



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JURIDINIŲ IR FIZINIŲ ASMENŲ, PAGAL SUTARTIS SU DARBDAVIAIS  
ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBŲ FUNKCIJAS AR  
JŲ DALĮ, INFORMACIJOS TEIKIMO VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR ĮGYVENDINIMO**

2019 m. gruodžio 20 d. Nr. EV-372  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais bei siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. A1-254 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A1-39 „Dėl juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo 5 punkto nuostatą, kad informacija teikiama Valstybinei darbo inspekcijai per Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemą:

1. T v i r t i n u Juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedamas).

2. Į s a k a u Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjui organizuoti:

2.1. iki 2020 m. vasario 15 d. - šiuo įsakymu patvirtinto Aprašo nustatyta tvarka informacijos priėmimo įgyvendinimą;

2.2. informacijos teikėjų konsultavimą;

2.3. šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre.

3. Į p a r e i g o j u VDI Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus vedėją organizuoti:

3.1. VDI žinomų juridinių ir fizinių, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informavimą apie prievolę teikti Apraše nurodytą informaciją;

3.2. pateiktų duomenų tvarkymą ir tikrinimą;

3.3. kasmet iki liepos 1 d. Aprašu reglamentuotos gaunamos informacijos apibendrinimą, išvadų parengimą ir pateikimą VDI vadovybei.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo  
valstybinio darbo inspektoriaus

2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. EV-372

**JURIDINIŲ IR FIZINIŲ ASMENŲ, PAGAL SUTARTIS SU DARBDAVIAIS  
ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBŲ FUNKCIJAS AR  
JŲ DALĮ, INFORMACIJOS TEIKIMO VALSTYBINEI DARBO INSPEKCIJAI  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį (toliau – juridiniai ir fiziniai asmenys), informacijos apie darbdavius, kuriems teikė tokias paslaugas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ir (ar) profesinės sveikatos specialistų, atlikusių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, skaičių teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. A1-39 „Dėl Juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi Lietuvos Respublikos juridiniai ir fiziniai asmenys, pagal sutartis su darbdaviais atliekantys darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. EPDS (Elektroninių paslaugų darbdaviams sistema) – DSS IS komponentė, skirta viešosioms elektroninėms paslaugoms darbdaviams teikti;

4.2. DSS IS (Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema) – valstybės informacinė sistema, veikianti informacinių technologijų pagrindu, skirta teisės aktų nustatytoms Valstybinės darbo inspekcijos funkcijoms atlikti reikiamiems duomenims tvarkyti.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme bei kituose darbuotojų saugos ir sveikatos norminiuose teisės aktuose.

5. Juridiniai ir fiziniai asmenys informaciją Valstybinei darbo inspekcijai teikia Aprašo priede nurodyta Juridinio ir fizinio asmens teikiamos informacijos apie darbdavius, kuriems teikė darbuotojų saugos ir sveikatos paslaugas, ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų, atlikusių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, skaičių forma (toliau – Forma).

6. Formos II dalyje pildant skiltis apie atliktas visas ar dalį darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575 „Dėl Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinius nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų 10 punktu, o pildant apie atliktas visas ar dalį profesinės sveikatos specialistų funkcijų, vadovaujamasi šių nuostatų 11 punktu.

7. Juridiniai ir fiziniai asmenys Valstybinei darbo inspekcijai informaciją teikia prisijungus prie Valstybinės darbo inspekcijos EPDS. Kitu būdu šiuo Aprašu nustatytos informacijos Valstybinė darbo inspekcija nepriima.

8. Informacija už kiekvienus praėjusius kalendorinius metus privalo būti pateikta iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

9. Juridinių ir fizinių asmenų pateikta informacija registruojama, apdorojama ir saugoma DSS IS duomenų bazėje šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka.

10. Informacijos teikimo per EPDS tvarka nustatyta Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemos naudojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2013 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-356 „Dėl informacijos apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams teikimo Valstybinei darbo inspekcijai“.

11. Siekiant įsitikinti kaip laikomasi Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnio 4 dalyje nustatytų reikalavimų dėl juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ir (ar) fizinių asmenų, atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, skaičiaus, kuris, turi būti ne mažesnis, kaip nustatyta Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose, Valstybinė darbo inspekcija tvarkydama pateiktą juridinių ir fizinių asmenų informaciją, turi teisę pareikalauti iš jų pateikti sutartis, sudarytas su darbdaviais dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų ir (ar) profesinės sveikatos specialisto funkcijų ar jų dalies atlikimo.

---

Juridinių ir fizinių asmenų, pagal sutartis su darbdaviais atliekančių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, informacijos teikimo Valstybinei darbo inspekcijai tvarkos aprašo priedas

**(Juridinio ir fizinio asmens teikiamos informacijos apie darbdavius, kuriems teikė darbuotojų saugos ir sveikatos paslaugas, ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų, atlikusių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų funkcijas ar jų dalį, skaičių forma)**

**INFORMACIJA APIE DARBDAVIUS, KURIEMS JURIDINIS (AR FIZINIS) ASMUO TEIKĖ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PASLAUGAS, IR DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTŲ, ATLIKUSIŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBŲ FUNKCIJAS AR JŲ DALĮ, SKAIČIŲ**

**I. INFORMACIJA APIE JURIDINĮ /FIZINĮ ASMENĮ TEIKIANTĮ DSS PASLAUGAS**

Informaciją pateikė: (vardas, pavardė):

| Eil. Nr. | Duomenų pavadinimas                                                                  | Duomenys |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Juridinio asmens pavadinimas/<br>fizinio asmens vardas ir pavardė                    |          |
| 2.       | Vadovo vardas ir pavardė                                                             |          |
| 3.       | Veiklos adresas*                                                                     |          |
| 4.       | Veiklos vykdymo teisinis pagrindas**                                                 |          |
| 5.       | Telefono ryšio numeris                                                               |          |
| 6.       | Elektroninio pašto adresas                                                           |          |
| 7.       | Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skaičius ataskaitinių metų gruodžio 31 d. |          |
| 8.       | Profesinės sveikatos specialistų skaičius ataskaitinių metų gruodžio 31 d.           |          |

\*fiziniams asmenims veiklos adreso nurodyti neprivaloma

\*\*pildo fizinis asmuo, nurodydamas individualios veiklos (pagal verslo liudijimą arba pažymą) dokumento pavadinimą, jo išdavimo datą, numerį

**II. INFORMACIJA APIE DARBDAVIUS, KURIEMS JURIDINIS/ FIZINIS ASMUO PAGAL SUTARTIS ATLIKO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS, PROFESINĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJAS AR JŲ DALĮ**

| Eil. Nr. | Juridinio asmens kodas | Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė | Ekonominės veiklos kodas*** | Ekonominės veiklos pavadinimas | Atliktos visos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijos |                          | Atlikta dalis darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų |                          | Atliktos visos profesinės sveikatos specialisto funkcijos |                          | Atlikta dalis profesinės sveikatos specialisto funkcijų |                          |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                        |                                                                  |                             |                                | Taip                                                             | Ne                       | Taip                                                           | Ne                       | Taip                                                      | Ne                       | Taip                                                    | Ne                       |
| 1.       |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |
|          |                        |                                                                  |                             |                                | <input type="checkbox"/>                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> |

\*\*\*nurodomi 6 skaitmenys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“; esant kelioms ekonominės veiklos rūšims, nurodomos pagrindinė ir kelianti didžiausią profesinę riziką ekonominės veiklos rūšis pildant atskirose eilutėse (įvedant du kartus tą patį juridinį ar fizinį asmenį).