



VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIAUS

Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIAUS 2010 M. SAUSIO 14 D.
ĮSAKymo NR. V1-6 „DĖL SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. sausio 6 d. Nr. V1-2
Vilnius

P a k e i ė i u Socialinių stipendijų skyrimo nuostatus, patvirtintus Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V1-6 „Dėl Socialinių stipendijų skyrimo nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas, l. e. direktoriaus pareigas

Algis Zubrus

PATVIRTINTA
Valstybinio studijų fondo direktoriaus
2010 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V1-6
(Valstybinio studijų fondo direktoriaus
2015 m. sausio 6 d. įsakymo
Nr. V1-2 redakcija)

SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių stipendijų skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą turinčių Lietuvoje veikiančių aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų (toliau – aukštųjų mokyklų) studentų dokumentų socialinei stipendijai gauti pateikimo tvarką, sprendimo skirti socialinę stipendiją priėmimą, socialinių stipendijų išmokėjimą ir išmokėjimo kontroliavimą Valstybiniame studijų fonde (toliau – Fondas).

2. Reikalavimus asmenims, pretenduojantiems gauti socialinę stipendiją, nustato Socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1801 „Dėl Socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo steigimo ir šio fondo nuostatų patvirtinimo“ bei Aprašu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme bei Apraše vartojamas sąvokas.

II. DOKUMENTŲ SOCIALINĖMS STIPENDIJOMS GAUTI PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

5. Studentas, norėdamas gauti socialinę stipendiją, privalo Fondo interneto tinklalapyje užpildyti ir elektroniniu būdu pateikti Fondui nustatytos formos paraišką (Nuostatų 1 priedas).

6. Pildydamas paraišką studentas turi nurodyti tokius duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu asmens kodo nėra – gimimo metai, mėnuo, diena, lytis), deklaruotos gyvenamosios vietos adresą ir adresą susirašinėti (miestą (rajoną), gatvę, namo, buto numerius), pašto indeksą, telefoną su miesto kodu, elektroninio pašto adresą, sąskaitos numerį, banko pavadinimą, mokslo ir studijų instituciją ir fakultetą, pažymi vieną iš

socialinių kriterijų, nurodytų Aprašo 4 punkte, bei kitą informaciją, reikalingą socialinėms stipendijoms administruoti.

7. Studentas, pateikdamas paraišką socialinei stipendijai gauti, patvirtina, kad yra susipažinęs su Aprašo ir Nuostatų nustatytais reikalavimais, ir patvirtina, jog visi jo pateikti duomenys yra teisingi ir jis neatitinka Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje nustatytų sąlygų.

8. Pateikdamas paraišką, studentas sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

9. Paraišką socialinei stipendijai gauti pateikę studentai bei socialinę stipendiją gaunantys studentai įsipareigoja nuolat tikrinti per Fondo informacinę sistemą, skirtą socialinėms stipendijoms administruoti, gautus pranešimus bei savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo paraiškoje.

10. Socialinę stipendiją gavęs studentas, nutraukęs studijas, išbrauktas iš studento sąrašų, baigęs studijas pirma numatytos studijų baigimo datos, sustabdęs studijas ar išėjęs akademinių atostogų, taip pat pakeitęs studijų programą pagal Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1266 „Dėl Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, privalo raštu ir (ar) elektroniniu paštu apie tai pranešti Fondui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo ir paaiškinimo.

11. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 18 punkte nurodytai aplinkybei, aukštoji mokykla per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ir paaiškinimo dienos privalo apie tai raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoti Fondą ir nurodyti studento, įrašyto į studentų, kuriems siūloma skirti socialines stipendijas, sąrašą ar gavusio socialinę stipendiją, asmens kodą, vardą, pavardę, Aprašo 18 punkte nurodytą aplinkybę, jos atsiradimo pagrindą ir datą.

12. Pildančio ir pateikiančio Fondui paraišką studento asmens tapatybė nustatoma naudojantis Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos tapatybės nustatymo paslauga.

13. Tais atvejais, kai paraišką pildančio ir pateikiančio studento tapatybės neįmanoma nustatyti Nuostatų 12 punkte nustatyta tvarka, studentas, norėdamas gauti socialinę stipendiją, iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir pateikti:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. tinkamai užpildytą paraišką socialinei stipendijai gauti.

14. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Aprašo 4.1 ar 4.2 punktuose nurodytus kriterijus, dokumentų, patvirtinančių šias aplinkybes, pateikti neturi, išskyrus atvejus, kai tokius dokumentus pateikti nurodo Fondas. Tokiu atveju per Fondo nurodytą terminą studentui nepateikus Aprašo 4.1 ar 4.2 punktuose nurodytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų, studentas nebus įrašytas į studentų, kuriems skiriama socialinė stipendija, sąrašą.

15. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų, iki paraiškų pateikimo termino pabaigos Fondui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį šį kriterijų, arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją, išskyrus atvejį, kai studentas po 2011 m. liepos 1 d. kreipėsi į Fondą, paraiškoje pažymėdamas, kad atitinka Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų, pateikė Fondui dokumentus, patvirtinančius Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų, ir Fondas studento paraiškos ir jo pateiktų dokumentų pagrindu skyrė šiam

studentui socialinę stipendiją. Fondui atskirai nurodžius, studentas privalo pateikti Fondui Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų patvirtinančius dokumentus per Fondo nustatytą terminą. Studentas, per nustatytą terminą nepateikęs nurodytų dokumentų, nėra įrašomas į studentų, kuriems skiriama socialinė stipendija, sąrašą.

III. STUDENTŲ, KURIEMS SKIRIAMA SOCIALINĖ STIPENDIJA, SĄRAŠO SUDARYMAS IR SPRENDIMO SKIRTI SOCIALINĘ STIPENDIJĄ PRIĖMIMAS

16. Fondas, gavęs asmens paraišką, joje nurodytus duomenis tikrina Studentų registre ir (ar) kituose registruose, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse bei, prireikus, kreipiasi į aukštąsias mokyklas dėl informacijos, susijusios su asmens studijų duomenimis, patvirtinimo.

17. Aukštosios mokyklos vadovaujantis Aprašo 6 punktu Fondo prašymu, naudojamos Fondo informacinę sistemą, per Fondo nurodytą terminą pateikia Fondui informaciją, susijusią su asmens studijų duomenimis: patvirtinimą, kad studentas yra šios aukštosios mokyklos studentas ir nėra laikinai sustabdęs studijų ar išėjęs akademinių atostogų, semestro pradžios ir pabaigos datas (įskaitant atostogų laikotarpius) arba paskutinio kurso studentams – studijų baigimo datą, bei kitus duomenis, reikalingus socialinėms stipendijoms skirti ir jas administruoti. Aukštoji mokykla, pateikdama duomenis, patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi.

18. Fondo Valdyba ne vėliau kaip per 15 dienų nuo paraiškų teikimo terminų, nurodytų Aprašo 11 punkte, pabaigos sudaro studentų, kuriems skiriama socialinė stipendija, sąrašą. Į šį sąrašą neįrašomi studentai, netinkamai pateikę paraiškas socialinei stipendijai gauti, studentai, per Fondo nurodytą arba Aprašo ar Nuostatų nustatytą terminą nepateikę Nuostatų ar Aprašo nustatyta tvarka būtinų pateikti dokumentų, ir studentai, kurie neatitinka Aprašo 4 punkte nurodytų reikalavimų.

19. Fondas apie priimtą sprendimą dėl socialinės stipendijos skyrimo informuoja studentus per Fondo informacinę sistemą, skirtą socialinėms stipendijoms administruoti, ir (arba) išsiųsdamas pranešimą studento paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Per Fondo informacinę sistemą, skirtą socialinėms stipendijoms administruoti, ir (arba) studento paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu studentai bus informuojami ir tuo atveju, jei bus rasta nesutapimų tarp paraiškoje nurodytų studento duomenų ir duomenų, gautų Fondui tikrinant studento duomenis Studentų registre ir (ar) kituose registruose, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse.

IV. SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMAS

20. Skirta socialinė stipendija išmokama Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

21. Socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka ir terminais atsiradus ir (arba) paaiškėjus Aprašo 18 punkte nurodytoms aplinkybėms.

V. PAPILDOMAS PARAIŠKŲ SOCIALINEI STIPENDIJAI GAUTI PRIĖMIMAS

22. Fondas Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka ir terminais kiekvieną mėnesį gali skelbti papildomus paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimus.

23. Papildomo paraiškų socialinėms stipendijoms gauti priėmimo pradžios ir pabaigos terminus nustato Fondo direktorius ir apie juos skelbia Fondo interneto puslapyje.

24. Studentas, norėdamas gauti socialinę stipendiją, papildomo paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimo metu privalo užsiregistruoti Fondo interneto tinklalapyje ir elektroniniu būdu užpildyti nustatytos formos paraišką. Papildomų paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimų metu teikti paraiškas ir gauti socialines stipendijas gali visi Aprašo 4 punkte nustatytus reikalavimus atitinkantys studentai, išskyrus tuos, kuriems socialinė stipendija buvo paskirta per pagrindinį ar papildomą paraiškų dėl socialinių stipendijų gavimo teikimą ir kurie neturi teisės gauti socialinės stipendijos pagal Aprašo 5 punktą. Papildomo paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimo metu socialinė stipendija studentui skiriama likusiam semestro laikui. Visos kitos procedūros papildomo paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimo metu yra nustatytos Aprašu ir yra tokios pačios kaip ir pagrindinio paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimo metu.

PRAŠYMAS SKIRTI SOCIALINĘ STIPENDIJĄ

20 m. d.

1. *Asmens duomenys:*

[illegible][illegible][illegible]

<i>Jej asmens kodo nēra: gimimo metai,</i>							
<i>mēnuo, diena</i>							

<i>Lytis</i>	M	V
--------------	---	---

2. Kontaktiniai duomenys:

Deklaruota gyvenamoji vieta:

Adresas susirašinėjimui:

<i>Miestas (rajonas)</i>		
<i>Adresas (gatvė, namo, buto Nr.)</i>		
<i>Pašto indeksas</i>		

Telefonai (su miesto kodu)	Fiksuotas	Mobilusis
----------------------------	------------------	------------------

Elektroninio adresas	pašto	
-------------------------	-------	--

3. Banko duomenys:

[illegible]

4. Duomenys apie studijas:

Mokslo ir studijų institucija	
Fakultetas	

5. Prašau skirti man socialinę stipendiją ir pervesti ją į aukščiau mano nurodytą asmeninę sąskaitą banke, nes atitinku toliau nurodytą socialinį kriterijų (Aprašo 4.1, 4.2 ar 4.3 punktai) (kas reikalinga, pažymėti):

- ☐ 4.1. esu iš nepasiturinčios šeimos ar vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis **socialinę pašalpą** pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą;*
- ☐ 4.2. turiu teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę **darbingumo** lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;*
- ☐ 4.3. esu ne vyresnis **nei 25 metų** ir man iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta **globa** (rūpyba) arba mano **tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mire.****

* Dokumentų, patvirtinančių Aprašo 4.1 ir 4.2 kriterijus, pateikti nereikia, išskyrus atvejus, kai tokius dokumentus pateikti nurodo Fondas.

****Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų patvirtinančius dokumentus (dokumento originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas) privaloma pateikti Fondui iki prašymų pateikimo termino pabaigos. Dokumentų pateikti nereikia, jei po 2011 m. liepos 1 d. buvo**

kreiptasi į Fondą, Fondui buvo pateikti Aprašo 4.3 kriterijų patvirtinantys dokumentai ir Fondas studentui skyrė socialinę stipendiją pagal Aprašo 4.3 kriterijų, išskyrus atvejus, kai Fondas nurodo pateikti šiuos dokumentus.

Pažymėdamas, kad atitinku Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų, kartu su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:

teismo sprendimas/mero potvarkis ar kt. dokumentas dėl globos (rūpybos)	
tėvų (turėto vieno iš tėvų) mirties liudijimai(-as)	
kiti reikalingi dokumentai (pvz., studento gimimo liudijimas ir kiti dokumentai, įrodantys giminystės ryšį tarp studento ir asmenų, įrašytų mirties liudijime, ar kt.)	

Su Socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1801 „Dėl Socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Socialinių stipendijų skyrimo nuostatais, patvirtintais Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V1-6 „Dėl Socialinių stipendijų skyrimo nuostatų patvirtinimo“ susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi, taip pat patvirtinu, jog neatitinku Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje nustatytų sąlygų, nesu laikinai sustabdęs studijų aukštojoje mokykloje, taip pat nesu akademinėse atostogose bei turiu ne daugiau kaip vieną akademinę skolą aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

Įsipareigoju nuolat tikrinti per Fondo informacinę sistemą, skirtą socialinėms stipendijoms administruoti, gautus pranešimus bei savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodžiau pildydamas Prašymą skirti socialinę stipendiją.

Įsipareigoju raštu ir (ar) elektroniniu paštu pranešti Fondui apie studijų nutraukimą, išbraukimą iš studentų sąrašų, studijų baigimą pirma numatytos studijų baigimo datos, studijų sustabdymą ar akademines atostogas, taip pat pakeitęs studijų programą pagal Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1266 „Dėl Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo ir paaiškėjimo.

vardas, pavardė

parašas

data

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, gimimo data *sutinku*, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijavau ir studijuoju, ir Valstybiniame studijų fonde (kodas 191722967, buveinės adresas: A.Goštauto g. 12-407, Vilnius) socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tikslu.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduodami tretiesiems asmenims socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tikslu. Mokslo ir studijų institucija, kurioje aš studijavau ir studijuoju, ir Valstybinis studijų fondas turi teisę tikrinti/rinkti/gauti mano asmens duomenis iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos darbo biržos, Neįgalumo ir

darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM, Lietuvos Respublikos valstybės institucijų ar įstaigų užsienyje, mokslo ir studijų institucijos, kurioje aš studijavau ir studijuojau, kitų valstybės institucijų ir įstaigų ir šaltinių (fizinių ir juridinių asmenų, viešų informacijos šaltinių) socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tikslu.

Taip pat *esu informuotas (-a)*, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijavau ir studijuojau, ir Valstybiniame studijų fonde, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

vardas, pavardė

parašas

data