MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. B1-128
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 19 dalies 3 punktu, 4, 5 straipsnio 1 dalimi, 6 ir 7 straipsniais, Molėtų rajono savivaldybės 2018-2024 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. B1-3 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2018-2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ 2 prioriteto 2.3 tikslo 2.3.2 priemone,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimo Nr. B1-155 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 28 d. sprendimu
Nr. B1-128

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formas, prioritetus, teises gauti paramą, sąlygas ir paramos teikimo tvarką.

2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Molėtų mieste ir rajone.

3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams vykdantiems ekonominę veiklą ir (arba) plėtojantiems verslą Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Lėšos paramai teikti numatomos kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS
APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Smulkiojo ar vidutinio verslo (**toliau **– SVV) subjektas** – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo (toliau –Įstatymas) 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

6. **Komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).

7. **Verslo liudijimas** – tai teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.

8. **Įmonė** – juridinis asmuo, vykdantis ekonominę veiklą, įregistruotas Lietuvos Respublikos įmonių registre.

9. **Ūkininkas** – fizinis asmuo, kuris vienas ar su partneriais verčiasi žemės ūkio veikla ir (ar) miškininkyste, ir kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkių registre;

10. **Verslininkas** – fizinis asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ekonomine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą, ir individuali veikla pagal pažymą).

11. **Pareiškėjas** – SVV subjektas, teikiantis prašymą finansinei paramai gauti pagal šį Aprašą.

12. **Paramos gavėjas** – verslo subjektas, kuriam Administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtas finansavimas pagal šį Aprašą.

13. **Inovacijos** – tai sėkmingas naujų technologijų, idėjų ir metodų komercinis pritaikymas, pateikiant rinkai naujus arba tobulinant jau egzistuojančius produktus ir procesus.

14. **Socialinis verslas** - verslo modelis, pagal kurį, išnaudojant rinkos mechanizmą, pelno siekimas susiejamas su visuomenei naudingais tikslais ir prioritetais - taip siekiant ne maksimizuoti pelną, o spręsti didžiausias visuomenės problemas, remiamasi socialiai atsakingo verslo bei viešojo ir privataus sektorių partnerystės nuostatomis, taikomos socialinės inovacijos, kaip tai apibrėžta Socialinio verslo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207.

15. **Patirtos išlaidos** – tokiomis išlaidomis bus laikomos apmokėtos išlaidos už pristatytą prekę (-es) ar ir suteiktą (-as) paslaugą (-as) iki paraiškos pateikimo dienos.

16. **Individualios veiklos vykdymo pažyma** – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad asmuo yra įregistravęs vykdomą veiklą savo gyvenamosios vietos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir gali verstis pažymoje nurodyta veikla.

III SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

17. SVV subjektas, vykdantis ekonominę veiklą, kurio registracijos vieta, deklaruota gyvenamoji vieta (taikoma fiziniams asmenims) yra Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje, pripažįstamas tinkamu gauti finansavimą, jei jis yra:

17.1. vidutinė įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

17.2. maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

17.3. labai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

17.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris verčiasi ekonomine veikla ir jam dirbančių darbuotojų skaičius yra mažesnis kaip 250 darbuotojų, o metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

18. Teikti paraiškas projektų finansavimui gauti gali dirbantys pagal verslo liudijimus, kurie išduoti ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir /arba dirba ne trumpiau kaip 180 dienų per kalendorinius metus (vertinama informacija - metai iki paraiškos pateikimo).

19. Paramos dydis smulkiojo verslo subjektams teikiamas nepažeidžiant valstybės pagalbą reglamentuojančių teisės aktų.

20. Teikdamas paraišką (1 priedas) dėl finansinės paramos SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas.

21. Parama neteikiama:

21.1. valstybės ir savivaldybės įmonėms;

21.2. įmonėms, kuriose valstybei, savivaldybei priklauso visas ar dalis įstatinio kapitalo;

21.3. įmonėms, kurių daugiau kaip ¼ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

21.4. pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (daugiau nei 10 Eur);

21.5. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

21.6. pareiškėjams, kurie anksčiau naudojosi pagal Aprašą gauta finansine parama ir neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų;

22. Paraiška nenagrinėjama:

22.1. jeigu ją pateikė ne SVV subjektas ar įgaliotas asmuo;

22.2. jei prašoma finansuoti veikla yra neremtina;

22.3. jeigu jos trūkumai per nustatytą trūkumų pašalinimo laikotarpį nepašalinti.

22.4. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas, patirtas iki paraiškos pateikimo.

IV SKYRIUS
TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS BEI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

23. Teikiamos finansinės paramos formos ir dydžiai:

23.1. dalinis palūkanų kompensavimas už paskolas, gaunamas verslo plėtros projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms). Dengiama iki 50 proc. palūkanų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur (paraiškoje naudojamas trumpinys – palūkanų kompensavimas);

23.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams ir savo verslą pradedantiems – iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur dokumentais pagrįstų konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų: verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo, išlaidoms kompensuoti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas pateikus sutartį projektui finansuoti (paraiškoje naudojamas trumpinys - verslo plėtros dokumentai);

23.3. naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti iki 1000 Eur. Nauja laikoma sukurta ne anksčiau nei vieneri metai iki paraiškos pateikimo (paraiškoje naudojamas trumpinys –elektroninė parduotuvė);

23.4. įrangos įsigijimo, išskyrus įrangą išvardintą Aprašo 25 punkte, - pareiškėjo išlaidoms, patirtoms steigiant arba plečiant veiklą, kompensuoti, kai vienam paramos gavėjui kompensuojama iki 50 procentų išlaidų už įrangos ir kitų prekių įsigijimą, bet ne daugiau kaip 1500 Eur (paraiškoje naudojamas trumpinys - įrangos įsigijimas);

23.5. nekilnojamojo turto (arba negyvenamųjų patalpų) (išskyrus valstybės ir savivaldybės turtą), privačios žemės nuomos Molėtų rajono savivaldybėje išlaidoms padengti SVV subjektams atitinkantiems 24.4 punkto prioritetą iki 1000 Eur (paraiškoje naudojamas trumpinys - nekilnojamojo turto nuoma).;

23.6. teritorijų planavimo dokumentų ir/arba techninių projektų, susijusių su verslo plėtra, parengimo išlaidoms padengti – kai vienam paramos gavėjui kompensuojama iki 50 procentų išlaidų už anksčiau išvardintų dokumentų parengimą, bet ne daugiau kaip 1000 Eur (paraiškoje naudojamas trumpinys – projektavimas);

23.7. Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų finansuojamų priemonių įgyvendinimo privalomajam nuosavam įnašui padengti. Padengiama ne daugiau nei 2000 Eur privalomojo

nuosavo įnašo, nurodyto projekto finansavimo sutartyje, bet ne daugiau nei būtinas privalomasis įnašas (paraiškoje naudojamas trumpinys – kofinansavimas).

24. Pirmenybė gauti projekto finansavimą teikiama ir papildomi balai pateiktai paraiškai suteikiami pagal Aprašo 30 punkte pateiktą lentelę, jei:

24.1. diegiamos inovacijos (paraiškoje naudojamas trumpinys - Inovacijos);

24.2. kuriamas/plėtojamas/vykdomas socialinis verslas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Socialinis verslas);

24.3. SVV subjektas, sustabdė veiklą dėl paskelbto karantino, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (paraiškoje naudojamas trumpinys – Karantinas);

24.4. SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Naujas verslas);

24.5. SVV subjektas asmuo iki 35 m., taikoma tik verslininkams, nurodytiems Aprašo 9 ir 10 punktuose (paraiškoje naudojamas trumpinys – Jaunasis verslininkas);

24.6. SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą (paraiškoje naudojamas trumpinys – Parama);

24.7. paramos prašo labai maža įmonė (paraiškoje naudojamas trumpinys – Smulkus verslas);

24.8. gaminama, perdirbama ir parduodama sertifikuota ekologinė produkcija (paraiškoje naudojamas trumpinys – Sertifikuota produkcija).

25. Pagal šį Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

25.1. mobiliojo ryšio priemonės, kompiuterinė įranga;

25.2. prekių įsigijimas perpardavimui;

25.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo, bei PVM, kurį sumokėjo užsienio apmokestinamasis asmuo (kaip jis apibrėžtas Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme) (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė);

25.4. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;

25.5. medžiagos, priemonės, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti, darbams atlikti/smulkūs buities reikmenys;

25.6. kryžminis finansavimas/kitų fondų lėšomis finansuojamos veiklos/įranga;

25.7. nesusijusios su verslo subjekto veikla (pagal deklaruojamą verslo subjekto veiklą);

25.8. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;

25.9. netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos nepagrįstai didelės išlaidos, esant įtarimui dėl per didelės kainos;

25.10. išlaidos, kurios apmokėtos ne per bankines institucijas;

25.11. lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidos.

26. Neremiamos veiklos:

26.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veikla;

26.2. gėrimų gamyba, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu;

26.3. tabako gaminių gamyba;

26.4. didmeninė prekyba, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;

26.5. finansinė ir draudimo veikla (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);

26.6. nekilnojamojo turto operacijos;

26.7. teisinė veikla;

26.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo veikla;

26.9. lombardų veikla.

V SKYRIUS
PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

27. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas, skelbiama Molėtų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt. Informacija apie projektų finansavimo kvietimą skelbiama einamųjų metų trečią ketvirtį. Nepaskirsčius visų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato administracijos direktorius savo įsakymu.

28. Paraiškas priima, vertina ir siūlymą dėl paramos skyrimo administracijos direktoriui teikia Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija.

29. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina administracijos direktorius.

30. Komisija paraiškas vertina balais pagal šiuos kriterijus:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Rekomenduojami balai	Balų skaičius
30.1.	**Projektas atitinka prioritetinę kryptį** (*paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, kurie atitinka*		

	prioritetinę kryptį).		
30.1.1	Diegiamos inovacijos	17	
30.1.2.	Kuriamas/plėtojamas/vykdomas socialinis verslas	20	
30.1.3.	SVV subjektas, sustabdė veiklą dėl paskelbto karantino, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“	20	
30.1.4.	SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos	10	
30.1.5.	SVV subjektas asmuo iki 35m., taikoma tik verslininkams, nurodytiems Aprašo 10 punkte	5	
30.1.6.	SVV subjektas teikia paraišką pagal šį Aprašą pirmą kartą	10	
30.2.	**Pareiškėjas yra labai maža įmonė** *(kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 3 dalis)*	10	
30.3.	SVV subjektas vykdo sertifikuotos ekologinės produkcijos gamybą, perdirbimą ir pardavimą	8	
	Bendra balų suma	100	

31. Atlikus paraiškų vertinimą sudaroma prioritetinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. Prioritetinė eilė sudaroma ir paskelbiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

32. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus įsakymu skiria Administracijos direktorius. Sprendimas priimamas per 30 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

33. Pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:

33.1. nustatytos formos paraišką. Kokybiška paraiška laikoma užpildyta kompiuteriu, tinkamai užpildytos visos paraiškos dalys, pagal patvirtintą paraiškos formą, pridėti visi reikiami dokumentai, paraiška pasirašyta, projektas atitinka finansuojamas veiklas;

33.2. paskutinių metų iki paraiškos pateikimo metines pajamų deklaracijas (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 17.4 punkte);

33.3. sutartis su tiekėjais, perdavimo – priėmimo aktus (jei rengiami);

33.4. PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras; netinkamos – išankstinės sąskaitos;

33.5. išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus, t. y. banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

33.6. kreditą suteikusios kredito įstaigos sutartį ir grafiką (kai paramos prašoma pagal 23.1 punktą);

33.7. siekiantys nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda nuomos sutarties kopiją bei dokumentą, patvirtinantį nuomos sutarties įregistravimą Nekilnojamojo turto registre (kai paramos prašoma pagal 23.5 punktą);

33.8. prie paraiškos pridedama projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutartis (kai paramos prašoma pagal 23.7 punktą);

33.9. įsigytų prekių nuotraukas (kai paramos prašoma pagal 23.4 punktus).

33.10. aktyvią nuorodą į elektroninę parduotuvę (kai paramos prašoma pagal 23.3 punktą);

33.11. sertifikavimo dokumentus, pagrindžiančius 24.8 punkte nurodytą prioritetą (jei taikoma);

33.12. įstatus ar kitą įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentą, kuriame būtų aiškiai apibrėžta, kad vykdoma nuolatinė ekonominė veikla, siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo teigiamo socialinio poveikio. Dokumentas teikiamas tik pagrindžiant 24.2 punkte nurodytą prioritetą.

34. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

35. Pareiškėjas paraiškos formą pildo kompiuteriu (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) ir kartu su Aprašo 33 punkte nurodytais priedais iki kvietime teikti paraiškas nustatytos datos teikia skenuotą paraišką arba pasirašytą saugiu elektroniniu parašu elektroniniu paštu vaida.milteniene@moletai.lt arba adresu: Vilniaus g. 44., Molėtai, 401 kab.

36. Jeigu gavus paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, vertintojas elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp vertintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

37. Vienu kvietimu galima taikyti ne daugiau kaip dvi iš minėtų finansinės paramos formų tam pačiam paramos gavėjui. Bendra suteikta parama vienam SVV subjektui per trejus (einamuosius ir prieš tai ėjusius paskutinius dvejus) metus negali viršyti 2000 Eur.

38. Aprašo parama ir/ar subsidija verslo subjektui neteikiama, jeigu Juridinių asmenų registro duomenų bazėje yra pasikeitęs įmonės teisinis statusas (reorganizavimas, dalyvavimas reorganizavime, pertvarkymas, restruktūrizavimas, bankrutavimas, likvidavimas).

39. Parama pagal 23.1-23.6 punktus teikiama kompensavimo principu, tai yra kompensuojamos visos ar dalis SVV verslo subjekto patirtų išlaidų.

40. Parama pagal 23.7 punktą teikiama tik jeigu su paraiška pateikta pasirašyta prašomo finansuoti projekto finansavimo sutartis iš Europos Sąjungos ar kitų fondų bei programų lėšų.

41. Paramos gavėjas ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

42. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 1 metus turi teisę tikrinti Komisija. Jei Paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams, gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį) arba nustatyti faktiniai neatitikimai, sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo grąžinti visą gautą sumą. Turto praradimo arba sugedimo atveju Paramos gavėjas įsipareigoja atstatyti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turo verte ir ne blogesnių techninių parametrų.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Lėšas naudoti kitaip, negu nustatyta šiame Apraše, draudžiama.

44. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

45. Informacija apie finansuotus ir nefinansuotus Aprašo projektus skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.moletai.lt ir savivaldybės socialinių tinklų paskyrose.

_____

Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo priedas

PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ

_____
(data)

Molėtai

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens verslo liudijimo/ individualios pažymos numeris	
Registracijos adresas / gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
Verslo vykdymo vieta	
Kontaktinis telefonas	
Kontaktinis elektroninis paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vadovas *(vardas, pavardė)*	
Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	

3. Paramos poreikio pagrindimas ir panaudojimas:
(Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami projektą; aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote problemai spręsti, kaip tai darys įtaką verslo plėtrai. Įrangos įsigijimo kompensavimas galimas tik keičiant/papildant veiklą, steigiant naują verslą. Įvardinkite kokiai gamybai ar paslaugų veiklai reikalinga įranga. Jei finansavimo prašoma naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti, nurodyti aktyvią nuorodą į internetinį tinklapį.)

4. Paramos formos pavadinimas	**Pažymėkite (X) (ne daugiau 2)**	**Visa (bendra) vertė, Eur (be PVM)**	**Prašoma paramos suma, Eur (be PVM)**
Palūkanų kompensavimas *(iki 50 proc. palūkanų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur)*			
Verslo plėtros dokumentai *(iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur)*			
Elektroninė parduotuvė *(iki 1000 Eur)*			
Įrangos įsigijimas *(iki 50 procentų išlaidų už įrangos ir kitų prekių įsigijimą, bet ne daugiau kaip 1500 Eur)*			
Nekilnojamojo turto nuoma *(iki 1000 Eur ir tik SVV subjektui įsteigtam ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)*			
Projektavimas *(iki 50 procentų išlaidų, bet ne*			

daugiau kaip 1000 Eur)			
Kofinansavimas *(ne daugiau nei 2000 Eur privalomojo nuosavo įnašo projekte, bet ne daugiau nei būtinas privalomasis įnašas)*			
Bendra suma Eur (be PVM):			

5. Prioritetai suteikiantys balus	**Pažymėkite (X)**	**Prioriteto pagrindimas (paaiškinimas kaip atitinka)**
Inovacijos (17)		(Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama atsižvelgiant https://www.infolex.lt/ta/320618)
Socialinis verslas (20)		*Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama atsižvelgiant* https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c2dd3290c53e11e79122ea2db7aeb5f0/asr)
Karantinas (20)		*(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas, kuris sustabdė veiklą dėl paskelbto karantino, vadovaujantis 2020 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“)*
Naujas verslas (10)		*(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik* SVV *subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)*
Jaunasis verslininkas (5)		*(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys iki 35 m, taikoma tik fiziniams asmenims)*
Parama (10)		*(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį aprašą)*
Smulkus verslas (10)		*(Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik labai maža įmonė)*
Sertifikuota produkcija (8)		*(Privaloma pridėti sertifikavimo dokumentai, pagrindžiantys sertifikuotos ekologinės produkcijos gamybą, perdirbimą ir pardavimą)*

6. Ar įmonė / asmuo anksčiau naudojosi Molėtų rajono savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams priemonėmis?

Įrašyti TAIP / NE	*Jei taip, nurodykite paramos gavimo metus ir skirtą lėšų sumą.*

7. Įmonės savininkai, turintys 25% ir daugiau įmonės nuosavybės		
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, adresas	Nuosavybės dalis įmonėje (%)
1.		
2.		

8. Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas**	Lapų skaičius
1.	Paskutinių metų iki paraiškos pateikimo metines pajamų deklaracijas (kai paraišką teikia fizinis asmuo)	
2.	Sutartis su tiekėjais, perdavimo – priėmimo aktus (jei rengiami)	
3.	PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas - faktūras	
4.	Banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai	
5.	Kreditą suteikusios kredito įstaigos sutartį ir grafiką	
6.	Nuomos sutarties kopiją bei dokumentą, patvirtinantį nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre	
7.	Projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų	

	finansavimą, finansavimo sutartis	
9.	Įsigytų prekių nuotraukos	
10.	Sertifikavimo dokumentai	
11.	Įstatai ar kitas įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentas, jei pareiškėjas pažymėjo prioritetą – socialinis verslas	
12.	Kiti dokumentai	

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

9.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;

9.3. paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;

9.4. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;

9.5. sutinku, kad Molėtų rajono savivaldybės verslo rėmimo programos komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui.

9.6. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt;

9.7. esu smulkaus ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

9.8. gavęs paramą išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Molėtų rajono savivaldybę;

9.9.su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)