VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. balandžio 17 d. Nr. 30-930/19

Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. 1-1996 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Jaunimo reikalų skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. 30-2062 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo, jos darbo reglamento ir neformaliojo vaikų švietimo teikėjų atitikties nustatymo, programų vertinimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas nuostatų tvirtinimo“;

3.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 30-2550 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Administracijos direktorius Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. 30-930/19

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų lėšų (toliau – NVŠ lėšos) skyrimo ir naudojimo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMAS

3. NVŠ teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintame Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos apraše (toliau – ŠMM Aprašas) numatytus reikalavimus, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Jaunimo reikalų skyriui (toliau – Skyrius) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą, ŠMM Aprašo 1 priedą (toliau – Paraiška). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena Paraiška.

4. NVŠ programos vertinamos vieną kartą per kalendorinius metus, o esant poreikiui Savivaldybės administracijos sprendimu gali būti organizuojamas papildomas NVŠ programų vertinimas.

5. NVŠ teikėjas Paraišką Skyriui teikia per 20 darbo dienų, o vykdant papildomą NVŠ programų vertinimą – per 10 darbo dienų nuo kvietimo paskelbimo interneto svetainėje www.vilnius.lt. NVŠ teikėjas Paraišką Skyriui teikia per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą. Paraiškos, pateiktos pasibaigus terminui, yra nevertinamos.

6. Gavus Paraišką Skyriaus specialistas tikrina, ar:

6.1. pateikta Paraiška yra tinkamos formos;

6.2. visi reikiami laukai yra užpildyti;

6.3. NVŠ teikėjas registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre ir nurodytas jam suteiktas kodas;

6.4. NVŠ programa registruota Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre ir nurodytas jai suteiktas kodas;

6.5. NVŠ programą numatoma vykdyti Vilniaus mieste;

6.6. NVŠ programą numatoma vykdyti ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

7. Tuo atveju, jeigu Paraiška neatitinka Aprašo 6 punkte nurodytų reikalavimų, Skyriaus specialistas elektroniniu paštu, nurodytu Paraiškoje, kreipiasi į NVŠ teikėją, prašydamas pateikti patikslintą Paraišką per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą. Pasibaigus Paraiškų teikimo terminui, patikslintas Paraiškas NVŠ teikėjas turi pateikti per 2 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Paraiškos, pateiktos pasibaigus terminui, yra nevertinamos.

8. Tuo atveju, jeigu Paraiška atitinka 6 punkto reikalavimus, Skyriaus specialistas perduoda ją vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

9. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja pirmame posėdyje Komisijos narių išrinktas pirmininkas.

10. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti apie NVŠ teikėją papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus NVŠ programoms įvertinti.

11. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

11.1. prieš NVŠ programų vertinimą užpildyti ir pasirašyti Komisijos nario deklaraciją (1 priedas), nurodydami savo interesus;

11.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą.

12. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programas, pateiktas NVŠ teikėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvaus sprendimo.

13. NVŠ programų įvertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 30 darbo dienų nuo pirmojo Komisijos posėdžio.

14. Paraišką vertina Skyriaus atsitiktinai parinkti du Komisijos nariai raštu užpildydami Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (toliau – Aprašo 2 priedas). Jei Komisijos narių vertinimai išsiskiria, Paraišką vertina trečias Komisijos narys.

15. Komisijos narys Paraišką vertina pagal Aprašo 2 priede nurodytus kriterijų rodiklius ir nurodo vertinimo balus. Paraiška, surinkusi 22 ir daugiau balų, atitinka vertinimo reikalavimus, o Paraiška, surinkusi 21 ir mažiau balų, neatitinka vertinimo reikalavimų.

16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Komisijos nariai sprendimą dėl siūlomų akredituoti NVŠ programų priima paprasta balsų dauguma. Balsavime dalyvauja ir Paraišką vertinę komisijos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijai nutarus balsavimas gali vykti elektroniniu būdu. Komisijos sprendimai žymimi posėdžio protokole. Komisijos posėdžius protokoluoja Skyriaus atstovas. Protokolai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina reikalavimus atitinkančias NVŠ programas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paskutinio Komisijos posėdžio. Skyrius reikalavimus atitinkančių NVŠ programų sąrašą skelbia interneto svetainėje www.vilnius.lt.

18. NVŠ programos įvertinimas galioja 2 mokslo metus iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. NVŠ teikėjas neturi teisės keisti informacijos apie NVŠ programą visą įvertinimo galiojimo laikotarpį.

19. NVŠ teikėjas, kuris nekeitė NVŠ programos turinio ir nori pratęsti NVŠ programos vertinimo galiojimo terminą dar 2 mokslo metams, Skyriui teikia prašymą pratęsti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo galiojimo terminą (toliau – Prašymas) (3 priedas) per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo kvietimo paskelbimo interneto svetainėje www.vilnius.lt. NVŠ programų pratęsimų skaičius nėra ribojamas.

20. Savivaldybei nutraukus neformaliojo vaikų švietimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su NVŠ teikėju dėl NVŠ programos įgyvendinimo kokybės stebėsenos metu nustatytų pažeidimų, NVŠ teikėjo Prašymas / Paraiška neteikiama vertinti vienus kalendorinius metus nuo Sutarties nutraukimo datos.

III. NVŠ LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

21. Savivaldybės administracija su NVŠ teikėju, kurio NVŠ programa buvo patvirtinta kaip atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro Sutartį. Joje yra nustatomas skiriamo finansavimo dydis, nurodomi NVŠ teikėjo įsipareigojimai, sąlygos ir atsakomybės už netinkamą NVŠ lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. NVŠ teikėjas, nusprendęs nesudaryti Sutarties, raštu informuoja Skyrių.

22. NVŠ teikėjui Sutartimi skiriama NVŠ lėšų suma yra nustatoma atsižvelgiant į NVŠ teikėjo Mokinių registre įregistruotą NVŠ programoje besimokančių vaikų skaičių likus 5 darbo dienoms iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

23. Esant galimybei einamaisiais mokslo metais skirti papildomą NVŠ finansavimą, Skyrius elektroniniu paštu apie tai informuoja visus Sutartis pasirašiusius NVŠ teikėjus. NVŠ teikėjams, išreiškusiems papildomo finansavimo poreikį, Savivaldybė skiria NVŠ lėšas atsižvelgdama į NVŠ teikėjo Mokinių registre įregistruotų besimokančių vaikų skaičių ir turimą finansavimą.

24. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, Savivaldybės administracijos direktorius svarsto poreikį nustatyti finansavimo prioritetus, juos derindamas su Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komitetu.

35. Savivaldybė perveda NVŠ lėšas NVŠ teikėjui pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išraše esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, bet ne daugiau nei nustatytas mokinių skaičius mėnesiui Sutartyje.

26. NVŠ teikėjas užtikrina, kad NVŠ lėšos būtų skiriamos mokiniams, kurie lankė užsiėmimus bent 4 pedagogines valandas per mėnesį. Skyriui nustačius, kad NVŠ finansavimas buvo skirtas mokiniui, kuris užsiėmimus lankė mažiau nei 4 pedagogines valandas per mėnesį, NVŠ teikėjas lėšas už mokinį grąžina į Savivaldybės biudžetą.

27. NVŠ teikėjas už NVŠ lėšas, Skyriui pareikalavus, pateikia:

27.1. NVŠ paslaugų teikimo sutarčių originalus ir (arba) kopijas;

27.2. NVŠ programoje besimokančių mokinių lankomumo žurnalų originalus ir (arba) kopijas;

27.3. NVŠ lėšų panaudojimą įrodančius pirminius finansinius dokumentus.

IV. NVŠ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

28. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną vykdo Skyriaus darbuotojai ir viešosios įstaigos Vilniaus neformaliojo ugdymo ir savanorystės centro darbuotojai (toliau – NVŠ programų stebėtojai).

29. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

29.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

29.2. lankytis NVŠ programų įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

29.3. vertinti vykdomos NVŠ programos atitiktį Paraiškai;

29.4. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

30. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas:

30.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;

30.2. priimdami sprendimus, atsakingai rinkti informaciją iš kelių šaltinių;

30.3. stebėseną vykdyti netrikdydami NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso;

30.4. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

31. NVŠ programos įgyvendinimas stebimas:

31.1. pagal iš anksto sudarytą planą;

31.2. atsitiktinai pasirinkus;

31.3. gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar NVŠ programą.

32. Pasirinktinai Stebėsena vykdoma:

32.1. stebint ir vertinant NVŠ programos ugdymo procesą, ugdytojų darbą (4 priedas);

32.2. analizuojant ir vertinant NVŠ teikėjo pateiktų su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis (5 priedas);

32.3. renkant ir vertinant mokinių tėvų (globėjų) atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę (6 priedas).

33. NVŠ programų stebėtojai su NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos rezultatais supažindina NVŠ teikėją raštu.

34. NVŠ teikėjas pirmos stebėsenos metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei pakartotinės stebėsenos metu jie yra nepašalinti ar pašalinti tik iš dalies,

Skyrius raštu informuoja NVŠ teikėją apie lėšų mokėjimo sustabdymą ir terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik NVŠ tiekėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.

35. Per nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius tik iš dalies apie NVŠ teikėjo pažeidimus informuojama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta, nuolat veikianti darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurią sudaro ne mažiau nei 3 nariai. Darbo grupė, įvertinusi informaciją, turi teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti Sutartį su NVŠ teikėju. Darbo grupės sprendimai žymimi posėdžio protokole. Darbo grupės posėdžius protokoluoja Skyriaus atstovas. Protokolai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Darbo grupės siūlymą, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo. Apie sprendimą NVŠ teikėjas yra informuojamas raštu.

37. Skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

39. Už šio Aprašo nevykdymą ar netinkamą vykdymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos nario deklaracijos forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS NARIO DEKLARACIJA

20___ m. _____ ___d.

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, elektroninis paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis pasirenkamojo vaikų ugdymo srityje *(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant Komisijos nario pareigas)*	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

Tvirtinu, kad šioje deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, dėl kurių negalėčiau priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybės nedelsdamas pranešti Komisijos pirmininkui.

....
(parašas) *(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė)*

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo sritis	Kriterijus	Rodiklis	Balo reikšmė	Balas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujamasi NVŠ principais.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	1.2. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	1.3. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą tikslą.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Programos uždaviniai atitinka teikėjo pasirinktus Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtus bendruosius NVŠ programos uždavinius.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		NVŠ temose ir veiklose numatytas turinys orientuotas į teorinių ir praktinių veiklų balansą.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	2.2. Metodai	Metodai tinka numatytoms kompetencijoms ugdyti.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Metodai dera su NVŠ principais.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	2.3. Ugdomos	Teikėjas nurodė planuojamas	Atitinka – 1	

	kompetencijos	ugdyti bendrąsias kompetencijas.	Neatitinka – 0	
		Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos, numatomos ugdyti šia programa.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Veiklų temos ir pobūdis dera su deklaruojamos kompetencijos.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Vykdoma ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo val. per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Programa yra tinkama numatomai tikslinei mokinių grupei.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti vaikų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Numatyti pažangos skatinimo būdai tinka programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinant.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime tinka programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyti būdais, kuriais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	

		priemonėmis jie galės būti paliudyti.		
		Numatyti būdais, kuriais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti, yra tinkami programos tikslinei grupei, iškeltiems tikslams ir ugdomoms kompetencijoms.	Atitinka – 2 Iš dalies atitinka – 1 Neatitinka – 0	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo (-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
			Vertinimo balų suma	
Vertinimo komentarai				

(vertintojo parašas, vardas, pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo pratęsti neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimą forma)

PRAŠYMAS PRATĘSTI NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO GALIOJIMO TERMINĄ

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ		
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį		
.	Pavadinimas	
.	Kodas	
.	Juridinis statusas	
.	Adresas	
.	Telefono numeris	
.	El. pašto adresas	
.	Interneto svetainės adresas	
.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį		
.	Vardas ir pavardė	
.	Viešai skelbtinas adresas, telefonas, el. paštas, interneto svetainė	
.	Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	
INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ		
NVŠ programos pavadinimas		NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)

PRIVALOMA PAŽYMĖTI VARNELĖMIS:

☐ Patvirtinu, kad informacija apie NVŠ programą (1–20 ir 24-25, 27–28 punktai akredituotoje NVŠ programoje) nebuvo pakeista.

☐ Suprantu, kad atlikus informacijos apie NVŠ programą pakeitimus NVŠ programos vertinimo galiojimas bus nepratęstas/sustabdytas.

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas __ _____ _____
A. V. *(parašas)* *(vardas, pavardė)*

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybės stebėsenos ir vertinimo forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Programos stebėjimo data ir laikas: _____
NVŠ teikėjas: _____
NVŠ programos pavadinimas: _____
Programos vykdymo vieta: _____

INFORMACIJA APIE NVŠ VEIKLĄ (žymėti X) *Žymima pagal NVŠ programos paraiškos formą*

Kriterijai	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Ugdymo kryptis atitinka paraišką				
Užsiėmimo tikslas atitinka paraiškoje numatytą tikslą				
Užsiėmimu siekiama ugdyti arba tobulinti paraiškoje numatytas kompetencijas				
Ugdymo aplinka yra tinkama numatytai veiklai				
Priemonės atitinka ugdymo kryptį				
Pradžioje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimo planą				
Vaikai laisvai bendrauja tarpusavyje (individualiems užsiėmimas netaikoma)				
Vaikai laisvai bendrauja su pedagogu				
Vaikai noriai įsitraukę į ugdymo (-si) procesą				
Mokiniai dirba porose, grupėse (dalijasi darbais, priima bendrus sprendimus ir pan.) (individualiems užsiėmimas netaikoma)				
Užsiėmimo metu naudojami įvairūs mokymo (-si) metodai				
Užsiėmimo metu naudojami aktyvūs mokymo (-si) metodai				
Vaikai yra motyvuojami dalyvauti užsiėmime ir siekti pažangos (pvz., drąsinami, giriami, taikoma skatinimo sistema ir pan.)				
Mokytojas teikia grįžtamąjį ryšį vaikams				
Pabaigoje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimą				
Yra galimybės atsiskleisti mokinių iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti veiklas, koreguoti turinį ir pan.				
Vaikų amžius atitinka paraišką				
Grupės dydis yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą (ne daugiau nei 25 mokiniai)				

NVŠ VEIKLOS TURINYS

Tema:	Trukmė:

Veiklos apibūdinimas

DOKUMENTAI (Jei dokumentų nėra užsiėmimo vykdymo vietoje, prašoma juos atsiųsti elektroniniu paštu)

Kriterijus	Taip	Ne	Pastabos
NVŠ užsiėmimas vyksta pagal pateiktą grafiką / tvarkaraštį			
Yra vedamas mokinių lankomumo žurnalas			
Užsiėmimą vedantis asmuo atitinka išsilavinimui keliamus reikalavimus			

IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLĄ

Pastebėjimai	
Pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Susipažinau_____

(NVŠ teikėjo/mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Stebėseną atliko (pareigos, parašas, vardas, pavardė)_____

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Su neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenų vertinimo forma)

SU NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMU SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ DUOMENŲ VERTINIMAS

NVŠ teikėjas: _____

NVŠ teikėjo dokumentų patikrai pateikimo data _____

Kriterijai	**Rodiklis**	**Reikšmė**	**Pastabos**
Galiojančios sutartys su mokinių tėvais/ globėjais	Mokinių, gavusių NVŠ finansavimą, skaičius		
	Pateiktų sutarčių skaičius		
Sutartyse su mokinių tėvais/ globėjais yra nurodytos kainos ir jų sumažinimas Savivaldybės nustatytu dydžiu (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)	Patikrintų sutarčių skaičius		
	Sutarčių su pažeidimu skaičius		
Mokiniai, gaunantys NVŠ finansavimą, lankė užsiėmimus bent 4 pedagogines valandas per mėnesį	Mokinių, gavusių NVŠ finansavimą, skaičius		
	Mokinių skaičius		
Laisvasis mokytojas turi nuo veiklos pradžios galiojantį individualios veiklos pažymėjimą / verslo liudijimą.	Turi / neturi		
Pirminiai finansiniai dokumentai (banko pavedimai pagal sutartis, sąskaitos faktūros, čekiai) už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo rodo, kad NVŠ lėšos panaudotos pagal paskirtį.	Visos pagal paskirtį Dalis ne pagal paskirtį Visos ne pagal paskirtį		

IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLOS DOKUMENTUS

Pastebėjimai	
Pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Susipažinau_____

(NVŠ teikėjo/ laisvojo mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Stebėseną atliko (vardas, pavardė, parašas) _____

Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Tėvų (globėjų) atsiliepimų apie neformaliojo vaikų švietimo programos vykdytoją forma)

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSILIEPIMAI APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Apklausos data: _____
NVŠ teikėjas: _____
NVŠ programos pavadinimas: _____

Eil. nr.	Tėvų / globėjų tel. numeris (atsitiktinai atrinkti)	Pakankamas komunikavimas apie NVŠ sutarties sąlygas (NVŠ finansavimo laikotarpis, kainos sumažinimas 15 Eur/ mėn.)	Vaikas patenkintas užsiėmimais	Užsiėmimai vyksta bent 8 pedagogines val. per mėn. (pvz., 2 kartus per sav. po 45 min., 1 kartą per sav. po 1,30 val.)	Sudaro sąlygas tėvams įsitraukti į vaikų ugdymą (teikiama informacija apie vaiko pažangą, kviečiami dalyvauti susirinkimuose, pasirodymuose ir pan.)	Pastabos
1.		Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	
2.		Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	
3.		Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	
4.		Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	Taip Ne	

Stebėseną atliko (parašas, vardas, pavardė,)_____