

(Paraiškos įgyti teises naudotis Informacine Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistema forma)

(institucijos pavadinimas, adresas)

Finansų ministerijai (vadovaujančiai institucijai)

**PARAIŠKA ĮGYTI TEISES NAUDOTIS
INFORMACINE EUROPOS SĄJUNGOS 2014–2020 METŲ FONDŲ VALDYMO SISTEMA**

Nr. _____
(data)

Pavardė	Vardas	Pareigos	Tel.	El. paštas	Veiksmas	Informacinės Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistemos (SFC2014) aplinka	Fondas	SFC2014 naudotojo vaidmuo	Teisė	Unikalus Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos naudotojo vardas	Atsakingojo darbuotojo veiksmai pagal kompetenciją	Susipažinau su SFC2014 saugumo ir konfidencialumo reikalavimais (parašas)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Pastaba. Paraiškos įgyti teises naudotis Informacine Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistema formos pildymo instrukcija pateikiama priede.

(institucijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PARAIŠKOS ĮGYTI TEISĖS NAUDOTIS INFORMACINE EUROPOS SĄJUNGOS 2014–2020 METŲ FONDŲ VALDYMO SISTEMA (SFC2014) FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Atsakingojo darbuotojo pavardė.
 2. Atsakingojo darbuotojo vardas.
 3. Atsakingojo darbuotojo pareigos.
 4. Atsakingojo darbuotojo telefonas.
 5. Atsakingojo darbuotojo el. paštas.
 6. Veiksmas, kurį prašoma atlikti. Galimi variantai: sukurti naują SFC2014 naudotoją, panaikinti SFC2014 naudotoją arba pakeisti informaciją apie SFC2014 naudotoją.
 7. SFC2014 aplinka. Galimi variantai: SFC2014 reali aplinka (<https://webgate.ec.europa.eu/sfc2014/frontoffice/ui>) arba SFC2014 testavimo aplinka (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/sfc2014/frontoffice/ui>) ar abi aplinkos.
 8. Fondas. Galimi variantai: Europos regioninės plėtros fondas (ERPF), Europos socialinis fondas (ESF), Sanglaudos fondas (SF), „Jaunimo užimtumo iniciatyva“ (JUI).
 9. SFC2014 naudotojo vaidmuo. Galimi variantai: valstybės narės, vadovaujančiosios, tvirtinančiosios arba audito institucijos.
 10. SFC2014 naudotojo teisė. Galimi variantai: peržiūrėti, keisti, siųsti.
 11. Unikalus Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos naudotojo vardas. Išsami instrukcija: <http://ec.europa.eu/sfc/2014/en/multimedia>.
 12. Atsakingojo darbuotojo veiksmai pagal kompetenciją. Nurodoma, su kokiais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytais duomenimis ir dokumentais atsakingajam darbuotojui pagal kompetenciją pavesta dirbti ir kokius veiksmus SFC2014 pavesta atlikti. Galimi variantai:
 - veiksmų programos pakeitimai;
 - didelės apimties projektai;
 - bendri veiksmų planai;
 - mokėjimo paraiškos arba sąskaitos Europos Komisijai;
 - metinės veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitos;
 - finansinė informacija ir mokėjimų prognozės;
 - Veiksmų programos stebėsenos komiteto dokumentai, įskaitant vertinimų planą ir komunikacijos strategiją;
 - audito strategija;
 - kita (nurodyti).
 13. SFC2014 naudotojas parašu patvirtina, kad susipažino su SFC2014 saugumo ir konfidencialumo reikalavimais (*Security Policy for users accessing SFC and Privacy Statement*), kurie yra pateikiami SFC2014 pagalbos interneto svetainėje (<http://ec.europa.eu/sfc/2014/en/2014/home>), kur yra pateikiamos ir naudojimosi SFC2014 instrukcijos.
-