



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS RĖMIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 6 d. Nr. T-245

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsniu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-240 „Dėl Šiaulių rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatų patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2016 m. spalio 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

ŠIAULIŲ RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas).
2. Gauti finansinę paramą už einamaisiais metais padarytas remiamų veiklų išlaidas turi teisę pareiškėjai lygiateisiškumo pagrindu, kuris yra pagrįstas ūkio subjekto ekonominiu patikimumu bei ekonominės veiklos stabilumu.
3. Nuostatai reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto einamųjų metų lėšų, skirtų smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrai, panaudojimo tikslus, formas, dydžius, finansavimo sąlygas, dokumentų lėšoms gauti pateikimo tvarką bei išmokėtų lėšų panaudojimo kontrolę.
4. Naujų ūkio subjektų įregistravimo išlaidos gali būti apmokėtos ir iš kitų metų Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrai rajone remti.
5. Prašymus finansinei paramai gauti, vadovaudamasi šiais Nuostatais, vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 7 narių: 2 Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narių, 2 Šiaulių rajono verslininkų asociacijos tarybos narių ir 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 6.1. Savivaldybės taryba – Šiaulių rajono savivaldybės taryba;
 - 6.2. Pareiškėjas – fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs paraišką lėšoms gauti;
 - 6.3. Smulkiojo ir vidutinio verslo (SVV) subjektas – labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.
 - 6.4. Lėšų gavėjas – Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje registruotas ir savarankišką ūkinę veiklą šioje teritorijoje vykdančią ūkio subjektas, kuriam Komisija nustato teisę į finansinę paramą:
 - 6.4.1. juridinis asmuo, įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas Juridinių asmenų registre, fizinis asmuo, turintis galiojantį verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą;
 - 6.4.2. įstaigos, organizacijos vienijančios Šiaulių rajono verslininkus ir (ar) verslo bendruomenės narius;
 - 6.4.3 Įstaigos teikiančios viešąsias paslaugas verslui, skatinančios naujų įmonių kūrimąsi bei jau veikiančių SVV subjektų veiklos plėtrą.
 - 6.5. Lėšos – Savivaldybės tarybos einamųjų metų biudžete numatytos lėšos, skirtos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrai remti.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkaus ir

vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumo ir investicijų į žmogiškuosius išteklius skatinimą Šiaulių rajone.

8. Uždaviniai:

8.1. vykdant savivaldybės politiką verslo srityse, sudaryti verslo subjektams palankias teises, finansines ir valdymo sąlygas verslui kurti ir plėsti;

8.2. skatinti naujų darbo vietų kūrimą;

8.3. užtikrinti smulkiam ir vidutiniam verslui aktualios informacijos verslui sklaidą.

IV SKYRIUS

TEISĖ GAUTI LĖŠAS, LĖŠŲ SKYRIMO BŪDAI

9. Lėšos yra skiriamos, atsižvelgiant į Šiaulių rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose numatytus prioritetus, tikslus, uždavinius priemones ir (ar) veiklas skirtas smulkaus ir vidutinio verslo rėmimui. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos:

9.1. 40 proc. – išlaidų kompensavimo būdu pateiktiems prašymams;

9.2. 60 proc. – pagal sudarytą dvišalę sutartį.

Nepanaudotos lėšos gali būti perskirstytos pagal poreikį.

10. Lėšos skiriamos:

10.1. išlaidų kompensavimo būdu pagal pareiškėjo pateiktą prašymą bei išlaidas pagrindžiančius dokumentus, išskyrus nuostatų 14.1, 14.2, 14.3 punktais;

10.2. pagal sudarytą dvišalę sutartį 14.1, 14.2, 14.3 punktais, kai lėšos pervedamos atitinkamai įstaigai ar organizacijai (2 priedas).

11. Lėšos pirmumo tvarka gali būti skiriamos pareiškėjams, jei:

11.1. steigama SVV įmonė ar plečiama jos veikla didžiausią nedarbo lygį turinčiose Savivaldybės seniūnijose;

11.2. SVV įmonėje yra darbuotojų su negalia (pripažintas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis), kurie sudaro ne mažiau kaip 10 proc. nuo visų SVV darbuotojų skaičiaus.

11.3. fiziniams asmenims, kurie, dirba pagal verslo liudijimą ar individualią veiklos pažymą, gamina produkciją.

12. Lėšos neskiriamos pareiškėjams, jei:

12.1. einamaisiais kalendoriniais metais lėšų gavėjas iš Savivaldybės jau yra gavęs 870 Eur ir daugiau pagal šiuos Nuostatus, išskyrus 14.1, 14.2 ir 14.3 punktus;

12.2. pagrindinė vykdoma veikla yra prekyba ir gamyba alkoholio ir tabako gaminiais, žemės ūkio veikla, finansinis tarpininkavimas, veikla, susijusi su draudimu ir pensijų lėšų kaupimu, nekilnojamojo turto operacijomis, teisinė veikla, azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla;

12.3. turima įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

12.4. pareiškėjas yra bankrutuojantis, likviduojamas ir (ar) vykdo restruktūrizaciją.

V SKYRIUS

LĖŠŲ PANAUDOJIMO TIKSLAI IR JŲ SKYRIMAS

13. Lėšų dydžiai vienam pareiškėjui, išlaidų kompensavimo būdu:

13.1. galimybių studijų, investicijų projektų finansinei paramai iš kitų fondų rengimui, iki 50 proc. bet ne daugiau kaip 100 Eur;

13.2. marketingo, verslo planų rengimo išlaidoms padengti iki 50 proc. bet ne daugiau kaip 100 Eur;

13.3. labai mažoms įmonėms 3 metus kompensuojama iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 400 Eur per metus bankui mokamų palūkanų, kai ilgalaikė paskola suteikta įmonės veiklos plėtrai;

13.4. naujai steigiamų ūkio subjektų registravimo bei jau veikiančių ūkio subjektų įstatų

pakeitimo ir perregistravimo išlaidoms iki 80 proc., bet ne daugiau kaip 100 Eur;

13.5. reklamos ir viešinimo išlaidoms iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 100 Eur;

13.6. interneto svetainių sukūrimui išlaidoms (mokestis už atliktus svetainės sukūrimo darbus, jų priežiūrą pirmiesiems metams, mokestis už svetainės skelbimą serveryje) iki 50 proc. bendrųjų išlaidų, bet ne daugiau kaip 150 Eur;

13.7. gamybinės įrangos įsigijimui, kai vykdoma Nuostatuose nedraudžiama veikla, iki 80 proc., bet ne daugiau kaip 400 Eur;

13.8. išlaidos, patirtos darbo vietų funkcionalumui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms įsigyti, kuriant naujas darbo vietas jaunimui (asmenims, ne vyresniems kaip 29 m. amžiaus) ir (ar) žmonių su negalia įdarbinimui, kai darbo vietų skaičius įmonėje nemažėja ne trumpiau kaip 1 metus – 1 darbo vietai kompensuojama iki 200 Eur, bet ne daugiau kaip 600 Eur vienam SVV per kalendorinius metus;

13.9. SVV darbuotojų mokymui, kvalifikacijos įgijimui, kėlimui ar perkvalifikavimo kursų, seminarų, organizuojamų Lietuvos Respublikoje, kompensavimui iki 50 proc. išlaidų, bet ne daugiau kaip 200 Eur per metus.

13.10. patalpų esančių Šiaulių rajono teritorijoje nuomos mokesčiui ne daugiau kaip 500 Eur per kalendorinius metus pirmais veiklos metais, ne daugiau kaip 200 Eur antrais veiklos metais.

14. Pagal sudarytą dvišalę sutartį lėšos skiriamos:

14.1. verslininkų konsultavimui ir mokymui;

14.2. dalyvavimui parodose mugėse, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos.

14.3. renginių organizavimui, kurių metu siekiama pagerbti verslininkus už sėkmingas iniciatyvas, veiklos rezultatus ir indėlį į Šiaulių rajono ekonomiką.

15. Einamaisiais kalendoriniais metais Lėšų gavėjams skirtų Lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius, pervestų Lėšų apskaitą – Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

VI SKYRIUS DOKUMENTAI LĖŠOMS GAUTI, LĖŠŲ SKYRIMAS

16. Prašymas lėšoms gauti turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po patirtų išlaidų. Gruodžio mėnesį prašymai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

17. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti Lėšų Nuostatuose numatomi veiklai remti, Savivaldybės administracijai pateikia:

17.1. prašymą lėšoms gauti (1 priedas);

17.2. SVV subjektai – asmens įregistravimo pažymėjimo kopiją; įstatų ar nuostatų kopiją; fiziniai asmenys – asmens tapatybės patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją;

17.3. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas;

17.4. siekiant paramos pagal 13.3 priemonę – sutarties su kreditavimo įstaiga kopiją ir pažymą apie sumokėtas paskolos palūkanas per atitinkamą laikotarpį ir pažymą kad įmonė nėra gavusi paramos pagal šią priemonę iš kitų šaltinių;

17.5. siekiant paramos pagal 13.8 priemones – darbo sutarties kopijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymą apie darbuotojo skaičių įmonėje per praėjusius metus ir patvirtinimą, kad nėra gauta parama iš kitų paramos fondų;

17.6. siekiant paramos pagal 13.10 priemonę – patalpų nuomos sutarties kopiją bei dokumentus, patvirtinančius nuomos sutarties įregistravimą VĮ Registrų centras.

18. Prašymas ir reikalaujami dokumentai turi būti pateikti vienu iš šių būdų – spausdintine (popieriuje pateikta) forma pareiškėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį arba el. paštu (jeigu prašymas pasirašytas el. parašu). Prašymas ir reikalaujamų dokumentų kopijos, turi būti patvirtintos SVV vadovo arba fizinio asmens, dirbančio pagal verslo liudijimą, parašu arba notaro Lietuvos

Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka.

19. Sprendimai lėšoms skirti įforminami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kurių projektus, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius.

VII SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO KONTROLĖ

20. Lėšų skyrimo teisėtumą tikrina Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

21. Nustačius, kad Lėšų gavėjas Lėšoms gauti pateikia neteisingą informaciją ar suklastotus dokumentus, išmokėtos Lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Pervedus paramos sumą į Lėšų gavėjo sąskaitą, per 5 darbo dienas duomenys teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami Suteiktos valstybės pagalbos registro tvarkytojui.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nuostatai viešai skelbiami Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

24. Nuostatų pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

Šiaulių rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatų
1 priedas

(Prašymo forma)

(Įmonės pavadinimas / asmens vardas pavardė, kodas, adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS PARAMĄ GAUTI
IŠ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

20__ m. _____ d.

Prašau kompensuoti (padengti) patirtas išlaidas / skirti lėšas iš Smulkiojo ir vidutinio verslo
plėtros rėmimo programos lėšų.

Veiklos pobūdis _____

Prašoma paramos suma _____

Prašoma paramos _____ pagal _____ punkto paramos
priemonę _____ išlaidoms padengti.

Su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais
įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pavyzdinė lėšų naudojimo sutartis)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20....m. d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir, atstovaujama, (toliau – Institucija), veikiančio pagal nuostatus (įstatus), sudarė šią lėšų naudojimo sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybė, vadovaudamasi įsipareigoja skirti lėšų
(administracijos direktoriaus įsakymas)
Šiaulių rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatų paramos priemonei..... iš Šiaulių rajono savivaldybės
(programos pavadinimas, programos kodas).
2. Institucija įsipareigoja įgyvendinti paramos priemonę, naudodama lėšas pagal Šiaulių rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros rėmimo nuostatų paramos priemonei (toliau – Priemonei) numatytą paskirtį.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Institucija įsipareigoja:
 - 3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytos priemonės vykdymui, laikydamosi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą priemonę įgyvendinti iki
 - 3.3. Savivaldybės reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie priemonės įvykdymo eigą;
 - 3.4. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui pateikti dokumentus, susijusius su priemonės įgyvendinimu:
 - 3.4.1. įgyvendinus priemonę, per penkias kalendorines dienas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui – priemonės įgyvendinimo patvirtinančius dokumentus, pagrindžiančių padarytas išlaidas, patvirtintas kopijas (sąskaita faktūras, atliktų darbų – paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, mokėjimo pavedimo kopijas ir kitus apskaitos dokumentus) turinčius rekvizitus, nustatytus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme.
 - 3.5. priemonei vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki d.;
 - 3.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
 - 3.7. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės sąskaitą;
 - 3.8. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, kad negali įvykdyti priemonės arba, kad priemonės vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;
 - 3.9. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;
4. Savivaldybė įsipareigoja:
 - 4.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą priemonę jam skiriant Eur, pervedant lėšas į Institucijos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose.

4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Institucijai per 5 darbo dienas;

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Institucija pateiktų Savivaldybei duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytas ataskaitas;

5.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. reikalauti grąžinti į Savivaldybės sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestą lėšų sumą, jeigu Institucija laiku nepateikia Savivaldybei šios sutarties 3.4 ir 3.5 punkte nurodytų dokumentų.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui (pasikeitus sąlygoms, iškelus pareiškėjo bankrotą);

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutartis laikoma įvykdyta, skirtas lėšas tinkamai panaudojus ir pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 3.4 punkte nurodytus dokumentus arba nepanaudotas ar netinkamai panaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės sąskaitą.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus, – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių adresai ir rekvizitai

Savivaldybė

.....
.....

Institucija

.....
.....

Sutarties šalių parašai

Savivaldybė

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

Institucija

.....

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

.....

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Institucijos atstovas, atsakingas už projekto įvykdymą:

.....

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)