



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSŲ MINISTRO 2012 M. RUGSĖJO 6 D. ĮSAKYMO NR. 1K-297 „DĖL
INFORMACINĖS SISTEMOS „E. SĄSKAITA“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2014 m. spalio 31 d. Nr. 1K-343
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. rugsėjo 6 d. įsakymą Nr. 1K-297 „Dėl Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, 7 punktu:“.

2. Nurodytuoju įsakymu patvirtintus Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatus išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2012 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1K-297
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-343
redakcija)

INFORMACINĖS SISTEMOS „E. SĄSKAITA“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja valstybės informacinės sistemos „E. sąskaita“ (toliau – informacinė sistema) veikimo uždavinius, funkcijas ir tikslus, nustato informacinės sistemos valdytoją, tvarkytoją, jų teises ir pareigas, duomenų teikėjus, gavėjus, informacinės sistemos organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo, naudojimo, finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Informacinės sistemos paslaugų vartotojas** (toliau – paslaugų vartotojas) – fizinis asmuo arba juridinio asmens darbuotojas, turintis teisę tiesiogiai jungtis prie informacinės sistemos ir pateikti, gauti pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (toliau – sąskaitos), patikrinti jų duomenis ar apmokėjimo būseną, arba įstaigos, kurios kontrolės funkcijoms vykdyti reikalingas prisijungimas prie informacinės sistemos, darbuotojas;

2.2. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Informacinės sistemos steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1088 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.1.12 ir 8.1.15 papunkčiai.

4. Informacinės sistemos veiklą reglamentuojantys teisės aktai:

4.1. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas;

4.2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

4.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 29 d. nutarimas Nr. 780 „Dėl Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Fizinių asmenų asmens duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. Asmens duomenų tvarkymo informacinėje sistemoje tikslas – identifikuoti ir autentifikuoti paslaugų vartotojus, elektroniniu būdu tvarkyti informacinės sistemos duomenis, teikti informaciją duomenų gavėjams apie sąskaitas ir jų apmokėjimą.

7. Informacinės sistemos tikslas – informacinių technologijų priemonėmis parengti, perkančiosioms organizacijoms pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, operatyviai gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

8. Informacinės sistemos uždaviniai:

8.1. automatizuotai kaupti duomenis, skirtus viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolei ir skaidrumui didinti, apie viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą;

8.2. automatizuoti sąskaitų, kurios apmokamos iš valstybės biudžeto, apmokėjimo kontrolės procesus;

8.3. kompiuterizuoti perkančiųjų organizacijų veiklos ir valstybės pinigų srautų valdymą.

9. Pagrindinės informacinės sistemos funkcijos:

9.1. rengti, teikti, tvarkyti, priimti ir išsaugoti sąskaitas teisės aktų nustatytais terminais;

9.2. analizuoti sąskaitų duomenis, formuoti ataskaitas;

9.3. teikti sąskaitų duomenis informacinės sistemos duomenų gavėjams elektroniniu būdu;

9.4. teikti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą paslaugos vartotojams;

9.5. teikti informaciją apie perkančiųjų organizacijų gautas sąskaitas, kurių pagrindu parengtos mokėjimo paraiškos, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui;

9.6. teikti informaciją apie pateiktų sąskaitų pagrindu parengtų mokėjimo paraiškų apmokėjimą paslaugų vartotojams;

9.7. teikti elektroniniu būdu informaciją apie viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą ir sąskaitų pateikimą bei apmokėjimą Viešųjų pirkimų tarnybai ir viešajai įstaigai CPO LT (toliau – CPO LT), atliekančiai centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas;

9.8. gauti iš Viešųjų pirkimų tarnybos sąskaitoms parengti reikalingą informaciją apie viešųjų pirkimų sutartis;

9.9. gauti iš CPO LT sąskaitoms parengti reikalingą informaciją apie pagrindines viešųjų pirkimų sutartis;

9.10. užtikrinti sąskaitų kilmės autentiškumą, turinio vientisumą ir įskaitomumą.

II SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. Informacinės sistemos valdytoja yra Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

11. Informacinės sistemos valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. priima teisės aktus, susijusius su informacinės sistemos tvarkymu, ir prižiūri, kaip jų laikomasi;

11.2. koordinuoja informacinės sistemos tvarkytojo darbą ir paveda jam vykdyti informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros funkcijas;

11.3. tvirtina informacinės sistemos kūrimo ir plėtros planus, analizuoja pasiūlymus dėl informacinės sistemos veikimo, priima sprendimus dėl informacinės sistemos tobulinimo ir modernizavimo, kontroliuoja jų vykdymą;

11.4. užtikrina, kad informacinė sistema būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

11.5. organizuoja duomenų saugos užtikrinimą;

11.6. organizacinėmis priemonėmis užtikrina informacinės sistemos prieinamumą, vientisumą, konfidencialumą;

11.7. organizuoja informacinės sistemos tobulinimo darbus;

11.8. vadovauja informacinės sistemos tvarkytojui informacinės sistemos tvarkymo klausimais;

11.9. nagrinėja suinteresuotų asmenų siūlymus tobulinti informacinę sistemą;

11.10. nustato duomenų, kurie teikiami informacinės sistemos duomenų gavėjams, kategorijas;

- 11.11. vykdo kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas.
12. Informacinės sistemos tvarkytojas yra valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras).
13. Informacinės sistemos tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
- 13.1. organizuoja informacinės sistemos kūrimą;
 - 13.2. tvarko ir administruoja informacinę sistemą ir joje kaupiamus duomenis ir teikia kaupiamus duomenis duomenų gavėjams;
 - 13.3. užtikrina informacinės sistemos funkcionavimą, techninės ir programinės įrangos priežiūrą ir plėtrą;
 - 13.4. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina informacinės sistemos duomenų apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo;
 - 13.5. užtikrina centralizuotą duomenų patekimą į informacinę sistemą ir duomenų teikimą iš jos;
 - 13.6. teikia pasiūlymus informacinės sistemos valdytojui dėl informacinės sistemos tvarkymo ir tobulinimo, rengia ir įgyvendina techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus, investicinius projektus;
 - 13.7. tvarko informacinės sistemos duomenų archyvą ir užtikrina jo saugą;
 - 13.8. tvarko paslaugų vartotojų duomenis;
 - 13.9. sudaro sutartis su duomenų teikėjais ir gavėjais;
 - 13.10. suderinęs su informacinės sistemos valdytoju nustato duomenų gavėjams teikiamų duomenų apimtį;
 - 13.11. reikalauja iš duomenų teikėjų, kad jų duomenys būtų tinkami, kokybiški, teisingi ir teikiami nustatytais terminais;
 - 13.12. atsako, kad informacinės sistemos priemonėmis pateiktos sąskaitos ir duomenys, užtikrinantys sąskaitų kilmės autentiškumą, turinio vientisumą ir įskaitomumą, būtų saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta dokumentų saugojimo tvarka;
 - 13.13. vykdo kitas Nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytas funkcijas.
14. Informacinės sistemos asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos finansų ministerija, o asmens duomenų tvarkytojas – Registrų centras. Asmens duomenų valdytojas ir asmens duomenų tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) nustatytas funkcijas, turi ADTAĮ nurodytas teises ir pareigas.
15. Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas turi teisę su asmens duomenimis susijusią informaciją teisėtai gauti ir tvarkyti tokia apimtimi, kokia yra reikalinga informacinės sistemos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms užtikrinti.
16. Informacinės sistemos duomenų teikėjai yra:
- 16.1. Viešųjų pirkimų tarnyba – teikia duomenis iš Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos;
 - 16.2. Lietuvos Respublikos finansų ministerija – teikia duomenis iš Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos;
 - 16.3. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos – teikia duomenis iš Mokesčių mokėtojų registro;
 - 16.4. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos – perduoda duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos;
 - 16.5. Registrų centras – teikia duomenis iš Juridinių asmenų registro, Elektroninių dokumentų archyvo informacinės sistemos, Mokėjimų ir audito informacinės sistemos, autentifikavimo platformos;
 - 16.6. CPO LT – teikia duomenis iš CPO LT informacinės sistemos.
17. Informacinės sistemos pirminių duomenų teikėjai yra tiekėjai (prekių tiekėjai, paslaugų teikėjai, rangovai) – tiekiantys prekes, teikiantys paslaugas ar vykdantys darbus fiziniai asmenys, privatieji juridiniai ir viešieji juridiniai asmenys (toliau – tiekėjas). Tiekėjo darbuotojas, kuris yra paslaugų vartotojas, įveda Nuostatų 23 punkte išvardytus duomenis į informacinę sistemą.

18. Informacinė sistema naudojasi paslaugų vartotojai, kurių teisės ir pareigos yra nustatytos informacinės sistemos naudojimosi sąlygų apraše.

19. Paslaugų vartotojų, kurie yra tiekėjo darbuotojai, teisės:

19.1. gauti informacinės sistemos teikiamas paslaugas;

19.2. įgalioti asmenis tvarkyti ir (ar) peržiūrėti informacinėje sistemoje esančius (tik jo paties) sąskaitų duomenis, pateikti, peržiūrėti sąskaitas, keisti, naikinti šiuos įgaliojimus;

19.3. gauti informaciją apie neteisingus jo sąskaitų duomenis;

19.4. atsisakyti informacinės sistemos paslaugų.

20. Paslaugų vartotojų, kurie yra perkančiosios organizacijos darbuotojai, teisės:

20.1. gauti informacinės sistemos teikiamas paslaugas;

20.2. įgalioti asmenis tvarkyti ir (ar) peržiūrėti perkančiajai organizacijai į informacinę sistemą pateiktus sąskaitų duomenis, pateikti, gauti ir peržiūrėti sąskaitas, keisti, naikinti šiuos įgaliojimus;

20.3. gauti informaciją apie neteisingus gautų sąskaitų duomenis;

20.4. atsisakyti informacinės sistemos paslaugų.

21. Paslaugų vartotojų pareigos:

21.1. tvarkyti (teikti, tikslinti, papildyti, naikinti) informacinėje sistemoje esančius sąskaitų ir savo asmens duomenis;

21.2. gavus informaciją apie neteisingus sąskaitų duomenis, juos ištaisyti, patikslinti.

III SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

22. Informacinės sistemos duomenų bazėje tvarkomi ir kaupiami sąskaitų duomenys ir paslaugų vartotojų duomenys.

23. Informacinėje sistemoje tvarkomi ir kaupiami šie fizinių ir juridinių asmenų sąskaitų duomenys:

23.1. sąskaitos išrašymo data;

23.2. sąskaitos serija ir numeris;

23.3. tiekėjo PVM mokėtojo kodas;

23.4. pirkėjo (kliento) PVM mokėtojo kodas, kurį jis nurodė įsigydamas prekes, paslaugas ar darbus;

23.5. tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) ir buveinė arba nuolatinė gyvenamoji vieta (jeigu tai fizinis asmuo);

23.6. pirkėjo (kliento) pavadinimas arba vardas, pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) ir adresas;

23.7. tiekiamų prekių arba teikiamų paslaugų pavadinimas ir jų kiekis;

23.8. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo data, jeigu ji nesutampa su sąskaitos išrašymo data;

23.9. avanso gavimo diena (jeigu sąskaita įforminamas avanso gavimas), kai ji nesutampa su sąskaitos išrašymo data;

23.10. tiekiamos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekamų darbų vieneto kaina (be PVM), taip pat nuolaidos, neįtrauktos į vieneto kainą;

23.11. tiekiamų prekių, teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų, apmokestinamų taikant vienodą tarifą, apmokestinamoji vertė;

23.12. PVM tarifas (tarifai);

23.13. PVM suma nacionaline valiuta;

23.14. kai įforminamas prekių ir (arba) paslaugų, kurios neapmokestinamos ar apmokestinamos taikant 0 procentų PVM tarifą, tiekimas (teikimas), – nuoroda į atitinkamą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) arba Direktyvos 2006/112/EB „Dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos“ nuostatą, arba bet kokia kita nuoroda, kad prekės (paslaugos) neapmokestinamos ar apmokestinamos taikant 0 procentų PVM tarifą;

23.15. tiekiant prekes į kitą valstybę narę, – duomenys apie naują transporto priemonę;

- 23.15.1. transporto priemonės eksploatavimo pradžios data;
- 23.15.2. rida, km;
- 23.15.3. važiuotų (plauktų, skristų) valandų skaičius;
- 23.16. fiskalinio agento PVM mokėtojo kodas, pavadinimas arba vardas, pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) ir adresas – kai pagal PVM įstatymą prievolė apskaičiuoti PVM tenka užsienio apmokestinamojo asmens paskirtam fiskaliniam agentui;
- 23.17. nuoroda „Maržos apmokestinimo schema. Kelionių agentūros“ – kai taikoma speciali turizmo paslaugų apmokestinimo PVM schema, nurodyta PVM įstatymo XII skyriaus antrajame skirsnyje, arba nuoroda „Maržos apmokestinimo schema. Naudotos prekės“ arba „Maržos apmokestinimo schema. Meno kūriniai“, arba „Maržos apmokestinimo schema. Kolekcionavimo objektai ir antikvariniai daiktai“ – kai taikoma speciali naudotų prekių, meno kūrinių, kolekcinėjų ir antikvarinių daiktų apmokestinimo PVM schema, nurodyta PVM įstatymo XII skyriaus trečiajame skirsnyje;
- 23.18. nuoroda „Atvirkštinis apmokestinimas“ – kai įforminamas prekių, darbų ir (arba) paslaugų, už kurias prievolė apskaičiuoti (arba išskaityti) ir sumokėti PVM tenka pirkėjui (klientui), tiekimas (atlikimas, teikimas);
- 23.19. nuoroda „Pinigų apskaitos sistema“ – kai prievolė apskaičiuoti PVM atsiranda gavus atlygį už patiektas prekes, įvykdytus darbus ar suteiktas paslaugas;
- 23.20. nuoroda „Sąskaitų faktūrų išsirašymas“ – kai sąskaitą prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo vardu įformina pirkėjas;
- 23.21. nuoroda „Avansinė sąskaita“ – kai sąskaitą išrašo prekių tiekėjas ir (arba) paslaugų teikėjas, ir (arba) rangovas, t. y. avanso gavėjas, ir nurodo, kad PVM skaičiuojamas nuo avansinio mokesčio;
- 23.22. už prekes apskaičiuoto akcizo suma – nurodoma perkančiosios organizacijos pageidavimu, jei perkančioji organizacija nusiperka akcizais apmokestinamų prekių, kurių akcizą ji turi teisę susigrąžinti;
- 23.23. tikslinamos sąskaitos išrašymo data, serija, numeris ir kiti tikslinamų apskaitos dokumentų duomenys (laikotarpis, kuriuo buvo patiektos prekės, įvykdyti darbai ar suteiktos paslaugos ir kt.);
- 23.24. bendras kodas, jei tiekėjas yra užsienio įmonė;
- 23.25. viešojo pirkimo numeris;
- 23.26. viešojo pirkimo sutarties numeris arba viešojo pirkimo sutarties identifikatorius (jei yra);
- 23.27. nuoroda dėl pirkimo tipo;
- 23.28. tiekėjo juridinio asmens kodas ir pirkimo objekto rūšis: darbai, prekė, paslauga ir juos detalizuojančios kategorijos;
- 23.29. bendrojo viešųjų pirkimų žodyno pagrindinis kodas pirkimui apibūdinti.
- 24. Informacinėje sistemoje tvarkomi (kaupiami) duomenys gaunami iš:
 - 24.1. Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos:
 - 24.1.1. mokėjimo paraiškos duomenys:
 - 24.1.1.1. sąskaitos serija ir numeris;
 - 24.1.1.2. mokėjimo paraiškos numeris;
 - 24.1.1.3. tiekėjo juridinio arba fizinio asmens kodas;
 - 24.1.1.4. perkančiosios organizacijos juridinio asmens kodas;
 - 24.1.1.5. mokėjimo paraiškos būsenos;
 - 24.1.1.6. mokėjimo paraiškos suma;
 - 24.1.2. užklauso gauti elektroninę sąskaitą duomenys:
 - 24.1.2.1. sąskaitos serija ir numeris;
 - 24.1.2.2. perkančiosios organizacijos juridinio asmens kodas;
 - 24.1.2.3. tiekėjo juridinio arba fizinio asmens kodas;
 - 24.2. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos:
 - 24.2.1. registruotų perkančiųjų organizacijų duomenys:
 - 24.2.1.1. juridinio asmens kodas;

- 24.2.1.2. juridinio asmens pavadinimas;
- 24.2.1.3. juridinio asmens adresas;
- 24.2.2. viešųjų pirkimų sutarčių duomenys:
 - 24.2.2.1. viešojo pirkimo numeris;
 - 24.2.2.2. viešojo pirkimo sutarties numeris arba identifikacinis numeris (jei yra);
 - 24.2.2.3. faktinė viešojo pirkimo sutarties įvykdymo arba nutraukimo data (ar kita informacija apie pasikeitusią sutarties būklę);
 - 24.2.2.4. perkančiosios organizacijos juridinio asmens kodas;
 - 24.2.2.5. tiekėjo juridinio arba fizinio asmens kodas;
 - 24.2.2.6. bendrasis tiekėjo kodas;
 - 24.2.2.7. viešojo pirkimo sutarties būseną;
 - 24.2.2.8. tiekėjo šalies kodas;
 - 24.2.2.9. sutarties sudarymo data;
 - 24.2.2.10. požymis, nusakantis, kad viešųjų pirkimų sutartis yra sudaryta tarpininkaujant CPO LT;
 - 24.2.2.11. bendrojo viešųjų pirkimų žodyno pagrindinis kodas;
 - 24.2.2.12. bendrojo viešųjų pirkimų žodyno pagrindinio kodo pavadinimas;
- 24.3. CPO LT informacinės sistemos:
 - 24.3.1. viešųjų pirkimų sutarčių duomenys:
 - 24.3.1.1. pagrindinės viešojo pirkimo sutarties numeris arba identifikacinis numeris (jei yra);
 - 24.3.1.2. tiekėjo juridinio asmens kodas;
- 24.4. Juridinių asmenų registro:
 - 24.4.1. juridinio asmens kodas;
 - 24.4.2. juridinio asmens pavadinimas;
 - 24.4.3. juridinio asmens teisinė forma;
 - 24.4.4. juridinio asmens buveinė (adresas);
 - 24.4.5. informacija apie asmenis, įgaliotus patvirtinti naudojimo sąlygas juridinio asmens vardu (vardas, pavardė, pareigos);
- 24.5. Registrų centro Elektroninio dokumentų archyvo informacinės sistemos – elektroninių sąskaitų išsaugojimo elektroniniame archyve data;
- 24.6. Registrų centro Sertifikatų centro:
 - 24.6.1. elektroninės sąskaitos laiko žymos identifikatorius;
 - 24.6.2. laiko reikšmė, nustatoma pagal informacinės sistemos serverio laiką;
 - 24.6.3. vienkrypčio šifravimo būdu sudaryta žymimų duomenų santrauka;
- 24.7. Mokesčių mokėtojų registro:
 - 24.7.1. mokesčių mokėtojų duomenys:
 - 24.7.1.1. PVM mokėtojo kodo prefiksas;
 - 24.7.1.2. PVM mokėtojo kodas;
 - 24.7.1.3. mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris;
 - 24.7.1.4. PVM mokėtojo kodo galiojimo pradžios data;
 - 24.7.1.5. PVM mokėtojo kodo galiojimo pabaigos data (jei yra).
- 24.8. tiekėjų ir perkančiųjų organizacijų finansų valdymo ir apskaitos informacinių sistemų:
 - 24.8.1. elektroninių sąskaitų duomenys pagal parengtą ir suderintą elektroninių sąskaitų duomenų modelį;
- 24.9. valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos:
 - 24.9.1. fizinio asmens vardas;
 - 24.9.2. fizinio asmens pavardė;
 - 24.9.3. fizinio asmens kodas;
- 24.10. Registro centro mokėjimų ir audito informacinės sistemos:
 - 24.10.1. informacija apie laiku neapmokėtą sumą (pagal kiekvieną informacinės sistemos paskyrą);
- 24.11. Registrų centro autentifikavimo platformos:
 - 24.11.1. fizinio asmens vardas;

- 24.11.2. fizinio asmens pavardė;
- 24.11.3. fizinio asmens kodas;
- 24.11.4. požymis, nusakantis, kad fizinis asmuo yra užsienietis;
- 24.11.5. fizinio asmens šalis (taikoma užsienio šalių fiziniams asmenims);
- 24.11.6. fizinio asmens gimimo data (taikoma užsienio šalių fiziniams asmenims);
- 24.11.7. juridinio asmens kodas;
- 24.11.8. juridinio asmens pavadinimas;
- 24.11.9. požymis, nusakantis, ar tai užsienio šalies juridinis asmuo;
- 24.11.10. juridinio asmens šalis (taikoma užsienio šalių juridiniams asmenims).
- 25. Informacinėje sistemoje kaupiami paslaugų vartotojų duomenys:
- 25.1. vardas (vardai);
- 25.2. pavardė (pavardės);
- 25.3. pareigos;
- 25.4. suteiktos prieigos teisės.

IV SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

26. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro funkciniai komponentai:

26.1. bendras portalas, kurio funkcija – informacinės sistemos pagrindinio turinio saugojimas. Portale pateikiama bendra informacija: naujienos, teisinė informacija, dažniausiai užduodami klausimai ir atsakymai. Per šį portalą inicijuojamas prisijungimas prie paslaugų vartotojų posistemo arba prie administratorių posistemo;

26.2. paslaugų vartotojo posistemis, kurio funkcija – pagrindinių veiksmų su sąskaitomis atlikimas. Posistemis sudarytas iš 4 modulių:

26.2.1. sąskaitų įvedimo ir tvarkymo modulis, kurio funkcija – sąskaitų paruošimas, peržiūrėjimas ir pateikimas;

26.2.2. sąskaitų valdymo modulis, kurio funkcija – pateiktų sąskaitų tvirtinimas, gražinimas jas tikslinti ar atmesti, kitų susijusių valdymo veiksmų atlikimas;

26.2.3. dokumentų formavimo modulis, kurio funkcija – PDF/A-3 formatą atitinkančių elektroninių dokumentų generavimas ir su jais susijusios laiko žymos suformavimo inicijavimas;

26.2.4. paskyrų tvarkymo modulis, kurio funkcija – paslaugų vartotojams paskyrų tvarkymas;

26.3. administratorių posistemis, kurio funkcija – informacinės sistemos konfigūravimo bei valdymo veiksmų vykdymas. Posistemį sudaro 13 modulių:

26.3.1. klasifikatorių modulis, kurio funkcija – informacinėje sistemoje numatytų klasifikatorių tvarkymas;

26.3.2. sutarčių tvarkymo modulis, kurio funkcija – paslaugų vartotojų tvirtinamo informacinės sistemos naudojimo sąlygų aprašo tvarkymas ir pakeisto informacinės sistemos naudojimo sąlygų aprašo šablono įkėlimas;

26.3.3. parametrų tvarkymo modulis, kurio funkcija – informacinėje sistemoje numatytų parametrų tvarkymas;

26.3.4. klaidų ir įvykių modulis, kurio funkcija – informacinėje sistemoje įvykusių klaidų žurnalo peržiūrėjimas ir galimų sistemos įvykių sąrašo tvarkymas;

26.3.5. duomenų mainų valdymo modulis, kurio funkcija – naujų duomenų mainuose dalyvaujančių išorinių sistemų užregistravimas ir jų prisijungimo sertifikatų generavimo inicijavimas;

26.3.6. paskyrų tvarkymo modulis, kurio funkcija – visų informacinės sistemos paslaugų vartotojų paskyrų tvarkymas, naujų paskyrų kūrimas;

26.3.7. sesijų valdymo modulis, kurio funkcija – prie informacinės sistemos besijungiančių paslaugų vartotojų skaičiaus kontroliavimas ir informacijos apie paskutinį paslaugų vartotojo prisijungimą prie informacinės sistemos pateikimas;

26.3.8. asmens identifikavimo modulis, kurio funkcija – informacinės sistemos paslaugų vartotojų identifikavimas;

26.3.9. duomenų archyvavimo modulis, kurio funkcija – įvedamų bei tvarkomų duomenų automatinis archyvavimas;

26.3.10. ataskaitų modulis, kurio funkcija – informacinėje sistemoje numatytų ataskaitų formavimas;

26.3.11. vartotojo veiksmų auditavimo modulis, kurio funkcija – užtikrinimas, kad informacinės sistemos paslaugų vartotojų veiksmai būtų užregistruoti ir išsaugoti;

26.3.12. duomenų mainų modulis, kurio funkcija – visų duomenų mainų tiek su vidinėmis, tiek su išorinėmis informacinėmis sistemomis užtikrinimas;

26.3.13. informavimo modulis, kurio funkcija – informacinis žinučių formavimas ir pateikimas adresatams.

V SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

27. Informacinės sistemos duomenų gavėjai yra:

27.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija;

27.2. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

27.3. Viešųjų pirkimų tarnyba;

27.4. CPO LT.

28. Vieši informacinės sistemos duomenys yra teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktuose nenustatyta kitaip. Asmens duomenys teikiami pagal informacinės sistemos tvarkytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai asmens duomenys tvarkomi automatiškai būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį prioritetą teikiamas automatiniam duomenų teikimo būdui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

29. Duomenų teikimo būdai, formos ir tvarka:

29.1. kai informacija teikiama vieną kartą, prašančiam juridiniam ar fiziniam asmeniui duomenys teikiami pagal prašymą, kuriame nurodomas prašomos informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslas, pateikimo būdas (-ai), apimtis, gavimo būdas (-ai), prašomų pateikti duomenų formatas;

29.2. kai informacija teikiama daugiau nei vieną kartą, prašančiam juridiniam ar fiziniam asmeniui (išskyrus asmenis, nurodytus Nuostatų 27.1 papunktyje) duomenys teikiami pagal sutartį, kurioje nustatoma prašomos pateikti informacijos apimtys ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, informacijos pateikimo būdas (-ai), teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka.

30. Informacinės sistemos duomenų naudojimo sąlygos ir tvarka nustatyta informacinės sistemos naudojimosi sąlygų apraše, kuris yra viešai prieinamas informacinės sistemos tvarkytojo internetinėje svetainėje adresu www.registrucentras.lt ir informacinėje sistemoje. Laikoma, kad paslaugų vartotojas sutinka su informacinės sistemos naudojimosi sąlygomis, kai jis informacinėje sistemoje paspaudžia ant nuorodos (mygtuko) „Sutinku“, esančios naudojimosi sąlygų teksto apačioje.

31. Informacinės sistemos duomenys informacinės sistemos valdytojui, tvarkytojui ir duomenų gavėjams, nurodytiems Nuostatų 27 punkte, teikiami neatlygintinai. Už informacinės sistemos priemonėmis pateikiamas sąskaitas gali būti imamas atlygis, kurio dydį ir tvarką nustato informacinės sistemos valdytojas.

32. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

33. Duomenų gavėjas, informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas ir paslaugų vartotojai turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. Informacinės sistemos tvarkytojas apie pastebėtus netikslumus turi būti informuojamas elektroniniu paštu. Informacinės sistemos tvarkytojas įsipareigoja elektroniniu paštu ir (ar) informacinės sistemos priemonėmis informuoti duomenų gavėjus ir kitus susijusius asmenis apie netikslių duomenų ištaisymą.

VI SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGA

34. Informacinės sistemos duomenų saugą reglamentuoja informacinės sistemos valdytojo patvirtinti informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politikos įgyvendinimo dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

35. Už informacinės sistemos duomenų saugą pagal kompetenciją atsako informacinės sistemos valdytojas ir informacinės sistemos tvarkytojas.

36. Atsarginės duomenų kopijos daromos vadovaujantis Duomenų rezervinio kopijavimo ir laikmenų saugojimo tvarka, patvirtinta Registrų centro direktoriaus 2008 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. v-148 „Dėl Nešiojamųjų įrenginių saugumo patvirtinimo tvarkos ir Duomenų rezervinio kopijavimo ir laikmenų saugojimo tvarkos patvirtinimo“ (2011 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. v-221 redakcija).

37. Informacinės sistemos paslaugų vartotojai, tvarkantys informacinės sistemos duomenis, informaciją, dokumentus ir jų kopijas, yra įpareigoti saugoti duomenų ir informacijos paslaptį. Įpareigojimas saugoti paslaptį galioja ir nutraukus su duomenų, informacijos, dokumentų ir jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą. Informacinės sistemos paslaugų vartotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams.

38. Informacinėje sistemoje tvarkomų fizinių asmenų duomenų saugumas užtikrinamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

39. Informacinės sistemos duomenys kaupiami ir sąskaitų duomenų bazėje saugomi, kol tvarkomi sąskaitų duomenys. Skaitmeniniame sąskaitų archyve duomenys saugomi 10 metų. Pasibaigus šiam terminui, duomenys sunaikinami Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Paslaugų vartotojų asmens duomenys informacinėje sistemoje ir archyve saugomi, kol saugomi tvarkomi (tvarkyti) jo sąskaitų duomenys arba kol paslaugų vartotojui kontrolės funkcijoms vykdyti reikalingas prisijungimas prie informacinės sistemos.

VII SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS FINANSAVIMAS

40. Informacinė sistema finansuojama:

40.1. informacinės sistemos kūrimas ir įdiegimas – iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;

40.2. informacinės sistemos priežiūra – iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių;

40.3. informacinės sistemos tvarkymas – iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių lėšų, taip pat lėšų, gautų už naudojimąsi informacinės sistemos duomenimis.

VIII SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Informacinė sistema modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Likviduojant informacinę sistemą, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
