\_\_\_  
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,  
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir  
pavardė)