LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS IR TARNYBOS PASLAPČIŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 820
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 11 straipsnio 1–8, 11 punktais ir 31 straipsnio 7 dalimi ir įgyvendindama 2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendimą 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių (OL 2013 L 274, p. 1) ir Šiaurės Atlanto Tarybos dokumentus (C-M(2002)49, C/35-D/2002-REV4, AC/35-D/2004-REV3, AC/322-D/0052-REV2), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos nuostatus;

1.2. Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašą;

1.3. Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašą;

1.4. Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašą;

1.5. Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašą;

1.6. Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašą;

1.7. Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašą;

1.8. Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisykles;

1.9. Žinybinių saugumo priežiūros tarnybų steigimo ir jų veiklos bendrąsias taisykles.

2. Pavesti:

2.1. Nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui prie Krašto apsaugos ministerijos:

2.1.1. atlikti Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos funkcijas: tvirtinti kriptografinius metodus ir produktus; vertinti įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų (toliau – ĮIRIS) nuostatų, specifikacijų, jų pakeitimų projektų techninių sprendimų atitiktį ĮIRIS steigimą, įteisinimą ir saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams; konsultuoti paslapčių subjektus, jiems pavaldžias ar jų reguliavimo sričiai priskirtas įstaigas ir įmones, jų tiekėjus ir teikti jiems metodines rekomendacijas įslaptintos informacijos apsaugos

ĮIRIS priemonių taikymo ir kitais su įslaptintos informacijos apsauga ĮIRIS susijusiais klausimais; prižiūrėti, kaip paslapčių subjektai, jiems pavaldžios ar jų reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės, jų tiekėjai laikosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų ĮIRIS telekomunikacijų apsaugos reikalavimų, o nustačius šių reikalavimų pažeidimų teikti dėl jų išvadas ĮIRIS valdytojui;

2.1.2. atlikti Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas: jeigu paslapčių subjekte neįsteigta žinybinė saugumo priežiūros tarnyba, vertinti ĮIRIS nuostatų ir specifikacijų (išskyrus techninius sprendimus), jų pakeitimų projektų, dokumentų, kurių reikia leidimui naudoti ĮIRIS gauti, atitiktį ĮIRIS steigimą, įteisinimą ir saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams; vertinti ĮIRIS atitiktį Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų nustatytiems ĮIRIS saugumo reikalavimams; išduoti leidimus naudoti ĮIRIS ir vykdyti ĮIRIS apsaugos priežiūrą; vykdyti žinybinių saugumo priežiūros tarnybų apskaitą; koordinuoti žinybinių saugumo priežiūros tarnybų veiklą, susijusią su ĮIRIS apsaugos priežiūra ir leidimų naudoti ĮIRIS išdavimu; teikti metodines rekomendacijas paslapčių subjektams, jiems pavaldžioms ar jų reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms ir įmonėms, jų tiekėjams ĮIRIS nuostatų, specifikacijų, dokumentų, kurių reikia leidimui naudoti ĮIRIS gauti, rengimo klausimais;

2.2. Informacinių technologijų tarnybai prie Krašto apsaugos ministerijos:

2.2.1. atlikti Nacionalinės šifrų paskirstymo tarnybos funkcijas: administruoti kriptografines priemones, naudojamas Lietuvos Respublikos įslaptintai informacijai, užsienio valstybių, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduotai įslaptintai informacijai ĮIRIS apdoroti ar perduoti; prižiūrėti ĮIRIS valdytojų kriptografinių priemonių administravimo padalinius;

2.2.2. atlikti institucijos, užtikrinančios Lietuvos Respublikos įslaptintos informacijos, užsienio valstybių, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos, apdorojamos ar perduodamos ĮIRIS, apsaugą nuo elektromagnetinės spinduliuotės (toliau – TEMPEST), funkcijas: nustatyti įrangos, apdorojančios ir (arba) perduodančios įslaptintą informaciją, apsaugos nuo TEMPEST lygį, įrangą sertifikuoti; prižiūrėti, kaip paslapčių subjektai ir jiems pavaldžios ar jų reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos ir įmonės, jų tiekėjai, naudojantys sertifikuotą įrangą, laikosi įslaptintos informacijos apsaugos nuo TEMPEST reikalavimų; vertinti ir sertifikuoti TEMPEST laboratorijas, prižiūrėti, ar jos matavimus atlieka vadovaudamosi nustatytais ĮIRIS steigimą, įteisinimą ir saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais; atlikti patalpų TEMPEST matavimus, nustatyti patalpų TEMPEST zonas, išduoti patalpų TEMPEST zonų atitikties sertifikatus; prižiūrėti, kaip paslapčių subjektai ir jiems pavaldžios ar jų reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos ir įmonės, jų tiekėjai, kuriems išduoti patalpų TEMPEST zonų atitikties sertifikatai, laikosi įslaptintos informacijos apsaugos nuo TEMPEST reikalavimų; teikti rekomendacijas, konsultuoti paslapčių subjektus, jiems pavaldžias ar jų reguliavimo sričiai priskirtas įstaigas ir įmones, jų tiekėjus pagal šiame papunktyje nustatytą kompetenciją.

3. Nustatyti, kad:

3.1. iki 2018 m. gegužės 8 d. pradėtas patalpų vertinimas dėl jų pripažinimo tinkamomis saugoti įslaptintą informaciją ar jose dirbti su įslaptinta informacija atliekamas pagal iki 2018 m. gegužės 8 d. galiojusią tvarką ir išduodami pažymėjimai, patvirtinantys, kad įvertintos patalpos atitinka fizinės apsaugos reikalavimus ir jose galima dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti, galioja iki patalpos apsaugos priemonių modernizavimo, naikinimo ar kitokio keitimo darbų pradžios, bet ne ilgiau nei 10 metų nuo jų išdavimo dienos;

3.2. iki 2008 m. gegužės 8 d. išduoti pažymėjimai, patvirtinantys, kad įvertintos patalpos atitinka fizinės apsaugos reikalavimus ir jose galima dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti, galioja iki patalpos apsaugos priemonių modernizavimo, naikinimo ar kitokio keitimo darbų pradžios, bet ne ilgiau nei iki 2019 m. gegužės 8 d., o išduoti nuo 2008 m. gegužės 8 d. iki 2018 m. gegužės 8 d. – iki patalpos apsaugos priemonių modernizavimo, naikinimo ar kitokio keitimo darbų pradžios arba 10 metų nuo jų išdavimo dienos, bet ne trumpiau kaip iki 2019 m. gegužės 8 d.;

3.3. patalpos, kuriose iki 2018 m. gegužės 8 d. posėdžių ir pasitarimų metu buvo naudojama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, dėl jų apsaugos nuo neteisėto įslaptintos informacijos fiksavimo ir perdavimo turi būti patikrintos iki 2019 m. gegužės 8 d.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 10 d. nutarimą Nr. 407 „Dėl Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimą Nr. 1307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 18 d. nutarimą Nr. 1545 „Dėl Nacionalinės komunikacijų apsaugos, Saugumo priežiūros, Nacionalinės šifrų paskirstymo tarnybų ir institucijų, užtikrinančių apsaugą nuo elektromagnetinės spinduliuotės, funkcijų atlikimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 7 d. nutarimą Nr. 1014 „Dėl Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimą Nr. 759 „Dėl Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 19 d. nutarimą Nr. 1052 „Dėl Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 19 d. nutarimą Nr. 1053 „Dėl Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir

teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimą Nr. 426 „Dėl Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 16 d. nutarimą Nr. 472 „Dėl Žinybinių saugumo priežiūros tarnybų steigimo ir jų veiklos bendrųjų taisyklių patvirtinimo“.

5. Šis nutarimas įsigalioja 2018 m. spalio 1 d.

Ministras Pirmininkas Saulius Skvernelis

Krašto apsaugos ministras Raimundas Karoblis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

LIETUVOS RESPUBLIKOS PASLAPČIŲ APSAUGOS KOORDINAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisija (toliau – Komisija) yra kolegiali institucija.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, šiomis sutartimis grindžiamais ir jas įgyvendinančiais tarptautinių organizacijų sprendimais, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat Komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Komisija turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, taip pat savo dokumentų blanką.

4. Komisijos pranešimai ir kita informacija skelbiami Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento interneto svetainėje (www.vsd.lt).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

II SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos veiklos tikslas nustatytas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje.

7. Komisija, siekdama nustatyto tikslo, atlieka funkcijas, nustatytas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje.

III SKYRIUS
KOMISIJOS IR JOS NARIŲ TEISĖS

8. Komisija, įgyvendindama savo veiklos tikslą ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, dokumentus bei duomenis, reikalingus Komisijos funkcijoms atlikti;

8.2. lankytis visose valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų (paslapčių subjektų, jų struktūrinių padalinių), tiekėjų (subtiekėjų) patalpose, kuriose saugoma, naudojama užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduota įslaptinta informacija;

8.3. kviesti ginčo dėl informacijos įslaptinimo, įslaptinamos informacijos saugojimo, naudojimo, išslaptinimo, apsaugos kontrolės (priežiūros) šalis dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas ginčas, prašyti pateikti informaciją pagrindžiančius duomenis ar paaiškinimus;

8.4. prašyti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, tiekėjų (subtiekėjų) atstovus pateikti paaiškinimus dėl sprendžiamų klausimų;

8.5. sudaryti darbo grupes pasiūlymams dėl teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, tobulinimo ir klausimams dėl atskirų įslaptintos informacijos apsaugos sričių nagrinėti;

8.6. bendradarbiauti su užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos atsakingomis už įslaptintos informacijos apsaugą institucijomis įslaptintos informacijos apsaugos klausimais;

8.7. pavesti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingoms institucijoms atlikti veiksmus, numatytus Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar Europos Sąjungos teisės aktuose.

9. Komisijos narių teisės:

9.1. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;

9.2. siūlyti Komisijos pirmininkui sušaukti neeilinį Komisijos posėdį;

9.3. siūlyti įtraukti klausimus į Komisijos posėdžio darbotvarkę.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos nariai skiriami Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, o jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. atsako už Komisijai pavesto veiklos tikslo įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

12.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

12.3. duoda pavedimus Komisijos nariams, sekretoriatui, Komisijos darbo grupėms;

12.4. pasirašo Komisijos sprendimus ir kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

12.5. atstovauja Komisijai valstybės institucijose, teismuose arba įgalioja atstovauti kitą Komisijos narį;

12.6. atlieka kitas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme nustatytas funkcijas.

13. Komisijos sekretoriatas:

13.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą ir darbotvarkę;

13.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;

13.3. vykdo Komisijos priimtus sprendimus;

13.4. kontroliuoja (prižiūri) Komisijos priimtų sprendimų vykdymą.

14. Komisijos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai.

15. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

16. Atlikdama Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 3, 4, 7–11, 13–16 punktuose nurodytas funkcijas, Komisija priima sprendimus.

17. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisija sprendimus priima posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

18. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretoriato vadovas.

19. Komisijos posėdžių medžiagą Komisijos sekretoriatas Komisijos nariams pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio. Prašymą dėl klausimo įrašymo į Komisijos posėdžio darbotvarkę Komisijos narys gali pateikti Komisijos nariams ir Komisijos sekretoriatui iki Komisijos posėdžio pradžios, kartu pateikdamas su klausimu susijusią medžiagą. Komisijos darbo organizavimo tvarką nustato Komisijos patvirtintas darbo reglamentas.

20. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdžių medžiaga dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka saugomi Valstybės saugumo departamente.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, TIKRINIMO IR TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pretenduojančių gauti Aprašo 1 priede nurodytą leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (toliau – leidimas), tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo jiems procedūras.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
ASMENS, PRETENDUOJANČIO GAUTI LEIDIMĄ, TIKRINIMO PROCEDŪRA

3. Asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, užpildo Aprašo 2 priede nurodytą sutikimą būti tikrinamas (toliau – sutikimas) ir Aprašo 3 priede nurodytą klausimyną, skirtą asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (toliau – klausimynas). Asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, klausimyną pildo Aprašo 4 priede pateiktose Klausimyno, skirto asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pildymo taisyklėse (toliau – klausimyno pildymo taisyklės) nustatyta tvarka.

4. Sutikimo ir klausimyno elektroninės formos skelbiamos Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento interneto svetainėje www.vsd.lt, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.vrm.lt.

5. Asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, klausimyną pildo kompiuteriu.

6. Užpildytą sutikimą ir klausimyną (išskyrus klausimyno I skyrių, kurį pildo už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo)) asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, pasirašo elektroniniu parašu ir perduoda atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens, pretenduojančio gauti leidimą, pasirašyto klausimyno gavimo užpildo klausimyno I skyrių ir kartu su paslapčių subjekto

vadovo, jo įgalioto asmens arba tiekėjo vadovo, jeigu gauti leidimą pretenduoja Įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodyti asmenys ar kiti tiekėjo darbuotojai (toliau kartu – tiekėjo darbuotojai), pasirašytu lydraščiu sutikimą ir klausimyną perduoda tikrinimą atliekančiai institucijai, nurodytai Įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje (toliau – tikrinimą atliekanti institucija), arba įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai, nurodytai Įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje (toliau – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti institucija), jeigu gauti leidimą pretenduoja tiekėjo darbuotojai. Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytos įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo klausimyno ir sutikimo gavimo šiuos dokumentus pateikia Valstybės saugumo departamentui.

7. Leidimą pretenduojantis gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys, nurodytas Įstatymo 15 straipsnio 8^1 dalyje, ir Lietuvos šaulių sąjungos narys, pretenduojantis gauti leidimą Įstatymo 36 straipsnio 3^1 dalyje nurodytais atvejais (toliau kartu – Lietuvos šaulių sąjungos narys), užpildytą sutikimą ir klausimyną (išskyrus klausimyno I skyrių) pasirašo elektroniniu parašu ir perduoda Lietuvos šaulių sąjungos atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo klausimyno gavimo užpildo klausimyno I skyrių ir kartu su Lietuvos šaulių sąjungos vado pasirašytu lydraščiu sutikimą ir klausimyną perduoda Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos (toliau – Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas).

8. Jeigu klausimynas užpildomas nesilaikant klausimyno pildymo taisyklių reikalavimų, tikrinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo klausimyno gavimo grąžina jį atsakingam asmeniui ir nurodo esamus trūkumus. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo klausimyno gavimo grąžina jį asmeniui, pretenduojančiam gauti leidimą, ir nurodo esamus trūkumus.

9. Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytu atveju asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, išskyrus tiekėjo darbuotojus, nepildo klausimyno ir sutikimo ir apie tai informuoja paslapčių subjektą, kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo raštu kreipiasi į tikrinimą atliekančią instituciją. Tikrinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo anksčiau nurodyto paslapčių subjekto kreipimosi informuoja jį, ar leidimas gali būti išduotas Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka. Tiekėjo darbuotojai Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytu atveju nepildo klausimyno ir sutikimo ir apie tai tiekėjas informuoja įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo šią informaciją perduoda Valstybės saugumo departamentui.

10. Leidimą pretenduojantis gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytu atveju nepildo klausimyno ir sutikimo ir apie tai informuoja Lietuvos šaulių sąjungą, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo raštu kreipiasi į Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Lietuvos šaulių sąjungos kreipimosi informuoja ją ir Krašto apsaugos ministeriją, ar leidimas gali būti išduotas Įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka.

11. Tikrinimą atliekanti institucija, atlikdama asmens, pretenduojančio gauti leidimą, tikrinimą ir siekdama nustatyti, ar nėra Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, kreipiasi į:

11.1. Valstybės saugumo departamentą;

11.2. Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą;

11.3. Vidaus reikalų ministeriją;

11.4. Policijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.5. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.6. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.7. Migracijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.8. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą;

11.9. Muitinės kriminalinę tarnybą;

11.10. Valstybės sienos apsaugos tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.11. Vadovybės apsaugos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

11.12. Lošimų priežiūros tarnybą prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

11.13. Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

12. Jeigu, siekiant nustatyti, ar nėra Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, reikia informacijos, kurios Aprašo 11 punkte nurodyti subjektai netvarko, tikrinimą atliekanti institucija kreipiasi į atitinkamą informaciją tvarkančias ar ja disponuojančias:

12.1. sveikatos priežiūros įstaigas;

12.2. darbovietes;

12.3. bankus ir kitas finansų institucijas;

12.4. antstolius ir (ar) notarus;

12.5. kitus fizinius ar juridinius asmenis.

III SKYRIUS
ASMENS, PRETENDUOJANČIO GAUTI LEIDIMĄ, TIKRINIMO PROCEDŪROS SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR LEIDIMO IŠDAVIMAS

13. Asmens, pretenduojančio gauti leidimą, tikrinimo procedūra sustabdoma ir nutraukiama Įstatymo 18 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytais atvejais.

14. Tikrinimą atliekanti institucija Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka informuoja asmenį, pretenduojantį gauti leidimą, ir paslapčių subjektą, kuriame asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, eina ar pretenduoja eiti pareigas (jeigu gauti leidimą pretenduoja Lietuvos šaulių sąjungos narys, nurodytas Įstatymo 15 straipsnio 8^1 dalyje, – Lietuvos šaulių sąjungą), arba tiekėją, kuriame asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, dirba, apie tikrinimo procedūros sustabdymą ir nurodo, iki kada ir kur asmuo, pretenduojantis gauti leidimą,

turi atvykti pokalbio, pateikti rašytinius paaiškinimus, valstybės psichiatrijos įstaigos išvadą apie jo sveikatos būklę, kitus dokumentus ar atlikti tyrimą poligrafu.

15. Tikrinimą atliekanti institucija, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį, kai tikrinami tiekėjo darbuotojai, per Įstatymo 18 straipsnio 8 ir 9 dalyse nustatytus tikrinimo terminus pateikia paslapčių subjektui vieną iš šių išvadų:

15.1. nenustačiusi Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, – išvadą su siūlymu išduoti asmeniui leidimą; išvadoje nurodomas siūlomas leidimo galiojimo terminas;

15.2. nustačiusi bent vieną Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytą aplinkybę, išskyrus aplinkybes, nurodytas Aprašo 15.3 papunktyje, – išvadą su siūlymu neišduoti leidimo ar pakartotinio tikrinimo atveju – jį panaikinti; išvadoje nurodomos per tikrinimą nustatytos faktinės aplinkybės, kuriomis grindžiamas siūlymas neišduoti leidimo ar jį panaikinti;

15.3. nustačiusi, kad asmuo, pretenduojantis gauti leidimą, nuolat gyveno Lietuvos Respublikoje, kitose Europos Sąjungos ar Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) valstybėse narėse mažiau kaip 5 pastaruosius metus ar turi dvigubą pilietybę, – išvadą su siūlymu kreiptis į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją; išvadoje nurodomos per tikrinimą nustatytos faktinės aplinkybės, kuriomis grindžiamas siūlymas kreiptis į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją.

16. Paslapčių subjektas, gavęs Aprašo 15.3 papunktyje nurodytą išvadą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ar pakartotinio tikrinimo atveju ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios išvados gavimo dėl galimybės išduoti leidimą kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją ir pateikia jai tikrinimą atlikusios institucijos išvadą.

17. Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija sprendimą dėl galimybės išduoti leidimą ne vėliau kaip per 20 darbų dienų ar pakartotinio tikrinimo atveju ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paslapčių subjekto kreipimosi pateikia paslapčių subjektui.

18. Jeigu leidimą pretenduoja gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys, Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas Aprašo 15 punkte nurodytas išvadas pateikia Krašto apsaugos ministerijai. Krašto apsaugos ministerija, gavusi Aprašo 15.3 papunktyje nurodytą išvadą, Aprašo 16 punkte nustatytais terminais kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją. Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija sprendimą dėl galimybės išduoti leidimą Aprašo 17 punkte nustatytais terminais pateikia Krašto apsaugos ministerijai.

19. Paslapčių subjektas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 15.1 ir 15.2 papunkčiuose ar 17 punkte nurodytų dokumentų gavimo, išskyrus pakartotinio tikrinimo atveju, priima sprendimą dėl leidimo išdavimo. Pakartotinio tikrinimo atveju sprendimą dėl leidimo išdavimo ar panaikinimo paslapčių subjektas priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 15.1 papunktyje nurodytos išvados ar Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo išduoti leidimą gavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 15.2 papunktyje nurodytos išvados gavimo arba ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo neišduoti leidimo gavimo.

20. Jeigu leidimą pretenduoja gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys, sprendimą dėl leidimo išdavimo ar panaikinimo priima krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo Aprašo 19 punkte nustatytais atvejais ir terminais.

21. Valstybės saugumo departamentas per Įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje nustatytus tikrinimo terminus patikrina tiekėjo darbuotojus, pretenduojančius gauti leidimą, ir priima sprendimą dėl leidimo išdavimo. Valstybės saugumo departamentas, per tikrinimą nustatęs, kad tiekėjo darbuotojas, pretenduojantis gauti leidimą, nuolat gyveno Lietuvos Respublikoje, kitose Europos Sąjungos ar NATO valstybėse narėse mažiau kaip 5 pastaruosius metus ar turi dvigubą pilietybę, dėl galimybės išduoti leidimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ar pakartotinio tikrinimo atveju ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją, kuri savo sprendimą Valstybės saugumo departamentui pateikia per Aprašo 17 punkte nustatytą terminą, o Valstybės saugumo departamentas sprendimą dėl leidimo išdavimo priima per 20 darbo dienų nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo išduoti leidimą gavimo arba ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo neišduoti leidimo gavimo.

22. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas, vidaus reikalų ministro įgaliotos institucijos, atlikę tikrinimą ir priėmę Aprašo 15.2 papunktyje nurodytą išvadą, šios išvados ir visos tikrinimo medžiagos kopijas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvados parengimo pateikia Valstybės saugumo departamentui.

IV SKYRIUS
PAPILDOMAS TIKRINIMAS

23. Asmuo, turintis leidimą, tikrinamas papildomai Įstatymo 17 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais.

24. Tikrinimą atliekanti institucija apie pradėtą papildomą asmens, turinčio leidimą, išskyrus tiekėjo darbuotojus, tikrinimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo papildomo tikrinimo pradžios, raštu praneša paslapčių subjektui. Apie pradėtą papildomą tiekėjo darbuotojo tikrinimą Valstybės saugumo departamentas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo papildomo tikrinimo pradžios, raštu praneša įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai.

25. Tikrinimą atliekanti institucija, išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytą atvejį, kai papildomai tikrinami tiekėjo darbuotojai, per Įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje nustatytus tikrinimo terminus pateikia paslapčių subjektui vieną iš šių išvadų:

25.1. išvadą su siūlymu palikti galiojantį leidimą;

25.2. nustačiusi bent vieną Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytą aplinkybę, išskyrus aplinkybes, nurodytas Aprašo 25.3 papunktyje, – išvadą su siūlymu panaikinti turimą leidimą; išvadoje nurodomos per tikrinimą nustatytos faktinės aplinkybės, kuriomis grindžiamas siūlymas panaikinti leidimą;

25.3. nustačiusi, kad asmuo, turintis leidimą, nuolat gyveno Lietuvos Respublikoje, kitose Europos Sąjungos ar NATO valstybėse narėse mažiau kaip 5 pastaruosius metus ar turi dvigubą pilietybę, – išvadą su siūlymu kreiptis į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją; išvadoje nurodomos per tikrinimą nustatytos faktinės aplinkybės, kuriomis grindžiamas siūlymas kreiptis į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją.

26. Paslapčių subjektas, gavęs Aprašo 25.3 papunktyje nurodytą išvadą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios išvados gavimo kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją ir pateikia jai tikrinimą atlikusios institucijos išvadą.

27. Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija sprendimą dėl galimybės išduoti leidimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paslapčių subjekto kreipimosi pateikia paslapčių subjektui.

28. Jeigu papildomai tikrinamas Lietuvos šaulių sąjungos narys, Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas Aprašo 25 punkte nurodytas išvadas pateikia Krašto apsaugos ministerijai. Krašto apsaugos ministerija, gavusi Aprašo 25.3 papunktyje nurodytą išvadą, Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją. Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija sprendimą dėl galimybės išduoti leidimą Aprašo 27 punkte nustatytais terminais pateikia Krašto apsaugos ministerijai.

29. Paslapčių subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 25.1 ar 25.2 papunktyje nurodytos išvados ar Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo išduoti leidimą gavimo arba ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo neišduoti leidimo gavimo priima sprendimą dėl leidimo panaikinimo.

30. Jeigu leidimą turi Lietuvos šaulių sąjungos narys, sprendimą dėl leidimo panaikinimo Aprašo 29 punkte nustatytais atvejais ir terminais priima krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo.

31. Valstybės saugumo departamentas per Įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje nustatytus tikrinimo terminus papildomai patikrina tiekėjo darbuotojus, turinčius leidimą, ir priima sprendimą dėl leidimo panaikinimo. Valstybės saugumo departamentas, per papildomą tikrinimą nustatęs, kad tiekėjo darbuotojas, turintis leidimą, nuolat gyveno Lietuvos Respublikoje, kitose Europos Sąjungos ar NATO valstybėse narėse mažiau kaip 5 pastaruosius metus ar turi dvigubą pilietybę, dėl galimybės palikti galioti leidimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją, kuri savo sprendimą Valstybės saugumo departamentui pateikia per Aprašo 27 punkte nustatytą terminą, o Valstybės saugumo departamentas sprendimą dėl leidimo panaikinimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo išduoti leidimą gavimo arba ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimo neišduoti leidimo gavimo.

V SKYRIUS
TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMAS

32. Asmuo, pretenduojantis gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, išskyrus tiekėjo darbuotojus, paslapčių subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia Aprašo 5 priede nurodytą sutikimą būti tikrinamas. Tiekėjo darbuotojų rašytinius sutikimus būti tikrinamiems, užpildytus pagal Aprašo 5 priede pateiktą formą, tiekėjas pateikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai. Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytos įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tiekėjo darbuotojų sutikimo gavimo šiuos dokumentus pateikia Valstybės saugumo departamentui.

33. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atlikdamas asmens, pretenduojančio gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, išskyrus tiekėjo darbuotojus, tikrinimą ir siekdamas nustatyti, ar nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, arba Valstybės saugumo departamentas, atlikdamas tiekėjo darbuotojo, pretenduojančio gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tikrinimą ir siekdamas nustatyti, ar nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, kreipiasi į:

33.1. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

33.2. sveikatos priežiūros įstaigas.

34. Jeigu, siekiant nustatyti, ar nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, reikia informacijos, kurios Aprašo 33 punkte nurodyti subjektai netvarko, paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Valstybės saugumo departamentas kreipiasi į atitinkamą informaciją tvarkančias ar ja disponuojančias teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones.

35. Jeigu asmuo, pretenduojantis gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių, dėl šių aplinkybių nereikia kreiptis į Aprašo 33–34 punktuose nurodytus subjektus.

36. Įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nurodytu atveju asmuo, pretenduojantis gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, išskyrus tiekėjo darbuotojus, neteikia Aprašo 32 punkte nurodyto sutikimo ir apie tai informuoja paslapčių subjektą, kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo raštu kreipiasi į subjektą, kuris buvo išdavęs leidimą arba suteikęs teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, su prašymu pateikti informaciją apie asmens turėtą leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, jų panaikinimo pagrindą ir paskutinį asmens tikrinimą dėl leidimo arba teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo. Subjektas, kuris buvo išdavęs leidimą arba suteikęs teisę

dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, prašomą informaciją turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo anksčiau nurodyto kreipimosi gavimo.

37. Tiekėjo darbuotojai, išskyrus Lietuvos šaulių sąjungos narius Įstatymo 36 straipsnio 3^1 dalyje nurodytais atvejais, pretenduojantys gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nurodytu atveju nepildo sutikimo ir apie tai tiekėjas informuoja įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo šią informaciją perduoda Valstybės saugumo departamentui. Valstybės saugumo departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo anksčiau nurodytos informacijos gavimo raštu kreipiasi į subjektą, kuris buvo išdavęs leidimą arba suteikęs teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, su prašymu pateikti informaciją apie asmens turėtą leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, jų panaikinimo pagrindą ir paskutinį asmens tikrinimą dėl leidimo arba teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo. Subjektas, kuris buvo išdavęs leidimą arba suteikęs teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, prašomą informaciją Valstybės saugumo departamentui turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo kreipimosi gavimo.

38. Lietuvos šaulių sąjungos nariai Įstatymo 36 straipsnio 3^1 dalyje nurodytais atvejais, pretenduojantys gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nurodytu atveju nepildo sutikimo ir apie tai Lietuvos šaulių sąjunga informuoja krašto apsaugos ministrą ar jo įgaliotą asmenį. Krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo anksčiau nurodytos informacijos gavimo raštu kreipiasi į subjektą, kuriame dirbdamas šaulys turėjo leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, su prašymu pateikti informaciją apie šaulio turėtą leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, jų panaikinimo pagrindą ir paskutinį šaulio tikrinimą dėl leidimo arba teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo. Subjektas, kuriame dirbdamas šaulys turėjo leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, prašomą informaciją krašto apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo kreipimosi gavimo.

39. Įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nustatytu atveju arba nenustatęs aplinkybių, nurodytų Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo per Įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą suteikia asmeniui, išskyrus tiekėjo darbuotojus, teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Tiekėjo darbuotojams teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nustatytu atveju arba nenustatęs aplinkybių,

nurodytų Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, per Įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą suteikia Valstybės saugumo departamentas.

40. Jeigu teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, pretenduoja gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys, Lietuvos šaulių sąjunga Aprašo 5 priede nurodytą asmens sutikimą būti tikrinamam pateikia krašto apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui. Krašto apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo Lietuvos šaulių sąjungos nario patikrinimą atlieka ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikia vadovaudamasis Aprašo 33–39 punktuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Prieš išduodant leidimą arba suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, asmuo, pretenduojantis gauti leidimą arba teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, pasirašo Aprašo 6 priede nurodytą pasižadėjimą saugoti įslaptintą informaciją.

42. Apie asmens, pretenduojančio gauti ar turinčio leidimą, užpildyto klausimyno 9, 10, 14–17, 19, 25, 29, 33, 35–37, 39–41, 43–50, 55–58, 60–63, 66, 67, 70, 77–81 punktuose pateiktų duomenų pasikeitimą atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pasikeitusius duomenis sužinojimo raštu praneša tikrinimą atliekančiai institucijai.

_____

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija forma)

_____
(paslapčių subjekto pavadinimas)

LEIDIMAS
DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA

20__ m. _____ d. Nr._____

_____
(išdavimo vieta)

_____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

turi teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „_____“.

Leidimas galioja nuo _____ iki _____.
(data) (data)

_____ _____ _____
(paslapčių subjekto vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Leidimo panaikinimo data ir teisinis pagrindas _____
(data)
_____.
(nurodyti atitinkamą Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo straipsnio dalį ir punktą)

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Sutikimo būti tikrinamam (-ai) forma)

SUTIKIMAS BŪTI TIKRINAMAM (-AI)

20___m. _____d.

Aš, _____, norėdamas (-a)
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sutinku, kad įgaliotos institucijos tikrintų mane, su manimi susijusią aplinką ir ryšius, rinktų, gautų ir tvarkytų reikiamus duomenis apie mane iš valstybės registrų (kadastrų), klasifikatorių ir kitų duomenų bankų, taip pat kitą informaciją apie mane iš visų valstybės, savivaldybės institucijų, antstolių, notarų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų, juridinių ar fizinių asmenų ir užsienio institucijų.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Klausimyno, skirto asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, formos pavyzdys)

KLAUSIMYNAS, SKIRTAS ASMENIMS, PRETENDUOJANTIEMS GAUTI LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA

I SKYRIUS
PASLAPČIŲ SUBJEKTO ARBA TIEKĖJO PILDOMI DUOMENYS

Paslapčių subjekto arba tiekėjo pavadinimas	
Vardas	
Pavardė	
Pareigos	
Informacijos, su kuria asmuo pretenduoja dirbti ar susipažinti, slaptumo žyma („Visiškai slaptai“, „Slaptai“ arba „Konfidencialiai“)	

Pastaba. Šią klausimyno dalį pildo už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENYS

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Vardas ir pavardė	
2.	Kita (-os) turėta (-os) pavardė (-ės) ir (ar) vardas (-ai). Keitimo data ir priežastis	
3.	Gimimo data	
4.	Gimimo vieta (valstybė, savivaldybė)	
5.	Asmens kodas	
6.	Pilietybė	
7.	Nurodykite turimą (-as) kitos (-ų) valstybės (-ių) pilietybę (-es)	
8.	Nurodykite turėtą (-as) kitos (-ų) valstybės (-ių) pilietybę (-es) ir jos (jų) netekimo aplinkybes	
9.	Nurodykite, ar kreipėtės į valstybės institucijas dėl Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo (jeigu taip, nurodykite, kada ir į kokią instituciją)	
10.	Nurodykite, ar kreipėtės į užsienio valstybės institucijas dėl pilietybės įgijimo (jeigu taip, nurodykite, kada ir į kokią užsienio valstybės instituciją)	
11.	Nurodykite, ar turite / turėjote užsienio valstybės išduotą (-us) Jus identifikuojantį (-čius) dokumentą (-us) (jeigu taip, nurodykite, kokį (-ius), taip pat jį (juos) išdavusią instituciją)	
12.	Kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir telefonų numeriai (darbovietės, namų, asmeninio mobiliojo ryšio)	

III SKYRIUS
ŠEIMOS NARIAI, GIMINĖS IR KARTU GYVENANTYS ASMENYS

13.	Šeiminė padėtis	
14.	Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio vardas, pavardė	
15.	Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio gimimo vieta, data	
16.	Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio pilietybė	
17.	Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio faktinės gyvenamosios vietos adresas	

18. Vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai, globėjai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės)

Giminystės ryšys	Vardas ir pavardė	Gimimo vieta, data		Faktinės gyvenamosios vietos adresas

19. Ar kiti, vyresni nei 14 metų asmenys, gyvena kartu su Jumis ilgiau nei 6 mėnesius?
☐ Taip ☐ Ne
Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Vardas ir pavardė	Gimimo vieta, data		Ryšys su kartu gyvenančiu asmeniu (nuomininkas, draugas ar kiti)

IV SKYRIUS
GYVENAMOJI VIETA

20. Faktinės gyvenamosios vietos (gyvenant ilgiau nei 3 mėnesius) per paskutinius 10 metų (chronologine tvarka nurodykite datas (metai, mėnuo) ir adresus)

Data	Adresas

V SKYRIUS
ŠVIETIMO ĮSTAIGOS, MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJOS, KURIOSE MOKĖTĖS, STUDIJAVOTE (TAIP PAT IR TOS, KURIŲ NEBAIGĖTE)

21.	Mokymosi, studijų pradžia ir pabaiga (metai)	Visas švietimo įstaigos, mokslo ir studijų institucijos pavadinimas	Nurodykite įgytą išsilavinimą, specialybę

VI SKYRIUS
BUVUSIOS IR ESAMOS DARBOVIETĖS IR (AR) KARINĖS TARNYBOS VIETOS

22.	Darbo arba tarnybos pradžia ir pabaiga (metai)	Darbovietės arba karinio dalinio pavadinimas	Pareigos, karinis, specialusis nekarinis laipsnis

23.	Ar Jums buvo išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija? Jeigu taip, nurodykite, kur dirbdamas ir su kokia žyma žymima įslaptinta informacija galėjote dirbti ar susipažinti.

24.	Ar Jums buvo panaikintas arba neišduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba nutraukta Jūsų tikrinimo procedūra dėl tokio leidimo išdavimo (išskyrus atvejus, kai su paslapčių subjektu ar įmone nutraukiami darbo (tarnybos) santykiai ar pasibaigia renkamų arba skiriamų į pareigas asmenų įgaliojimų laikas)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

25.	Ar dėl Jūsų veikimo (neveikimo) buvo atliekamas patikrinimas (tyrimas) dėl valstybės, tarnybos, komercinės, banko, profesinės paslapties ar kitų įstatymų saugomos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimų? Jeigu taip, nurodykite, kada, kur dirbant buvo atliekamas patikrinimas (tyrimas).

26.	Ar darbdavio iniciatyva (išskyrus atvejus, kai reorganizuojama įstaiga ar naikinamas struktūrinis padalinys) buvote atleistas iš darbo (tarnybos)? Jeigu taip, nurodykite darbovietę ir informaciją apie atleidimo aplinkybes.

27.	Ar buvote atleistas iš pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, profesinės etikos pažeidimo? Jeigu taip, nurodykite darbovietę ir informaciją apie atleidimo aplinkybes.

VII SKYRIUS
DUOMENYS APIE TURTĄ IR PAJAMAS

28.	Ar esate deklaravęs savo pajamas, turtą ir privačius interesus? Jeigu taip, nurodykite, kada paskutinį kartą deklaravote pajamas, turtą ir privačius interesus.

29.	Ar naudojatės Jums nuosavybės teise nepriklausančiu turtu, kurį privaloma registruoti (nekilnojamasis turtas, transporto priemonė ar kita)? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Turto pavadinimas	Kiti duomenys (adresas, pagaminimo arba statybos metai ir kita)	Turto savininko duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, juridinio asmens pavadinimas, kodas)	Sandorio forma (notarinė, rašytinė, žodinė ar kita)

30.	Ar turite finansinių įsipareigojimų (paskola, laidavimas ir kita), kurių bendra suma viršija 3 000 eurų? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Pinigų suma	Kita sandorio šalis (fizinio, juridinio asmens duomenys)	Įsipareigojimo pabaigos metai

31.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis turi finansinių įsipareigojimų (paskola, laidavimas ir kita), kurių bendra suma viršija 3 000 eurų? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Pinigų suma	Kita sandorio šalis (fizinio, juridinio asmens duomenys)	Įsipareigojimo pabaigos metai

32.	Ar kiti asmenys turi Jums finansinių įsipareigojimų (paskola ir kita), kurių bendra suma viršija 3 000 eurų? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Pinigų suma	Kita sandorio šalis (fizinio, juridinio asmens duomenys)	Įsipareigojimo pabaigos metai

33.	Ar Jūs / Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis turi nekilnojamojo, kito privalomo

	registruoti turto ar vertybinių popierių užsienio valstybėse? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Turto pavadinimas	Kiti duomenys (adresas, statybos, pagaminimo, vertybinių popierių įsigijimo metai ir kita)	Valstybė	Apytikslė turto vertė

34.	Jeigu per pastaruosius 5 metus ilgiau kaip 6 mėnesius neturėjote darbo, nurodykite pragyvenimo šaltinį.

VIII SKYRIUS
PATRAUKIMAS ADMINISTRACINĖN IR BAUDŽIAMOJON ATSAKOMYBĖN

35.	Ar buvote patrauktas (taip pat ir užsienio valstybėse) administracinėn atsakomybėn už administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus), susijusius su psichotropinių ar narkotinių medžiagų įsigijimu, laikymu, vartojimu, arba už administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus), padarytus apsvaigus nuo narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

36.	Ar buvote patrauktas (taip pat ir užsienio valstybėse) administracinėn atsakomybėn už administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus), padarytus apsvaigus nuo alkoholio? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

37.	Ar buvote patrauktas (taip pat ir užsienio valstybėse) administracinėn atsakomybėn už valstybės, tarnybos, komercinės, banko, profesinės paslapties ar kitų įstatymų saugomos informacijos administravimo arba apsaugos reikalavimų administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

38.	Ar įsiteisėjusiu teismo apkaltinamuoju nuosprendžiu (taip pat ir užsienio valstybėse) buvote pripažintas kaltu dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo padarymo (neatsižvelgiant į tai, ar teistumas išnykęs)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

39.	Ar buvote ikiteisminio tyrimo metu apklaustas dėl galbūt Jūsų padarytos nusikalstamos veikos? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

40.	Ar Jums buvo surašytas pranešimas apie įtarimą padarius nusikalstamą veiką, dėl tokios veikos surašytas kaltinamasis aktas, surašytas prokuroro pareiškimas dėl proceso baigimo teismo baudžiamuoju įsakymu ar prokuroro pareiškimas dėl bylos nagrinėjimo pagreitinta proceso tvarka? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

41.	Ar buvote patrauktas baudžiamojon atsakomybėn privataus kaltinimo tvarka? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

42.	Ar kada nors buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės arba ikiteisminis tyrimas Jums buvo nutrauktas? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

43.	Ar užsienio valstybėje buvote įtariamas, kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką? Jeigu taip, nurodykite, kada, kokioje valstybėje ir dėl kokios veikos Jums buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai.

IX SKYRIUS
RYŠIAI SU UŽSIENIO VALSTYBIŲ INSTITUCIJOMIS, PILIEČIAIS

44.	Ar palaikote asmeninius ryšius su asmenimis, dirbančiais ne Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) diplomatinėse (konsulinėse) įstaigose, karinėse struktūrose, teisėtvarkos institucijose, dirbančiais ar atstovaujančiais visuomeninėms, politinėms organizacijoms, viešosios informacijos platintojams? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Vardas ir pavardė	Veikla	Pilietybė	Jeigu žinote, nurodykite faktinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinius telefonų numerius, elektroninio pašto adresą

45.	Ar per pastaruosius 5 metus lankėtės užsienio valstybėse, kurios nėra NATO ir ES valstybės narės? ☐Taip ☐ Ne Jeigu taip, užpildykite toliau pateiktą lentelę.

Išvykos data	Valstybė	Kelionės tikslas

nuo	iki		

46.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis per paskutinius 10 metų gyveno užsienio valstybėje (išskyrus NATO ir ES valstybes nares) ilgiau kaip 6 mėnesius? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

47.	Ar esate iš užsienio valstybių piliečių, institucijų ar jų atstovų tiesiogiai ar per tarpininkus gavęs piniginių lėšų, dovanų ar panašiai už pateiktą informaciją arba suteiktas paslaugas, atliktus darbus ir (ar) neveikimą? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

48.	Ar buvote sulaikytas / apklaustas užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnybų arba su jomis susijusių institucijų, karinių struktūrų, teisėsaugos institucijų, valstybinės valdžios ar valdymo įstaigų atstovų? Jeigu taip, nurodykite, kada, kurioje užsienio valstybėje ir dėl ko buvote sulaikytas / apklaustas.

49.	Ar kada nors užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnybų ar su jomis susijusių institucijų, karinių struktūrų, teisėsaugos institucijų ar kitų organizacijų atstovai Jums siūlė teikti informaciją, dirbti ar bendradarbiauti, vykdyti užduotis ar pavedimus, teikė prašymus ar pageidavimus? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

50.	Ar esate užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnyboms ar su jomis susijusioms institucijoms, karinėms struktūroms, teisėsaugos institucijoms ar kitoms organizacijoms teikęs informaciją, vykdęs jų užduotis arba pavedimus? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

51.	Ar esate buvęs buvusios SSRS žvalgybos, saugumo tarnybų kadriniu darbuotoju? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

52.	Ar slapta bendradarbiavote su buvusios SSRS žvalgybos, saugumo tarnybomis? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

53.	Ar buvote įtrauktas į buvusios SSRS žvalgybos, saugumo tarnybų rezervą? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

54.	Ar iš kitų valstybių karinių arba joms prilygintų žvalgybos, saugumo tarnybų gaunate (esate gavęs) pensiją ar kitokias išmokas už buvusią tarnybą (darbą)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

55.	Ar pažįstate (pažinojote) asmenis, kurie dirba (dirbo) kitų valstybių žvalgybos, saugumo tarnybose ar su jomis susijusiose institucijose? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

X SKYRIUS
KITA REIKŠMINGA INFORMACIJA

56.	Ar esate kreipęsis (buvote siųstas) į gydytoją psichiatrą, privačius gydytojus ar gydymo įstaigas (taip pat ir anonimiškai) dėl psichikos ar priklausomybės ligų gydymo. Jeigu taip, nurodykite, kada ir į kokias gydymo įstaigas kreipėtės / buvote siųstas.

57.	Ar esate kreipęsis į gydytoją (taip pat ir į privačius gydytojus ar gydymo įstaigas (taip pat ir anonimiškai) dėl problemų, susijusių su alkoholio vartojimu, ar dalyvavote programose, padedančiose spręsti minėtas problemas. Jeigu taip, nurodykite, kada ir į kokius gydytojus, gydymo įstaigas kreipėtės, kokiose programose dalyvavote.

58.	Ar Jums yra / buvo diagnozuoti psichikos ar elgesio sutrikimai, priklausomybės ligos? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

59.	Ar per paskutinius 10 metų esate vartojęs (vartojate) narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas be gydytojo paskyrimo? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

60.	Ar per paskutinius 10 metų esate lošęs azartinius lošimus (lošimo namuose (kazino), lažybų ar totalizatoriaus punktuose, bingo salonuose, lošimo įrenginiais (automatais), internetu ir kitaip)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

61.	Ar dėl azartinių lošimų turite (turėjote) finansinių įsipareigojimų (paskola ir kita)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

62.	Ar esate (buvote) pateikęs prašymą, kad Jums būtų apribota galimybė lošti ir nebūtumėte įleidžiamas į lošimo organizavimo vietas? Jeigu taip, į kokią instituciją kreipėtės, pateikite informaciją apie kreipimosi priežastis. Ar po to, kai tokį prašymo pateikėte, lankėtės lošimų organizavimo vietose?

63.	Ar esate (buvote) pateikęs prašymą, kad Jums būtų apribota galimybė gauti vartojimo ar kitokį kreditą? Jeigu taip, į kokią instituciją kreipėtės, pateikite informaciją apie kreipimosi aplinkybes.

64.	Ar per paskutinius 5 metus diegėte, šalinote techninę ar programinę įrangą, skirtą informacijai apie kitų asmenų veiksmus kompiuteryje rinkti, be kito asmens žinios kompiuteryje esančiai informacijai ieškoti ar filtruoti, kai tai nėra (nebuvo) susiję su Jūsų darbo funkcijų atlikimu? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

65.	Ar per paskutinius 5 metus rinkote informaciją apie kitų asmenų veiksmus kompiuteryje, be asmenų žinios ieškojote ar filtravote kompiuteryje esančią informaciją, kai tai nėra (nebuvo) susiję su Jūsų darbo funkcijų atlikimu? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

66.	Ar kieno nors pavedimu (prašymu) už atlygį (neatlygintinai) rinkote, teikėte informaciją apie Lietuvos Respublikos piliečius, valstybės institucijas, kitą su tarnyba / darbu susijusią informaciją, kai tai nėra (nebuvo) susiję su Jūsų darbo funkcijų atlikimu? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

67.	Ar dalyvaujate (dalyvavote) neregistruoto judėjimo ar neregistruotos religinės bendruomenės veikloje? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

68.	Nurodykite Jūsų nuolatinius vartotojo vardus, naudojamus / naudotus elektroninėje erdvėje (socialinių tinklų ar forumų paskyrų asmenvardžius ir panašiai).

69.	Nurodykite tinklaraščius, viešus ir privačius forumus, socialinius tinklus ir panašiai, kuriuose galite / galėjote vykdyti administravimą. Jeigu atliekate tokią veiklą, nurodykite, kokio interneto paslaugų teikėjo paslaugomis naudojatės.

70.	Ar dalyvaujate (dalyvavote) šratasvydžio, dažasvydžio ar kitų klubų, būrelių, organizuojančių sportinius karinius žaidimus ar susijusių su karo istorijos tyrinėjimu, veikloje? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

71.	Nurodykite kitas aplinkybes, apie kurias klausimyne nebuvo klausiama, bet dėl kurių galite patirti spaudimą, būti šantažuojamas ar panašiai.

XI SKYRIUS
PAPILDOMI KLAUSIMAI ASMENIMS, PRETENDUOJANTIEMS GAUTI LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMOMIS „VISIŠKAI SLAPTAI“ ARBA „SLAPTAI“

72.	Ar iki 1990 m. kovo 11 d. turėjote leidimą dirbti su įslaptinta informacija? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

73.	Ar iki 1990 m. kovo 11 d. dirbote objektuose, kuriems buvo taikomi didesni saugumo reikalavimai (SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB), gynybos, Vidaus reikalų ministerijos objektai, kitos įstaigos ar organizacijos)?

74.	Ar Jums iki 1990 m. kovo 11 d. vykstant į užsienio valstybes teko bendrauti su SSRS žvalgybos, saugumo tarnybų darbuotojais? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

75. Jūsų / Jūsų sutuoktinio / partnerio / sugyventinio (jeigu toks yra) vidutinės bendros išlaidos per mėnesį (pažymėti tinkamą variantą):			
☐ iki 600 eurų	☐ nuo 600 iki 1 500 eurų	☐ nuo 1 500 iki 3 000 eurų	☐ daugiau kaip 3 000 eurų

76.	Ar dėl alkoholio vartojimo kada nors neatvykote į darbą (tarnybą)? Jeigu taip, pateikite informaciją apie tai.

77.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis įsiteisėjusiu teismo apkaltinamuoju nuosprendžiu yra buvęs pripažintas kaltu padaręs nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą? Jeigu žinote tokių faktų, pateikite informaciją apie juos.

78.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis užsienio valstybėje yra buvęs įtariamas, kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką? Jeigu žinote tokių faktų, nurodykite, kada, kokioje valstybėje ir dėl kokios veikos jam buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai.

79.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis yra buvęs sulaikytas / apklaustas užsienio valstybių žvalgybos ar saugumo tarnybų arba su jomis susijusių institucijų, karinių struktūrų, teisėsaugos institucijų, valstybinės valdžios ar valdymo įstaigų atstovų? Jeigu žinote tokių faktų, nurodykite, kada, kurioje užsienio valstybėje ir dėl ko buvo sulaikytas / apklaustas.

80.	Ar užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnybų ar su jomis susijusių institucijų, karinių struktūrų, teisėsaugos institucijų ar kitų organizacijų atstovai kada nors Jūsų sutuoktiniui / partneriui / sugyventiniui yra siūlę teikti informaciją, dirbti ar bendradarbiauti, vykdyti užduotis ar pavedimus, teikę prašymus ar pageidavimus? Jeigu žinote tokių faktų, pateikite informaciją apie juos.

81.	Ar Jūsų sutuoktinis / partneris / sugyventinis pažįsta (pažinojo) asmenis, kurie dirba (dirbo) kitų valstybių žvalgybos, saugumo tarnybose ar su jomis susijusiose institucijose? Jeigu žinote tokių faktų, pateikite informaciją apie juos.

Papildomas lapas

Eil. Nr.	Atsakymo papildymas

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

esu susipažinęs (-usi) su klausimyno, skirto asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pildymo taisyklėmis.

Pareiškiu, kad klausimyne pateikti klausimai man yra suprantami, mano pateikti atsakymai į klausimus yra išsamūs ir teisingi.

Suprantu, kad atsakius į klausimyne pateiktą (-us) klausimą (-us) neteisingai arba pateikus melagingus biografijos duomenis ar kitus duomenis apie save, savo ryšius ir aplinką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, man gali būti neišduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

_____	_____	_____
(klausimyno užpildymo data)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 4 priedas

KLAUSIMYNO, SKIRTO ASMENIMS, PRETENDUOJANTIEMS GAUTI LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, PILDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klausimyno, skirto asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, pildymo taisyklės nustato klausimyno, skirto asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (toliau – klausimynas), pildymo tvarką, paaiškina klausimyne pateiktus klausimus.

2. Atsakant į klausimus, būtina pateikti kuo išsamesnę informaciją. Jeigu atsakymui neužtenka vietos, atsakymas, nurodžius klausimo numerį, pratęsiamas papildomame lape. Kai į pateiktą klausimą atsakoma neigiamai, atsakymo skiltis pildoma žodžiais, pavyzdžiui: „Neturėjau“, „Nebuvau“ ar panašiai. Vietoj atsakymų klausimyno punktuose negali būti naudojami brūkšniai, simboliai ar kitos žymos. Netinkamai užpildyti klausimynai bus grąžinami.

3. Jeigu klausimyną pildantis asmuo pageidauja, kad su tikraisiais klausimyno VII–XI skyrių klausimų atsakymais susipažintų tik asmens tikrinimą atliekančių institucijų pareigūnai, į šiuos klausimus pateikia neigiamus atsakymus. Tokiu atveju atsakymus klausimyną pildantis asmuo surašo atskirame lape (laisva forma, nurodydamas, į kokį klausimą atsakoma, kiekvieną lapą pasirašydamas ranka, nurodydamas savo vardą, pavardę ir datą) ir kartu su klausimynu pateikia už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui užklijuotame voke, ant kurio klausimyną pildantis asmuo užrašo savo vardą ir pavardę, arba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo klausimyno pateikimo už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui atsiunčia paštu, arba pateikia asmeniškai asmens tikrinimą atliksiančiai institucijai, nurodytai Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – Įstatymas) 18 straipsnio 6 dalyje, arba įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai, nurodytai Įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje, jeigu klausimyną pildantis asmuo yra tiekėjo darbuotojas. Tiekėjo darbuotojo, išskyrus Lietuvos šaulių sąjungos nario Įstatymo 36 straipsnio 3^1 dalyje nurodytais atvejais, užpildytą klausimyną Įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytos įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo pateikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui.

4. Tais atvejais, kai leidimą pretenduoja gauti Lietuvos šaulių sąjungos narys, nurodytas Įstatymo 15 straipsnio 8^1 dalyje, atsakingas asmuo, pildydamas klausimyno I skyrių, skiltyje „Paslapčių subjekto arba tiekėjo pavadinimas“ nurodo „Lietuvos šaulių sąjunga“.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ PATEIKIMAS

5. Atsakant į klausimyno 2 punkte pateiktą klausimą, nurodyti kitą (-as) turėtą (-as) pavardę (-es) ir (ar) vardą (-us), jų keitimo priežastį (-is) ir datą (-as). Nurodyti visus, ne tik su santuokos sudarymu ar nutraukimu susijusius, pavardės ar vardo keitimo faktus ir priežastis.

6. Atsakant į klausimyno 8 punkte pateiktą klausimą, nereikia nurodyti iki 1990 m. kovo 11 d. turėtos SSRS pilietybės.

7. Atsakant į klausimyno 11 punkte pateiktą klausimą, turėto SSRS paso, karinio bilieto ar kitokio asmens dokumento, išduoto iki 1990 m. kovo 11 d., nurodyti nereikia.

8. Atsakant į klausimyno 12 punkte pateiktą klausimą, nurodyti visus turimus kontaktinius duomenis (visus elektroninio pašto adresus ir telefonų numerius).

III SKYRIUS
DUOMENŲ APIE ŠEIMOS NARIUS, GIMINES IR KARTU GYVENANČIUS ASMENIS PATEIKIMAS

9. Klausimyne partneris / sugyventinis suprantamas kaip asmuo, su kuriuo vedamas bendras ūkis. Jeigu sutuoktinio / partnerio / sugyventinio neturima, atsakyti į klausimyno 15–17, 31, 46 ir 77–81 punktuose pateiktus klausimus nereikia.

10. Atsakant į klausimyno 18 punkte pateiktą klausimą, nurodyti ir brolius, seseris, įbrolius ir įseseres iš visų tėvų santuokų ir partneryščių, taip pat vaikus, kurių susilaukta su visais sutuoktiniais, partneriais, sugyventiniais ar kitais asmenimis. Mirusių asmenų duomenų ir (ar) mirties datos pateikti nereikia.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ APIE ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJAS PATEIKIMAS

11. Atsakant į klausimyno 21 punkte pateiktą klausimą, nurodyti visas švietimo įstaigas, mokslo ir studijų institucijas Lietuvoje ir užsienio valstybėse, kuriose asmuo mokėsi / mokosi ar studijavo / studijuoja, neatsižvelgiant į tai, ar šiose įstaigose ar institucijose įgytas išsilavinimas. Nurodyti tikslų švietimo įstaigos, mokslo ir studijų institucijos pavadinimą (jeigu keitėsi, nurodyti ir ankstesnį pavadinimą). Pradinio išsilavinimo, kursų ir seminarų nurodyti nereikia.

V SKYRIUS
DUOMENŲ APIE BUVUSIAS IR ESAMAS DARBOVIETES IR (AR) KARINĖS TARNYBOS VIETAS PATEIKIMAS

12. Atsakant į klausimyno 22 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie darbą ir (ar) karinę tarnybą (įskaitant SSRS laikotarpį) Lietuvoje ir užsienyje. Darbo ir (ar) tarnybos pradžia ir pabaiga nurodomos metų tikslumu. Neatsimenant darbo ir (ar) tarnybos pradžios, pabaigos laiko, nurodyti apytikslį laiką. Darbo veiklos faktus nurodyti neatsižvelgiant į tai, ar su

asmeniu buvo sudaryta darbo ir (ar) tarnybos sutartis, asmuo dirbo pagal patentą, verslo liudijimą, autorines ar kitokias sutartis.

13. Atsakant į klausimyno 25 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie patikrinimus (tyrimus) dėl valstybės, tarnybos, komercinės, banko, profesinės paslapties ar kitų įstatymų saugomos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimų (asmens duomenų, ikiteisminio tyrimo duomenų, kitos tarnybos (darbo) metu sužinotos informacijos ir panašiai), neatsižvelgiant į tai, kada buvo atliekamas patikrinimas (tyrimas) ir kokia buvo jo baigtis. Atsakant į šį klausimą, nurodyti instituciją, atlikusią patikrinimą (tyrimą), ir kada, kur dirbant toks patikrinimas (tyrimas) buvo atliekamas.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ APIE TURTĄ IR PAJAMAS PATEIKIMAS

14. Atsakant į klausimyno 29 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie nuosavybės teise nepriklausantį privalomai registruotiną turtą, kuris naudojamas asmeniniams poreikiams, su tokio turto savininku sudarius sandorius (nuomos, panaudos (neatlygintinis naudojimasis daiktu) ar kitus) ar jų nesudarius. Nurodyti žinomus turto savininko duomenis. Nebūtina nurodyti informacijos apie turtą, kuris priskiriamas naudotis vien tik darbo (tarnybos) tikslais, taip pat tais atvejais, kai naudojamasi sutuoktiniui, sugyventiniui arba partneriui nuosavybės teise priklausančiu turtu.

15. Atsakant į klausimyno 30 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie bet kuria forma sudarytus sandorius, pagal kuriuos pats asmuo arba asmuo kartu su sutuoktiniu / partneriu / sugyventiniu yra prisiėmęs finansinių įsipareigojimų (grąžinti paskolą, mokėti palūkanas, būti laiduotoju ar kitų) kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, jeigu jų bendra vertė viršija 3 000 eurų. Nurodyti esamą įsipareigojimo likutį. Jeigu klausimyną pildant nežinoma, koks įsipareigojimo likutis, nurodyti įsipareigojimo pradžios datą ir sumą. Fizinių asmenų ir vartojimo kreditų įstaigų suteiktas paskolas nurodyti kartu su palūkanomis visą paskolos laikotarpį. Finansinių įsipareigojimų draudimo bendrovėms nurodyti nereikia.

16. Atsakant į klausimyno 31 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie bet kuria forma sudarytus sandorius, pagal kuriuos asmens sutuoktinis / partneris / sugyventinis (asmuo, su kuriuo vedamas bendras ūkis) yra prisiėmęs finansinių įsipareigojimų (grąžinti paskolą, mokėti palūkanas, būti laiduotoju ar kitų) kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims ir jų bendra vertė viršija 3 000 eurų. Nurodyti esamą įsipareigojimo likutį. Jeigu klausimyną pildant nežinoma, koks įsipareigojimo likutis, nurodyti įsipareigojimo pradžios datą ir sumą. Fizinių asmenų ir vartojimo kreditų įstaigų suteiktas paskolas nurodyti kartu su palūkanomis visą paskolos laikotarpį. Finansinių įsipareigojimų draudimo bendrovėms nurodyti nereikia.

17. Atsakant į klausimyno 32 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie bet kuria forma sudarytus sandorius, pagal kuriuos kiti fiziniai ar juridiniai asmenys yra prisiėmę finansinių įsipareigojimų (grąžinti paskolą, mokėti palūkanas ar kitų) asmeniui, pildančiam klausimyną, ir jų bendra vertė viršija 3 000 eurų. Nurodomas esamas įsipareigojimo likutis. Jeigu

klausimyną pildant nežinoma, koks įsipareigojimo likutis, nurodyti įsipareigojimo pradžios datą ir sumą.

18. Atsakant į klausimyno 33 punkte pateiktą klausimą, nurodyti užsienio valstybėje turimą nekilnojamąjį turtą (taip pat ir nebaigtus statyti statinius), kilnojamąjį turtą – transporto (kelių, vandens, oro) priemones ar įrenginius, vertybinius popierius ir panašiai.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ APIE PATRAUKIMĄ ADMINISTRACINĖN IR BAUDŽIAMOJON ATSAKOMYBĖN PATEIKIMAS

19. Atsakant į klausimyno 35 ir 36 punktuose pateiktus klausimus, pateikti informaciją apie patraukimą administracinėn atsakomybėn už administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus), susijusius su psichotropinių ar narkotinių medžiagų įgijimu, laikymu, vartojimu, nedidelį chuliganizmą, neblaivaus pasirodymą, alkoholinių gėrimų vartojimą viešoje vietoje, viešosios tvarkos pažeidimą, kelių eismo taisyklių ar kitus administracinius teisės pažeidimus (administracinius nusižengimus), padarytus apsvaigus nuo narkotinių, psichotropinių, toksinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ar alkoholio.

20. Atsakant į klausimyno 38 punkte pateiktą klausimą, nurodyti, kada, kokio teismo ir už kokią nusikalstamą veiką (trumpas aprašymas ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnis) buvo priimtas apkaltinamasis nuosprendis. Jeigu nežinomi konkretūs Baudžiamojo kodekso straipsniai, pagal kuriuos asmuo buvo traukiamas atsakomybėn, ar kokie dėl jo priimti procesiniai sprendimai, nurodyti kuo daugiau informacijos (aprašomas įvykis, nurodoma data ir kita žinoma informacija).

21. Atsakant į klausimyno 41 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie patraukimą baudžiamojon atsakomybėn privataus kaltinimo tvarka, tai yra ar pagal nukentėjusio asmens arba jo teisėto atstovo pareiškimą byla nagrinėta teisme, neatliekant ikiteisminio tyrimo, kaip baigėsi privataus kaltinimo procesas (buvo pripažintas kaltu, kaltintojas atsisakė kaltinimo, susitaikė su kaltintoju).

22. Atsakant į klausimyno 42 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės Baudžiamajame kodekse nustatytais atvejais (pavyzdžiui, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą, kaltininkui ir nukentėjusiajam susitaikius, dėl padarytos veikos mažareikšmiškumo, kai yra lengvinančių aplinkybių, dėl aktyvaus padėjimo atskleisti organizuotos grupės ar nusikalstamo susivienijimo narių padarytas nusikalstamas veikas, pagal laidavimą ar kita) arba ikiteisminio tyrimo nutraukimą Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytais atvejais (pavyzdžiui, pernelyg ilga ikiteisminio tyrimo trukmė, suėjus baudžiamosios atsakomybės senaties terminams ar kita).

23. Atsakant į klausimyno 43 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją, kokioje užsienio valstybėje, dėl kokios nusikalstamos veikos / veiksmų buvo pareikšti įtarimai, kaltinimai ar panašiai. Jeigu nežinomi teisės aktų straipsniai, paragrafai, punktai ar panašiai,

pagal kuriuos asmuo buvo traukiamas atsakomybėn, ar kokie dėl jo priimti procesiniai sprendimai, – aprašomas įvykis, nurodoma data ir kita žinoma informacija.

VIII SKYRIUS
DUOMENŲ APIE RYŠIUS SU UŽSIENIO VALSTYBIŲ INSTITUCIJOMIS, PILIEČIAIS PATEIKIMAS

24. Atsakant į klausimyno 44 punkte pateiktą klausimą, nurodyti asmenis, dirbančius ne Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) diplomatinėse (konsulinėse) įstaigose, karinėse struktūrose, teisėtvarkos institucijose, dirbančius ar atstovaujančius visuomeninėms (asociacijos, susivienijimai, sąjungos, draugijos ir kita), politinėms (partijos, judėjimai ir kita) organizacijoms, viešosios informacijos platintojams (žurnalistai, transliuotojai ir kiti), su kuriais palaikomi asmeniniai ryšiai, tai yra draugiški ar kitokie ryšiai, nesusiję su tarnybos (darbo) santykiais. Pildant šį klausimyno punktą, nurodyti žinomą informaciją apie minėtus asmenis, su kuriais palaikomi asmeniniai ryšiai. Jeigu tam tikra informacija apie asmenį nežinoma, atitinkamose klausimyno skiltyse nurodyti, kad informacija nežinoma. NATO ir ES piliečių nurodyti nereikia. Jeigu nežinoma, su kokios valstybės piliečiu palaikomi asmeniniai ryšiai, kur šis asmuo dirba ar kam atstovauja, nurodyti visą apie jį žinomą informaciją.

25. Atsakant į klausimyno 47 punkte pateiktą klausimą, nereikia nurodyti dovanų, suvenyrų ir panašių daiktų, gautų iš užsienio valstybių piliečių, institucijų ar jų atstovų per oficialius susitikimus, vizitus ar oficialiai atstovaujant institucijai.

26. Atsakant į klausimyno 48 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie buvusius sulaikymus / apklausas užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnybų ar su jomis susijusių institucijų, karinių struktūrų, teisėsaugos institucijų, valstybinės valdžios ar valdymo įstaigų atstovų. Nurodyti sulaikymo / apklausos aplinkybes, datą, užsienio valstybę, kurioje asmuo, pildantis klausimyną, sulaikytas / apklaustas, jį sulaikiusios / apklaususios institucijos pavadinimą, kitą žinomą informaciją. Jeigu asmuo, pildantis klausimyną, nežino institucijos, kuri ji sulaikė / apklausė, statuso, nurodoma žinoma informacija.

27. Atsakant į klausimyno 49 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie siūlymus dirbti, tarnauti, bendradarbiauti, teikti bet kokio pobūdžio informaciją užsienio valstybių žvalgybos, saugumo tarnyboms, institucijoms ar kitoms organizacijoms, vykdyti jų užduotis ar pavedimus. Nurodyti siūlymo aplinkybes, datą, siūlymą pateikusio asmens ar institucijos žinomus duomenis, siūlomo darbo, tarnybos, bendradarbiavimo ar prašomos suteikti informacijos pobūdį, kitą žinomą informaciją. Jeigu asmuo, pildantis klausimyną, nežino ar abejoja, kaip vertintinas siūlymas, ar nežino institucijos, kuriai buvo siūloma dirbti, tarnauti, su kuria bendradarbiauti ar kuriai teikti informaciją buvo siūloma, statuso, nurodoma žinoma informacija.

28. Atsakant į klausimyno 52 punkte pateiktą klausimą, jeigu klausimyną pildantis asmuo yra savanoriškai prisipažinęs slapta bendradarbiavęs su buvusios SSRS specialiosiomis (žvalgybos, saugumo) tarnybomis ir Asmenų, slapta bendradarbiavusių su buvusios SSRS

specialiosiomis tarnybomis, veiklos vertinimo komisijos sprendimu įrašytas į Asmenų, slapta bendradarbiavusių su buvusios SSRS specialiosiomis tarnybomis, veiklos vertinimo komisijos tvarkomą įskaitą, į šio punkto klausimą atsakyti neigiamai.

29. Atsakant į klausimyno 54 punkte pateiktą klausimą, pateikti informaciją apie gaunamas (gautas) iš kitų valstybių karinių arba joms prilygintų žvalgybos, saugumo tarnybų pajamas: nurodoma užsienio valstybė, jos institucija, kuri moka (mokėjo) išmokas, išmokų rūšis ir dydis, laikotarpis, kurį mokamos (mokėtos) išmokos, ir kita žinoma informacija. Jeigu asmuo, pildantis klausimyną, nežino institucijos, mokančios (mokėjusios) išmokas, išmokų rūšies ar kitos informacijos, nurodoma žinoma informacija.

IX SKYRIUS
KITOS REIKŠMINGOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

30. Atsakant į klausimyno 56 punkte pateiktą klausimą, nurodyti informaciją apie kreipimąsi (kitų gydytojų siuntimą) į gydytoją psichiatrą, privačius gydytojus ar gydymo įstaigas (privati, valstybės, savivaldybės ar kita gydymo įstaiga arba įmonė, turinti teisę teikti sveikatos priežiūros paslaugas) dėl psichikos ar priklausomybės ligų gydymo, apie gydymo įstaigą, į kurią asmuo kreipėsi / siųstas, ir diagnozę. Taip pat nurodyti kreipimosi, neatskleidžiant asmens tapatybės (anoniminis kreipimasis), faktus. Nereikia nurodyti siuntimo ar kreipimosi faktų, susijusių su sveikatos patikrinimu dėl darbo (tarnybos) ar vairuotojo pažymėjimo gavimo (keitimo).

31. Atsakant į klausimyno 58 punkte pateiktą klausimą, nurodyti informaciją apie diagnozuotus psichikos ir (ar) elgesio sutrikimus vartojant alkoholį, opioidus, kitas psichotropines ar narkotines medžiagas, haliucinogenus, manijos epizodus, sunkų depresijos epizodą ir kitus psichikos ar elgesio sutrikimus, priklausomybės ligas.

32. Atsakant į klausimyno 59 punkte pateiktą klausimą, nurodyti visą informaciją tiek apie pavienius, tiek apie pakartotinius narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo / bandymo be gydytojo paskyrimo faktus per paskutinius 10 metų, vartotų medžiagų žinomą pavadinimą ir vartojimo būdą (rūkė marihuaną, kanapes, hašišą, uostė kokainą, amfetaminą, leidosi į veną heroiną ir panašiai), jų vartojimo aplinkybes.

33. Atsakant į klausimyno 60 punkte pateiktą klausimą, nurodyti, jeigu lošiama / lošta šiame klausime minėtu ar kitu būdu, kai siekiant piniginio laimėjimo savo noru rizikuojama netekti įmokėtos sumos, o laimėjimą ar pralaimėjimą lemia atsitiktinumas, įvykio ar sporto rezultatas. Momentinių loterijų („Perlo“ terminalai ir panašiai) nurodyti nereikia.

34. Atsakant į klausimyno 62 punkte pateiktą klausimą, nurodyti, ar asmuo rašė prašymą, kad jam būtų apribota galimybė lošti ir jis nebūtų įleidžiamas į lošimo organizavimo vietas, dėl kokių priežasčių buvo rašomas toks prašymas, kokiai institucijai ir kada. Jeigu taip, nurodyti, ar asmuo šiuo metu šio prašymo neatsiėmęs, ar po to, kai tokį prašymą pateikė, yra lankęsis lošimų organizavimo vietose.

35. Atsakant į klausimyno 64 punkte pateiktą klausimą, nurodyti, ar savo iniciatyva arba kieno nors prašymu per paskutinius 5 metus asmuo diegė (šalino) techninę ar programinę įrangą,

skirtą informacijai apie kito asmens veiksmus rinkti ar be kito asmens žinios kompiuteryje esančiai informacijai ieškoti ar filtruoti. Jeigu taip, nurodyti, kas buvo tokios įrangos diegimo iniciatorius, kam priklausančioje įrangoje, kokios priemonės ir kokiu tikslu buvo įdiegtos. Jeigu minėta programinė įranga įdiegta darbo funkcijoms atlikti ar vaikų veiklai asmeniniuose, šeimos kompiuteriuose kontroliuoti, informacijos pateikti nereikia.

36. Atsakant į klausimyno 65 punkte pateiktą klausimą, nurodyti, ar per paskutinius 5 metus be kito asmens žinios rinkta informacija apie kito asmens veiksmus (pavyzdžiui, fiksuoti nuspausti klaviatūros klavišai), ieškota ar filtruota kompiuteryje esanti informacija (pavyzdžiui, stebėtas naršymas internete, ieškota rinkmenų), nesvarbu, ar tokia veikla vykdyta rankiniu būdu, ar naudojantis technine ar programine įranga. Jeigu tokia veikla vykdyta, nurodyti, kam priklausanti, kokia informacija ir kaip rinkta. Jeigu minėta informacija rinkta darbo funkcijoms atlikti ar vaikų veiklai asmeniniuose, šeimos kompiuteriuose kontroliuoti, informacijos pateikti nereikia.

37. Atsakant į klausimyno 66 punkte pateiktą klausimą, jeigu su tarnybos / darbo funkcijų atlikimu nesiejama informacija buvo renkama aukštesnių vadovų pavedimu, nurodymu, prašymu ar pažįstamų, draugų, bendradarbių prašymu, nurodyti, kokiu būdu, iš kokių šaltinių (duomenų bazių) ir kokia informacija buvo renkama, kam ir kaip (kokiu būdu) teikiama.

38. Atsakant į klausimyno 67 punkte pateiktą klausimą, jeigu nežinomas judėjimo, religinės bendruomenės, kurios veikloje dalyvaujama, registravimo faktas, pateikti visą žinomą informaciją apie jos veiklą (pavadinimas, buveinės vieta, vadovai, kontaktinė informacija).

39. Atsakant į klausimyno 68 punkte pateiktą klausimą, nurodyti nuolatinius elektroninėje erdvėje naudojamus vartotojo vardus, su kuriais jungtasi / jungiamasi prie socialinių tinklų ar forumų („Facebook“, „Instagram“, „Twitter“, „LinkedIn“, „vkontakte“, „odnoklasniki“ ir panašiai) paskyrų dažniau nei kartą per mėnesį paskutinius 12 mėnesių, kad ir koks prisijungimo būdas naudojamas (per interneto naršyklę ar specialią programą).

40. Atsakant į klausimyno 69 punkte pateiktą klausimą, nurodyti tinklaraščius, viešus ir privačius forumus, socialinius tinklus ir panašiai, kuriuose klausimyną pildantis asmuo gali / galėjo vykdyti administravimą (turinio priežiūra, vartotojų administravimas ir panašiai) paskutinius 12 mėnesių. Jeigu asmuo tokią veiklą vykdė, nurodyti tinklaraščio, viešo ar privataus forumo pavadinimą, kokius administravimo veiksmus atliko, kokio interneto paslaugų teikėjo paslaugomis naudojosi / naudojasi. Tokios veiklos, siejamos su darbo funkcijų atlikimu, nurodyti nereikia.

41. Atsakant į klausimyno 70 punkte pateiktą klausimą, jeigu dalyvaujama šratasvydžio, dažasvydžio ar kitų klubų, būrelių ir panašiai, organizuojančių sportinius karinius žaidimus ar susijusių su karo istorijos tyrinėjimu, veikloje, nurodyti šių klubų, būrelių ir panašiai pavadinimą, vadovo vardą, pavardę, buveinės adresą ir kontaktinę informaciją, užsiėmimų vietą ir adresą. Taip pat pateikti žinomą informaciją apie klubo, būrelio ir panašiai registravimo faktą, veiklą reglamentuojančius vidinius dokumentus (nuostatai, tvarkos aprašas, rekomendacijos, nario mokestis ir kita).

X SKYRIUS
DUOMENŲ PATEIKIMAS ATSAKANT Į KLAUSIMUS ASMENIMS, KURIE PRETENDUOJA GAUTI LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMOMIS „VISIŠKAI SLAPTAI“ ARBA „SLAPTAI“

42. Klausimyno XI skyriaus punktuose pateikti klausimai skirti tik asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“. Atsakant į šio skyriaus 77–81 punktuose pateiktus klausimus, nurodyti, kada, iš kur ir kaip sužinota informacija (pavyzdžiui, iš paties sutuoktinio / partnerio / sugyventinio, jo / jam skirtų dokumentų, jo draugų, pažįstamų, bendradarbių, žiniasklaidos ar panašiai).

43. Atsakant į klausimyno 72 punkte pateiktą klausimą, jeigu iki 1990 m. kovo 11 d. asmuo turėjo leidimą dirbti su įslaptinta informacija, nurodyti, kur ir kokios pareigos eitos, kokia institucija / įstaiga leidimą išdavė, kokios slaptumo žymos, kada išduotas (jeigu išdavimo metų asmuo neprisimena, nurodyti laikotarpį, kurį turėtas leidimas), ar leidimas keistas (pasikeitus slaptumo žymai ar pasibaigus galiojimo laikui).

44. Atsakant į klausimyno 73 punkte pateiktą klausimą, jeigu iki 1990 m. kovo 11 d. asmuo dirbo objektuose, kuriems buvo taikomi didesni saugumo reikalavimai (SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB), gynybos, Vidaus reikalų ministerijos objektai, kitos įstaigos ar organizacijos arba jų patalpos, į kurias patekti reikėjo specialių ar vienkartinių leidimų, palydos, patikros ir panašiai), nurodyti, kokiame objekte, kokios pareigos eitos ir kokiu laikotarpiu dirbta.

45. Atsakant į klausimyno 74 punkte pateiktą klausimą, informaciją apie bendravimą su SSRS žvalgybos, saugumo tarnybų darbuotojais vykstant į užsienio valstybę pateikti neatsižvelgiant į kelionės tikslą (tarnybinė komandiruotė, ekskursija ir panašiai).

46. Atsakant į klausimyno 75 punkte pateiktą klausimą, nurodyti savo, o jeigu asmuo turi sutuoktinį / partnerį / sugyventinį (asmenį, su kuriuo vedamas bendras ūkis), – bendras šeimos vidutines išlaidas (komunalinės paslaugos, mokesčiai, paskolos, automobilio išlaikymas, laisvalaikis ir kita) per mėnesį.

47. Atsakant į klausimyno 76 punkte pateiktą klausimą, jeigu asmeniui yra tekę neatvykti į darbą (tarnybą) dėl alkoholio vartojimo, nurodyti, kokiame darbe, kiek kartų, kada tai buvo (metai, mėnuo).

48. Atsakant į klausimyno 77 punkte pateiktą klausimą, pateikti žinomą informaciją apie sutuoktiniui / partneriui / sugyventiniui (asmeniui, su kuriuo vedamas bendras ūkis) įsiteisėjusį teismo apkaltinamąjį nuosprendį: už kokią ir kada padarytą nusikalstamą veiką, kada priimtas nuosprendis ir kokia bausmė buvo skirta, jos atlikimas.

49. Atsakant į klausimyno 78–80 punktuose pateiktus klausimus apie žinomus sutuoktiniui / partneriui / sugyventiniui (asmeniui, su kuriuo vedamas bendras ūkis) užsienio valstybėje pareikštus įtarimus, kaltinimus, jo sulaikymus / apklausas, siūlymus jam teikti informaciją, dirbti ar bendradarbiauti, vykdyti užduotis ar pavedimus, nurodyti visą žinomą

informaciją: kokiu tikslu, kada ir kokioje užsienio valstybėje tai nutiko. Jeigu asmuo nežino ar abejoja, kaip vertintina vykdyta veikla, ar nežino institucijos ar asmens, kuriai (-iam) teikta informacija ar kurios (-io) užduotys, pavedimai vykdyti, nežino institucijos, kuri jo sutuoktinį / partnerį / sugyventinį (asmenį, su kuriuo vedamas bendras ūkis) sulaikė / apklausė, reiškė jam įtarimus ar kaltinimus, pateikiama žinoma informacija.

50. Atsakant į klausimyno 81 punkte pateiktą klausimą, jeigu žinoma, kad sutuoktinis / partneris / sugyventinis (asmuo, su kuriuo vedamas bendras ūkis) pažįsta (pažinojo) asmenis, kurie dirba (dirbo) kitų valstybių žvalgybos, saugumo tarnybose ar su jomis susijusiose institucijose, pateikti informaciją apie tai.

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 5 priedas

(Sutikimo būti tikrinamam (-ai) forma)

SUTIKIMAS BŪTI TIKRINAMAM (-AI)

20___m. _____d.

Aš, _____, norėdamas (-a),
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

kad man būtų suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sutinku, kad paslapčių subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo tikrintų mane, gautų ir tvarkytų reikiamus duomenis apie mane iš valstybės registrų (kadastrų), klasifikatorių ir kitų duomenų bankų arba kreipdamasis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, tvarkančias atitinkamą informaciją.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo 6 priedas

(Pasižadėjimo saugoti įslaptintą informaciją forma)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ĮSLAPTINTĄ INFORMACIJĄ

20___m. _____d.

Aš, _____ ,
(vardas ir pavardė)

_____ ,
(paslapčių subjekto struktūrinio padalinio (tiekėjo) pavadinimas, pareigos)

p a t v i r t i n u,

kad esu susipažinęs su teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, nustatančiais atsakomybę už įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą, neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir kitus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

p a s i ž a d u:

1. Neatskleisti, neprarasti ir neperduoti patikėtos arba sužinotos įslaptintos informacijos pašaliniams asmenims, taip pat asmenims, kurie nors ir turi teisę dirbti su įslaptinta informacija, tačiau nėra įgalioti su ja susipažinti.

2. Išmanyti teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimus ir juos vykdyti.

3. Patikėtą ar tarnybos metu sužinotą įslaptintą informaciją saugoti visą tokios informacijos įslaptinimo terminą.

4. Vadovautis principu „būtina žinoti“.

5. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, pranešti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui apie patikėtos įslaptintos informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus.

6. Užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikoms, dėl kurių įslaptinta informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus, kitas įslaptintos informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo minėtų aplinkybių atsiradimo, pranešti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui arba paslapčių subjekto vadovui.

7. Per 10 darbo dienų pranešti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui apie asmens duomenų, pateiktų mane tikrinusioms institucijoms, pasikeitimą.

8. Nutraukdamas darbo (tarnybos) santykius, pereidamas į kitas pareigas, nesusijusias su įslaptintos informacijos naudojimu, grąžinti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui visą man patikėtą įslaptintą informaciją.

9. Teikti informaciją, žodinius ir rašytinius paaiškinimus asmenims, įgaliotiems vykdyti įslaptintos informacijos apsaugos kontrolę (priežiūrą), teikti reikiamus dokumentus tikrinimui atlikti.

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

TIEKĖJŲ PATIKIMUMO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tiekėjų patikimumo ir atitikties reikalavimams, keliamiems įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugai, vertinimo ir tiekėjo patikimumo pažymėjimo, įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos ir tiekėjo leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, taip pat užsienio valstybėje registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimančio užsienio valstybės piliečio tikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme.

II SKYRIUS
TIEKĖJŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI TIEKĖJO PATIKIMUMO PAŽYMĖJIMĄ AR ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS, ŽYMIMOS SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, APSAUGOS REIKALAVIMŲ ATITIKTĮ PATVIRTINANČIĄ PAŽYMĄ, VERTINIMAS IR ŠIŲ PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

3. Tiekėjų patikimumo ar atitikties įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimams vertinimas pradedamas įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai gavus Įstatymo 35 straipsnio 1 ar 2 dalyje nurodytus dokumentus ir informaciją. Jeigu tiekėjai, pretenduojantys gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą (1 priedas) ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą (2 priedas), pateikia ne visus Įstatymo 35 straipsnio 1 ar 2 dalyje nurodytus dokumentus ar informaciją, įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar informacijos gavimo raštu informuoja tiekėją apie trūkstamus dokumentus ir informaciją.

4. Įslaptintų sandorių saugumo klausimyno (3 priedas) elektroninės formos skelbiamos Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento interneto svetainėje www.vsd.lt, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje www.vrm.lt. Įslaptintų sandorių saugumo klausimynas pildomas kompiuteriu ir pasirašomas elektroniniu parašu. Tik nesant techninių galimybių įslaptintų sandorių saugumo klausimynas gali būti pasirašytas ranka.

5. Tiekėjus, pretenduojančius gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą, vertinantis Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos (toliau – Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas) ar vidaus reikalų ministro įgalioti padaliniai Įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų asmenų (toliau – tiekėjo darbuotojai), kuriems reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, užpildytus klausimynus, skirtus asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir rašytinius sutikimus būti tikrinamiems ar tiekėjo darbuotojų, kuriems reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, rašytinius sutikimus būti tikrinamiems pateikia Valstybės saugumo departamentui, išskyrus Įstatymo 36 straipsnio 31 dalyje nurodytus atvejus. Šiame punkte nurodyti dokumentai pildomi ir Valstybės saugumo departamentui pateikiami, tiekėjo darbuotojams leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išduodami ir teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikiama Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo, patvirtinto šiuo Vyriausybės nutarimu (toliau – asmenų tikrinimo tvarka), nustatyta tvarka. Šio punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo ar teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo savo darbuotojams kreipiasi tiekėjas, turintis tiekėjo patikimumo pažymėjimą ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą.

6. Tiekėjas, pretenduojantis gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą, dėl leidimo savo patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti kreipiasi į įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją ir pateikia jai Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame šiuo Vyriausybės nutarimu (toliau – įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka), nurodytą informaciją, reikalingą šioms patalpoms įvertinti. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos tiekėjo patalpas vertina ir leidimus jose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti išduoda vadovaudamosi įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimais ir jų įgyvendinimo tvarka. Šio punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai dėl leidimo savo patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti kreipiasi tiekėjas, turintis tiekėjo patikimumo pažymėjimą ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą.

7. Tiekėjas dėl leidimo naudoti savo Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą (toliau – ĮIRIS) kreipiasi į įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją ir pateikia Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, patvirtintose šiuo Vyriausybės nutarimu (toliau – ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklės),

nurodytą informaciją, reikalingą ĮIRIS įteisinti. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos informaciją, reikalingą ĮIRIS įteisinti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo pateikia paslapčių subjekto, su kuriuo sudaromas įslaptintas sandoris, žinybinei saugumo priežiūros tarnybai arba, jeigu ji neįsteigta, – Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančiai institucijai. Šio punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai dėl leidimo naudoti savo ĮIRIS kreipiasi tiekėjas, turintis tiekėjo patikimumo pažymėjimą ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą.

8. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos dėl informacijos, reikalingos įvertinti, ar nėra Įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų, kreipiasi į atitinkamą informaciją tvarkančias ar ja disponuojančias:

8.1. kitas įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančias institucijas;

8.2. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos;

8.3. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

8.4. Lietuvos kriminalinės policijos biurą;

8.5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą;

8.6. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją;

8.7. Lietuvos Respublikos ūkio ministeriją;

8.8. Muitinės departamentą prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

8.9. Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

8.10. valstybės įmonę Registrų centrą;

8.11. kitus fizinius ar juridinius asmenis.

9. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti institucija, per patikrinimą nustačiusi, kad tiekėjo – juridinio asmens dalyvis, turintis ne mažiau kaip 1/3 balsų dalyvių susirinkime, registruotas ne Europos Sąjungos ar NATO valstybėse narėse, ne valstybėse, pasirašiusiose Europos ekonominės erdvės sutartį, arba ne valstybėse, su kuriomis Lietuvos Respublika sudariusi sutartį dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirmiau nurodytų aplinkybių nustatymo kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją, kuri ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos kreipimosi gavimo sprendimą dėl galimybės išduoti tiekėjo patikimumo pažymėjimą pateikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai.

10. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos dėl informacijos, reikalingos įvertinti, ar nėra Įstatymo 37 straipsnio 3 dalyje nustatytų sąlygų, kreipiasi į atitinkamą informaciją tvarkančias ar ja disponuojančias institucijas.

11. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas ar vidaus reikalų ministro įgalioti padaliniai, atlikę tiekėjo patikimumo ar atitikties reikalavimams, keliamiems įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugai, vertinimą, Valstybės saugumo departamentui pateikia:

11.1. išvadą, kurioje nurodo, ar buvo nustatytos tiekėjo patikimumo pažymėjimo ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų

atitiktį patvirtinančios pažymos neišdavimo sąlygos, nustatytos Įstatymo 37 straipsnio 1 ar 3 dalyje, rekomendaciją dėl minėto pažymėjimo ar pažymos išdavimo (neišdavimo) tiekėjui ir rekomendaciją pagrindžiančius duomenis;

11.2. tiekėjo prašymą inicijuoti tiekėjo tikrinimo procedūrą;

11.3. tiekėjo užpildytą įslaptintų sandorių saugumo klausimyną ir jo rašytinį sutikimą būti tikrinamam (4 priedas), jeigu tiekėjas siekia gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą;

11.4. leidimą tiekėjo patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti ir tiekėjo pateiktus šiam leidimui išduoti reikalingus dokumentus, jeigu tiekėjas, vykdydamas įslaptintą sandorį, dirbs su įslaptinta informacija ar ją saugos savo patalpose;

11.5. leidimą naudoti ĮIRIS ir tiekėjo pateiktus šiam leidimui išduoti reikalingus dokumentus, jeigu tiekėjas, vykdydamas įslaptintą sandorį, naudos savo ĮIRIS.

12. Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas ar vidaus reikalų ministro įgalioti padaliniai tiekėjų, pretenduojančių gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą, patikimumo vertinimą privalo atlikti ir Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus Valstybės saugumo departamentui pateikti ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo prašymo inicijuoti tiekėjo tikrinimo procedūrą gavimo, o tiekėjų, pretenduojančių gauti įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo inicijuoti tiekėjo tikrinimo procedūrą gavimo.

13. Valstybės saugumo departamentas, atlikęs tiekėjo patikimumo ar atitikties reikalavimams, keliamiems įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugai, vertinimą ar gavęs Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus, jeigu tiekėjo patikimumą ar atitiktį reikalavimams, keliamiems įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugai, vertino kita įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti institucija, per Įstatymo 36 straipsnio 6 dalyje nustatytus terminus priima sprendimą dėl tiekėjo patikimumo pažymėjimo ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos išdavimo.

14. Apie priimtą sprendimą dėl tiekėjo patikimumo pažymėjimo ar įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos išdavimo, taip pat dėl leidimų tiekėjo darbuotojams dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo Valstybės saugumo departamentas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka informuoja tiekėją. Apie anksčiau nurodytus sprendimus Valstybės saugumo departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo taip pat informuoja tiekėjo patikimumo ar atitikties reikalavimams, keliamiems įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugai, vertinimą atlikusią įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją.

III SKYRIUS
TIEKĖJŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI TIEKĖJO LEIDIMĄ DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, PATIKIMUMO VERTINIMAS IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

15. Tiekėją, pretenduojantį gauti 5 priede nurodytą tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (toliau – tiekėjas – fizinis asmuo), tikrina ir tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išduoda Valstybės saugumo departamentas.

16. Tiekėjas – fizinis asmuo – Valstybės saugumo departamentui pateikia prašymą išduoti tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir:

16.1. vadovaudamasis asmenų tikrinimo tvarka – užpildytą klausimyną, skirtą asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir rašytinį sutikimą būti tikrinamam, kai jam sudarant ir vykdant įslaptintą sandorį reikės dirbti ar susipažinti su informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“;

16.2. vadovaudamasis asmenų tikrinimo tvarka – užpildytą rašytinį sutikimą būti tikrinamam, kai jam sudarant ir vykdant įslaptintą sandorį reikės dirbti ar susipažinti su informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

16.3. įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkoje nurodytą informaciją, reikalingą jo patalpoms, kuriose numatoma dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti, įvertinti;

16.4. ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklėse nurodytą informaciją, reikalingą jo ĮIRIS, kuri numatoma naudoti įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, įteisinti.

17. Valstybės saugumo departamentas, gavęs Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus, *mutatis mutandis* vadovaudamasis Įstatymo 16, 17 ir 18 straipsniais patikrina, ar:

17.1. nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų, kai tiekėjas – fizinis asmuo – pretenduoja gauti tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“;

17.2. tiekėjas – fizinis asmuo – atitinka Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas, kai jis pretenduoja gauti tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“.

18. Valstybės saugumo departamentas, per patikrinimą nustatęs, kad tiekėjas – fizinis asmuo – nuolat gyveno Lietuvos Respublikoje, kitose Europos Sąjungos ar Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėse narėse mažiau kaip 5 pastaruosius metus ar turi dvigubą pilietybę, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių nustatymo kreipiasi į Paslapčių apsaugos koordinavimo komisiją, kuri ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Valstybės saugumo departamento kreipimosi gavimo sprendimą dėl galimybės išduoti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija pateikia Valstybės saugumo departamentui.

19. Tiekėjo – fizinio asmens – patalpas, kuriose numatoma dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti, Valstybės saugumo departamentas ar kitos įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos vertina vadovaudamosi įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimais ir jų įgyvendinimo tvarka. Jeigu tiekėjo – fizinio asmens – patalpas pagal Įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje nustatytą kompetenciją turi vertinti Antrasis operatyvinių tarnybų

departamentas ar vidaus reikalų ministro įgalioti padaliniai, Valstybės saugumo departamentas informaciją, reikalingą tiekėjo – fizinio asmens – patalpoms, kuriose numatoma dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti, įvertinti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo perduoda atitinkamai Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui ar vidaus reikalų ministro įgaliotiems padaliniams. Šio punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai vertinamos tiekėjo, turinčio tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, patalpos.

20. Informaciją, reikalingą tiekėjo – fizinio asmens – ĮIRIS įteisinti, Valstybės saugumo departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo pateikia paslapčių subjekto, su kuriuo sudaromas įslaptintas sandoris, žinybinei saugumo priežiūros tarnybai arba, jeigu ji neįsteigta, – Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančiai institucijai, kurios, vadovaudamosi ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklėmis, įvertina tiekėjo – fizinio asmens – ĮIRIS ir išduoda leidimą jas naudoti. Šio punkto nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai vertinamos tiekėjo, turinčio tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ĮIRIS.

21. Valstybės saugumo departamentas tiekėją – fizinį asmenį – turi patikrinti ir sprendimą dėl tiekėjo leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo priimti:

21.1. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo išduoti tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, gavimo;

21.2. ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo prašymo išduoti tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, gavimo.

22. Jeigu iš institucijų ar specialistų negauta tikrinimui atlikti reikalinga informacija, Valstybės saugumo departamento vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu Aprašo 21.1 papunktyje nustatytas terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, o Aprašo 21.2 papunktyje nustatytas terminas – ne ilgiau kaip vienam mėnesiui. Jeigu sprendimas dėl leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo nepriimtas, tiekėjo – fizinio asmens – tikrinimo terminas Valstybės saugumo departamento vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu pratęsiamas iki šio sprendimo priėmimo dienos.

23. Valstybės saugumo departamentas apie priimtą sprendimą dėl tiekėjo leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo informuoja tiekėją – fizinį asmenį – Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

24. Tiekėjas – fizinis asmuo – tikrinamas papildomai, jeigu Valstybės saugumo departamentas gauna duomenų, kad galėjo atsirasti Įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių. Patikrinimą atlieka Valstybės saugumo departamentas šiame Aprašo skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
UŽSIENIO VALSTYBĖJE REGISTRUOTOS ĮMONĖS, ĮSTAIGOS, ORGANIZACIJOS AR ŪKINE VEIKLA UŽSIIMANČIO UŽSIENIO VALSTYBĖS PILIEČIO TIKRINIMAS

25. Paslapčių subjektų prašymu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos kreipiasi į Įstatymo 33 straipsnio 5 dalyje nurodytų užsienio valstybių įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančias institucijas dėl ten veikiančių ir registruotų įmonių, įstaigų ir organizacijų, taip pat ūkine veikla užsiimančių užsienio valstybių piliečių, ketinančių dalyvauti Lietuvos Respublikos paslapčių subjektų paskelbtose atrankose sudaryti įslaptintą sandorį, patikimumo ir atitikties tų valstybių reikalavimams, keliamiems tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.

26. Įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti institucija atsakymą, gautą iš Aprašo 25 punkte nurodytų užsienio valstybių įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančių institucijų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio atsakymo gavimo pateikia jai prašymą pateikusiam paslapčių subjektui.

_____

Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Tiekėjo patikimumo pažymėjimo forma)

TIEKĖJO PATIKIMUMO PAŽYMĖJIMAS

20 ___ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas patvirtina, kad su tiekėju

_____
(pavadinimas)

_____
(kodas)

_____
(registracijos adresas)

gali būti sudaryti įslaptinti sandoriai, kurių metu bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma:

☐ KONFIDENCIALIAI ☐ SLAPTAI ☐ VISIŠKAI SLAPTAI

ir tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama.

Šis pažymėjimas nesuteikia teisės tiekėjo patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo patalpas vertinančios įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos sprendimu.

Šis pažymėjimas nesuteikia teisės tiekėjo ryšių ir informacinėse sistemose ir tinkluose apdoroti ir saugoti įslaptintą informaciją ar jais tokią informaciją perduoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo ryšių ir informacines sistemas ir tinklus įteisinančios Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančios institucijos arba žinybinės saugumo priežiūros tarnybos sprendimu.

Tiekėjo patikimumo pažymėjimas galioja iki 20 ____ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento

_____ _____ _____
(pasirašančiojo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančios pažymos forma)

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS, ŽYMIMOS SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, APSAUGOS REIKALAVIMŲ ATITIKTĮ PATVIRTINANTI PAŽYMA

20 ____ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas patvirtina, kad su tiekėju

_____
(pavadinimas)

_____
(kodas)

_____
(registracijos adresas)

gali būti sudaryti įslaptinti sandoriai, kurių metu bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama.

Ši pažyma nesuteikia teisės tiekėjo patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo patalpas vertinančios įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos sprendimu.

Ši pažyma nesuteikia teisės tiekėjo ryšių ir informacinėse sistemose ir tinkluose apdoroti ir saugoti įslaptintą informaciją ar jais tokią informaciją perduoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo ryšių ir informacines sistemas ir tinklus įteisinančios Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančios institucijos arba žinybinės saugumo priežiūros tarnybos sprendimu.

Įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma galioja iki 20 ___ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento

_____	_____	_____
(pasirašančiojo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Įslaptintų sandorių saugumo klausimyno formos pavyzdys)

ĮSLAPTINTŲ SANDORIŲ SAUGUMO KLAUSIMYNAS

Atsakymai turi būti pateikti į visus klausimus (stengiantis atsakyti kuo išsamiau). Kai į pateiktą klausimą atsakoma neigiamai, atsakymo skiltyje rašomi žodžiai, pavyzdžiui: „Ne“, „Nebuvo“ ar panašiai. Atsakant į klausimus, vietoj žodinio atsakymo negalima rašyti brūkšnių, simbolių ar dėti kitų žymų.

Įspėjame, kad, nuslėpus informaciją ar pateikus neteisingus duomenis, tiekėjo patikimumo pažymėjimas gali būti neišduotas.

I SKYRIUS
DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Pavadinimas	
2.	Teisinė forma	
3.	Juridinio asmens kodas	
4.	Aukščiausia įslaptintų sandorių, kuriuose ketinama dalyvauti, slaptumo žyma	
5.	Ar tiekėjas ketina dirbti su įslaptinta informacija arba tokią informaciją saugoti savo patalpose? (jeigu taip, nurodykite patalpų adresus ir informacijos aukščiausią slaptumo žymą)	
Slaptumo žyma		Patalpų adresas
6.	Ar teikėjas ketina naudoti savo įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą (ĮIRIS) įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti? (nurodykite tokios informacijos aukščiausią slaptumo žymą)	

7.	Dalyvaujant įslaptintuose sandoriuose numatomos vykdyti ekonominės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2)	
8.	Registracijos adresas ir registravimo data	
9.	Buveinės adresas, telefono, fakso numeriai, interneto svetainės (jeigu yra) ir el. pašto adresai	

10. Tiekėjo vadovas

Vardas ir pavardė	Asmens kodas ar gimimo data (užsieniečiams)	Turimos pilietybės	Paskyrimo data	Kontaktinis telefono numeris

11. Tiekėjo vadovo pavaduotojas (-ai)

Vardas ir pavardė	Asmens kodas ar gimimo data (užsieniečiams)	Turimos pilietybės	Pareigos	Paskyrimo data	Kontaktinis telefono numeris

12. Asmenys, per praėjusius 5 metus buvę tiekėjo vadovais

Vardas ir pavardė	Asmens kodas ar gimimo data (užsieniečiams)	Turimos pilietybės	Eitų pareigų laikotarpis

13. Valdyba

Vardas ir pavardė	Asmens kodas ar gimimo data (užsieniečiams)	Turimos pilietybės	Kontaktinis telefono numeris	Paskyrimo data

14. Stebėtojų taryba

Vardas ir pavardė	Asmens kodas ar gimimo data (užsieniečiams)	Turimos pilietybės	Kontaktinis telefono numeris	Paskyrimo data

15. Dalininkai (pavyzdžiui, akcininkai, pajininkai, nariai), turintys 10 ir daugiau procentų tiekėjo

	turto (pavyzdžiui, akcijų, pajų, įnašų)				
Vardas ir pavardė (jeigu juridinis asmuo, – įmonės pavadinimas)	Turimos pilietybės (jeigu juridinis asmuo, – teisinė forma)	Asmens kodas (jeigu juridinis asmuo, – juridinio asmens kodas)	Adresas		Valdomo turto (pavyz-džiui, akcijų, pajų, įnašų) dalis, procen-tais
16.	Buvę dalininkai (pavyzdžiui, akcininkai, pajininkai, nariai), per paskutinius 5 metus valdę 10 ir daugiau procentų tiekėjo turto (pavyzdžiui, akcijų, pajų, įnašų)				
Vardas ir pavardė (jeigu juridinis asmuo, – įmonės pavadinimas)	Turimos pilietybės (jeigu juridinis asmuo, – teisinė forma)	Asmens kodas (jeigu juridinis asmuo, – juridinio asmens kodas)	Adresas	Valdyto turto dalis, procentais	Perlei-dimo data
17.	Filialai ir atstovybės Lietuvoje ir užsienyje				
Pavadinimas ir teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Adresas	Vykdoma veikla	Vadovo vardas, pavardė	Kontak-tinis telefono numeris
18.	Patronuojamosios įmonės				
Pavadinimas ir teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Adresas	Vykdoma veikla	Vadovo vardas, pavardė	Kontak-tinis telefono numeris
19.	Antrinės įmonės				
Pavadinimas ir teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Adresas	Vykdoma veikla	Vadovo vardas, pavardė	Kontak-tinis telefono numeris
20.	Juridiniai asmenys, kurių 10 ar daugiau procentų turto valdo tiekėjo vadovas ar tiekėjo				

	dalininkai, turintys 10 ir daugiau procentų tiekėjo turto, valdybos nariai				
Vadovo, valdybos nario ar dalininko vardas ir pavardė (jeigu dalininkas juridinis asmuo, – įmonės pavadinimas)	Valdomo turto dalis, procentais	Juridinio asmens pavadini-mas ir teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens adresas	Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė

21.	Juridiniai asmenys, kuriems vadovauja tiekėjo vadovas ar tiekėjo dalininkai, turintys 10 ir daugiau procentų tiekėjo turto, valdybos nariai		
Vadovo, valdybos nario ar dalininko vardas ir pavardė (jeigu dalininkas juridinis asmuo, – įmonės pavadinimas)	Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens adresas

II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ATSAKINGUS ASMENIS

22.	Įgaliotas asmuo, atsakingas už įslaptintos informacijos apsaugą, ir jį pavaduojantis asmuo			
Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Įsakymo dėl paskyrimo numeris, data	Kontaktinis telefono numeris

23.	Paskirti asmenys, atsakingi už atskiras įslaptintos informacijos sritis, ir juos pavaduojantys asmenys				
Įslaptintos informacijos apsaugos sritis	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Pareigos	Įsakymo dėl paskyrimo numeris, data	Kontaktinis telefono numeris

24.	Tiekėjo vyriausiasis buhalteris ar buhalterinę apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovas, ar tiekėjo buhalterinę apskaitą tvarkantis asmuo		
Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Paskyrimo data	Kontaktinis telefono numeris

25.	Asmenys, per praėjusius 5 metus buvę tiekėjo vyriausiaisiais buhalteriais ar buhalterinę

	apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovais, ar buhalterinę apskaitą tvarkę asmenys		
Vardas ir pavardė		Asmens kodas	Kontaktinis telefono numeris

III SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMUS

26.	Ar tiekėjas, tiekėjo antrinė, patronuojamoji įmonė, tiekėjo dalyviai, turintys ne mažiau kaip 1/3 balsų dalyvių susirinkime, tiekėjo vadovas, tiekėjo valdymo organo narys, vyriausiasis buhalteris ar buhalterinę apskaitą tvarkančio padalinio vadovas, ar tikrinamo tiekėjo buhalterinę apskaitą tvarkantis subjektas (asmuo) (toliau – tiekėjas ar su juo susiję asmenys) buvo nuteisti už nusikaltimus Lietuvos valstybės nepriklausomybei, teritorijos vientisumui ir konstitucinei santvarkai, nepaisant to, ar teistumas išnyko ar panaikintas?
27.	Ar tiekėjui per pastaruosius 5 metus priimtas ir įsiteisėjo apkaltinamasis nuosprendis už tyčines nusikalstamas veikas žmogaus gyvybei, nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, visuomenės saugumui, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, valdymo tvarkai, ar su tiekėju susiję asmenys turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už minėtas veikas? (jeigu taip, nurodykite visas aplinkybes)
28.	Ar tiekėjui arba su juo susijusiems asmenims įteiktas pranešimas apie įtarimą, dėl kurio atliekamas ikiteisminis tyrimas, ar dėl jų galbūt padarytų nusikalstamų veikų surašytas kaltinamasis aktas arba prokuroro pareiškimas teismui dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu ar dėl bylos nagrinėjimo pagreitinto proceso tvarka, ar baudžiamoji byla dėl minėtų asmenų galbūt padarytų nusikalstamų veikų nagrinėjama teisme, ar teismas yra priėmęs dar neįsiteisėjusį sprendimą? (jeigu taip, nurodykite visas aplinkybes)
29.	Ar tiekėjas arba su juo susiję asmenys atliko veiksmus, kurie prieštarauja Lietuvos Respublikos tarptautinėms sutartims, tarptautinėms sankcijoms, įgyvendinamoms pagal Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymą?

	(jeigu taip, nurodykite visas aplinkybes)
30.	Ar tiekėjas arba su juo susiję asmenys per pastaruosius 3 metus pažeidė Lietuvos Respublikos strateginių prekių kontrolės įstatymo reikalavimus? (jeigu taip, nurodykite visas aplinkybes)
31.	Ar tiekėjui dėl jo kaltės anksčiau atsisakyta išduoti tiekėjo patikimumo pažymėjimą (įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą), ar panaikintas toks išduotas pažymėjimas? (jeigu taip, nurodykite visas aplinkybes)
32.	Ar dėl techninių, organizacinių arba kitų problemų, tiekėjo darbuotojų ar trečiųjų asmenų kaltės tiekėjas kada nors yra praradęs komercinę (gamybinę) paslaptį sudarančią informaciją? (jeigu taip, nurodykite visas priežastis ir aplinkybes)

IV SKYRIUS
TIEKĖJO VERSLO RYŠIAI

33.	Ar turite arba per pastaruosius 36 mėnesius turėjote verslo ryšių (tiekėjai / partneriai) su registruotais ne Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir ne Europos Sąjungos valstybėse fiziniais ir juridiniais asmenimis? (nurodykite fizinio asmens vardą, pavardę, gimimo datą; juridinio asmens pavadinimą, rekvizitus; verslo ryšių pobūdį, valstybę, kurioje asmuo registruotas, asmens kontaktinius duomenis, bendradarbiavimo laikotarpį)
34.	Ar per pastaruosius 36 mėnesius dalyvavote ne NATO ir ne Europos Sąjungos valstybių viešuosiuose pirkimuose, mokslo tiriamuosiuose projektuose arba vykdėte ne NATO ir ne Europos Sąjungos valstybių valstybinius užsakymus?

	(nurodykite konkursų / projektų pobūdį, dalyvavimo laikotarpį)
35.	Ar turite banko sąskaitų ne NATO ir ne Europos Sąjungos valstybėse? (nurodykite valstybę ir banko pavadinimą)

36.	Jeigu turite papildomų pastabų ar informacijos, kurių nepaminėjote pildydami klausimyną ir kurios, Jūsų manymu, gali būti svarbios įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai vertinant tiekėjo patikimumą ir galimybę gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą, prašytume ją pateikti čia.

Klausimyno užpildymo data _____

Tiekėjo atstovas, užpildęs klausimyną _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Aš, _____, tiekėjo
(tiekėjo vadovo vardas ir pavardė)

_____vadovas, patvirtinu, kad
(tiekėjo pavadinimas)

klausimyne pateikta informacija teisinga ir išsami.

Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Tiekėjo sutikimo būti tikrinamam forma)

TIEKĖJO SUTIKIMAS BŪTI TIKRINAMAM

20 ___ m. _____ d. Nr.

Aš, _____, tiekėjo
(tiekėjo vadovo vardas ir pavardė)

_____vadovas, patvirtinu, kad
(tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas)

tiekėjas, siekdamas gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą, sutinka, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, būtų atliktas jo patikrinimas, skirtas įvertinti jo patikimumą ir galimybę užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą.

_____
(parašas)

Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Tiekėjo leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija forma)

TIEKĖJO LEIDIMAS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA

20 ____ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas patvirtina, kad su fiziniu asmeniu

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(asmens kodas)

gali būti sudaryti įslaptinti sandoriai, kurių metu bus dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma:

☐ RIBOTO NAUDOJIMO ☐ KONFIDENCIALIAI ☐ SLAPTAI ☐ VISIŠKAI SLAPTAI

ir tokia informacija bus patikėta, naudojama ar sukuriama.

Šis leidimas nesuteikia teisės fizinio asmens patalpose dirbti su įslaptinta informacija ar tokią informaciją saugoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo patalpas vertinančios įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos sprendimu.

Šis leidimas nesuteikia teisės fizinio asmens ryšių ir informacinėse sistemose ir tinkluose apdoroti ir saugoti įslaptintą informaciją ar jais tokią informaciją perduoti. Tokia teisė patvirtinama tiekėjo ryšių ir informacines sistemas ir tinklus įteisinančios Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančios institucijos arba žinybinės saugumo priežiūros tarnybos sprendimu.

Tiekėjo leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija galioja iki 20____m. _____ d.

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento

_____	_____	_____
(pasirašančiojo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO IR IŠSLAPTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įslaptintų dokumentų rengimo, įforminimo, registravimo, gabenimo, siuntimo, gavimo, tvarkymo, dauginimo, sunaikinimo, įslaptintų bylų apskaitos, įslaptintų dokumentų inventorizavimo ir informacijos išslaptinimo tvarką.

2. Apraše nustatyti reikalavimai privalomi paslapčių subjektams, įslaptintos informacijos rengėjams ir gavėjams, taip pat *mutatis mutandis* tiekėjams ir jų pasitelkiamiems prekių subtiekėjams, paslaugų subteikėjams, subrangovams.

3. Išspausdintos įslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos administruojamos kaip įslaptinti dokumentai.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Įslaptinto dokumento dauginimas** – įslaptinto dokumento kopijavimas, nuorašų, išrašų darymas, vertimas, įslaptintame dokumente pateiktos informacijos perkėlimas į kitus dokumentus ar į įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą.

4.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS IR ĮFORMINIMAS

5. Įslaptinti dokumentai rengiami ir įforminami pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų rengimo reikalavimus, taip pat šiame Aprašo skyriuje nustatytus reikalavimus.

6. Rengiamo įslaptinto dokumento slaptumo žyma rašoma visų lapų viršutinės ir apatinės paraštės viduryje didžiosiomis raidėmis (arba dedamas spaudas), pavyzdžiui, VISIŠKAI SLAPTAI. Kai įslaptintas dokumentas didelio formato ir į bylą įdedamas sulankstytas, slaptumo žyma papildomai rašoma (arba spaudas dedamas) ir ant sulankstyto įslaptinto dokumento išorinės (matomos neišlanksčius) pusės.

Slaptumo žymos raidės neturi būti mažesnės už įslaptinto dokumento teksto raides.

7. Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“, visų lapų viršutinėse paraštėse po slaptumo žyma nurodomas įslaptinto dokumento egzemplioriaus numeris, pavyzdžiui:

SLAPTAI
Egz. Nr. 1.

8. Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, egzemplioriaus numeris nurodomas tik įslaptinto dokumento pirmojo lapo viršutinėje paraštėje.

9. Siunčiamo įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, egzemplioriaus, liekančio įslaptintos informacijos rengėjui, paskutinio lapo antrojoje pusėje nurodomi šie duomenys: įslaptinto dokumento egzempliorių numeriai, įslaptintos informacijos gavėjas (-ai) ir įslaptintos informacijos rengėjui liekančio įslaptinto dokumento egzemplioriaus numeris, pavyzdžiui:

Egz. Nr. 1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

Egz. Nr. 2 – Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui;

Egz. Nr. 3 – į bylą.

10. Jeigu įslaptintos informacijos gavėjams siunčiamos įslaptinto dokumento skaitmeninės kopijos, įslaptintame dokumente šalia rengėjo nuorodos ar specialiosios žymos vietoje paryškintomis raidėmis rašoma arba dedamas spaudas **Originalas nebus siunčiamas**. Įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninių kopijų paskirstymas įslaptintos informacijos gavėjams nurodomas įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo įslaptintos informacijos gavėjams sąraše (1 priedas), kuris kartu su skaitmenine kopija išsiunčiamas įslaptintos informacijos gavėjams, arba šalia įslaptintos informacijos gavėjo pavadinimo, pavyzdžiui:

Egz. Nr. 1, K1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

Egz. Nr. 1, K2 – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai.

11. Darant įslaptintus vaizdo ir garso, taip pat elektroninės informacijos įrašus, atitinkama slaptumo žyma nurodoma įrašo pradžioje ir pabaigoje. Vienoje įslaptintai informacijai įrašyti skirtoje laikmenoje (toliau – laikmena) fiksuojant keletą skirtingų temų, atitinkama slaptumo žyma nurodoma prieš kiekvienos temos (įrašo) pradžią ir ją pabaigus. Kai temos dalims suteikiamos skirtingos slaptumo žymos, prieš šias dalis nurodomos jų slaptumo žymos.

12. Įslaptintų dokumentų tekstuose, registruose ir apskaitos dokumentuose galimos slaptumo žymų santrumpos: „Visiškai slaptai“ – VS, „Slaptai“ – S, „Konfidencialiai“ – KF, „Riboto naudojimo“ – RN.

Kai įslaptinto dokumento teksto dalims (skyriams, skirsniams, punktams, papunkčiams, punktų pastraipoms ir kitkam) suteikiamos skirtingos slaptumo žymos, prieš šias teksto dalis atskira pastraipa, taip pat įslaptinto dokumento turinyje (jeigu jis yra) paryškintomis raidėmis įrašomos tų dalių slaptumo žymos, pavyzdžiui, **RIBOTO NAUDOJIMO**. Kai įslaptintame dokumente yra neįslaptintų teksto dalių, prieš jas rašoma **NEĮSLAPTINTA.**

13. Įslaptinto dokumento, prie kurio pridedami kiti įslaptinti dokumentai, slaptumo žyma turi atitikti jame ir pridedamuose įslaptintuose dokumentuose esančios įslaptintos informacijos aukščiausią slaptumo žymą. Kai įslaptintame dokumente esančios įslaptintos informacijos slaptumo žyma yra žemesnė už pridedamų įslaptintų dokumentų slaptumo žymą, tai nurodoma visų įslaptinto dokumento lapų viršutinėse paraštėse šalia slaptumo žymos, pavyzdžiui:

„KONFIDENCIALIAI, be priedų RIBOTO NAUDOJIMO“. Kai įslaptinto dokumento, prie kurio pridedami kiti įslaptinti dokumentai, tekste nėra įslaptintos informacijos, o pridedamuose dokumentuose tokios informacijos yra, tai nurodoma visų įslaptinto dokumento lapų viršutinėse paraštėse šalia slaptumo žymos, pavyzdžiui: „KONFIDENCIALIAI, be priedų NEĮSLAPTINTA“.

14. Įslaptinto teisės akto, kuriuo tvirtinami kiti įslaptinti dokumentai, tekste nurodomas tvirtinamojo dokumento pavadinimas, jo slaptumo žyma ir egzemplioriaus numeris, tvirtinamojo dokumento lapų skaičius. Jeigu tvirtinamųjų dokumentų yra ne vienas, teisės akto tekste nurodoma kiekvieno jų slaptumo žyma, egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius, pavyzdžiui:

T v i r t i n u pridedamus:

1. Įslaptintų dokumentų saugojimo tvarkos aprašą (Konfidencialiai, egz. Nr. 1, 5 lapai);

2. Įslaptintų dokumentų perdavimo vykdytojams taisykles (Riboto naudojimo, egz. Nr. 1, 6 lapai).

15. Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais įslaptinimo terminas, konkretus įvykis ar kitos informacijos išslaptinimo sąlygos nurodomos visų įslaptinto dokumento lapų viršutinėse paraštėse šalia slaptumo žymos, pavyzdžiui: „SLAPTAI iki 2019-09-15“; „VISIŠKAI SLAPTAI iki pratybų pabaigos“; „SLAPTAI iki tyrimo pradžios (pabaigos)“.

16. Įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, kuris išslaptinamas tik įslaptintos informacijos rengėjo sprendimu, viršutinėje paraštėje šalia slaptumo žymos rašoma nuoroda IPSS (išslaptinama paslapčių subjekto sprendimu).

17. Kai įslaptintos informacijos rengėjas nori išlaikyti išskirtinę teisę į įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, ar jo dalies dauginimą, įslaptinto dokumento pirmojo lapo viršutinėje paraštėje šalia slaptumo žymos ar prieš tokią dokumento dalį paryškintomis raidėmis rašoma nuoroda **Būtinas įslaptintos informacijos rengėjo sutikimas.**

18. Įslaptintos informacijos rengėjo išankstinis (be Aprašo 84 punkte nurodyto prašymo) sutikimas dauginti jo parengtą siunčiamą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, nurodomas paryškintomis raidėmis dokumento tekste arba šalia slaptumo žymos įslaptinto dokumento kiekvieno lapo viršutinėje paraštėje: VISIŠKAI SLAPTAI **(gali būti dauginamas)**.

19. Kai įslaptintą dokumentą po tam tikro įvykio būtina sunaikinti, grąžinti įslaptintos informacijos rengėjui ar perduoti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui, įslaptinto dokumento pirmajame lape šalia slaptumo žymos paryškintomis raidėmis rašoma nuoroda **Po pratybų sunaikinti**, **Po posėdžio grąžinti.**

20. Kai įslaptinti dokumentai turi pridedamų įslaptintų dokumentų, jie nurodomi įslaptinto dokumento tekste skliaustuose papildomai įrašant įslaptinto dokumento slaptumo žymą ir egzemplioriaus numerį, pavyzdžiui:

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento 2016-10-03 pažyma Nr. V3-222S „Dėl informacijos įvertinimo“ (Slaptai, egz. Nr. 1), 3 lapai.

Jeigu pridedami įslaptinti dokumentai parengti abiejose lapo pusėse, įslaptinto dokumento tekste nurodomas pridedamų dokumentų puslapių skaičius.

Jeigu prie įslaptinto dokumento pridedama laikmena, skliaustuose nurodomas laikmenos tipas ir laikmenos registracijos numeris, pavyzdžiui:

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento 2016-10-06 pažymos Nr. V4-225S „Dėl informacijos įvertinimo“ skaitmeninė kopija (Slaptai, egz. Nr. 1, K1), 3 lapai (CD VSD-001-S).

21. Įslaptinti dokumentai spausdinami vienoje lapo pusėje, išskyrus Apraše nustatytus atvejus, kai žymos ar nuorodos įforminamos antrojoje lapo pusėje.

Trumpai saugomi įslaptinti dokumentai gali būti spausdinami abiejose lapo pusėse.

Įslaptinto dokumento lapai numeruojami viršutinės paraštės viduryje arabiškais skaitmenimis. Pirmajame įslaptinto dokumento lape nurodomas bendras įslaptinto dokumento lapų skaičius, pavyzdžiui: 1–5 (1 – lapo numeris, 5 – bendras įslaptinto dokumento lapų skaičius); kituose įslaptinto dokumento lapuose rašomas tik to lapo numeris.

22. Prie parengto įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, prisegamas asmenų, susipažinusių su įslaptinto dokumento turiniu, sąrašas (2 priedas). Jeigu toks įslaptintas dokumentas siunčiamas, sąrašas prisegamas prie įslaptintos informacijos rengėjui liekančio įslaptinto dokumento egzemplioriaus.

III SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS

23. Parengti ir gauti įslaptinti dokumentai, išskyrus jų neišspausdintas skaitmenines kopijas (joms šio Aprašo skyriaus reikalavimai netaikomi), registruojami dokumentų registruose, įrašytuose į įslaptintų dokumentų registrų sąrašą, sudaromą pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus. Jeigu įslaptintų dokumentų registrų pavadinimuose nėra valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, jie gali būti įrašomi į bendrą paslapčių subjekto dokumentų registrų sąrašą ir atskiras įslaptintų dokumentų registrų sąrašas nesudaromas.

24. Įslaptintuose dokumentuose registracijos data ir numeris, gauto dokumento registracijos žyma rašomi pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų rengimo reikalavimus. Įslaptinto dokumento registracijos numeris papildomas slaptumo žymos santrumpa.

Įslaptinti dokumentai registruojami tą dieną, kurią jie pasirašomi ar patvirtinami.

25. Parengti įslaptinti teisės aktai (nutarimai, sprendimai, įsakymai, potvarkiai ir kita) registruojami įslaptintų dokumentų registruose (3 priedas).

Į įslaptintą teisės aktą įrašoma jo registracijos data ir numeris pagal Įslaptintų dokumentų registrą.

26. Parengti įslaptinti teisės aktai gali būti registruojami dokumentų registruose kartu su neįslaptintais teisės aktais. Į teisės aktų registrą ir įslaptintą teisės aktą įrašoma teisės akto registracijos data ir numeris. Teisės aktų registro skiltyje „Dokumento pavadinimas (antraštė)“

įrašomas žodis „Įslaptinta“, o įslaptinto dokumento pavadinimas ir kiti duomenys įrašomi teisės aktų registro įslaptintame priede (4 priedas).

27. Įslaptintų teisės aktų registre ar teisės aktų registro įslaptintame priede nurodomas tvirtinamo įslaptinto teisės akto (nuostatų, taisyklių, reglamento ar kita) pavadinimas, šio teisės akto slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris, lapų skaičius.

28. Parengti įslaptinti administravimo dokumentai (protokolai, aktai, pažymos ir kita) siunčiami ir gauti įslaptinti dokumentai registruojami taip:

28.1. parengti įslaptinti administravimo dokumentai registruojami įslaptintų dokumentų registre;

28.2. siunčiami įslaptinti dokumentai registruojami siunčiamų įslaptintų dokumentų registre (5 priedas);

28.3. gauti įslaptinti dokumentai registruojami gautų įslaptintų dokumentų registre (6 priedas);

28.4. kai įslaptintas dokumentas turi pridedamų įslaptintų dokumentų, įslaptintų dokumentų registruose turi būti nurodytas bendras pridedamų dokumentų lapų skaičius ir kiti pridedamo (-ų) dokumento (-ų) duomenys (pavadinimas, pridedamo įslaptinto dokumento registracijos data ir numeris, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris);

28.5. į įslaptintą dokumentą įrašomi šie registravimo duomenys: įslaptinto dokumento registracijos data ir numeris pagal įslaptintų dokumentų registrą; jeigu įslaptintas dokumentas gautas, įrašoma įslaptinto dokumento gavimo data ir numeris pagal gautų įslaptintų dokumentų registrą.

29. Jeigu įslaptintos informacijos gavėjas turi įdiegtą vieną kompiuterizuotą įslaptintų dokumentų valdymo sistemą, įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, gali būti teikiami ir jų išsiuntimas ir gavimas fiksuojami įslaptintų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, neatliekant siunčiamo įslaptinto dokumento registravimo procedūros.

IV SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ GABENIMAS IR SIUNTIMAS

30. Įslaptinti dokumentai įslaptintos informacijos gavėjams gabenami ar perduodami Įslaptintos informacijos ryšių ir informacine sistema (toliau – ĮIRIS) laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 ar 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Įslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos siunčiamos įrašytos į laikmeną arba ĮIRIS.

31. Įslaptinti dokumentai ar laikmenos su įslaptintais dokumentais už saugumo zonų ribų gabenami laikantis Aprašo 32–41 punktuose nustatytų reikalavimų.

32. Įslaptinti dokumentai ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siunčiami nepermatomose pakuotėse. Jeigu pakuotė pagaminta iš šviesai pralaidaus popieriaus, įslaptinti dokumentai ar laikmenos papildomai įpakuojami į šviesai nepralaidų popierių. Laikmenos turi būti apsaugotos nuo mechaninio ar kitokio pažeidimo (įdėtos į specialius aplankus, dėžutes ar kita).

33. Pakuotės viršutiniame dešiniajame kampe nurodoma siuntos slaptumo žyma, kuri turi atitikti aukščiausią siuntoje esančių įslaptintų dokumentų slaptumo žymą. Siuntos slaptumo žyma patvirtinama įslaptintus dokumentus į pakuotę įdėjusio darbuotojo parašu ir atsakingo už įslaptintų dokumentų siuntimą asmens antspaudu su įslaptintos informacijos rengėjo arba pareigybės pavadinimu (toliau – atsakingo asmens antspaudas).

Pakuotės apatiniame kairiajame kampe užrašomi siunčiamų įslaptintų dokumentų registracijos numeriai. Jeigu siunčiama laikmena, įrašomas ir laikmenos registracijos numeris.

Įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai ant pakuotės rašomi, kaip nurodyta susisiekimo ministro tvirtinamose universaliųjų pašto paslaugų teikimo taisyklėse. Jeigu reikia, šalia įslaptintos informacijos gavėjo vardo ir pavardės gali būti rašoma nuoroda „Asmeniškai“.

34. Pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena užklijuojama, užklijavimo vieta antspauduojama atsakingo asmens antspaudu. Pakuotės siūlės užklijuojamos apsaugine juosta taip, kad jos nebūtų galima atplėšti nepažeidus pakuotės.

Pakuotė su įslaptintais dokumentais, žymimais slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena apsaugine juosta neklijuojama.

35. Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pakuotė su įslaptintais dokumentais ar laikmena turi būti įdėta į apsauginę išorinę pakuotę. Ant išorinės pakuotės užrašoma „Tik kurjeris“ (arba dedamas toks spaudas) ir įslaptintos informacijos gavėjo ir siuntėjo adresai. Slaptumo žyma ant išorinės pakuotės nerašoma.

36. Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per kurjerius, pildomas siuntų sąrašas (7 priedas).

37. Kai siunčiami įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ įrašyti skirta laikmena, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų siuntėjui, antras įdedamas į siuntą (adresatui), trečias atiduodamas kurjeriui.

38. Kai įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, įrašyti skirta laikmena siunčiami keliems įslaptintos informacijos gavėjams, kiekvienam jų į siuntą įdedamas tik jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas. Kurjeriui skirtame siuntų sąraše nurodomi visi įslaptintos informacijos gavėjai ir kiti su siuntomis susiję duomenys. Kitas tokio siuntų sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, lieka įslaptintų dokumentų siuntėjui.

39. Kai siunčiami įslaptinti dokumentai ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirta laikmena, pildomi du siuntų sąrašo egzemplioriai. Vienas sąrašo egzempliorius, pasirašytas kurjerio, paliekamas įslaptintų dokumentų ar laikmenos siuntėjui, kitas atiduodamas kurjeriui.

Jeigu įslaptintų dokumentų ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siuntėjas pageidauja gauti patvirtinimą apie siunčiamų įslaptintų dokumentų ar įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žymomis „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, įrašyti skirtos laikmenos

pristatymo faktą, pildomi trys siuntų sąrašo egzemplioriai. Kiekvienam konkrečiam įslaptintos informacijos gavėjui į siuntą su šiais įslaptintais dokumentais ar laikmena įdedamas ir jam skirtas užpildytas siuntų sąrašas.

40. Kai įslaptinti dokumentai ar laikmena siunčiami per įslaptintos informacijos siuntėjo įgaliotus asmenis, apsauginės pakuotės nenaudojamos ir siuntų sąrašai nepildomi. Išsiuntimo data, įslaptintos informacijos gavėjas, siuntų skaičius, įslaptintų dokumentų registracijos numeriai nurodomi siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale (8 priedas), kuris pateikiamas pasirašyti pristačius siuntą; jeigu siunčiama laikmena, nurodomas ir laikmenos registracijos numeris.

41. Kai įslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos siunčiamos ĮIRIS arba įrašomos į laikmenas, įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos priskyrimas įslaptintos informacijos gavėjui nurodomas pagal Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, o įslaptintos informacijos rengėjui liekančio įslaptinto dokumento egzemplioriaus paskutinio lapo antrojoje pusėje dokumentą išsiuntęs asmuo nurodo išsiuntimo datą ir ĮIRIS pavadinimą ar laikmenos rekvizitus arba prideda įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo įslaptintos informacijos gavėjams sąrašą (jeigu toks sąrašas buvo užpildytas). Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos perdavimo faktas ĮIRIS turi būti fiksuojamas priemonėmis, kurios identifikuoja įslaptintos informacijos gavėją ar vykdytoją.

42. Įslaptinti dokumentai saugumo zonose gabenami įdėti į nepermatomus aplankus, vokus taip, kad nebūtų galima pamatyti jų turinio.

V SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ GAVIMAS

43. Siuntą su įslaptintais dokumentais priimantis asmuo turi patikrinti, ar siunta pristatyta pagal adresą, ar nepažeista pakuotė, ar antspaudai atitinka įslaptintų dokumentų siuntėją, ar ant siuntos užrašyti siunčiamų įslaptintų dokumentų registracijos numeriai ir, jeigu siunčiama laikmena, – ar laikmenos registracijos numeriai sutampa su siuntų sąraše ar siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale nurodytais numeriais. Ne tuo adresu pristatyta siunta nepriimama.

44. Jeigu nustatoma, kad pakuotė pažeista, siunta neišpakuojama ir nepriimama. Kurjerio siuntų sąraše ar siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale nurodoma, kad pakuotė pažeista ir siuntą atsisakoma priimti. Siuntą įslaptintų dokumentų siuntėjui už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo grąžina įdėjęs į naują pakuotę, užrašęs įslaptintų dokumentų siuntėjo adresą ir pakuotę užantspaudavęs atsakingo asmens antspaudu.

45. Jeigu pakuotė nepažeista, siuntą priimantis asmuo kurjerio siuntų sąraše ar siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale žodžiais įrašo pagal siuntų sąrašą ar minėtą žurnalą priimtų siuntų skaičių, pasirašo, nurodo savo vardą ir pavardę, tikslią siuntos pristatymo datą ir laiką. Jeigu siuntoje yra siuntų sąrašas, jis užpildomas ir grąžinamas siuntėjui kaip pašto siunta.

46. Įslaptintus dokumentus registruojantis asmuo turi patikrinti, ar gautų įslaptintų dokumentų registracijos numeriai sutampa su numeriais, nurodytais ant siuntos, ar įslaptintų dokumentų lapų skaičius atitinka nurodytąjį įslaptintame dokumente.

Jeigu siuntoje įslaptintų dokumentų ar laikmenų su įslaptintais dokumentais trūksta arba jų per daug, arba gautų įslaptintų dokumentų lapų skaičius skiriasi nuo nurodytojo įslaptintame dokumente, surašoma pažyma, kurioje nurodoma, kokių įslaptintų dokumentų, jų lapų ar laikmenų trūksta ar yra per daug. Ši pažyma ir siuntos pakuotės išsiunčiamos įslaptintų dokumentų ar laikmenos su įslaptintais dokumentais siuntėjui.

47. Jeigu išpakavus siuntą paaiškėja, kad joje esantys įslaptinti dokumentai ar laikmenos skirti ne tam įslaptintos informacijos gavėjui, jie neregistruojami. Įslaptinti dokumentai ar laikmenos kartu su senąja pakuote ir gautu siuntų sąrašu (jeigu jis siuntoje buvo) įdedami į naują pakuotę ir grąžinami įslaptintų dokumentų ar laikmenos siuntėjui, laikantis Aprašo IV skyriuje nustatytų reikalavimų.

48. Užregistruotų įslaptintų dokumentų ar laikmenos pakuotės atidžiai patikrinamos ir sunaikinamos.

49. Prie gauto įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, prisegamas Aprašo 22 punkte nurodytas sąrašas.

50. Gauta siunta su nuoroda „Asmeniškai“ priimama taip:

50.1. Siunta su nuoroda „Asmeniškai“ neatplėšiama; ant jos rašoma gavimo žyma arba dedamas spaudas, užrašoma siuntos gavimo data ir registracijos numeris. Gautų įslaptintų dokumentų registre įrašoma siuntos gavimo data ir registracijos numeris, ant siuntos užrašytas įslaptinto dokumento registracijos numeris ar laikmenos registracijos numeris (jeigu siunčiama laikmena), pastabų skiltyje įrašoma „Asmeniškai“. Siuntą gavęs įslaptintos informacijos gavėjas pasirašo gautų įslaptintų dokumentų registre.

50.2. Kai asmeniškai gautas įslaptintas dokumentas ar laikmena įslaptintos informacijos siuntėjui negrąžinami, jie perduodami registruoti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui.

50.3. Kai siuntą su nuoroda „Asmeniškai“ konkrečiam įslaptintos informacijos gavėjui įteikia pats įslaptintos informacijos siuntėjas, siuntą gavęs įslaptintos informacijos gavėjas pasirašo įslaptintos informacijos siuntėjo pateiktame siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale, nurodydamas vardą, pavardę ir siuntos gavimo datą.

50.4. Kai asmeniškai gautas įslaptintas dokumentas ar laikmena, susipažinus su turiniu, jie iš karto turi būti grąžinti įslaptintos informacijos siuntėjui, dokumento ar laikmenos grąžinimo faktas ir data nurodomi įslaptintos informacijos gavėjo gautų įslaptintų dokumentų registro pastabų skiltyje. Jeigu įslaptintą dokumentą ar laikmeną įslaptintos informacijos gavėjui įteikia įslaptintos informacijos siuntėjo įgaliotas asmuo, grąžinimo faktas ir data nurodomi siuntėjo pateikto siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnalo pastabų skiltyje.

51. Užregistruoti gauti įslaptinti dokumentai įslaptintos informacijos gavėjo paskirstomi pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus.

52. Jeigu gautoje išspausdintoje įslaptinto dokumento skaitmeninėje kopijoje nenurodytas kopijos numeris, dokumentą išspausdinęs asmuo išspausdintoje kopijoje įrašo kopijos numerį, kuris nurodytas gautame įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo adresatams sąraše.

53. Įslaptinti dokumentai perduodami vykdytojams po to, kai jie pasirašo vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų apskaitos žurnale (9 priedas) arba atitinkamame įslaptintų dokumentų registre.

54. Su įslaptintu dokumentu, žymimu slaptumo žyma „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, susipažinęs vykdytojas įslaptinto dokumento paskutinio lapo antrojoje pusėje arba vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų apskaitos žurnale įrašo žodį „Susipažinau“, pasirašo, nurodo vardą ir pavardę, datą. Su įslaptintu dokumentu, žymimu slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, susipažinęs vykdytojas pasirašo asmenų, susipažinusių su dokumento turiniu, sąraše.

55. Jeigu įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, skaitmeninės kopijos vykdytojams ar gavėjams perduodamos paslapčių subjekto ĮIRIS, įslaptintos informacijos gavėjas ar vykdytojas fiksuojami ir identifikuojami ĮIRIS priemonėmis.

56. Įvykdžius užduotis, susijusias su įslaptintu dokumentu, įslaptintas dokumentas dedamas į bylą pagal įslaptintos dokumentacijos planą arba bendrą dokumentacijos planą. Atitinkamame įslaptintų dokumentų registre nurodomas bylos, kurioje įslaptintas dokumentas bus saugomas, indeksas.

57. Įslaptintų dokumentų skaitmeninės kopijos tarp nesujungtų ĮIRIS perkeliamos laikmenomis.

VI SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

58. Įslaptinti dokumentai ir jų apskaita tvarkomi pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, taip pat šiame ir Aprašo VII skyriuose nustatytus reikalavimus. Įslaptintų dokumentų tvarkymui užtikrinti parengiamas kiekvienų metų įslaptintos dokumentacijos planas (10 priedas). Į įslaptintos dokumentacijos planą įrašomos ir įslaptintų vaizdo ir garso dokumentų bylos, jeigu tokie dokumentai nededami į atitinkamas įslaptintas bylas. Žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintiems dokumentams tvarkyti rengiamas atskiras žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintos dokumentacijos planas.

59. Įslaptintos dokumentacijos planas rengiamas ir papildomas pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus. Įslaptintos dokumentacijos planas derinamas su valstybės archyvu, kuriam paslapčių subjektas ar jam pavaldi ir jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga ir įmonė Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka dokumentus perduoda toliau saugoti, arba su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliota įstaiga, jeigu dokumentai valstybės archyvui neperduodami. Jeigu Dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka

patvirtinta žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintos dokumentacijos planas su valstybės archyvu arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliota įstaiga nederinamas. Žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintos dokumentacijos planą paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos siūlymu tvirtina paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

60. Jeigu įslaptintų bylų antraštėse, paantraštėse (jeigu jų yra) nėra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, įslaptintos dokumentacijos planas gali būti nesudaromas, o numatomos sudaryti įslaptintos bylos įrašomos į bendro dokumentacijos plano įslaptintų bylų skyrių.

61. Į įslaptintos dokumentacijos planą ar bendrą dokumentacijos planą įrašomos tos įslaptintos bylos, kurias planuojama kitais metais sudaryti ar tęsti.

62. Kiekvienai į įslaptintos dokumentacijos planą įrašytai įslaptintai bylai suteikiamas indeksas, kurį sudaro įslaptintos dokumentacijos plano punkto ir papunkčio eilės numeriai. Įslaptintos bylos indeksas papildomas slaptumo žymos santrumpa ir duomenimis, rodančiais bylos sudarymo vietą, pavyzdžiui: 1.2RN-03 (1.2 – eilės numeris, RN – slaptumo žymos santrumpa, 03 – struktūrinis padalinys).

Įslaptintos bylos (išskyrus popierinių dokumentų bylas) indekse nurodomas bylos formą žymintis žymuo. Vaizdo ir garso dokumentų bylos indeksą sudaro įslaptintos dokumentacijos plano punkto ir papunkčio eilės numeris ir bylos formą žymintis žymuo: VG – vaizdo ir garso įrašas, G – garso įrašas, V – vaizdo įrašas, F – fotodokumentas (pavyzdžiui, 5.6 G, kur 5.6 žymi eilės numerį, G – bylos formą). Jeigu bylai numatoma priskirti ĮIRIS tvarkomas įslaptintų dokumentų skaitmenines kopijas, įslaptintos bylos indekse nurodomas tai žymintis žymuo K (pavyzdžiui, 5.6 K).

Įslaptintų vaizdo ir garso dokumentų bylos sudaromos pagal formą (garso ir vaizdo įrašai, garso įrašai, vaizdo įrašai, fotodokumentai), temas ar kitą nustatytą ar pasirinktą sisteminimo būdą. Įslaptintų vaizdo ir garso dokumentų bylos antraštė nurodoma tokia, kad apibūdintų vienos temos ar kitų požymių siejamus dokumentus. Antraštė gali būti papildyta paantrašte, kurioje pateikiama įslaptintus vaizdo ir garso dokumentus apibūdinanti papildoma informacija.

Jeigu susidaro vienos temos skirtingų formų įslaptintų dokumentų, bylos sudaromos pagal dokumentų formas. Šių įslaptintų bylų, kurių antraštės vienodos, indeksą sudaro tas pats įslaptintos dokumentacijos plano punkto ir papunkčio eilės numeris ir formą žymintis žymuo (pavyzdžiui: 1.15 K, 1.15 VG, 1.15RN G).

63. Įslaptintos dokumentacijos plane nurodomi už įslaptintų bylų sudarymą atsakingi asmenys (padaliniai ar darbuotojai).

64. Įslaptintos dokumentacijos plane įslaptintos bylos numatomos atsižvelgiant į Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, taip pat šiuos reikalavimus:

64.1. Įslaptintiems dokumentams, žymimiems slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, numatomos atskiros įslaptintos bylos.

64.2. Įslaptintiems dokumentams, žymimiems slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, numatomos atskiros įslaptintos bylos pagal dokumentų saugojimo terminus. Paslapčių subjekto, paslapčių subjektui pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti sudaromos atskiros įslaptintos bylos pagal dokumentų slaptumo žymas. Numatoma įslaptintos bylos slaptumo žyma nurodoma pagal paslapčių subjekto detalų įslaptinamos informacijos, susijusios su jo veikla, sąrašą, sudarytą vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 7 straipsniu.

65. Įslaptinti dokumentai tvarkomi, įslaptintos bylos sudaromos ir įforminamos pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, taip pat šiuos reikalavimus:

65.1. įslaptintų dokumentų rūšys, turinys ir slaptumo žyma turi atitikti įslaptintos dokumentacijos plane numatytos sudaryti įslaptintos bylos antraštę, paantraštę (jeigu ji yra) ir slaptumo žymą;

65.2. įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, dedami į bylas kartu su asmenų, susipažinusių su dokumento turiniu, sąrašu;

65.3. kai tuo pačiu klausimu vienas įslaptintas dokumentas žymimas slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, o kitas dokumentas neįslaptintas arba žymimas žemesne slaptumo žyma, dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, paskutinio lapo antrojoje pusėje rašoma bylos, kurioje saugomas susijęs neįslaptintas arba žymimas žemesne slaptumo žyma dokumentas, nuoroda;

65.4. kai įslaptintos informacijos rengėjui grąžinami jo parengto ir kitiems paslapčių subjektams derinti pateikto įslaptinto dokumento projekto egzemplioriai su suderinimo žymomis (vizomis), į bylą dedamas vienas tokio dokumento projekto egzempliorius ir kitų įslaptinto dokumento projekto egzempliorių lapai su suderinimo žymomis (vizomis); kiti įslaptinto dokumento projekto egzempliorių lapai sunaikinami Aprašo XI skyriuje nustatyta tvarka;

65.5. sudarant bylas, žymimas slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, pildomas įslaptintos bylos vidaus apyrašas (11 priedas), jeigu to reikia papildomai dokumentų apskaitai ar paieškai;

65.6. ant sudaromos įslaptintos bylos viršelio (aplanko) pagal įslaptintos dokumentacijos planą užrašoma bylos antraštė, slaptumo žyma, bylos indeksas ir saugojimo terminas; įslaptintų vaizdo ir garso dokumentų bylos antraštė, paantraštė (jeigu ji yra) ir bylos indeksas nurodomi ant aplankų ar dėžučių, kuriose laikomi nurodyti dokumentai.

66. Sudaromos vienarūšės įslaptintos bylos įrašomos į vienarūšių įslaptintų bylų sąrašus pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus.

67. Pasibaigus kalendoriniams metams, iki einamųjų metų kovo 1 d. pagal įslaptintos dokumentacijos planą, įslaptintos dokumentacijos plano papildymų sąrašą (-us), vienarūšių bylų sąrašus ar kitus nustatytus apskaitos dokumentus sudaromi įslaptintų bylų sudarymo suvestiniai duomenys. Paslapčių subjekto darbuotojas, atsakingas už įslaptintų bylų apskaitą, suvestinius

duomenis įrašo dokumentacijos plano ir dokumentacijos plano papildymų sąrašo, jeigu jis sudarytas, 8 skiltyje. Šioje skiltyje nurodomas per kalendorinius metus užbaigtų įslaptintų bylų skaičius.

68. Praėjus vieniems metams po įslaptintų bylų užbaigimo, jos peržiūrimos, patikrinama, ar ten esantys įslaptinti dokumentai atitinka bylų antraštes, paantraštes (jeigu jų yra), bylų slaptumo žymas ir saugojimo terminus. Įslaptintos bylos tvarkomos pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus.

Į užbaigtą įslaptintą bylą įdedamas antraštinis lapas. Bylos antraštinio lapo viršuje ir apačioje nurodoma bylos slaptumo žyma, kuri turi atitikti aukščiausią byloje esančių įslaptintų dokumentų slaptumo žymą.

VII SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ BYLŲ APSKAITA

69. Kalendoriniais metais sudaromų įslaptintų bylų ir įslaptintos vaizdo ir garso medžiagos apskaita tvarkoma pagal dokumentacijos planus, jų papildymų sąrašus ir vienarūšių įslaptintų bylų apskaitos dokumentus.

70. Kalendoriniais metais užbaigtos įslaptintos bylos įrašomos į užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalą (12 priedas). Užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalai sudaromi pagal bylų saugojimo terminus ar jų slaptumo žymas, ar įslaptintų dokumentų formas. Tokiems užbaigtų įslaptintų bylų žurnalams suteikiami jų identifikavimo žymenys. Užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalų sąrašą tvirtina paslapčių subjekto, paslapčių subjektui pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

VIII SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ INVENTORIZACIJA

71. Per inventorizaciją patikrinama, ar įslaptinti dokumentai saugomi registruose nurodytose bylose, pagal registrų ar kitų apskaitos dokumentų duomenis patikrinamas įslaptintų dokumentų egzempliorių, įslaptintų dokumentų projektų, kopijų, nuorašų, išrašų, vertimų, skaitmeninių kopijų išsiuntimo, įslaptintų dokumentų išslaptinimo ar slaptumo žymų pakeitimo, įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, nuorašų, išrašų, vertimų, įslaptintų dokumentų projektų sunaikinimo faktas.

72. Inventorizacijos išvados įforminamos inventorizacijos aktu (13 priedas).

IX SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SLAPTUMO ŽYMŲ, ĮSLAPTINIMO TERMINŲ KEITIMAS IR DOKUMENTŲ IŠSLAPTINIMAS

73. Sprendimas dėl įslaptintų dokumentų slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų keitimo įforminamas įslaptintų dokumentų slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų keitimo aktu (14 priedas).

Įslaptintą informaciją parengusio paslapčių subjekto už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl įslaptintų dokumentų slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų pakeitimo priėmimo apie tai raštu informuoja visus įslaptintos informacijos gavėjus.

74. Kai įslaptinto dokumento įslaptinimo terminas pratęsiamas Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 8 straipsnio 4 ar 5 dalyje nustatyta tvarka, šalia slaptumo žymos viršutinėse paraštėse rašomas naujas įslaptinimo terminas, pavyzdžiui: „KONFIDENCIALIAI, pratęsta iki 2017-01-09“.

75. Kai pakeičiama įslaptinto dokumento slaptumo žyma ar įslaptinto dokumento įslaptinimo terminas, įslaptinto dokumento lapuose esančios žymos ar terminai perbraukiami ir šalia rašoma nauja žyma ar terminas (arba dedamas atitinkamas spaudas).

Įslaptintų dokumentų registre įrašyta įslaptinto dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas perbraukiami ir įrašoma nauja žyma ar terminas. Registre taip pat nurodomas žymos ar termino keitimo pagrindas, pavyzdžiui: „2018-11-23 aktas Nr. A-12S“ (įslaptintų dokumentų slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų keitimo aktas) arba „2018-12-14 raštas Nr. R-11“ (kai įslaptintos informacijos rengėjas raštu informuoja apie priimtą sprendimą pakeisti įslaptinto dokumento slaptumo žymą ar įslaptinimo terminą).

76. Sprendimas išslaptinti įslaptintus dokumentus įforminamas įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktu (15 priedas).

77. Įslaptintos informacijos rengėjo už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo išslaptinti įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, priėmimo apie tai raštu informuoja visus įslaptintos informacijos gavėjus.

78. Įslaptinto dokumento gavėjo gauti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, išslaptinami tik po to, kai įslaptinto dokumento rengėjas raštu informuoja apie priimtą sprendimą išslaptinti įslaptintą dokumentą.

79. Kai įslaptintas dokumentas išslaptinamas, visų jo lapų viršutinėse paraštėse įrašytos slaptumo žymos perbraukiamos ir šalia rašoma IŠSLAPTINTA (arba dedamas toks spaudas). Išslaptinto dokumento visų lapų apatinėse paraštėse slaptumo žymos tik perbraukiamos.

80. Įslaptintos informacijos rengėjo parengto ar įslaptintos informacijos gavėjo gauto įslaptinto dokumento išslaptinimas ir išslaptinimo pagrindas nurodomi įslaptintų dokumentų registre ir bylos vidaus apyraše (jeigu jis sudarytas), pavyzdžiui: „Išslaptinta, 2018-11-20 aktas Nr. A-12“ (įslaptintų dokumentų išslaptinimo aktas) arba „Išslaptinta, 2018-12-11 raštas Nr. R-12“ (kai įslaptintos informacijos rengėjas raštu informuoja apie priimtą sprendimą išslaptinti įslaptintą dokumentą).

Įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, išslaptinimo pagrindas pasibaigus nustatytam įslaptinimo terminui arba įslaptinto dokumento, pažymėto papildoma nuoroda IPSS, rengėjui pranešus apie dokumento išslaptinimą, registre nurodomas taip: „Išslaptinta pasibaigus įslaptinimo terminui“.

81. Kai išslaptinami visi byloje esantys įslaptinti dokumentai, ant bylos viršelio (aplanko), bylos antraštiniame lape ir užbaigtų bylų apskaitos žurnale slaptumo žymos perbraukiamos ir rašoma IŠSLAPTINTA (arba dedamas toks spaudas). Byloje esantys išslaptinami dokumentai įforminami Aprašo 79 punkte nustatyta tvarka.

82. Išslaptinti dokumentai atsakingam už neįslaptintų bylų apskaitą padaliniui ar darbuotojui perduodami pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus.

83. Išslaptinti dokumentai dedami į atitinkamas neįslaptintas bylas. Jeigu tų metų neįslaptintos bylos sutvarkytos ir įrašytos į bylų apskaitos dokumentus (apyrašus), iš išslaptintų dokumentų sudaromos bylos, užrašomos jų, buvusių įslaptintų bylų, iš kurių buvo išimti išslaptinti dokumentai, antraštės, paantraštės (jeigu jų yra). Iš išslaptintų dokumentų sudarytos bylos įrašomos į paslapčių subjekto bylų apskaitos dokumentus (apyrašus).

X SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ DAUGINIMAS IR PADAUGINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMAS

84. Gauti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, taip pat kitomis slaptumo žymomis žymimi įslaptinti dokumentai, pažymėti nuoroda „Būtinas įslaptintos informacijos rengėjo sutikimas“, dauginami gavus rašytinį įslaptintos informacijos rengėjo sutikimą. Prašymas leisti dauginti tokį įslaptintą dokumentą, išskyrus atvejį, kai įslaptintos informacijos rengėjas sutikimą dauginti įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, yra suteikęs iš anksto (Aprašo 18 punkte nurodytu būdu), pateikiamas raštu, nurodant dauginimo tikslą, apimtį ir institucijas ar asmenis, kuriems padaugintas įslaptintas dokumentas bus perduotas.

85. Sprendimas leisti dauginti įslaptintą dokumentą, išskyrus sprendimą leisti perkelti įslaptintą dokumentą į ĮIRIS, rašomas įslaptintame dokumente rezoliucijos (pavedimo) tekste arba paskutinio lapo antrojoje pusėje, nurodant vykdytoją ir dauginimo apimtį, pavyzdžiui: „Leidžiu (*vykdytojo vardas ir pavardė naudininko linksniu*) padaryti dvi šio dokumento kopijas“ arba „Leidžiu (*vykdytojo vardas ir pavardė naudininko linksniu*) išversti šį dokumentą į lietuvių kalbą“. Po sprendimu pasirašoma ir nurodoma data.

86. Padauginto įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, pirmojo lapo viršutinės paraštės dešinėje pusėje ryškesnėmis raidėmis rašoma (arba dedamas atitinkamas spaudas): **Kopija Nr. 4**, **Nuorašas Nr. 2**, **Išrašas Nr. 1**, **Vertimas Nr. 1**.

87. Įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, vertimo paskutinio lapo antrojoje pusėje nurodoma, iš kokios kalbos įslaptintas dokumentas išverstas, vertėjas pasirašo, nurodomas jo vardas ir pavardė, vertimo data, pavyzdžiui:

Iš anglų k. vertė

(Vertėjo parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data).

88. Dauginamo įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, paskutinio lapo antrojoje pusėje turi būti nurodomas padarytų kopijų, nuorašų, išrašų ar vertimų egzempliorių skaičius, jų numeriai, lapų skaičius, kopijų, nuorašų, išrašų ar vertimų egzempliorių paskirstymas (įslaptintos informacijos gavėjo pavadinimas, jeigu jis juridinis asmuo, ar vardas ir pavardė, jeigu jis fizinis asmuo), vykdytojo parašas, vardas ir pavardė, data, pavyzdžiui:

Padarytos 2 kopijos: kopija Nr. 1, 3 lapai – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai; kopija Nr. 2, 3 lapai – (nurodomas kopijos gavėjo vardas ir pavardė).

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

arba

Padarytos 2 skaitmeninės kopijos: kopija Nr. 1, 3 lapai – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai; kopija Nr. 2, 3 lapai – (nurodomas skaitmeninės kopijos gavėjo vardas ir pavardė).

89. Padauginti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, išskyrus tokių dokumentų neišspausdintas skaitmenines kopijas, registruojami įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnale (16 priedas). Šio punkto reikalavimai netaikomi perkeliant dalį įslaptintame dokumente pateiktos informacijos į kitą dokumentą arba ĮIRIS.

90. Padauginto įslaptinto dokumento slaptumo žyma turi atitikti dauginamo įslaptinto dokumento (ar jo dalies) slaptumo žymą.

91. Nereikalingos įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, kopijos, nuorašai, išrašai, vertimai naikinami neatsižvelgiant į įslaptintų dokumentų saugojimo terminus.

92. Atrinkus naikinti padaugintus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, surašomas padaugintų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimo aktas (17 priedas). Padaugintų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimo aktą tvirtina paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

Darbuotojai, atsakingi už padaugintų įslaptintų dokumentų sunaikinimą, įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, sunaikinimo faktą patvirtina pasirašydami padaugintų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimo aktą.

93. Kad padauginti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žyma „Konfidencialiai“, sunaikinti, pažymima įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnale.

94. Kad įslaptinto dokumento kopijos, nuorašai, išrašai, vertimai sunaikinti, nurodoma padauginto įslaptinto dokumento paskutinio lapo antrojoje pusėje, tai yra nurodomas sunaikinimo pagrindas (įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto data ir numeris), pavyzdžiui: „Kopija Nr. 1 sunaikinta, 2016-10-23 aktas Nr. A-11“, taip pat atitinkamą įrašą atlikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, asmuo pasirašo ir nurodoma data. Nurodant, kad įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žyma „Konfidencialiai“, kopijos, nuorašai, išrašai, vertimai sunaikinti, sunaikinimo pagrindas nenurodomas.

XI SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMAS

95. Įslaptinti dokumentai naikinami pasibaigus nustatytiems įslaptintų dokumentų saugojimo terminams, atlikus jų vertės ekspertizę. Dokumentų vertės ekspertizė atliekama pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytus bendruosius dokumentų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus.

96. Sprendimą dėl tolesnio įslaptintų dokumentų, kurių saugojimo terminai pasibaigę, saugojimo tikslingumo ar sunaikinimo priima paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į specialiosios ekspertų komisijos siūlymus ir išvadas. Sprendimas naikinti įslaptintus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, turi būti priimtas ne vėliau kaip per artimiausią įslaptintų dokumentų inventorizaciją.

97. Atrinkus naikinti įslaptintus dokumentus, kurių saugojimo terminai pasibaigę, surašomas įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (18 priedas). Įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas derinamas su valstybės archyvu, kuriam paslapčių subjektas ar jam pavaldi ir jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga ir įmonė Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka dokumentus perduoda toliau saugoti, o jeigu paslapčių subjektas ar jam pavaldi ir jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga ir įmonė dokumentų valstybės archyvui neperduoda, – su paslapčių subjekto savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliota įstaiga. Jeigu Dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka patvirtinta žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, atrinktų naikinti žvalgybos, kriminalinės žvalgybos įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas su valstybės archyvu arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija nederinamas.

98. Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai (toliau – įslaptintų dokumentų nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai) ir įslaptinti dokumentai su nuoroda juos sunaikinti po nurodytojo įvykio, taip pat Aprašo 65.4 papunktyje nurodyti grąžintų įslaptintų dokumentų egzempliorių lapai naikinami neatsižvelgiant į įslaptintų dokumentų saugojimo terminus.

Atrinkus naikinti įslaptintų dokumentų nereikalingus (perteklinius) egzempliorius, surašomas padaugintų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimo aktas, o atrinkus naikinti įslaptintus dokumentus su nuoroda juos sunaikinti po nurodytojo įvykio ar Aprašo 65.4 papunktyje nurodytus grąžintų įslaptintų

dokumentų egzempliorių lapus – atitinkamai įslaptintų dokumentų sunaikinimo po nurodytojo įvykio aktas ar grąžintų įslaptintų dokumentų egzempliorių sunaikinimo aktas (19 priedas).

Kad įslaptinto dokumento nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai sunaikinti, nurodoma įslaptinto dokumento, kurio nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai naikinami, paskutinio lapo antrojoje pusėje, tai yra nurodomas sunaikinimo pagrindas (įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto data ir numeris), pavyzdžiui, „Sunaikinti nereikalingi (pertekliniai) dokumento egz. Nr. 2, 3, 2016-10-23 aktas Nr. A-11“, taip pat atitinkamą įrašą atlikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data.

99. Kai iš įslaptintų bylų atrenkama naikinti dalis įslaptintų dokumentų, o kiti paliekami toliau saugoti, naikintini įslaptinti dokumentai iš bylos išimami.

Kai naikinama visa įslaptinta byla, kurios sudarytas vidaus apyrašas, duomenys apie kiekvieną naikinti atrinktą įslaptintą dokumentą iš įslaptintos bylos vidaus apyrašo į įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktą neperrašomi, o įslaptintos bylos vidaus apyrašas išimamas iš įslaptintos bylos ir pridedamas prie akto, kuriame rašoma nuoroda į pridedamą konkrečios naikinamos bylos vidaus apyrašą (20 priedas).

100. Įslaptinti dokumentai naikinami, kai paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina atitinkamą Aprašo 97 ar 98 punkte nurodytą sunaikinimo aktą.

Jeigu įslaptinti dokumentai naikinami smulkinant, sunaikintų įslaptintų dokumentų atraižos negali būti didesnės negu 1,5 x 20 mm, slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ žymimų įslaptintų dokumentų susmulkintos atraižos turi būti sudegintos. Didesnės nei 1,5 x 20 mm susmulkintų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“, atraižos turi būti sudegintos.

Darbuotojai, atsakingi už įslaptintų dokumentų sunaikinimą, turi pasirašyti atitinkamą Aprašo 97 ar 98 punkte nurodytą sunaikinimo aktą, patvirtindami įslaptintų dokumentų sunaikinimo faktą.

101. Institucija ar įstaiga ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kito įslaptintos informacijos rengėjo parengto įslaptinto dokumento, pažymėto slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, sunaikinimo apie tai raštu informuoja įslaptintos informacijos rengėją, parengusį sunaikintą dokumentą.

102. Kad įslaptintų dokumentų ir Aprašo 65.4 papunktyje nurodytų grąžintų įslaptintų dokumentų egzempliorių lapai sunaikinti, pažymima įslaptintų dokumentų registruose, nurodant sunaikinimo pagrindą (įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto datą ir numerį), pavyzdžiui: „Sunaikinta, 2018-11-03 aktas Nr. V4-12RN“ arba „Sunaikinti 2, 3, 4 lapai, 2018-11-20 aktas Nr. V4-22“, arba „Sunaikinti 1, 2, 3 lapai, 2015-11-23 aktas Nr. V4-23KF“.

XII SKYRIUS
ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMAS

103. Įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, projektų spausdinimas ir kopijavimas fiksuojami įslaptintų dokumentų ir

įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnale arba kitomis techninėmis priemonėmis, identifikuojančiomis projektą spausdinusį ar kopijavusį asmenį.

104. Parengtų ir išspausdintų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, projektų, taip pat išspausdintų tokiomis slaptumo žymomis žymimų įslaptintų dokumentų projektų kopijų, nuorašų, išrašų arba vertimų perdavimo informacijos gavėjams ar vykdytojams faktas fiksuojamas atitinkamai vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų apskaitos žurnale ar įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnale arba kitomis techninėmis priemonėmis, identifikuojančiomis informacijos siuntėją ir gavėją.

105. Kad nereikalingi slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ žymimų įslaptintų dokumentų projektai, jų kopijos, nuorašai, išrašai ir vertimai sunaikinti, pažymima atitinkamai vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų apskaitos žurnale ar įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnale arba kitomis techninėmis priemonėmis, identifikuojančiomis projektą, jo kopiją, nuorašą, išrašą ir vertimą sunaikinusį asmenį.

_____

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Įslaptintų dokumentų egzempliorių, kopijų, skaitmeninių kopijų paskirstymo įslaptintų dokumentų gavėjams sąrašo formos pavyzdys)

_____

(paslapčių subjekto pavadinimas)

_____

(įslaptinto dokumento data, numeris, slaptumo žyma ir prie slaptumo žymos esančios nuorodos)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ EGZEMPLIORIŲ, KOPIJŲ, SKAITMENINIŲ KOPIJŲ PASKIRSTYMO ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ GAVĖJAMS SĄRAŠAS

Įslaptinto dokumento gavėjas	**Egzemplioriaus, kopijos, skaitmeninės kopijos numeris**	**Siuntimo būdas, išsiuntimo data**
Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija	Egz. Nr. 1 K1	ĮIRIS (nurodyti ĮIRIS pavadinimą) 2018-01-02
Lietuvos Respublikos Seimas	Egz. Nr. 1 K2	Pasiuntinių paštu 2018-01-02
Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija	Egz. Nr. 1 K3	ĮIRIS (nurodyti ĮIRIS pavadinimą) 2018-01-02
Lietuvos Respublikos ……. ministerija	Egz. Nr. 1 K4	Paslapčių subjekto įgaliotas asmuo 2018-01-02

Pastaba. Sąrašo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmenų, susipažinusių su įslaptinto dokumento turiniu, sąrašo formos pavyzdys)

ASMENŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU ĮSLAPTINTO DOKUMENTO TURINIU, SĄRAŠAS

_____

(įslaptinto dokumento rengėjas, dokumento pavadinimas (antraštė), registracijos data, numeris, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos)

Įslaptintą dokumentą užregistravo _____

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	**Data**	**Su įslaptinto dokumento, žymimo slaptumo žyma VS, turiniu susipažinę asmenys**			**Pastabos**
		pareigos	**vardas ir pavardė**	**parašas**	

Pastaba. Sąrašo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Įslaptintų dokumentų registro formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

_____ **REGISTRAS** _____
(pavadinimas) (identifikavimo žymuo)

Registracijos numeris	**Data**	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplioriaus numeris**	**Dokumento lapų skaičius**	**Tvirtinamo teisės akto arba pridedamo dokumento pavadinimas, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris, lapų skaičius**	**Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda**	**Dokumento, pagal kurį pakeista dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Registro forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Teisės aktų registro įslaptinto priedo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

_____ REGISTRO _____ ĮSLAPTINTAS PRIEDAS
(pavadinimas) (identifikavimo žymuo)

Eil. Nr.	**Registracijos numeris**	**Data**	**Dokumento pavadinimas**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplioriaus numeris**	**Dokumento lapų skaičius**	**Tvirtinamo teisės akto pavadinimas, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris, lapų skaičius**	**Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda**	**Dokumento, pagal kurį pakeista dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Įslaptinto priedo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Siunčiamų įslaptintų dokumentų registro formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

SIUNČIAMŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS _____
(identifikavimo žymuo)

Registracijos numeris	**Data**	**Įslaptintos informacijos gavėjas ir šalia jo esančios nuorodos, siuntimo būdas**	**Laikmenos rūšis (tipas) ir registracijos numeris**	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplioriaus numeris**	**Dokumento lapų skaičius**	**Bendras pridedamų dokumentų lapų skaičius***	**Vykdytojo vardas ir pavardė**	**Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda**	**Dokumento, pagal kurį pakeista dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Registro forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.
* Šioje skiltyje nurodomas ir pridedamo (-ų) dokumento (-ų) pavadinimas (-ai), registracijos data, numeris, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Gautų įslaptintų dokumentų registro formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

GAUTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS _____
(identifikavimo žymuo)

Registracijos numeris	**Dokumento gavimo data, gavimo būdas**	**Laikmenos rūšis (tipas) ir registracijos numeris**	**Dokumento rengėjo pavadinimas**	**Gauto dokumento data ir numeris**	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplioriaus numeris (kopijos, skaitmeninės kopijos numeris)**	**Dokumento lapų skaičius**	**Bendras pridedamų dokumentų lapų skaičius***	**Siuntą su nuoroda „Asmeniškai“ gavusio darbuotojo parašas, vardas ir pavardė, data**	**Rezoliucijos (pavedimo) tekstas; dokumentą gavusio vykdytojo parašas, data****	**Dokumento grąžinimo data ir jį priėmusio darbuotojo parašas**	**Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda**	**Dokumento, pagal kurį pakeista dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Registro forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.
* Šioje skiltyje nurodomas ir pridedamo (-ų) dokumento (-ų) pavadinimas (-ai), registracijos data, numeris, slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos, egzemplioriaus numeris.
** Šioje skiltyje vykdytojas pasirašo ir nurodo datą, jeigu nepildomas vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų apskaitos žurnalas.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Siuntų sąrašo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

SIUNTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pildo įslaptintos informacijos siuntėjas		Pildo kurjeris	
	įslaptintos informacijos gavėjas	**ant siuntos nurodyti dokumentų registracijos numeriai ir laikmenos registracijos numeris (jeigu siunčiama laikmena)**	**siuntos svoris**	**pristatymo kaina**

Iš viso _____ siuntų.
(žodžiais)

Pastaba. _____
_____
_____ .

Išsiuntė
_____ A. V.
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)
_____
(data ir laikas)

Kurjeris priėmė _____ siuntų.
(žodžiais)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)
_____
(data ir laikas)

Įslaptintos informacijos gavėjas_____
priėmė _____ siuntų.
(žodžiais)
_____A. V.
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)
_____
(data ir laikas)

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

SIUNTŲ SU ĮSLAPTINTAIS DOKUMENTAIS ĮTEIKIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Siuntų išsiuntimo data	Įslaptintos informacijos gavėjas	Siuntų skaičius (žodžiais)	Ant siuntų nurodyti dokumentų ir laikmenų (jeigu siunčiama laikmena) registracijos numeriai	Siuntas išsiuntė (parašas, vardas ir pavardė)	Siuntas įteikė (parašas, vardas ir pavardė, data)	Priimtų siuntų skaičius, siuntas priėmusio darbuotojo parašas, vardas ir pavardė, data	Pastabos

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastaba. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Vykdytojams perduotų įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

VYKDYTOJAMS PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ IR ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ PROJEKTŲ APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Dokumento, dokumento projekto rengėjo pavadinimas	Dokumento registracijos data, numeris	Dokumento, dokumento projekto pavadinimas (antraštė)	Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos	Dokumento egzemplioriaus numeris	Dokumento, dokumento projekto lapų skaičius	Vykdytojo parašas, vardas ir pavardė, data	Dokumento, dokumento projekto grąžinimo data ir jį priėmusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas	Pastabos

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastabos:
1. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.
2. Jeigu dokumentai vykdytojams perduodami ĮIRIS, žurnalas gali būti nepildomas, o perdavimas fiksuojamas paslapčių subjekto naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis.
3. Perduodant vykdytojui įslaptintų dokumentų projektus, nepildomos žurnalo 3 ir 6 skiltys.
4. Kad sunaikintas dokumento projektas, pažymima skiltyje „Pastabos“ (nurodomas sunaikinusio darbuotojo vardas ir pavardė, darbuotojas pasirašo ir parašo sunaikinimo datą).

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
10 priedas

(Įslaptintos dokumentacijos plano formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

_____ METŲ ĮSLAPTINTOS DOKUMENTACIJOS PLANAS
(metai)

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Dokumentų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis _____
(teisės aktai ir 5-ojoje skiltyje

_____
rašomos jų santrumpos)

Bylos indeksas	**Bylos antraštė**	**Slaptumo žyma**	**Bylos saugojimas**		**Už bylos sudarymą atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas ar kodas (darbuotojo vardas ir pavardė ar pareigų pavadinimas)**	**Pastabos**	**Iš viso per metus užbaigta bylų**
			saugojimo terminas	**teisės akto ir jo straipsnio, punkto, papunkčio nuoroda**			
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų
komisijos pirmininko viza)

(Valstybės archyvo ar savininko teises
ir pareigas įgyvendinančios institucijos
ar jos įgaliotos įstaigos suderinimo žyma)

Įslaptintos dokumentacijos plano 8-ąją skiltį užpildė

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(parašas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)

Paaiškinimai:

1. Įslaptintos dokumentacijos plano tekste (lentelėje) nurodoma veiklos sritis (funkcija) ir jos eilės numeris, pavyzdžiui:

1	2	3	4	5	6	7	8
1. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS							
1.1.	…	…	…	…	…		

2. Įslaptintos dokumentacijos plano 1-ojoje skiltyje nurodomas įslaptintos bylos indeksas (pavyzdžiui: 1.1, 4.6 E).

3. Įslaptintos dokumentacijos plano 2-ojoje skiltyje nurodoma įslaptintos bylos antraštė ir prireikus paantraštė.

Pavyzdžiui:

Susirašinėjimo su Europos Sąjungos ir kitų šalių institucijomis bendradarbiavimo klausimais dokumentai

arba

Diskusijos apie Lietuvos poziciją tarpvyriausybinėje konferencijoje dėl Europos Konstitucijos sutarties garso įrašas.

4. Įslaptintos dokumentacijos plano 3-iojoje skiltyje nurodoma dokumentų slaptumo žyma („Riboto naudojimo“ ar kita).

5. Įslaptintos dokumentacijos plano 4-ojoje skiltyje nurodomas saugojimo terminas. Jeigu teisės aktuose saugojimo terminas nurodytas su jį tikslinančiomis aplinkybėmis ar sąlygomis, tai pažymima skliausteliuose greta saugojimo termino (pavyzdžiui, 10 m. (pasibaigus sutarčiai)).

6. Įslaptintos dokumentacijos plano 5-ojoje skiltyje rašoma teisės akto, kuriuo remiantis nustatomi dokumentų saugojimo terminai, nuoroda ir straipsnio, punkto, papunkčio ar kelių straipsnių, punktų, papunkčių nuoroda (pavyzdžiui: BDSTR 7.1.1 arba BDSTR 5.6.1.1, 8.6).

7. Įslaptintos dokumentacijos plano 6-ojoje skiltyje rašomas struktūrinio padalinio pavadinimas arba padalinio kodas pagal paslapčių subjekte patvirtintą struktūrinių padalinių klasifikatorių. Šioje skiltyje gali būti nurodomas už bylos sudarymą atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė ar pareigų pavadinimas.

8. Įslaptintos dokumentacijos plano 7-ojoje skiltyje pažymimos su įslaptintos bylos apskaita ar turiniu susijusios pastabos (pavyzdžiui, „Pagal sąrašą“).

Pastaba. Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza neprivaloma.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
11 priedas

(Įslaptintos bylos vidaus apyrašo formos pavyzdys)

ĮSLAPTINTOS BYLOS VIDAUS APYRAŠAS

Bylos indeksas _____

Eil. Nr.	**Įslaptinto dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registra-cijos data ir numeris**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplio-riaus numeris ir lapų skaičius**	**Dokumento, pagal kurį pakeista dokumento slaptumo žyma ar įslaptinimo terminas, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Pasta-bos**

Pastaba. Apyrašo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
12 priedas

(Užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

UŽBAIGTŲ ĮSLAPTINTŲ BYLŲ APSKAITOS ŽURNALAS _____
(identifikavimo žymuo)

Apskaitos duomenys	**Bylos indeksas**	**Bylos antraštė (paantraštė (jeigu yra))**	**Slaptumo žyma**	**Metai**	**Saugojimo terminas**	**Dokumento, pagal kurį pakeista bylos slaptumo žyma, byla išslaptinta ar sunaikinta, nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastabos:
1. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.
2. Žurnalo identifikavimo žymuo rašomas, jeigu sudaromi atskiri žurnalai pagal bylų saugojimo terminus ar slaptumo žymas.
3. Skiltis „Slaptumo žyma“ nepildoma, jeigu sudaromi atskiri žurnalai pagal bylų slaptumo žymas.
4. Skiltis „Saugojimo terminas“ nepildoma, jeigu sudaromi atskiri žurnalai pagal bylų saugojimo terminus.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
13 priedas

(Įslaptintų dokumentų inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, ŽYMIMŲ SLAPTUMO ŽYMA _____, INVENTORIZACIJOS AKTAS
(slaptumo žyma)

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____ ,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
atlikta _____disponuojamų _____
(paslapčių subjekto struktūrinio padalinio pavadinimas) (metai)
įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žyma _____, inventorizacija.
(slaptumo žyma)

Inventorizacija atlikta pagal šiuos įslaptintų dokumentų registrus ir apskaitos dokumentus:

1. _____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota _____ dokumentų, disponuojama
(skaitmenimis ir žodžiais)
_____ dokumentų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

2. _____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota _____ dokumentų, disponuojama
(skaitmenimis ir žodžiais)
_____ dokumentų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

3.
4.
5.
6.

Per patikrinimą nustatyta:

Iš viso nuo _____ iki _____ užregistruoti _____
(skaitmenimis ir žodžiais)
dokumentai, disponuojama _____.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Per patikrinimą nustatyta:

Iš viso nuo _____ iki _____ užregistruoti _____
(skaitmenimis ir žodžiais)
dokumentai, disponuojama _____.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Nerasta šių įslaptintų dokumentų:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data ar apskaitos data ir numeris**	**Slaptumo žyma**	**Dokumento egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius**	**Pasta-bos**

Inventorizaciją atliko:

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
14 priedas

(Įslaptintų dokumentų slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų keitimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ _____ KEITIMO
(nurodyti – slaptumo žymų ar įslaptinimo terminų)

AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
pakeistos (-i) šių įslaptintų dokumentų _____ :
(nurodyti – slaptumo žymos ar įslaptinimo terminai)

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data ir numeris**	**Slaptumo žyma, įslaptinimo terminas**	**Nauja slaptumo žyma, naujas įslaptinimo terminas (nurodyti)**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų
komisijos pirmininko viza)

Pastaba. Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza neprivaloma.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
15 priedas

(Įslaptintų dokumentų išslaptinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ IŠSLAPTINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)
_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
išslaptinti šie dokumentai:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data ir numeris**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Pastabos**

Iš viso išslaptinta _____ dokumentų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

_____ _____
_____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų
komisijos pirmininko viza)

Pastaba. Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza neprivaloma.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
16 priedas

(Įslaptintų dokumentų ir įslaptintų dokumentų projektų dauginimo apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ IR ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ PROJEKTŲ DAUGINIMO APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	**Dokumento, dokumento projekto pavadinimas (antraštė), registracijos data, numeris, egzemplioriaus numeris**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Darbuotojo, kuriam leista dauginti, vardas ir pavardė, dauginimo būdas ir apimtis, leidimo data**	**Dokumentą, dokumento projektą dauginusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data**	**Kopijos, nuorašo, išrašo, vertimo numeris ir ją (jį) gavusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data**	**Grąžintą kopiją, nuorašą, išrašą, vertimą priėmusio darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data**	**Dokumento, pagal kurį kopija, nuorašas, išrašas, vertimas sunaikinta (-as), nuoroda**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pastabos:
1. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.
2. Registruojant padauginto įslaptinto dokumento projekto kopijas:
2.1. 2-ojoje skiltyje nurodomas dokumento projekto pavadinimas (antraštė);
2.2. 4-ojoje skiltyje nurodomas dauginimo būdas ir apimtis;
2.3. 8-oji skiltis nepildoma.
3. Kad sunaikinta dokumento projekto kopija, pažymima skiltyje „Pastabos“ (nurodomas sunaikinusio darbuotojo vardas ir pavardė, darbuotojas pasirašo ir parašo sunaikinimo datą).
4. Kad sunaikintas padaugintas įslaptintas dokumentas, žymimas slaptumo žyma „Konfidencialiai“, pažymima skiltyje „Pastabos“ (nurodomos sprendimą naikinti dokumentą priėmusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, asmuo pasirašo ir nurodo sprendimo priėmimo datą; dokumentą sunaikinusio darbuotojo vardas ir pavardė, darbuotojas pasirašo ir parašo sunaikinimo datą).

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
17 priedas

(Padaugintų įslaptintų dokumentų, įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

PADAUGINTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ NEREIKALINGŲ (PERTEKLINIŲ) EGZEMPLIORIŲ SUNAIKINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____ ,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
atrinkta sunaikinti įslaptintų dokumentų _____ .
(nurodyti – kopijos, nuorašai, išrašai, vertimai, nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai)

Eil. Nr.	**Dauginto įslaptinto dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data, numeris, egzemplioriaus, nereikalingo (perteklinio) egzemplioriaus numeris**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Kopijos, nuorašo, išrašo, vertimo (nurodyti) numeris**	**Pastabos**

Iš viso atrinkta naikinti įslaptintų dokumentų _____
(kopijos, nuorašai, išrašai, vertimai, nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai)
_____.
(jų kiekis skaitmenimis ir žodžiais)

Už padaugintų įslaptintų dokumentų, įslaptintų dokumentų nereikalingų (perteklinių) egzempliorių sunaikinimą atsakingas (-i) _____
(pareigų pavadinimas (-ai), vardas (-ai) ir pavardė (-ės))
_____.

Padauginti įslaptinti dokumentai, įslaptintų dokumentų nereikalingi (pertekliniai) egzemplioriai turi būti sunaikinami _____ .
(sunaikinimo būdas)

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sunaikinta _____
(data)
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
18 priedas

(Įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMO AKTAS

_____Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____ ,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
atrinkti sunaikinti šie dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigęs:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data ir numeris, egzemplioriaus numeris**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Saugo-jimo terminas**	**Pasta-bos**

Iš viso atrinkta sunaikinti _____ įslaptintų dokumentų.
(skaitmenimis ir žodžiais)
Už įslaptintų dokumentų sunaikinimą atsakingas (-i) _____
_____ .
(pareigų pavadinimas (-ai), vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

Įslaptinti dokumentai turi būti sunaikinami _____ .
(sunaikinimo būdas)

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza)

(Valstybės archyvo ar savininko teises
ir pareigas įgyvendinančios institucijos
ar jos įgaliotos įstaigos suderinimo žyma)
Sunaikinta _____
(data)
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
Pastaba. Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza neprivaloma.

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
19 priedas

(Įslaptintų dokumentų sunaikinimo po nurodytojo įvykio akto, grąžintų įslaptintų dokumentų egzempliorių sunaikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

_____
(nurodyti – įslaptintų dokumentų sunaikinimo po nurodytojo įvykio ar grąžintų įslaptintų dokumentų egzempliorių sunaikinimo)

AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____ ,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
atrinkta sunaikinti _____
_____ .
(nurodyti – įslaptinti dokumentai po nurodytojo įvykio, grąžintų įslaptintų dokumentų egzemplioriai)

Eil. Nr.	**Įslaptinto dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Dokumento registracijos data ir numeris, egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Įvykis, dokumentų grąžinimo priežastis (nurodyti)**	**Pasta-bos**

Iš viso atrinkta sunaikinti _____ įslaptintų dokumentų (lapų).
(skaitmenimis ir žodžiais)
Už įslaptintų dokumentų sunaikinimą atsakingas (-i) _____
_____ .
(pareigų pavadinimas (-ai), vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

Įslaptinti dokumentai turi būti sunaikinami _____ .
(sunaikinimo būdas)

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sunaikinta _____
(data)
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)

Įslaptintos informacijos administravimo ir
išslaptinimo tvarkos aprašo
20 priedas

(Įslaptintų dokumentų sunaikinimo pagal vidaus apyrašus akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____ ,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
atrinkti sunaikinti 2005–2006 metų įslaptinti dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, pagal pridedamus šių bylų vidaus apyrašus:

Eil. Nr.	Bylos indeksas pagal dokumentacijos planą	Bylos antraštė	Bylos data (metai)	Slaptumo žyma	Saugo-jimo terminas	Dokumentų byloje skaičius	Pastabos
1.	1.15RN	.....	2008 m.	RN	3 m.	52	
2.	1.24RN	.....	2006 m.	RN	5 m.	18	
3.	2.12RN	.....	2006 m.	RN	5 m.	28	

Iš viso atrinkta sunaikinti _____ įslaptintų dokumentų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Už įslaptintų dokumentų sunaikinimą atsakingas (-i) _____ .
_____.
(pareigų pavadinimas (-ai), vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

Įslaptinti dokumentai turi būti sunaikinami _____ .
(sunaikinimo būdas)

PRIDEDAMA. _____ lapai (-ų).

_____ _____
_____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza)

(Valstybės archyvo ar savininko teises
ir pareigas įgyvendinančios institucijos
ar jos įgaliotos įstaigos suderinimo žyma)
Sunaikinta _____
(data)
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
Pastaba. Paslapčių subjekto specialiosios ekspertų komisijos pirmininko viza neprivaloma.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ŠIAURĖS ATLANTO SUTARTIES ORGANIZACIJOS IR EUROPOS SĄJUNGOS LIETUVOS RESPUBLIKAI PERDUOTOS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) Lietuvos Respublikai perduotų įslaptintų dokumentų (toliau – Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai) registravimo, tvarkymo, gabenimo, siuntimo, dauginimo, naikinimo ir inventorizavimo procedūras ir laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administravimo procedūras.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka 2013 m. rugsėjo 23 d. Tarybos sprendime 2013/488/ES dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių (OL 2013 L 274, p. 1) (toliau – Tarybos sprendimas), 2012 m. sausio 17 d. NATO saugumo komiteto direktyvos AC/35-D/2002-REV4 dėl informacijos apsaugos (toliau – Direktyva), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos apraše, patvirtintame šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (toliau – Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašas), ir Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos apraše, patvirtiname šiuo Vyriausybės nutarimu (toliau – Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos apraše), vartojamas sąvokas.

3. Slaptumo žymų, kuriomis žymimi įslaptinti dokumentai, atitikmenys:

Lietuvos Respublikoje	**NATO**	**ES**
VISIŠKAI SLAPTAI	COSMIC TOP SECRET	TRES SECRET UE/EU TOP SECRET
SLAPTAI	NATO SECRET	SECRET UE / EU SECRET
KONFIDENCIALIAI	NATO CONFIDENTIAL	CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL
RIBOTO NAUDOJIMO	NATO RESTRICTED	RESTREINT UE / EU RESTRICTED

4. Lietuvai perduotiems įslaptintiems dokumentams administruoti reikalingą registratūrų sistemą sudaro Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos nustatyta

registratūrų sistema: Centrinė registratūra, subregistratūros, antrinės registratūros ir kontrolės punktai.

5. Administruojant Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus laikomasi Tarybos sprendime, Direktyvoje ir Apraše nustatytų reikalavimų.

6. Administruojant Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus pildomi Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo prieduose nustatytos formos apskaitos žurnalai, jei Aprašas nenustato kitaip.

II SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS

7. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) Centrinė registratūra. Subregistratūros, antrinės subregistratūros ir kontrolės punktai (toliau kartu – registratūros) suteikia papildomą numerį dokumentams, kuriems yra suteiktas Centrinės registratūros numeris.

8. Centrinės registratūros numerį sudaro raidinės santrumpos CR, NATO arba ES, dokumento gavimo metai, eilės numeris dokumentų registre ir slaptumo žymos santrumpa (pavyzdžiui, CR(NATO-04)158S arba CR(ES-04)158S).

9. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie bus naudojami tik per karines pratybas, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos ir egzemplioriaus numerius) registratūros.

10. Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, registruoja (nurodo dokumentų gavimo datą ir suteikia registracijos numerius) registratūros.

11. Registratūros apie gautus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, per 1 darbo dieną nuo dokumento gavimo raštu ar elektroniniu paštu privalo informuoti Centrinę registratūrą, kuri ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo nurodytos informacijos gavimo suteikia dokumentui registracijos ir egzemplioriaus numerius. Apie dokumento gavimą ir Centrinės registratūros dokumentui suteiktus numerius antrinės subregistratūros, kontrolės punktai per 1 darbo dieną nuo registracijos ir egzemplioriaus numerių suteikimo raštu ar elektroniniu paštu privalo informuoti subregistratūrą.

12. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami atskirai nuo Lietuvos Respublikos įslaptintų dokumentų ir kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų.

13. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai registruojami atskiruose Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registruose (1 priedas).

14. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojami atskirai nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis.

15. Dokumentai, prie kurių pridedami Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai (toliau – lydraštis), registruojami ir saugomi kartu su Lietuvos Respublikos įslaptintais dokumentais (jei Įslaptintos informacijos ryšių ir informacine sistema (toliau – ĮIRIS) perduodant įslaptintą dokumentą nurodomi adresatai, kurie privalo gauti šį dokumentą, lydraštis nerengiamas).

16. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma registravimo Centrinėje registratūroje data, gavimo registratūrose data, Centrinės registratūros ir registratūrų suteikti registracijos ir egzemplioriaus numeriai, lapų skaičius.

17. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma gavimo data, registratūrų suteikti registracijos ir egzemplioriaus numeriai, lapų skaičius.

18. Užregistravus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, pirmajame dokumento lape nurodoma gavimo data, registratūrų suteiktas registracijos numeris ir lapų skaičius.

19. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, projektai neregistruojami.

20. Tais atvejais, kai Lietuvai perduotas įslaptintas dokumentas gaunamas ĮIRIS ir perduodamas kitoms registratūroms, egzemplioriaus numeriai suteikiami pagal adresatų eilę.

21. Jei vykdytojas su Lietuvai perduotu įslaptintu dokumentu susipažįsta NATO ar ES valdomose ĮIRIS, jo nespausdina ir neperkelia į kitas ĮIRIS, dokumentas neregistruojamas.

III SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

22. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, saugomi ir tvarkomi I ar II klasės saugumo zonoje.

23. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, saugomi ir tvarkomi administracinėje, I ar II klasės saugumo zonoje.

24. Prie Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, privalo būti prisegtas asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų turiniu, sąrašas (2 priedas). Šis reikalavimas netaikomas ir pasirašyti asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų turiniu, sąraše neprivaloma, kai Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos atitikmeniu „Slaptai“, perduodami ĮIRIS ir nespausdinami.

25. Jei Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ atitikmeniu, registratūros gauna tiesiogiai iš dokumento rengėjo, Centrinei registratūrai suteikus registracijos ir egzemplioriaus numerius, šis dokumentas lieka

registratūrose. Jei subregistratūra ar antrinė subregistratūra dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, turi perduoti kituose paslapčių subjektuose įsteigtoms subregistratūroms, yra padaromas reikiamas skaičius dokumento egzempliorių ir kreipiamasi į Centrinę registratūrą, nurodant, kam turi būti perduotas įslaptintas dokumentas. Centrinė registratūra kiekvienam padarytam dokumento egzemplioriui suteikia atskirą egzemplioriaus numerį. Jei toks dokumentas perduodamas ĮIRIS, gavėjas, išspausdinęs dokumentą arba perkėlęs jį į laikmeną, kreipiasi į Centrinę registratūrą dėl egzemplioriaus numerio suteikimo.

26. Jei Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, gaunami ĮIRIS kartu su elektroniniu laišku, kuriame nurodomi gavėjai ar vykdytojai, dokumentai gavėjams perduodami ĮIRIS arba išspausdinti.

27. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai saugomi atskirose bylose.

28. NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir Lietuvos Respublikos įslaptinti dokumentai, kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai saugomi atskirose bylose.

29. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, ir Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis, saugomi atskirose bylose.

30. Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 10 metų nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

31. Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, turiniu, sąrašai saugomi 5 metus nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

32. Gautų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registrai saugomi 3 metus nuo paskutinio įrašo apie dokumento perdavimą ar sunaikinimą padarymo dienos.

33. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, sunaikinimo aktai saugomi 10 metų nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

34. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, sunaikinimo aktai saugomi 5 metus nuo Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto registravimo dienos.

35. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų bylų saugojimui ir tvarkymui taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir Lietuvos Respublikos įslaptintų dokumentų, pažymėtų atitinkamomis slaptumo žymomis, byloms.

IV SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ GABENIMAS IR SIUNTIMAS

36. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai gabenami laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 straipsnio bei Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 32–41 punktų nuostatų, kartu laikantis šių reikalavimų:

36.1. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, registratūroms ir vykdytojams perduodami pasirašytinai;

36.2. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, vykdytojams perduodami pasirašytinai arba ĮIRIS.

36.3. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ar „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, perduodamų tarp registratūrų, gavimo faktą patvirtina už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo), pasirašydamas Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnale;

36.4. subregistratūros ir antrinės subregistratūros, perduodamos Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, kitoms registratūroms, privalo gauti Centrinės registratūros rašytinį leidimą (pasikeitus dokumento saugojimo vietai, Centrinė registratūra turi būti informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 1 darbo dieną);

36.5. kontrolės punktai Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus kitoms registratūroms perduoda tik per antrinę subregistratūrą ar subregistratūrą, kuriai jie yra pavaldūs.

37. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai perduodami ĮIRIS laikantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 43 straipsnio reikalavimų.

V SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ DAUGINIMAS

38. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, dauginami tik gavus dokumento rengėjo rašytinį leidimą, kurio kreipiamasi per Centrinę registratūrą. Padauginus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, Centrinė registratūra apie tai informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo dokumento padauginimo (taip pat informuojama apie padauginto dokumento perdavimą kitoms registratūroms).

39. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, dauginami paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, priėmęs sprendimą dauginti dokumentą, rezoliucijoje nurodo dauginimo apimtį. Padauginus Lietuvai perduotą įslaptintą dokumentą, žymimą slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, Centrinė registratūra apie tai informuojama raštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo dokumento padauginimo (taip pat informuojama apie padauginto dokumento perdavimą kitoms registratūroms).

40. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, dauginami už dokumento užduoties vykdymo kontrolę atsakingo asmens sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo. Už dokumento užduoties

vykdymo kontrolę atsakingas asmuo, priėmęs sprendimą dauginti dokumentą, rezoliucijoje nurodo dauginimo apimtį.

41. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, dauginami vykdytojo sprendimu, jei šių dokumentų rengėjai nenustatė apribojimų dėl jų dauginimo.

42. Padauginti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, išskyrus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, registruojami Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registruose.

VI SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ SUNAIKINIMAS

43. Ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus Centrinės registratūros ir registratūrų atsakingi asmenys ir vykdytojai privalo peržiūrėti disponuojamus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, kurių užduotys yra įvykdytos ar kurie nereikalingi vykdant nustatytas funkcijas.

44. Atrinktų naikinti Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, sąrašą atsakingi asmenys pateikia paslapčių subjekto vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris priima sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo.

45. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, surašomas Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas (3 ir 4 priedai), jį tvirtina Aprašo 44 punkte nurodytas asmuo. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktą pasirašo naikinimo procese dalyvavę asmenys.

46. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, antrinės subregistratūros, kontrolės punktai dokumentus privalo perduoti subregistratūrai, kuriai yra pavaldūs. Subregistratūros atsakingas asmuo organizuoja šių dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese dalyvauja atsakingas asmuo, Centrinės registratūros atstovas ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, vadovas. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopija, išskyrus Aprašo 55 punkte nurodytą atvejį, siunčiama Centrinei registratūrai.

47. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Slaptai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese dalyvauja atsakingas asmuo ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, darbuotojas. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopijos, išskyrus Aprašo 55 punkte nurodytą atvejį, siunčiamos Centrinei registratūrai ir subregistratūrai, kuriai yra pavaldi antrinė subregistratūra ar kontrolės punktas. Jei dokumentą sunaikino kontrolės punktas,

Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto kopija siunčiama ir antrinei subregistratūrai, kuriai pavaldus kontrolės punktas.

48. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, ir priėmus sprendimą dėl šių dokumentų sunaikinimo, registratūrų atsakingi asmenys organizuoja dokumentų sunaikinimą. Naikinimo procese turi dalyvauti atsakingas asmuo ir paslapčių subjekto padalinio, atsakingo už įslaptintų dokumentų administravimą, darbuotojas.

49. Atrinkus naikinti Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktas neįforminamas. Jei dokumentą sunaikina atsakingas asmuo, jis dokumentų registre pažymi dokumento sunaikinimo datą. Jei dokumentą sunaikina vykdytojas, jis apie tai raštu ar elektroniniu paštu informuoja atsakingą asmenį, kuris dokumentų registre pažymi dokumento sunaikinimo datą.

50. Naikinimo procese dalyvaujantys asmenys privalo turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu naikinama įslaptinta informacija.

51. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“ atitikmeniu, sunaikinimo faktas turi būti nurodytas dokumentų registruose, pažymint Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo akto numerį ir datą.

52. NATO Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų ir ES Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktai įforminami atskirai.

53. Visi Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, šių dokumentų kopijos, išrašai, vertimai sunaikinami Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo 100 punkto antrojoje pastraipoje nurodytais būdais.

54. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų kopijos, išrašai ir vertimai naikinami Aprašo 43–53 punktuose nustatyta tvarka.

55. Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, skirti karinėms pratyboms, įvertinus tolesnį šių dokumentų saugojimo tikslingumą, sunaikinami Aprašo 44–53 punktuose nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo paskutinės karinių pratybų dienos. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, kurie buvo naudojami tik per karines pratybas, sunaikinimo akto kopijos Centrinei registratūrai nesiunčiamos.

56. Ekstremaliosios situacijos atveju, jei gresia neteisėtas Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų atskleidimo pavojus, vykdytojas dokumentus sunaikina taip, kad jų visiškai nebūtų galima atkurti. Sunaikinus dokumentus, informuojami dokumentų rengėjai ir registratūra (priklausomai nuo slaptumo žymos).

VII SKYRIUS
LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ INVENTORIZACIJA

57. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, inventorizacija atliekama vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 46 straipsnyje nustatyta įslaptintos informacijos inventorizacijos tvarka ir terminais. Inventorizacijos išvados įforminamos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų inventorizacijos aktu (5 ir 6 priedai). NATO Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų ir ES Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų inventorizacijos aktai įforminami atskirai.

58. Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, žymimų slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, inventorizacija neatliekama.

VIII SKYRIUS
LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI DOKUMENTAI, ADMINISTRAVIMAS

59. Laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administruojamos vadovaujantis Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašu, papildomai taikant šiuos reikalavimus:

59.1. NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai ir ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai įrašomi į atskiras laikmenas;

59.2. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojamos Centrinėje registratūroje;

59.3. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, registruojamos atskirai nuo laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvos Respublikos įslaptinti dokumentai ir kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio valstybių Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai;

59.4. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, registruojamos atskirai nuo laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“ atitikmenimis;

59.5. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, administruojamos atsižvelgiant į ĮIRIS valdytoją;

59.6. laikmenos, kuriose įrašyti NATO ar ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimos NATO ar ES slaptumo žymų atitikmenimis arba jų santrumpomis;

59.7. laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymų „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ir „Konfidencialiai“ atitikmenimis, inventorizacija atliekama vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 46 straipsnyje nustatyta įslaptintos informacijos inventorizacijos tvarka ir terminais. Inventorizacijos išvados įforminamos laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, inventorizacijos aktu (7 ir 8 priedai). Laikmenų, kuriose įrašyti NATO Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, ir laikmenų, kuriose įrašyti ES Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, inventorizacijos aktai įforminami atskirai;

59.8. laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, žymimi slaptumo žymos „Riboto naudojimo“ atitikmeniu, inventorizacija neatliekama.

_____

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registro formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS_____
(identifikavimo žymuo)

Subregistratūros, antrinės subregistratūros, kontrolės punkto registracijos numeris	**Dokumento gavimo data**	**Centrinės registratūros numeris ir data***	**Gauto dokumento registracijos numeris ir data**	**Dokumento rengėjo pavadinimas, gavimo būdas**	**Dokumento pavadinimas (antraštė)**	**Slaptumo žyma ir šalia esančios nuorodos**	**Dokumento egzemplioriaus, kopijos numeris**	**Dokumento lapų skaičius**	**Rezoliucijos (pavedimo) tekstas; dokumentą gavusio vykdytojo vardas, pavardė, parašas, data**	**Dokumento grąžinimo data, jį priėmusio ir grąžinusio darbuotojų parašai**	**Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda**	**Dokumento, pagal kurį pakeista slaptumo žyma, dokumentas išslaptintas ar sunaikintas, nuoroda**	**Laikmenos rūšis (tipas) ir registracijos numeris**	**Pastabos**

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

*Ši skiltis pildoma tik registruojant gautus Lietuvai perduotus įslaptintus dokumentus, žymimus slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“.

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmenų, susipažinusių su Lietuvai perduoto įslaptinto dokumento turiniu, sąrašo formos pavyzdys)

_____

(dokumento rengėjo pavadinimas)

ASMENŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ TURINIU, SĄRAŠAS

_____

(Centrinės registratūros dokumentui suteiktas Nr., registracijos data ir egz. Nr.)

Eil. Nr.	**Asmens, susipažinusio su dokumento turiniu, pareigos, vardas, pavardė**	**Susipažinimo su dokumentu data**	**Asmens, susipažinusio su dokumentu, parašas**	**Pastabos**

Pastaba. Sąrašo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“ atitikmeniu, sunaikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO ŽYMOS „VISIŠKAI SLAPTAI“ AR „SLAPTAI“ ATITIKMENIU, SUNAIKINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, atrinkti sunaikinti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos numeris ir data	Centrinės registratūros dokumentui suteiktas numeris	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris	Dokumento slaptumo žyma	Dokumento egzemplioriaus, kopijos numeris	Dokumento lapų skaičius	Pastabos

Iš viso atrinkti sunaikinti _____ Lietuvai perduoti įslaptinti
(skaitmenimis ir žodžiais)
dokumentai.

Įslaptinti dokumentai turi būti sunaikinti _____.
(sunaikinimo būdas)

Dokumentų sunaikinimo procese dalyvavę asmenys:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, sunaikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO ŽYMOS „KONFIDENCIALIAI“ ATITIKMENIU, SUNAIKINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, atrinkti sunaikinti šie dokumentai:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas**	**Dokumento registracijos numeris ir data**	**Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris**	**Lapų skaičius**	**Egzemplioriaus, kopijos numeris**	**Pastabos**

Iš viso atrinkti sunaikinti _____ Lietuvai perduoti įslaptinti
(skaitmenimis ir žodžiais)
dokumentai.

Dokumentų sunaikinimo procese dalyvavę asmenys:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO ŽYMŲ „VISIŠKAI SLAPTAI“ IR „SLAPTAI“ ATITIKMENIMIS, INVENTORIZACIJOS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, buvo atlikta disponuojamų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacija:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos numeris ir data	Centrinės registratūros dokumentui suteiktas numeris	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto dokumentui suteiktas registracijos numeris	Dokumento slaptumo žyma	Dokumento egzemplioriaus, kopijos numeris	Dokumento lapų skaičius	Pastabos

Visi disponuojami įslaptinti dokumentai sutikrinti (kas tinka, pažymėti):
trūkumų nenustatyta;
nustatyti šie trūkumai:
_____
_____

Nerasta šių įslaptintų dokumentų:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento registracijos data ir numeris	Slaptumo žyma	Dokumento egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LIETUVAI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ, PAŽYMĖTŲ SLAPTUMO ŽYMOS „KONFIDENCIALIAI“ ATITIKMENIU, INVENTORIZACIJOS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu, buvo atlikta disponuojamų Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų, pažymėtų slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacija.

Inventorizacija atlikta pagal šiuos Lietuvai perduotų įslaptintų dokumentų registrus ir apskaitos dokumentus:

1._____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota_____dokumentų,
(skaitmenimis ir žodžiais)
disponuojama_____dokumentais.
(skaitmenimis ir žodžiais)

2._____,
(registro pavadinimas, registro indeksas, chronologinės ribos)

užregistruota_____dokumentų,
(skaitmenimis ir žodžiais)
disponuojama_____dokumentais.
(skaitmenimis ir žodžiais)

3.
4.
5.

Per inventorizaciją nustatyta:

iš viso nuo _____iki _____
užregistruoti _____dokumentai,
(skaitmenimis ir žodžiais)
disponuojama _____dokumentais.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Nerasta šių įslaptintų dokumentų:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas**	**Dokumento registracijos data ir numeris**	**Slaptumo žyma**	**Dokumento egzemplioriaus numeris ir lapų skaičius**	**Pastabos**

Inventorizaciją atliko:

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI DOKUMENTAI, PAŽYMĖTI SLAPTUMO ŽYMŲ „VISIŠKAI SLAPTAI“ IR „SLAPTAI“ ATITIKMENIMIS, INVENTORIZACIJOS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu buvo atlikta disponuojamų laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymų „Visiškai slaptai“ ir „Slaptai“ atitikmenimis, inventorizacija:

Eil. Nr.	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto laikmenai suteiktas registracijos numeris ir data	Centrinės registratūros laikmenai suteiktas numeris	Laikmenos egzemplio-riaus numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Laikmenos tipas, serijos numeris	Pastabos

Visos_____ metų disponuojamos laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, sutikrintos (kas tinka, pažymėti):

trūkumų nenustatyta;

nustatyti šie trūkumai:

_____
_____

Nerasta šių laikmenų:

Eil. Nr.	Laikmenos registracijos data ir numeris	Centrinės registratūros laikmenai suteiktas numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Laikmenos egzemplioriaus numeris	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir
Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai
perduotos įslaptintos informacijos
administravimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigų pavadinimas)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

LAIKMENŲ, KURIOSE ĮRAŠYTI LIETUVAI PERDUOTI ĮSLAPTINTI DOKUMENTAI, PAŽYMĖTI SLAPTUMO ŽYMOS „KONFIDENCIALIAI“ ATITIKMENIU, INVENTORIZACIJOS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ir Europos Sąjungos Lietuvos Respublikai perduotos įslaptintos informacijos administravimo tvarkos aprašu buvo atlikta disponuojamų laikmenų, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, pažymėti slaptumo žymos „Konfidencialiai“ atitikmeniu, inventorizacija:

Eil. Nr.	Subregistratūros, antrinės subregistratūros ar kontrolės punkto laikmenai suteiktas registracijos numeris ir data	Laikmenos tipas, serijos numeris	Pastabos

Visos_____ metų disponuojamos laikmenos, kuriose įrašyti Lietuvai perduoti įslaptinti dokumentai, sutikrintos (kas tinka, pažymėti):

trūkumų nenustatyta;

nustatyti šie trūkumai:

_____
_____
_____

Nerasta šių laikmenų:

Eil. Nr.	Laikmenos registracijos data ir numeris	Laikmenos slaptumo žyma	Pastabos

Inventorizaciją atliko:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ĮSLAPTINTAI INFORMACIJAI ĮRAŠYTI SKIRTŲ LAIKMENŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų, kuriomis disponuoja paslapčių subjektai, tiekėjai, administravimo (žymėjimo, apskaitos, slaptumo žymų keitimo, naikinimo ir inventorizavimo) procedūras. Aprašas nereglamentuoja laikmenose užfiksuotos (įrašytos) įslaptintos informacijos administravimo procedūrų, išskyrus tokios informacijos neatkuriamą trynimą.

2. Aprašas netaikomas administruoti laikmenoms, kurios yra kriptografinių priemonių dalis arba kuriose įslaptinta informacija laikoma užšifruota Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos patvirtintais kriptografiniais metodais ir (arba) priemonėmis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Daugkartinio įrašymo laikmena** – laikmena, į kurią įslaptinta informacija dėl laikmenos konstrukcinių savybių gali būti įrašoma (perrašoma) daugiau negu vieną kartą.

3.2. **Kenkimo programinė įranga** – programinė įranga arba jos dalis, skirta neteisėtai prisijungti arba sudaryti sąlygas neteisėtai prisijungti prie informacinių sistemų arba elektroninių ryšių tinklo, sutrikdyti arba pakeisti (įskaitant valdymo perėmimą) informacinės sistemos arba elektroninių ryšių tinklo veikimą, sunaikinti, sugadinti, ištrinti arba pakeisti elektroninius duomenis, panaikinti arba apriboti galimybę naudotis elektroniniais duomenimis, sudaryti sąlygas neviešus elektroninius duomenis pasisavinti, paskelbti, platinti arba kitaip panaudoti tokios teisės neturintiems asmenims.

3.3. **Laikmena** – atmintinė įslaptintai informacijai įrašyti. Laikmenos yra optiniai diskai (CD, DVD, BLUE-RAY), lankstieji diskeliai, standieji diskai, USB atmintinės, atminties kortelės, magnetinės juostos, magnetinės kortelės, įrenginiai, kuriuose atmintinės įmontuotos stacionariai ir kurių negalima išardyti, taip pat kiti objektai, skirti įslaptintai informacijai įrašyti.

3.4. **Laikmenos naudotojas** – paslapčių subjekto, tiekėjo darbuotojas, kuriam yra perduota laikmena.

3.5. **Laikmenos sunaikinimas** – laikmenos, kurioje įrašyta įslaptinta informacija, fizinis sunaikinimas Aprašo 1 priede nurodytais būdais.

3.6. **Neatkuriamas įslaptintos informacijos trynimas** – daugkartinio įrašymo laikmenoje įrašytos įslaptintos informacijos sunaikinimas Aprašo 2 priede nurodytais būdais.

3.7. **Nešiojamoji laikmena** – laikmena, kuri nėra stacionariai įmontuota į įrenginį, arba laikmena, stacionariai įmontuota į tokį įrenginį, kuris gali būti lengvai perneštas iš vienos vietos į kitą.

3.8. **Neteisėta programinė įranga** – programinė įranga, neįtraukta į paslapčių subjekto, tiekėjo vadovo patvirtintą šio paslapčių subjekto, tiekėjo valdomose įslaptintos informacijos ryšių ir informacinėse sistemose (toliau – ĮIRIS) leidžiamos naudoti programinės įrangos sąrašą, numatytą dokumentuose, reikalinguose gauti leidimą naudoti ĮIRIS.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

5. Į laikmeną galima įrašyti daugiau negu vieną įslaptintą dokumentą arba duomenų rinkmeną, taip pat ir neįslaptintą informaciją. Į laikmeną, pažymėtą slaptumo žyma, galima įrašyti įslaptintą informaciją, žymimą tokia pat arba žemesne slaptumo žyma.

6. Laikmenos kitam paslapčių subjektui, tiekėjui arba kitam to paties paslapčių subjekto, tiekėjo padaliniui perduodamos vadovaujantis Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo, patvirtinto šiuo Vyriausybės nutarimu, nustatyta tvarka.

7. Laikmenas, kurios pažymėtos slaptumo žymomis „Visiškai slaptai“ arba „Slaptai“, gavėjas gali perduoti kitam paslapčių subjektui, tiekėjui tik turėdamas laikmenoje esančios įslaptintos informacijos rengėjo rašytinį sutikimą.

8. Įrašyti įslaptintą informaciją ĮIRIS įdiegtose laikmenose galima tik Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančiai institucijai arba žinybinei saugumo priežiūros tarnybai išdavus leidimą naudoti ĮIRIS. Draudžiama įrašyti įslaptintą informaciją, pažymėtą aukštesne slaptumo žyma, negu nurodyta išduotame leidime naudoti ĮIRIS.

II SKYRIUS
LAIKMENŲ ŽYMĖJIMAS IR APSKAITA

9. Visos laikmenos, kuriomis disponuoja paslapčių subjektas arba tiekėjas, privalo būti įtrauktos į apskaitą. Už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo laikmenas turi įregistruoti įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale (3 priedas). Prieš įregistruojant laikmenas, turi būti patikrinta, ar laikmenose nėra neteisėtos arba kenkimo programinės įrangos, asmeninės ir su tarnyba (darbu) nesusijusios informacijos.

10. Užregistruotos laikmenos žymimos laikmeną atpažinti leidžiančiu žymėjimo ženklu (toliau – žymėjimo ženklas), kuriame privalo būti nurodytas laikmenos registracijos numeris. Jeigu laikmenos konstrukcija yra tokia, kad žymėjimo ženklo pritvirtinti negalima, registracijos numeris užrašomas ant laikmenos.

11. Laikmenos registracijos numeris sudarytas iš institucijos ir (arba) jos padalinio, tiekėjo pavadinimo santrumpos, laikmenos unikalaus identifikavimo numerio ir slaptumo žymos arba jos santrumpos: VS – „Visiškai slaptai“, S – „Slaptai“, KF – „Konfidencialiai“, RN – „Riboto naudojimo“ (pavyzdžiui, VSD-001-KF). Jeigu paslapčių subjekto, tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu kiekvienais kalendoriniais metais laikmenų registracijos numeravimas pradedamas iš naujo, laikmenos registracijos numeris papildomas laikmenos įregistravimo metų nuoroda.

12. Jeigu laikmena stacionariai įmontuota į įrenginį taip, kad nematyti žymėjimo ženklo, ant įrenginio korpuso turi būti informacinis užrašas, nurodantis aukščiausią informacijos, kuri gali būti įrašyta į įrenginio laikmeną, slaptumo žymą ir laikmenos registracijos numerį.

13. Jeigu įrenginyje stacionariai įmontuotų laikmenų negalima pažymėti dėl techninės įrenginio konstrukcijos arba įrenginio negalima išardyti nepakenkiant jo funkcionalumui, nepažeidžiant gamintojo nustatytų įrenginio garantinės priežiūros sąlygų ar esamų apsauginių užklijų, įrenginys registruojamas kaip savarankiška (viena) laikmena. Įrenginiui suteikiamas laikmenos registracijos numeris ir įrenginys žymimas žymėjimo ženklu. Ant šio įrenginio korpuso užklijuojama apsauginė užklija su unikaliu numeriu taip, kad įrenginio nebūtų galima išardyti nepažeidžiant apsauginės užklijos. Užklijos numeris įrašomas įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnalo aštuntoje skiltyje „Pastabos“.

14. Žymėjimo ženklas keičiamas pakeitus laikmenoje esančios įslaptintos informacijos slaptumo žymą arba neatkuriamai ištrynus laikmenoje esančią įslaptintą informaciją. Keičiant žymėjimo ženklą, naujasis žymėjimo ženklas tvirtinamas vietoj buvusio žymėjimo ženklo arba ant senojo žymėjimo ženklo. Jeigu ant laikmenos negalima pritvirtinti naujo žymėjimo ženklo, ankstesnis žymėjimo ženklas perbraukiamas, o šalia užrašomas naujas žymėjimo ženklas. Nuoroda apie laikmenos žymėjimo ženklo pakeitimą turi būti pažymėta įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale.

15. Keičiant žymėjimo ženklą laikmenos, kurioje buvo įrašyta įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ arba „Slaptai“, arba kai nėra duomenų dėl toje laikmenoje anksčiau buvusios ir neatkuriamai ištrintos įslaptintos informacijos slaptumo žymos, laikmena turi būti pažymėta papildomu žymėjimo ženklu „Palikti apskaitoje“ arba jo santrumpa PA. Laikmeną, kuri nepažymėta papildomu žymėjimo ženklu „Palikti apskaitoje“ arba jo santrumpa PA, iš jos neatkuriamai ištrynus įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ arba „Konfidencialiai“, paslapčių subjekto vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu galima išbraukti iš įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos, bet ji gali būti naudojama tik paslapčių subjekto, tiekėjo reikmėms ir ją būtina pažymėti papildomu žymėjimo ženklu „Neperduoti tretiesiems asmenims“ arba jo santrumpa NTA.

16. Jeigu visa Aprašo 2 priede paminėtoje daugkartinio įrašymo laikmenoje, kuri nepažymėta papildomu žymėjimo ženklu „Palikti apskaitoje“ arba jo santrumpa PA, esanti įslaptinta informacija yra išslaptinta ir paslapčių subjekto, tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo priima sprendimą, kad tokia laikmena ateityje nebus naudojama įslaptintai informacijai įrašyti, buvęs laikmenos žymėjimo ženklas, kuriame nurodytas laikmenos registracijos numeris, perbraukiamas, tokia laikmena išbraukiama iš laikmenų apskaitos, apie tai pažymima įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale. Tokia laikmena gali būti naudojama tik paslapčių subjekto, tiekėjo reikmėms ir ją būtina pažymėti papildomu žymėjimo ženklu „Neperduoti tretiesiems asmenims“ arba jo santrumpa NTA. Išslaptinus kitose laikmenose, kurios nepažymėtos papildomu žymėjimo ženklu „Palikti apskaitoje“ arba jo santrumpa PA, esančią įslaptintą informaciją ir paslapčių subjekto, tiekėjo vadovui arba jo įgaliotam asmeniui

priėmus sprendimą, kad tokia laikmena ateityje nebus naudojama įslaptintai informacijai įrašyti, laikmena naikinama.

17. Laikmenos, stacionariai įmontuotos į įrenginį, kuriuo naudojasi vienas naudotojas, ir nešiojamosios laikmenos perduodamos laikmenų naudotojui, kai jis pasirašo Laikmenos naudotojui perduotų įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos žurnale (4 priedas).

18. Laikmenos, stacionariai įmontuotos į įrenginį, kuriuo naudojasi 2 arba daugiau naudotojų, pasirašytinai perduodamos už įrenginio apsaugą atsakingam asmeniui, kai jis pasirašo laikmenos naudotojui perduotų įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos žurnale.

III SKYRIUS
NEATKURIAMAS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS TRYNIMAS

19. Neatkuriamai trinti įslaptintą informaciją leidžiama tik iš Aprašo 2 priede išvardytų daugkartinio įrašymo laikmenų. Į kitas daugkartinio įrašymo laikmenas įrašyta įslaptinta informacija neatkuriamai netrinama, bet sunaikinama pati laikmena.

20. Daugkartinio įrašymo laikmenose esanti įslaptinta informacija, išskyrus įslaptintą informaciją, pažymėtą slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, neatkuriamai trinama Aprašo 2 priede nurodytais būdais esant vienai iš šių aplinkybių:

20.1. kai laikmenos naudotojas grąžina daugkartinio įrašymo laikmeną už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingam asmeniui ir tokios laikmenos nereikia perduoti kitam naudotojui, kuriam reikia susipažinti su laikmenoje esančia įslaptinta informacija;

20.2. kai laikmenoje esančią įslaptintą informaciją netikslinga toliau saugoti ir yra priimtas paslapčių subjekto vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimas dėl tokios informacijos sunaikinimo;

20.3. prieš įrašant naują įslaptintą informaciją į daugkartinio įrašymo laikmeną, numatytą perduoti kitam paslapčių subjekto padaliniui, paslapčių subjektui arba tiekėjui;

20.4. paslapčių subjekto vadovui arba jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą išbraukti laikmeną iš įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos;

20.5. paslapčių subjekto, tiekėjo vadovui arba jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą naudoti laikmeną aukštesne arba žemesne slaptumo žyma žymimai įslaptintai informacijai įrašyti;

20.6. paslapčių subjekto, tiekėjo vadovui arba jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą grąžinti laikmeną laikmenos siuntėjui be paslapčių subjekto, tiekėjo papildomai laikmenoje įrašytos įslaptintos informacijos.

21. Daugkartinio įrašymo laikmenose esančios įslaptintos informacijos neatkuriamo ištrynimo techninė ir programinė įranga privalo būti įvertinta ir atitikti bent vieną iš šių sąlygų:

21.1. būti sertifikuota EAL3 arba aukštesniu saugos užtikrinimo patikimumo lygiu;

21.2. būti įtraukta į oficialų Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos Ryšių ir informacijos agentūros Kibernetinio saugumo pajėgumų plėtros grupės interneto svetainėje

http://www.ia.nato.int skelbiamą sąrašą kaip tinkama atlikti įslaptintos informacijos, žymimos atitinkama slaptumo žyma, neatkuriamą ištrynimą;

21.3. būti pripažinta Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos kaip tinkama atlikti įslaptintos informacijos, žymimos atitinkama slaptumo žyma, neatkuriamą ištrynimą.

22. Neatkuriamai trinant daugkartinio įrašymo laikmenoje esančią įslaptintą informaciją, už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo turi užtikrinti, kad:

22.1. būtų neatkuriamai ištrintas visas laikmenos turinys (įskaitant tuščią laikmenos vietą), išskyrus atvejus, kai neatkuriamas trynimas atliekamas Aprašo 20.1, 20.5 ir 20.6 papunkčiuose nurodytomis aplinkybėmis;

22.2. esant Aprašo 20.1, 20.5 ir 20.6 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, neatkuriamai būtų ištrinta įslaptinta informacija, kuri pagal principą „Būtina žinoti“ negali tapti prieinama kitam naudotojui, paslapčių subjekto padaliniui, paslapčių subjektui arba tiekėjui.

23. Tiekėjas jam priklausančiose laikmenose esančią įslaptintą informaciją gali neatkuriamai ištrinti tik suderinęs su paslapčių subjektu, su kuriuo yra sudarytas įslaptintas sandoris.

24. Laikmenoje esančios (buvusios) įslaptintos informacijos neatkuriamo ištrynimo faktas įforminamas surašant įslaptintos informacijos, įrašytos į daugkartinio įrašymo laikmenas, neatkuriamo trynimo aktą (5 priedas).

IV SKYRIUS
LAIKMENŲ NAIKINIMAS

25. Sprendimą dėl laikmenų naikinimo priima paslapčių subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Tiekėjas sprendimą dėl jam priklausančių laikmenų naikinimo turi suderinti su paslapčių subjektu, su kuriuo sudarytas įslaptintas sandoris. Prieš naikinant laikmenas, surašomas įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų naikinimo aktas (6 priedas).

26. Laikmenos naikinamos Aprašo 1 priede nurodytais būdais esant vienai iš šių aplinkybių:

26.1. jeigu jose esančios įslaptintos informacijos neatkuriamai ištrinti negalima Aprašo 2 priede nurodytais būdais;

26.2. jeigu jos nereikalingos arba netinkamos toliau naudoti;

26.3. įslaptintos informacijos rengėjo sprendimu, jeigu laikmenose įrašyta įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

27. Laikmenoms naikinti naudojama techninė įranga privalo būti įvertinta ir atitikti bent vieną iš šių sąlygų:

27.1. būti įtraukta į oficialų Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos Ryšių ir informacijos agentūros Kibernetinio saugumo pajėgumų plėtros grupės interneto svetainėje http://www.ia.nato.int skelbiamą sąrašą kaip tinkama laikmenoms naikinti;

27.2. būti pripažinta Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos kaip tinkama laikmenoms naikinti.

28. Prieš naikinant laikmeną, joje esančios įslaptintos informacijos nereikia ištrinti.

29. Laikmenų sunaikinimo faktas pažymimas įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale.

V SKYRIUS
LAIKMENŲ APSAUGOS KONTROLĖ

30. Laikmenų inventorizacija atliekama Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 46 straipsnio 3 dalyje nustatytais įslaptintos informacijos inventorizacijos atlikimo terminais. Inventorizacijos tikslas yra nustatyti, ar paslapčių subjektas disponuoja visomis įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale užregistruotomis laikmenomis.

31. Inventorizacijos išvados įforminamos įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų inventorizacijos akte (7 priedas), o šį aktą tvirtina paslapčių subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

32. Ar tiekėjas disponuoja visomis įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnale užregistruotomis laikmenomis, kontroliuoja paslapčių subjekto paskirtas asmuo, atsakingas už įslaptinto sandorio sudarymo ir vykdymo metu perduotos arba sandorio vykdymo metu sukurtos įslaptintos informacijos apsaugos ir įslaptinto sandorio reikalavimų vykdymo priežiūrą.

33. Jei atlikus laikmenų inventorizaciją paaiškėja, kad laikmena prarasta, paslapčių subjekto vadovas imasi veiksmų, numatytų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 48 straipsnio 1 dalyje.

_____

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
1 priedas

LAIKMENŲ NAIKINIMO BŪDAI

Laikmenos rūšis	**Naikinimo būdas**
Diskeliai, magnetinės juostos	Laikmenų korpusai išardomi, o informacijos laikymo dalis: 1) sunaikinama popierinių dokumentų naikinimo aparatais, kad atraižos būtų ne didesnės nei 2 x 15 milimetrų; 2) sudeginama suardant medžiagos vientisumą
Mikrofilmai, fotografiniai negatyvai ir pozityvai, skaidrės	Sudeginami išardant medžiagos vientisumą
Standieji diskai	1. Standieji diskai išardomi, o informacinis sluoksnis nuo pagrindo nutrinamas abrazyvinėmis priemonėmis. 2. Specialiais standžiųjų diskų mechaninio naikinimo prietaisais, kurie smulkina standžiuosius diskus ne didesnio nei 20 milimetrų pločio dalelėmis. Papildomai rekomenduojama naikinti daugiau nei vieną laikmeną, o daleles sumaišyti. 3. Specialiais išmagnetinimo prietaisais (angl. *degausser*) kartu su kitomis fizinio naikinimo arba informacinio sluoksnio gniuždymo priemonėmis
Optiniai diskai	1. Susmulkinami (supjaustomi) ne didesnėmis nei 30 kvadratinių milimetrų dalelėmis. Šis būdas negali būti taikomas *Blu-Ray* tipo optiniams diskams naikinti. 2. Sudeginami suardant medžiagos vientisumą
Magnetinės kortelės	Susmulkinamos arba pjaustomos ne didesnėmis kaip 2 milimetrų pločio juostelėmis
USB atmintinės, įvairios atminties kortelės, lustinės kortelės, pastoviosios būsenos (SSD) diskai	1. Korpusai, laikikliai išardomi, atminties lustai susmulkinami. Įsitikinama, kad susmulkinti visi atminties lustai. 2. Susmulkinami specialiais mechaninio naikinimo prietaisais, kurie smulkina atminties lustus ne didesnio nei 9 milimetrų pločio dalelėmis. 3. Kortelės gali būti susmulkinamos ne didesnėmis kaip 2 milimetrų pločio juostelėmis

_____

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
2 priedas

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS, ESANČIOS DAUGKARTINIO ĮRAŠYMO LAIKMENOSE, NEATKURIAMO TRYNIMO BŪDAI

Laikmenos rūšis	**Trynimo būdas**
Standusis diskas	Įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, trinama vadovaujantis DoD 5220.22-M standarto reikalavimais. Įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“, trinama vadovaujantis VSITR arba B. Schneierio algoritmais. Įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, trinama vadovaujantis P. Gutmanno algoritmu
Telekomunikacinė ir biuro įranga	Visą informaciją reikia ištrinti rankiniu būdu, paskui atkurti gamyklinius parametrus
Operatyvioji atmintinė	Reikia išjungti maitinimą ne trumpesniam nei 15 minučių laikui ir išimti bateriją (jeigu yra)

_____

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų registracijos žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

ĮSLAPTINTAI INFORMACIJAI ĮRAŠYTI SKIRTŲ LAIKMENŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS _____
(identifikavimo žymuo)

Laikmenos registracijos numeris	**Laikmenos registracijos data**	**Gautos laikmenos registracijos numeris**	**Laikmenos tipas, serijos numeris**	**Ant laikmenos nurodyta slaptumo žyma**	**Laikmenos žymėjimo ženklo pakeitimo arba laikmenos sunaikinimo teisinis pagrindas (sprendimo numeris ir data)**	**Informacija apie laikmenos perdavimą (lydraščio registracijos data ir numeris, adresatas)**	**Pastabos**
1	2	3	4	5	6	7	8

Pastaba. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Laikmenos naudotojui perduotų įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

LAIKMENOS NAUDOTOJUI PERDUOTŲ ĮSLAPTINTAI INFORMACIJAI ĮRAŠYTI SKIRTŲ LAIKMENŲ APSKAITOS ŽURNALAS _____
(identifikavimo žymuo)

Eil. Nr.	**Laikmenos registracijos numeris**	**Laikmenos tipas, serijos numeris**	**Ant laikmenos nurodyta slaptumo žyma**	**Darbuotojo, gavusio laikmeną, parašas, vardas ir pavardė, data**	**Laikmenos grąžinimo data ir ją priėmusio darbuotojo parašas**	**Pastabos**
1	2	3	4	5	6	7

Pastaba. Žurnalo forma gali būti papildyta reikiamomis skiltimis.

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Įslaptintos informacijos, įrašytos į daugkartinio įrašymo laikmenas, neatkuriamo trynimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigos)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS, ĮRAŠYTOS Į DAUGKARTINIO ĮRAŠYMO LAIKMENAS, NEATKURIAMO TRYNIMO AKTAS

20___ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Eil. Nr.	**Laikmenos registracijos data ir numeris**	**Laikmenos serijos numeris**	**Ant laikmenos nurodyta slaptumo žyma**	**Teisinis pagrindas (sprendimo numeris ir data)**	**Neatkuriamo trynimo būdas**	**Pastabos**
1	2	3	4	5	6	7

Iš viso ištrinta _____ laikmenų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Įslaptintą informaciją iš laikmenų ištrynė:

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų naikinimo akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigos)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTAI INFORMACIJAI ĮRAŠYTI SKIRTŲ LAIKMENŲ NAIKINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis _____,
(dokumento pavadinimas, registracijos data ir numeris)
sunaikintos šios įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos:

Eil. Nr.	**Laikmenos registracijos data ir numeris**	**Laikmenos tipas, serijos numeris**	**Ant laikmenos nurodyta slaptumo žyma**	**Teisinis pagrindas (sprendimo numeris ir data)**	**Sunaikinimo būdas**	**Pastabos**
1	2	3	4	5	6	7

Iš viso sunaikinta _____ įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų naikinimo proceso dalyviai:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų
administravimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų inventorizacijos akto formos pavyzdys)

_____
(dokumento rengėjo pavadinimas)

TVIRTINU
_____
(pareigos)
_____
(parašas)
_____
(vardas ir pavardė)

ĮSLAPTINTAI INFORMACIJAI ĮRAŠYTI SKIRTŲ LAIKMENŲ INVENTORIZACIJOS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimo tvarkos aprašu, buvo atlikta įslaptintai informacijai skirtų laikmenų inventorizacija:

Eil. Nr.	**Laikmenos registracijos data ir numeris**	**Ant laikmenos nurodyta slaptumo žyma**	**Pastabos**
1	2	3	4

Visos _____ metų įslaptintai informacijai įrašyti skirtos laikmenos sutikrintos (tinkamą pažymėti):

trūkumų nenustatyta;

nustatyti šie trūkumai (išvardyti trūkumus, nurodyti nerastų laikmenų registracijos datas ir numerius, ant laikmenų nurodytas slaptumo žymas):

_____
_____
_____
_____.

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS REIKALAVIMŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato patalpų, teritorijų ir kitų vietų, kuriose dirbama su įslaptinta informacija ar kuriose įslaptinta informacija saugoma, fizinės apsaugos reikalavimus ir jų įgyvendinimo tvarką, apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemones ir patalpų, teritorijų ir kitų vietų, kuriose numatoma dirbti, susipažinti su įslaptinta informacija ar ją saugoti, įvertinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatyme ir Lietuvos standartuose LST EN 356, LST EN 1143-1, LST EN 1300, LST EN 1303, LST EN 1627, LST EN 12209, LST EN 12320, LST EN 14450, LST EN 50131-1, LST EN 62676 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS REIKALAVIMAI, KELIAMI SAUGUMO ZONOMS PRISKIRTOMS PATALPOMS IR TERITORIJOMS, IR ŠIŲ PATALPŲ IR TERITORIJŲ ĮVERTINIMAS DĖL PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS DIRBTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA AR JĄ SAUGOTI

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Atsižvelgiant į disponuojamos įslaptintos informacijos slaptumo žymą, jos formą ir apimtį, skiriami aukštas, vidutinis ir žemas rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsniai, kurių nustatymo atvejai pateikiami Aprašo 1 priede.

4. Įslaptintos informacijos fizinė apsauga užtikrinama diegiant ir taikant Aprašo 2 priede nurodytas įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemones (toliau – apsaugos priemonės). Įdiegtos apsaugos priemonės turi atitikti Aprašo 3 priede nustatytus atsparumo įsilaužimui reikalavimus, atsižvelgiant į disponuojamos įslaptintos informacijos slaptumo žymą ir rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnį, ir kitus reikalavimus, nustatytus šio skyriaus trečiajame skirsnyje.

5. Paslapčių subjektai ir tiekėjai (toliau kartu – Subjektas) turi patvirtinti įslaptintos informacijos fizinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus (toliau – fizinę apsaugą reglamentuojantys dokumentai), kuriuose turi būti nurodyta:

5.1. durų, seifų, metalinių spintų raktų bei užraktų, elektroninių apsaugos sistemų kodų išdavimo, apsaugos ir jų keitimo tvarka, šiuos veiksmus atliekantys asmenys, jų funkcijos;

5.2. asmenų įeigos į saugumo zonas, registravimo ir buvimo saugumo zonose kontrolės, įeigos kontrolės sistemos naudojimo tvarka, už kontrolę atsakingi asmenys, jų funkcijos;

5.3. apsaugos nuo įsibrovimo, vaizdo stebėjimo sistemų naudojimo neteisėtam patekimui į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritorijas aptikti tvarka, už šių sistemų naudojimą atsakingi asmenys, jų funkcijos;

5.4. veiksmų, reaguojant į aliarmo signalą, neteisėtą patekimą į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritorijas, tvarka, reaguojantys asmenys, jų funkcijos;

5.5. su įslaptinta informacija dirbančių ir už įslaptintos informacijos fizinę apsaugą atsakingų asmenų mokymų įslaptintos informacijos fizinės apsaugos srityje organizavimo tvarka;

5.6. apsaugos nuo įsibrovimo, vaizdo stebėjimo, įeigos kontrolės sistemos technologiniai (projektiniai) sprendimai ir pateiktas jų aprašymas, veikimo schemos, testavimo, garantinio ir tolesnio aptarnavimo ir techninės priežiūros tvarka, už techninę priežiūrą atsakingi asmenys, jų funkcijos;

5.7. saugumo zonoms priskirtų patalpų, teritorijų, kuriose valstybės paslaptį sudaranti informacija naudojama per posėdžius, pasitarimus, apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo tvarka, už šių patalpų, teritorijų apsaugą atsakingi asmenys, jų funkcijos.

6. Prieš pradėdamas saugoti įslaptintą informaciją ar su ja dirbti, taip pat padidėjus rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsniui ar pasikeitus apsaugos priemonėms, paslapčių subjektas turi atlikti įslaptintos informacijos fizinės apsaugos būklės patikrinimą ir parengti Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos patikrinimo ataskaitą, kurios turinys turi atitikti Aprašo 4 priede nustatytas Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos patikrinimo ataskaitos turinio gaires. Paslapčių subjektas įslaptintos informacijos fizinės apsaugos būklės patikrinimą pakartotinai turi atlikti ir Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos patikrinimo ataskaitą parengti praėjus 24 mėnesiams nuo paskutinės Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos patikrinimo ataskaitos parengimo.

7. Jeigu įslaptintos informacijos fizinės apsaugos būklės patikrinimo metu paaiškėja, kad padidėjo rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis, pasikeitė įslaptintos informacijos fizinės apsaugos tvarka, apsaugos priemonės, jų būklė, turi būti imamasi priemonių, kad taikomos apsaugos priemonės atitiktų Apraše nustatytus reikalavimus ir patalpos, teritorijos ir kitos vietos būtų pripažintos tinkamomis saugoti įslaptintą informaciją ar su ja dirbti.

ANTRASIS SKIRSNIS
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI ĮVERTINIMAS

8. Skiriamos šios apsaugos priemonių grupės:

8.1. pirma grupė – seifai, metalinės spintos, jų užraktai, tvirtinimo būdai;

8.2. antra grupė – patalpos sienos, perdangos, durys, langai, grotos, apsauginės žaliuzės;

8.3. trečia grupė – pastato sienos, perdangos, durys, langai, grotos, apsauginės žaliuzės;

8.4. ketvirta grupė – teritorijos tvora, vartai, užtvaros, turniketai;

8.5. penkta grupė – Subjekto darbuotojų (toliau – darbuotojai) įeigos kontrolė;

8.6. šešta grupė – asmenų, esančių Subjekto patalpoje ar teritorijoje, kurie nėra darbuotojai (toliau – lankytojai), įeigos kontrolė;

8.7. septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas (apsaugos nuo įsibrovimo, užpuolimo, vaizdo stebėjimo sistemos, reagavimo laikas).

9. Apsaugos priemonės atsparumas įsilaužimui įvertinamas atsparumo įsilaužimui balais nuo žemiausio iki aukščiausio pagal Aprašo 2 priede pateiktą Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonių ir jų atsparumo įsilaužimui įvertinimo balais sąrašą.

10. Apsaugos priemonių grupės, išskyrus penktą grupę, atsparumo įsilaužimui balas nustatomas pagal žemiausiai įvertintą apsaugos priemonių grupės apsaugos priemonę ir negali būti mažesnis nei nustatytas Aprašo 3 priede, išskyrus Aprašo 11, 13, 14 ir 17 punktuose nurodytus atvejus, kai apsaugos priemonių grupei balai neskiriami. Bendras atsparumo įsilaužimui balas apskaičiuojamas susumuojant visų įdiegtų apsaugos priemonių grupių atsparumo įsilaužimui balus ir negali būti mažesnis nei nustatytas Aprašo 3 priede, išskyrus Aprašo 11 ir 20 punktuose nurodytus atvejus, kai reikalaujamas bendras atsparumo įsilaužimui balas mažinamas Aprašo 11 ir 20 punktuose nustatytu dydžiu.

11. Pirmos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas įvertinus seifo ar metalinės spintos konstrukciją, įrengtus užraktus, raktų apskaitos procedūras. Kai saugumo zonai priskirtoje patalpoje ar teritorijoje įslaptinta informacija nesaugoma, pirmos grupės apsaugos priemonės nevertinamos, ir Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas mažinamas šiai apsaugos priemonių grupei 3 priede nustatytu atsparumo įsilaužimui balo dydžiu. Jeigu saugumo zonoje įslaptinta informacija saugoma ne seife ar metalinėje spintoje, pirmos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas neskiriamas, o Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas turi būti pasiektas kitų apsaugos priemonių grupių apsaugos priemonėmis. Jeigu seifo ar metalinės spintos užraktų raktai neapskaitomi (nefiksuojamas raktų kiekis bei jų naudotojai) arba bent vienas raktas yra prarastas (išskyrus atvejus, kai yra įrengti du ar daugiau užraktų, kurių raktai nėra prarasti), pirmos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas neskiriamas, o Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas turi būti pasiektas kitų apsaugos priemonių grupių apsaugos priemonėmis.

12. Antros apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas atsižvelgiant į patalpos sienų, perdangų, durų, langų, grotų, apsauginių žaliuzių, užraktų atsparumo įsilaužimui balą, šių priemonių įrengimo ypatybes, užraktų raktų apsaugos procedūras. Kai vertinamą patalpą sudaro daugiau nei viena patalpa, patalpų vidinės pertvaros, sienos ir jose įrengti elementai nevertinami.

13. Trečios apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas įvertinus pastato išorinių sienų, durų, langų, grotų, apsauginių žaliuzių, užraktų atsparumo įsilaužimui balą, šių priemonių įrengimo ypatybes, užraktų raktų apsaugos procedūras. Kai pastato išorinė siena yra ir patalpos siena, kurios atsparumas įsilaužimui yra mažesnis nei pastato, nustatant bendrą atsparumo įsilaužimui balą, trečios apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui

balas neskiriamas, o Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas turi būti pasiektas kitų apsaugos priemonių grupių apsaugos priemonėmis.

14. Jeigu patalpos durų, rakinamų grotų, apsauginių žaliuzių užraktų raktai neapskaitomi (nefiksuojamas raktų kiekis bei jų naudotojai) arba bent vienas raktas yra prarastas (išskyrus atvejus, kai yra įrengti du ar daugiau užraktų, kurių raktai nėra prarasti), nustatant antros ar trečios apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balą, patalpos durų, rakinamų grotų, apsauginių žaliuzių užraktų atsparumo įsilaužimui balas neskiriamas, o Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas turi būti pasiektas kitų apsaugos priemonių grupių apsaugos priemonėmis.

15. Dvigubi langai, langai ir prieš juos ar už jų esančios grotos ir (arba) apsauginės žaliuzės, taip pat dvigubos durys, durys ir prieš jas ar už jų esančios grotos ir (arba) apsauginės žaliuzės vertinamos kaip vientisas patalpos ar pastato elementas ir prie langų ir durų atsparumo įsilaužimui balo pridedami antrųjų langų, durų, grotų ir (arba) apsauginių žaliuzių atsparumo įsilaužimui balai, bet nustatytas bendras apsaugos priemonės atsparumo įsilaužimui balas negali būti didesnis nei 9. Jeigu dvigubi langai ar durys turi bendrą staktą, vertinama tik didesniu atsparumu pasižyminti varčia.

16. Pastato išorinėje sienoje aukščiau nei 5,5 m nuo žemės esančių langų, grotų, apsauginių žaliuzių ir sienų, prie kurių nėra balkono ar kitų pastato elementų, medžių ar kitų pastatų, per kuriuos galima patekti prie jų, atsparumo įsilaužimui balas nustatomas dviem balais didesnis, bet ne didesnis kaip 9. Pastato išorinėje sienoje aukščiau nei 5,5 m nuo žemės esančių langų, grotų, apsauginių žaliuzių ir sienų, prie kurių yra balkonas ar kitų pastato elementų, medžių ar kitų pastatų, per kuriuos galima patekti prie jų, atsparumo įsilaužimui balas nustatomas vienu balu didesnis, bet ne didesnis kaip 9.

17. Ketvirtos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas atsižvelgiant į teritorijos tvoros, vartų, užtvarų, turniketų atsparumo įsilaužimui balą, šių priemonių įrengimo ypatybes. Kai teritorijos riba sutampa su pastato siena, kurios atsparumo įsilaužimui balas yra mažesnis nei teritorijos, nustatant bendrą atsparumo įsilaužimui balą, ketvirtos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas neskiriamas, o Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas turi būti pasiektas kitų apsaugos priemonių grupių apsaugos priemonėmis.

18. Penktos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas atsižvelgiant į darbuotojų įeigos kontrolės sistemos ypatybes.

19. Šeštos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas atsižvelgiant į lankytojų įeigos kontrolės procedūras.

20. Septintos apsaugos priemonių grupės atsparumo įsilaužimui balas nustatomas atsižvelgiant į apsaugos nuo įsibrovimo, užpuolimo, vaizdo stebėjimo sistemų ypatybes. Kai saugumo zonai priskirtoje patalpoje ar teritorijoje yra tik dirbama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, bet ji nesaugoma, septinta apsaugos priemonių grupė nevertinama ir Aprašo 3 priede nustatytas bendras atsparumo įsilaužimui balas mažinamas vienu balu.

TREČIASIS SKIRSNIS
KITI ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI

21. Jeigu seifas sveria mažiau nei 100 kg, jis turi būti pritvirtintas prie sienos arba grindų seifo gamintojo numatytomis priemonėmis numatytose vietose.

22. Patalpos durų, seifų, metalinių spintų naudojami užraktų raktai turi būti saugomi atskirai nuo atsarginių raktų. Fizinę apsaugą reglamentuojančiuose dokumentuose turi būti numatyta galimybė panaudoti atsarginius raktus, kai nėra asmens, kuriam patikėta įslaptinta informacija.

23. Patalpos durų, seifų, metalinių spintų užraktų kodus naudojantys asmenys privalo juos įsiminti. Kodai turi būti keičiami prieš pirmą kartą pradedant naudotis patalpos durų, seifo ar metalinės spintos užraktu, pasikeitus darbuotojams, kurie žino kodus; įtariant, kad kodas gali būti atskleistas ar žinant atskleidimo faktą; paaiškėjus, kad saugoma įslaptinta informacija atskleista ar prarasta; atlikus avarinį I ar II klasės saugumo zonos durų arba seifo atidarymą; atlikus I ar II klasės saugumo zonos durų arba seifo remontą ir ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių nuo paskutinio kodų keitimo, kai saugoma valstybės paslaptį sudaranti informacija, ir ne rečiau kaip kartą per 24 mėnesius nuo paskutinio kodų keitimo, kai saugoma tarnybos paslaptį sudaranti informacija. Kodus, kuriais galima suteikti, pakeisti ir ištrinti patalpos durų, seifų, metalinių spintų užraktų kodus, saugo už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo.

24. Elektroninė įeigos kontrolės sistema ar darbuotojas, vykdantis įeigos kontrolę, turi nustatyti į saugumo zoną įeinančio darbuotojo ar lankytojo tapatybę, užfiksuoti įėjimo laiką; į saugumo zoną įėjusio darbuotojo ar lankytojo asmens tapatybės bei jo buvimo saugumo zonoje duomenys turi būti saugomi ne trumpiau nei 6 mėnesius nuo duomenų užfiksavimo dienos. Elektroninės įeigos kontrolės sistemos kodai, kortelės ar žetonai turi būti išduodami asmeniškai darbuotojams ar lankytojams, o jų išdavimo duomenys turi būti apskaitomi. Elektroninė įeigos kontrolės sistema turi būti sukonfigūruota taip, kad neleistų į saugumo zoną įeiti su darbuotojo ar lankytojo, kuris jau yra saugumo zonoje, kodu, kortele ar žetonu, taip pat jeigu durys (ar kiti barjerai) paliekamos atidarytos ilgiau nei 15 sekundžių, įeigos kontrolės sistema skleistų garsinį signalą ties šiomis durimis. Įeigos vietose, kurios kontroliuojamos įeigos kontrolės sistemos ar už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingo asmens, turi būti įdiegta automatinė varčios uždarymo įranga. Objektuose, kuriuose yra I ar II klasės saugumo zonos, turi būti ženklai, įspėjantys, kad gali būti tikrinami darbuotojų ir lankytojų įnešami ir išnešami daiktai.

25. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema turi fiksuoti neteisėtą patekimą ar bandymą patekti į saugumo zonoms priskirtas patalpas ar teritorijas ir įspėti už šių patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingus asmenis. Saugumo zonų patalpų durys po darbo valandų turi būti rakinamos visais užraktais ir įjungiama apsaugos nuo įsibrovimo sistema, kurios pranešimų signalai apie įjungimą/ išjungimą, aliarmą ir gedimus turi būti perduodami į vietinį ir (arba) centralizuotą

stebėjimo pultą. Prie vietinio ir (arba) centralizuoto stebėjimo pulto nuolat turi būti bent vienas už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingas asmuo.

26. I klasės saugumo zonų patalpose, kuriose įrengtos darbo vietos, ir II klasės saugumo zonų patalpose, kuriose nustatytas aukštas rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis ir įrengtos darbo vietos, turi būti įdiegtas pavojaus (įspėjimo) mygtukas, skirtas išsikviesti pagalbą užpuolimo atveju.

27. Už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingi asmenys turi gebėti reaguoti į gaunamus apsaugos nuo įsibrovimo, užpuolimo sistemų signalus, privalo turėti ryšio priemones ir galimybę pakviesti į pagalbą kitus už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingus asmenis. Už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų reagavimas į apsaugos nuo įsibrovimo, užpuolimo sistemų signalus turi būti tikrinamas.

28. Saugumo zonų ir jų prieigų apšvietimas turi užtikrinti, kad tamsiu paros metu būtų gerai apšviestos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų tiesiogiai ir vaizdo stebėjimo sistema stebimos vietos.

29. Vaizdo stebėjimo sistema privalo būti įdiegta taip, kad fiksuotų įeigos į saugumo zonas vietas, įvykio datą ir laiką, įrašytų vaizdo stebėjimo duomenis vaizdo įrašymo įrenginiuose ir juos saugotų ne mažiau kaip 30 dienų nuo vaizdo įrašymo dienos. Vaizdo stebėjimo sistemos įrenginiai turi būti sujungti į uždarą fizinį tinklą, neprijungtą prie viešųjų ryšių tinklų. Prireikus perduoti vaizdo stebėjimo duomenis, viešaisiais ryšių tinklais jie siunčiami užšifruoti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
SAUGUMO ZONOMS PRISKIRTŲ PATALPŲ IR TERITORIJŲ ĮVERTINIMAS DĖL PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS DIRBTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA AR JĄ SAUGOTI

30. Siekdami gauti pažymėjimą, patvirtinantį, kad saugumo zonoms priskirtos patalpos ir (arba) teritorijos atitinka įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimus ir jose galima dirbti su įslaptinta informacija ar ją saugoti (toliau – fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas, 5 priedas), paslapčių subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo, tiekėjas raštu kreipiasi į Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 30 straipsnio 4 dalyje nurodytą instituciją (toliau – įvertinimą atliekanti institucija) ir pateikia šiuos dokumentus:

30.1. prašymą fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimui gauti;

30.2. sprendimo, kuriuo paskirtas už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingas asmuo, kopiją;

30.3. Aprašo 6 punkte nurodytą ataskaitą (tiekėjas šios ataskaitos neteikia);

30.4. fizinę apsaugą reglamentuojančių dokumentų kopijas.

31. Saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vertinimas pradedamas įvertinimą atliekančioms institucijoms gavus visus Aprašo 30 punkte nurodytus dokumentus. Jeigu Subjektas pateikia ne visus Aprašo 30 punkte nurodytus dokumentus, įvertinimą atliekanti

institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos raštu informuoja Subjektą apie trūkstamus dokumentus.

32. Įvertinimą atliekanti institucija turi teisę Subjekto prašyti papildomų dokumentų ar informacijos, reikalingų atliekant saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimą.

33. Įvertinimą atliekanti institucija įvertina, ar saugumo zonoms priskirtose patalpose ir teritorijose įdiegtos ir naudojamos apsaugos priemonės atitinka Aprašo 3 priede nustatytus atsparumo įsilaužimui reikalavimus ir kitus šio skyriaus trečiajame skirsnyje nustatytus reikalavimus, parengia ir Subjektui pateikia išvadą dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo, kurioje nurodoma informacija apie įvertintas saugumo zonoms priskirtas patalpas ir teritorijas, jose įdiegtas ir naudojamas apsaugos priemones; nustačius trūkumų, pateikiamos ir jų pašalinimo rekomendacijos. Jeigu nenustatoma trūkumų, kartu su išvada dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo Subjektui pateikiamas fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas.

34. Įvertinimą atliekanti institucija saugumo zonoms priskirtas patalpas ir teritorijas privalo įvertinti, išvadą dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo parengti ir sprendimą dėl fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo išdavimo priimti:

34.1. ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo visų Aprašo 30 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, kai vertinamos paslapčių subjekto saugumo zonoms priskirtos patalpos ir teritorijos ar tiekėjo, turinčio ar pretenduojančio gauti tiekėjo patikimumo pažymėjimą arba tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“, „Slaptai“ ar „Konfidencialiai“, saugumo zonoms priskirtos patalpos ir teritorijos (išskyrus Aprašo 49 punkte nurodytą atvejį);

34.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo visų Aprašo 30 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, kai vertinamos tiekėjo, turinčio ar pretenduojančio gauti pažymą, patvirtinančią įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį, ar tiekėjo leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kuriuo suteikiama teisė sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus susipažįstama su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, saugumo zonoms priskirtos patalpos ir teritorijos.

35. Jeigu Subjektas per 60 darbo dienų nuo sprendimo neišduoti fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo gavimo dienos pašalina saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vertinimo metu nustatytus trūkumus ir apie tai raštu informuoja įvertinimą atlikusią instituciją, pastaroji ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo dienos įvertina, ar trūkumai pašalinti, parengia ir Subjektui pateikia išvadą dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo. Jeigu nenustatoma trūkumų, kartu su išvada dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo Subjektui pateikiamas fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas. Jeigu Subjektas per 60 darbo dienų nuo sprendimo neišduoti fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo gavimo dienos nepašalina saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vertinimo metu nustatytų trūkumų ir apie tai raštu neinformuoja

įvertinimą atlikusios institucijos, saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vertinimas atliekamas Aprašo 30–34 punktuose nustatyta tvarka.

36. Fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas galioja 10 metų nuo jo išdavimo dienos.

37. Subjektas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki pradėdamas saugumo zonoms priskirtų patalpų ar teritorijų apsaugos priemonių modernizavimo, naikinimo ar kitokio keitimo darbus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šių darbų pabaigos privalo informuoti įvertinimą atlikusią instituciją nurodydamas planuojamų ar atliktų darbų pobūdį. Įvertinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos apie pabaigtus darbus gavimo dienos atlieka pakeistų apsaugos priemonių vertinimą ir priima sprendimą dėl fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo galiojimo. Jeigu nustatoma, kad atlikus darbus saugumo zonoms priskirtose patalpose ar teritorijose įdiegtos apsaugos priemonės neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų ir dėl to kyla grėsmė įslaptintos informacijos saugumui, priimamas sprendimas panaikinti fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimą. Jeigu nustatoma trūkumų, nekeliančių grėsmės įslaptintos informacijos saugumui, įvertinimą atlikusi institucija nenaikina fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo, bet nustato terminą trūkumams pašalinti. Per nustatytą terminą Subjektas privalo pašalinti trūkumus ir apie tai informuoti įvertinimą atliekančią instituciją. Įvertinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos apie trūkumų pašalinimą gavimo dienos atlieka trūkumų pašalinimo vertinimą ir priima sprendimą dėl fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo galiojimo.

38. Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 47 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodyti subjektai, įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimo metu nustatę pažeidimų, susijusių su įslaptintos informacijos fizine apsauga, šią informaciją pateikia įvertinimą atlikusiai institucijai, kuri ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo dienos iš naujo įvertina saugumo zonoms priskirtas patalpas ir teritorijas, parengia išvadą dėl saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų įvertinimo ir priima sprendimą dėl fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimo galiojimo. Šiuo atveju *mutatis mutandis* taikomos Aprašo 37 punkto nuostatos.

III SKYRIUS
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS REIKALAVIMAI, KELIAMI SAUGUMO ZONOMS NEPRISKIRTOMS PATALPOMS, TERITORIJOMS IR KITOMS VIETOMS, IR ŠIŲ PATALPŲ, TERITORIJŲ IR KITŲ VIETŲ PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS DIRBTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA AR JĄ SAUGOTI ĮVERTINIMAS

39. Tarnybos užduočių vykdymo, karinių operacijų, mokymų, pratybų metu saugumo zonoms nepriskirtose patalpose, teritorijose ir kitose vietose, kuriose yra dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija:

39.1. patalpas, teritorijas ar kitas vietas reikia atskirti ne mažiau kaip dviem įspėjamaisiais ženklais pažymėtais arba nepažymėtais fiziniais barjerais, kurie riboja ir leidžia kontroliuoti asmenų įeigą į patalpas, teritorijas ar kitas vietas;

39.2. tarnybos užduotis, karines operacijas, mokymus, pratybas organizuojantis asmuo turi paskirti asmenis, atsakingus už darbą su įslaptinta informacija, jos kontrolę, evakuaciją ir sunaikinimą, teritorijos ar kitos vietos kontrolę, įslaptintos informacijos fizinės apsaugos pažeidimų aptikimą ir informavimą apie juos, reagavimą į įslaptintos informacijos fizinės apsaugos pažeidimus, nustatyti jų funkcijas;

39.3. tarnybos užduotis, karines operacijas, mokymus, pratybas organizuojantis asmuo turi nustatyti priemones, skirtas dirbti su įslaptinta informacija, ją saugoti, kontroliuoti, evakuoti ir sunaikinti, kontroliuoti teritoriją ar kitą vietą, informuoti apie grėsmes įslaptintos informacijos saugumui ir reagavimą į jas;

39.4. tarnybos užduotis, karines operacijas, mokymus, pratybas organizuojantis asmuo turi nustatyti tvarką, užtikrinančią darbą su įslaptinta informacija, jos kontrolę, evakuaciją ir sunaikinimą, teritorijos ar kitos vietos kontrolę, informavimą apie grėsmes įslaptintos informacijos saugumui ir reagavimą į jas.

40. Aprašo 39.1 papunktyje nurodytas reikalavimas netaikomas, kai asmuo, dirbdamas ar susipažindamas su įslaptinta informacija, keičia savo buvimo vietą ar vykdomi kriminalinės žvalgybos, žvalgybos ar kontržvalgybos veiksmai, tačiau tokiais atvejais būtina naudoti papildomas procedūrines ir technines priemones, saugančias nuo įslaptintos informacijos praradimo, pasiklausymo ar neteisėto susipažinimo su ja.

41. Karo, nepaprastosios padėties ar ekstremaliųjų situacijų atvejais, įslaptintą informaciją saugant saugumo zonoms nepriskirtose patalpose, teritorijose ar kitose vietose, taikomi šie apsaugos reikalavimai:

41.1. patalpos, teritorijos ar kitos vietos nuolat saugomos ginkluotos sargybos (tarnybos), kurios sudėtį, ginkluotę ir apsaugos būdą nustato paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo;

41.2. įslaptintą informaciją saugantys asmenys turi turėti priemones, užtikrinančias neatkuriamą įslaptintos informacijos sunaikinimą, jei iškiltų grėsmė, kad įslaptinta informacija bus pagrobta, atskleista ar prarasta.

42. Konkrečias patalpas, teritorijas ir kitas vietas, kuriose tarnybos užduočių vykdymo, karinių operacijų, mokymų, pratybų metu dirbama ar susipažįstama su įslaptinta informacija ar karo, nepaprastosios padėties ar ekstremaliųjų situacijų atvejais įslaptinta informacija saugoma, parenka paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo šiose patalpose, teritorijose ir kitose vietose, be Aprašo 41 punkte nurodytų apsaugos reikalavimų, gali nustatyti taikyti ir kitas apsaugos priemones, apsaugančias nuo neteisėto patekimo į patalpas, teritorijas ar kitas vietas ir apsaugančias jose laikomą įslaptintą informaciją nuo pagrobimo, kitokio neteisėto įgijimo, atskleidimo, sugadinimo, praradimo.

43. Paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys, vertindami saugumo zonai nepriskirtas patalpas, teritorijas ar kitas vietas dėl jų pripažinimo tinkamomis tarnybos užduočių vykdymo, karinių operacijų, mokymų, pratybų metu dirbti, susipažinti su įslaptinta informacija ar karo, nepaprastosios padėties ar ekstremaliųjų situacijų atveju ją saugoti, įvertina, ar šiose patalpose, teritorijose ir kitose vietose taikomos apsaugos priemonės yra pakankamos siekiant apsaugoti

šias patalpas, teritorijas ir kitas vietas nuo neteisėto patekimo į jas ir jose laikomos įslaptintos informacijos pagrobimo, kitokio neteisėto įgijimo, atskleidimo, sugadinimo, praradimo. Vertinimo rezultatus paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys įformina raštu.

IV SKYRIUS
ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS NUO NETEISĖTO INFORMACIJOS FIKSAVIMO IR PERDAVIMO PRIEMONĖS BEI PATALPŲ, TERITORIJŲ IR KITŲ VIETŲ PATIKRINIMAS DĖL JŲ APSAUGOS NUO NETEISĖTO INFORMACIJOS FIKSAVIMO IR PERDAVIMO

44. Posėdžiai ir pasitarimai, per kuriuos naudojama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“, gali būti rengiami:

44.1. nuolatinėje saugumo zonai priskirtoje patalpoje (toliau – saugumo zonai priskirta pasitarimų patalpa);

44.2. sutartiniais pagrindais konkrečiam renginiui paslapčių subjektui perduotoje naudotis patalpoje ar teritorijoje (toliau – laikinai saugumo zonai priskirta pasitarimų patalpa ar teritorija);

44.3. saugumo zonoms nepriskirtoje patalpoje, teritorijoje ar kitoje vietoje (toliau – saugumo zonoms nepriskirta pasitarimų patalpa, teritorija ar kita vieta).

45. Saugumo zonai priskirtoje pasitarimų patalpoje turi būti taikomos šios apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo (tiesioginio pasiklausymo, elektromagnetinio spinduliavimo, informaciją fiksuojančių įrenginių naudojimo) priemonės:

45.1. patalpa turi būti priskirta I klasės saugumo zonai ir atitikti šiai saugumo zonai keliamus įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimus;

45.2. aplink patalpą, po ja ir virš jos esančios patalpos turi būti priskirtos saugumo zonai ir turi būti įgyvendinti atitinkamai saugumo zonai keliami įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimai. Šio papunkčio reikalavimas netaikomas, kai aplink patalpą, po ja ir virš jos yra patalpos, asmenų įeigą į kurias kontroliuoja Europos Sąjungos ar Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos ar šių organizacijų valstybių narių institucijos;

45.3. jeigu patalpa turi išorinę sieną arba yra viršutiniame aukšte, patalpos išorinė siena ar stogas turi būti apsaugoti apsaugos nuo įsibrovimo sistemos ir stebimi vaizdo stebėjimo sistema, o išorinė siena negali sutapti su kontroliuojamos teritorijos išorine riba;

45.4. patalpos konstrukcijos turi būti ne žemesnės kaip A garso klasės pagal klasifikavimą, nustatytą statybos techniniame reglamente, reglamentuojančiame pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsaugą nuo triukšmo;

45.5. patalpos atitvaros, langai ar kitos patalpos išorėje esančios angos turi būti apsaugotos priemonėmis, kurios neleistų asmenims tiesiogiai ar pasitelkiant įrangą stebėti, kas vyksta patalpos viduje, ir girdėti pokalbius;

45.6. patalpos inžinerinių sistemų (vandentiekio, šildymo, ventiliacijos, oro kondicionavimo) metaliniai vamzdynai turi būti apsaugoti plastikiniais intarpais, prieš pat jiems kertant patalpos ribą, arba turi būti pakeisti plastikiniais vamzdynais, arba metalinės

konstrukcijos turi būti padengtos garsą izoliuojančiomis medžiagomis. Patalpoje negali būti patalpą kertančių pastato inžinerinių sistemų;

45.7. visi patalpoje esantys daiktai turi būti įtraukti į patalpoje esančių baldų, įrangos ir kitų daiktų sąrašą ir patikrinti įvertinimą atliekančios institucijos;

45.8. įslaptintai informacijai perduoti skirtų ryšių ir informacinių sistemų įrenginiai, kai nenaudojami, turi būti išjungti iš ryšio ir maitinimo tinklo.

46. Subjektas, siekdamas, kad saugumo zonai priskirta pasitarimų patalpa būtų patikrinta dėl jos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo, raštu kreipiasi į įvertinimą atliekančią instituciją ir jai pateikia:

46.1. prašymą gauti pažymėjimą, patvirtinantį, kad patalpa patikrinta dėl jos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo (toliau – pasitarimų patalpos patikrinimo pažymėjimas, 6 priedas);

46.2. patalpos fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimą, jeigu jis buvo išduotas;

46.3. sprendimo, kuriuo paskirtas Aprašo 5.7 papunktyje numatytas asmuo, kopiją;

46.4. patalpoje esančių baldų, įrangos ir kitų daiktų sąrašą;

46.5. Aprašo 6 punkte nurodytą ataskaitą (tiekėjas šios ataskaitos neteikia);

46.6. fizinę apsaugą reglamentuojančių dokumentų kopijas.

47. Atliekant saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos patikrinimą dėl jos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo *mutatis mutandis* taikomos Aprašo 31 ir 32 punktų nuostatos.

48. Įvertinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo visų Aprašo 46 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina saugumo zonai priskirtoje pasitarimų patalpoje įdiegtas ir naudojamas apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemones, patikrina, ar saugumo zonai priskirtoje pasitarimų patalpoje nėra informacijos neteisėto fiksavimo ar perdavimo įrenginių, parengia ir Subjektui pateikia išvadą dėl saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos patikrinimo. Išvadoje dėl saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos patikrinimo nurodoma informacija apie patikrintą saugumo zonai priskirtą pasitarimų patalpą, joje įdiegtas ir naudojamas apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemones, patikrinimo metu buvusius baldus, įrangą ir kitus daiktus; nustačius trūkumų, pateikiamos ir jų pašalinimo rekomendacijos. Jeigu nenustatoma trūkumų, kartu su išvada dėl saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos patikrinimo Subjektui pateikiamas pasitarimų patalpos patikrinimo pažymėjimas.

49. Jeigu vertinamos saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas neišduotas ir Subjektas pateikia prašymą išduoti ir patalpos fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimą, ir pasitarimų patalpos patikrinimo pažymėjimą, įvertinimą atliekanti institucija saugumo zonoms priskirtą patalpą privalo įvertinti ir sprendimus dėl pažymėjimų išdavimo privalo priimti ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo visų Aprašo 30 ir 46 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos.

50. Pasitarimų patalpos patikrinimo pažymėjimas galioja 12 mėnesių nuo jo išdavimo dienos, bet ne ilgiau nei galioja patalpos fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas.

51. Jeigu saugumo zonai priskirtoje pasitarimų patalpoje panaikinamos ar pakeičiamos priemonės nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo arba paaiškėja, kad į saugumo zonai priskirtą pasitarimų patalpą pateko ar galėjo patekti už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingo asmens nelydimi asmenys, Subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo privalo raštu kreiptis į įvertinimą atliekančią instituciją dėl patalpos patikrinimo iš naujo. Šiuo atveju draudžiama patalpą naudoti posėdžiams ir pasitarimams iki naujo patalpos patikrinimo.

52. Laikinai saugumo zonai priskirtoje pasitarimų patalpoje ar teritorijoje turi būti taikomos Aprašo 45.1, 45.3, 45.5, 45.7, 45.8 papunkčiuose numatytos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemonės, taip pat šios apsaugos priemonės:

52.1. jeigu renginio metu yra poreikis dirbti, susipažinti su įslaptinta informacija ar ją saugoti, šalia laikinai saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos ar teritorijos įrengiama patalpa ar teritorija, kurioje vykdomos funkcijos, susijusios su laikinai saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos ar teritorijos fizine apsauga, naudojamos įslaptintos informacijos apsauga ir kontrole. Ši patalpa ar teritorija priskiriama saugumo zonai ir turi atitikti atitinkamai saugumo zonai keliamus įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimus;

52.2. renginio organizatorius paskiria asmenis, koordinuojančius, organizuojančius ir vykdančius posėdžių ar pasitarimų patalpų ar teritorijų fizinę apsaugą, naudojamos įslaptintos informacijos apsaugą ir kontrolę, nustato jų funkcijas;

52.3. renginio organizatorius privalo parengti ir patvirtinti renginio saugos organizavimo tvarkos aprašą, kuriame turi būti nustatytos renginio organizacinės apsaugos priemonės, užtikrinančios posėdžių ir pasitarimų metu naudojamos įslaptintos informacijos apsaugą.

53. Subjektas, siekdamas, kad laikinai saugumo zonai priskirta pasitarimų patalpa ar teritorija būtų patikrinta dėl jos apsaugos nuo neteisėto įslaptintos informacijos fiksavimo ir perdavimo, raštu kreipiasi į įvertinimą atliekančią instituciją ir jai pateikia:

53.1. prašymą įvertinti ir patikrinti patalpas ar teritorijas dėl jų apsaugos nuo neteisėto įslaptintos informacijos fiksavimo ir perdavimo;

53.2. informaciją, reikalingą patalpos ar teritorijos (laikinai saugumo zonai priskirtos pasitarimų patalpos ar teritorijos ir šalia esančios patalpos ar teritorijos, kuri bus priskirta saugumo zonai) įvertinimui dėl atitikties saugumo zonai keliamiems įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimams atlikti;

53.3. Aprašo 52.3 papunktyje nurodytą renginio saugos organizavimo tvarkos aprašą.

54. Įvertinimą atliekanti institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 53 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo įvertina patalpoje ar teritorijoje įdiegtas ir naudojamas apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemones, patikrina, ar patalpoje ar teritorijoje nėra informacijos neteisėto fiksavimo ar perdavimo įrenginių, parengia išvadą dėl patalpos ar teritorijos patikrinimo. Išvadoje dėl priskirtos pasitarimų patalpos ar teritorijos patikrinimo nurodoma informacija apie patikrintą patalpą ar teritoriją, joje įdiegtas ir naudojamas apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemones.

55. Saugumo zonoms nepriskirtoje pasitarimų patalpoje, teritorijoje ar kitoje vietoje turi būti taikomos Aprašo 45.5, 45.7, 45.8 papunkčiuose numatytos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemonės, taip pat turi būti kontroliuojamas asmenų ir transporto patekimas į zoną, esančią ne mažiau kaip 25 m nuo šios patalpos, teritorijos ar kitos vietos fizinio barjero, nurodyto Aprašo 39.1 papunktyje.

56. Saugumo zonoms nepriskirtos pasitarimų patalpos, teritorijos ar kitos vietos patikrinimą dėl jos apsaugos nuo neteisėto įslaptintos informacijos fiksavimo ir perdavimo atlieka paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo prieš prasidedant posėdžiams ir pasitarimams, per kuriuos bus naudojama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“ ar „Slaptai“. Paslapčių subjekto vadovo įgaliotas asmuo įvertina įdiegtas ir naudojamas apsaugos priemones, patikrina, ar saugumo zonoms nepriskirtoje pasitarimų patalpoje, teritorijoje ar kitoje vietoje nėra informacijos neteisėto fiksavimo ar perdavimo įrenginių. Patikrinimo rezultatus paslapčių subjekto vadovo įgalioti asmenys įformina raštu.

_____

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos
reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

RIZIKOS PRARASTI AR NETEISĖTAI ATSKLEISTI ĮSLAPTINTĄ INFORMACIJĄ NUSTATYMO ATVEJAI

1. Saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų aukštas rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis nustatomas bet kuriuo iš šių atvejų:

1.1. disponuojamų tarnybos paslaptį sudarančių dokumentų kiekis viršija 5 000 vienetų;

1.2. disponuojamų valstybės paslaptį sudarančių dokumentų kiekis viršija 500 vienetų;

1.3. patalpoje yra šifravimo technika, skirta įslaptintai informacijai šifruoti ar jai apsaugoti, įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos komutacinė įranga ir (arba) tarnybinė stotis (-ys);

1.4. patalpa ar teritorija yra užsienyje, ne Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (toliau – NATO) valstybėje ar Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje;

1.5. patalpoje ar teritorijoje valstybės paslaptį sudaranti įslaptinta informacija naudojama per posėdžius ar pasitarimus.

2. Saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vidutinis rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis nustatomas bet kuriuo iš šių atvejų:

2.1. disponuojamų tarnybos paslaptį sudarančių dokumentų kiekis yra nuo 2 000 iki 5 000 vienetų;

2.2. disponuojamų valstybės paslaptį sudarančių dokumentų kiekis yra nuo 200 iki 500 vienetų;

2.3. patalpa ar teritorija yra užsienyje, NATO valstybėje ar ES valstybėje narėje;

2.4. patalpoje ar teritorijoje yra valstybės paslaptį apdoroti skirta bent viena įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos darbo vieta;

2.5. patalpoje ar teritorijoje tarnybos paslaptį sudaranti informacija naudojama per posėdžius ar pasitarimus.

3. Saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų žemas rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis nustatomas visais kitais šio priedo 1 ir 2 punktuose nenurodytais atvejais.

_____

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo 2 priedas

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ IR JŲ ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI ĮVERTINIMO BALAIS SĄRAŠAS

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonių grupė ir apsaugos priemonės aprašymas	Atsparumo įsilaužimui balai
1. Pirma grupė – seifai, metalinės spintos, jų užraktai, tvirtinimo būdai	
1.1. Seifas ar metalinė spinta, kurių testavimas neatliktas, bet kurie atitinka šiuos reikalavimus: korpuso konstrukcija neardoma, sienelės ne plonesnės kaip 2 mm, spyna įtvirtinta seifo ar metalinės spintos viduje taip, kad būtų apsaugota nuo mechaninio poveikio iš išorės (išorinėje seifo durelių pusėje yra tik spynos anga raktui arba kodinio užrakto valdymo įrenginiai)	1
1.2. Seifas ar metalinė spinta, kurių testavimas neatliktas, bet kurie atitinka šiuos reikalavimus: korpuso konstrukcija neardoma, sienelės ne plonesnės kaip 3 mm, spyna įtvirtinta seifo ar metalinės spintos viduje taip, kad būtų apsaugota nuo mechaninio poveikio iš išorės (išorinėje seifo durelių pusėje turi būti tik spynos anga raktui arba kodinio užrakto valdymo įrenginiai), durų mechanizmas rakinamas ne mažiau kaip trimis kryptimis; taip pat seifas, kuris buvo atidarytas avariniu būdu pažeidžiant jo korpusą	2
1.3. Metalinė spinta, kurios testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 14450 (toliau – 14450 standartas) ir ji atitinka S1 saugumo kategorijos reikalavimus. Metalinėje spintoje turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 1300 (toliau – 1300 standartas) ir jis atitinka A arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	3
1.4. Metalinė spinta, kurios testavimas atliktas pagal 14450 standartą ir ji atitinka S2 saugumo kategorijos reikalavimus. Metalinėje spintoje turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka A arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	4
1.5. Seifas, kurio testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 1143-1 (toliau – 1143-1 standartas) ir jis atitinka 0 saugumo kategorijos reikalavimus. Seife turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka A arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	5
1.6. Seifas, kurio testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą ir jis atitinka 1 arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus. Seife turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka A arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	6
1.7. Seifas, kurio testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą ir jis atitinka 3 saugumo kategorijos reikalavimus. Seife turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka B arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	7
1.8. Seifas, kurio testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą ir jis atitinka 4 arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus. Seife turi būti įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka B arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	8
1.9. Seifas, kurio testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą ir jis atitinka 5 ar	9

aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus. Seife turi būti įrengti du užraktai, kurių testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jie atitinka B arba aukštesnės saugumo kategorijos reikalavimus	
2. Antra grupė – patalpos sienos, perdangos, durys, langai, grotos, apsauginės žaliuzės	
2.1. Sienos ir perdangos	
2.1.1. sienos ir perdangos, kurių storis neatitinka šio priedo 2.1.2–2.1.9 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, sumūrytos iš plytų, blokelių arba sukonstruotos iš metalo lakštų, masyvinės medienos ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	1
2.1.2. sienos ir perdangos iš ne mažesnio kaip 2 mm storio metalo lakštų arba iš ne mažesnio kaip 60 mm storio masyvinės medienos, arba iš ne mažesnio kaip 200 mm storio skylėtųjų plytų ar blokelių mūro, arba iš panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	2
2.1.3. sienos ir perdangos iš ne mažesnio kaip 200 mm storio kiaurymėtųjų keraminių plytų mūro arba iš ne mažesnio kaip 3 mm storio metalo lakštų, arba iš ne mažesnio kaip 120 mm storio masyvinės medienos, arba iš ne mažesnio kaip 250 mm storio skylėtųjų plytų ar blokelių mūro, arba iš ne mažesnio kaip 120 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	3
2.1.4. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 55 mm storio monolitinio gelžbetonio arba iš ne mažesnio kaip 100 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 250 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	4
2.1.5. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 60 mm storio monolitinio gelžbetonio arba iš ne mažesnio kaip 110 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 300 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	5
2.1.6. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 75 mm storio monolitinio gelžbetonio arba iš ne mažesnio kaip 120 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 350 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	6
2.1.7. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 100 mm storio monolitinio gelžbetonio arba ne mažesnio kaip 140 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 400 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	7
2.1.8. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 135 mm storio monolitinio gelžbetonio arba iš ne mažesnio kaip 180 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 450 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	8
2.1.9. sienos ir perdangos, kurios yra iš ne mažesnio kaip 150 mm storio monolitinio gelžbetonio arba iš ne mažesnio kaip 200 mm storio kiaurymėtojo gelžbetonio plokščių, arba iš ne mažesnio kaip 500 mm storio pilnavidurių silikatinių plytų mūro ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	9
2.2. Durys	
2.2.1. durų varčia ir stakta yra iš mažesnio kaip 2 mm storio metalo lakštų, masyvinės medienos, drožlių plokščių, faneros, stiklo ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų; duryse turi būti įrengtas vienas užraktas su cilindrine šerdimi arba plokštelinis užraktas	1

2.2.2. durų užraktas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 1303 (toliau – 1303 standartas) ir ji atitinka ne žemesnės kaip 4 saugumo klasės reikalavimus, arba plokštelinis užraktas, kurio korpusų testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 12209 (toliau – 12209 standartas) ir jis atitinka ne žemesnio kaip 3 lygio reikalavimus; durų stiklo testavimas turi būti atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 356 (toliau – 356 standartas) ir jis turi atitikti ne žemesnius kaip P3A atsparumo reikalavimus arba turi būti padengtas ne mažesnio kaip 300 mikronų storio apsaugine plėvele, ir: 2.2.2.1. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 1627 (toliau – 1627 standartas) ir jos atitinka ne žemesnės kaip RC1 saugumo klasės reikalavimus, arba 2.2.2.2. durų varčia ir stakta yra iš ne mažesnio kaip 2 mm storio metalo lakštų, ne mažesnio kaip 60 mm storio masyvinės medienos ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų	2
2.2.3. durų užraktas vienas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal 1303 standartą, atitinka ne žemesnės kaip 4 saugumo klasės reikalavimus, arba plokšteliniu užraktu, kurio korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą, atitinka ne žemesnio kaip 3 lygio reikalavimus. Jei duryse yra stiklo, jo testavimas atliktas pagal 356 standartą, jis atitinka ne mažesnius kaip P4A atsparumo reikalavimus arba yra padengtas ne plonesne kaip 350 mikronų storio apsaugine plėvele, ir: 2.2.3.1. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip RC2 saugumo klasės reikalavimus, arba 2.2.3.2. durų varčios konstrukcija yra pagaminta iš profilinio plieno arba lankstyto plieno lakšto, sienelių storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Varčios konstrukcija turi būti pagal visą varčios perimetrą, papildomai pastandinta vidinėje varčios dalyje. Varčios storis turi būti ne mažesnis kaip 28 mm. Iš išorinės varčios pusės ant metalinės konstrukcijos turi būti dedamas plieninis lakštas, kurio storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Lakštas ne mažiau kaip 12 mm turi dengti tarpą tarp staktos ir varčios. Iš vidinės varčios pusės ant metalinės konstrukcijos turi būti pritvirtintas plieninis lakštas, kurio storis ne mažesnis kaip 1 mm. Stakta gaminama iš profilinio plieno arba lankstyto plieno lakšto, sienelių storis ne mažesnis kaip 2 mm. Stakta tvirtinama ne mažiau kaip šešiuose taškuose ne mažiau kaip 10 mm skersmens ir 150 mm ilgio metaliniais strypais arba varžtais. Tarpas tarp staktos ir sienos įdėjus strypus turi būti užliejamas cemento skiedinio mišiniu arba pripildomas montažinių putų. Vyrių pusėje turi būti ne mažiau kaip du ne mažesnio kaip 12 mm skersmens ir 15 mm ilgio metaliniai kaiščiai	3
2.2.4. duryse įrengti ne mažiau kaip du užraktai, kurių vienas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal 1303 standartą, atitinkančia ne žemesnės kaip 4 saugumo klasės reikalavimus, o kitas užraktas yra plokštelinis. Abiejų užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą, atitinka ne žemesnio kaip 4 lygio reikalavimus. Jei duryse yra stiklo, jo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnius kaip P5A atsparumo reikalavimus arba yra padengtas ne plonesne kaip 400 mikronų storio apsaugine plėvele, ir: 2.2.4.1. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal 1627 standartą, jos atitinka ne žemesnius kaip RC3 saugumo klasės reikalavimus, arba 2.2.4.2. durų varčia yra pagaminta iš profilinio plieno. Vamzdinis profilis ne plonesnis negu 20 x 28 mm, sienelės storis ne plonesnis negu 1,5 mm ir jis dedamas pagal visą karkaso perimetrą. Spynos montavimo vieta sustiprinta ne mažiau kaip 20 x 28 mm storio vamzdinio profilio dėžute pagal visą spynos perimetrą durų plokštumoje. Jei	4

varčios plotis didesnis nei 800 mm, montuojamas papildomas statramstis per visą varčios aukštį. Tarpas tarp varčios ir staktos ne didesnis negu 6 mm. Akmens vatos užpildas ne plonesnis kaip 28 mm. Iš išorinės varčios pusės ant vamzdinių profilių dedamas plieninis lakštas, kurio storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Lakštas ne mažiau kaip 12 mm turi dengti tarpą tarp staktos ir varčios. Iš vidinės varčios rėmelio pusės pritvirtintas plieninis lakštas, kurio storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Stakta gaminama iš profilinio plieno, kurio matmenys ne mažesni kaip 80 x 40 mm, o sienelės storis 3 mm. Stakta tvirtinama ne mažiau kaip šešiuose taškuose ne mažesnio kaip 14 mm skersmens metaliniais strypais arba varžtais, arba ne mažesnio kaip 12 mm skersmens ir 150 mm ilgio mūrvinėmis. Tarpas tarp staktos ir sienos įdėjus strypus užliejamas cemento skiedinio mišiniu. Vyrių pusėje montuojami ne mažiau kaip trys ne mažesnio kaip 12 mm skersmens ir 15 mm ilgio metaliniai kaiščiai	
2.2.5. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal 1627 standartą, atitinka ne žemesnės kaip RC4 saugumo klasės reikalavimus; jei duryse yra stiklo, jo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnius kaip P6B atsparumo reikalavimus. Duryse įrengti ne mažiau kaip du užraktai, kurių vienas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal 1303 standartą, atitinkančia ne žemesnės kaip 6 saugumo klasės reikalavimus, kitas užraktas yra plokštelinis, o abiejų užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą ir jie atitinka ne žemesnio kaip 7 lygio reikalavimus	5
2.2.6. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir atitinka ne žemesnės kaip RC5 saugumo klasės reikalavimus, jei duryse yra stiklo, tai jo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir atitinka ne žemesnius kaip P7B atsparumo reikalavimus. Duryse įrengti ne mažiau kaip du užraktai, kurių vienas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal 1303 standartą, atitinkančia ne žemesnės kaip 6 saugumo klasės reikalavimus, kitas užraktas yra plokštelinis, o abiejų užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą ir atitinka ne žemesnio kaip 7 lygio reikalavimus	6
2.2.7. durų varčios ir staktos testavimas atliktas pagal 1627 standartą, atitinka RC6 saugumo klasės reikalavimus; jei duryse yra stiklo, jo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka P8B atsparumo reikalavimus. Duryse įrengti ne mažiau kaip du užraktai, kurių vienas su cilindrine šerdimi, kurios testavimas atliktas pagal 1303 standartą, atitinkančia ne žemesnio kaip 6 saugumo klasės reikalavimus, kitas užraktas yra plokštelinis, o abiejų užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą ir jie atitinka ne žemesnio kaip 7 lygio reikalavimus	7
2.2.8. durų testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą, atitinka ne žemesnės nei II saugumo kategorijos reikalavimus; duryse įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka ne žemesnius nei A saugumo kategorijos reikalavimus	8
2.2.9. durų testavimas atliktas pagal 1143-1 standartą, atitinka ne žemesnės nei III saugumo kategorijos reikalavimus; duryse įrengtas užraktas, kurio testavimas atliktas pagal 1300 standartą ir jis atitinka ne žemesnius nei B saugumo kategorijos reikalavimus	9
2.3. Langai	
2.3.1. langų rėmai yra pagaminti iš tvirtos medžiagos, stiklas padengtas apsaugine plėvele	1
2.3.2. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnės kaip RC1 saugumo klasės reikalavimus arba yra pagaminti iš ne mažesnio kaip 60 mm storio masyvinės medienos ar panašių, analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių	2

medžiagų; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P3A lygio atsparumo reikalavimus arba yra padengtas ne plonesne kaip 300 mikronų storio apsaugine plėvele	
2.3.3. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnės kaip RC2 saugumo klasės reikalavimus; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P4A lygio atsparumo reikalavimus arba yra padengtas ne plonesne kaip 350 mikronų storio apsaugine plėvele	3
2.3.4. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnės kaip RC3 saugumo klasės reikalavimus; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P5A lygio atsparumo reikalavimus arba yra padengtas ne plonesne kaip 400 mikronų storio apsaugine plėvele	4
2.3.5. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnės kaip RC4 saugumo klasės reikalavimus; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P6B atsparumo lygio reikalavimus	5
2.3.6. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnės kaip RC5 saugumo klasės reikalavimus; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P7B atsparumo lygio reikalavimus	6
2.3.7. langų rėmų testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jie atitinka ne žemesnius kaip RC6 saugumo klasės reikalavimus; stiklo testavimas atliktas pagal 356 standartą ir jis atitinka ne žemesnio kaip P8B atsparumo lygio reikalavimus	7
2.4. Grotos	
2.4.1. grotos iš ne plonesnių kaip 10 mm skersmens plieninių strypų arba analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų įtvirtintos taip, kad jų nebūtų galima išmontuoti atsukant varžtus ar kitaip nuimant tvirtinimus. Angos tarp strypų ne didesnės kaip 225 cm^2. Varstomosios grotos rakinamos ne mažiau kaip dviejose vietose užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip 4 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 12320 (toliau – 12320 standartas) ir jos atitinka ne žemesnio kaip 4 lygio reikalavimus	1
2.4.2. grotos iš ne plonesnių kaip 16 mm skersmens plieninių strypų. Angų grotų tvirtinimo strypai į sieną įtvirtinti ne mažesniu nei 200 mm gyliu. Angos tarp strypų ne didesnės kaip 225 cm^2. Varstomosios grotos rakinamos ne mažiau kaip dviejose vietose užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip 6 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas atliktas pagal 12320 standartą ir jos atitinka ne žemesnio kaip 6 lygio reikalavimus	2
2.4.3. grotos iš skersinių 45 x 6 mm plieninių juostų, tarp kurių didžiausias atstumas 400 mm. Į jas kas 150 mm įdėti ne plonesni kaip 16 mm skersmens plieniniai strypai. Angų grotų tvirtinimo strypai į sieną įtvirtinti ne mažesniu nei 200 mm gyliu. Varstomosios grotos ne mažiau kaip dviejose vietose rakinamos užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip 6 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas atliktas pagal 12320 standartą ir jos atitinka ne žemesnio kaip 6 lygio reikalavimus	3
2.4.4. grotos iš skersinių 45 x 6 mm plieninių juostų, tarp kurių didžiausias atstumas ne didesnis nei 200 mm. Į juostas kas 150 mm įdėti ne plonesni kaip 20 mm skersmens plieniniai strypai. Angų grotų tvirtinimo strypai į sieną įtvirtinti ne mažesniu nei 200 mm gyliu. Varstomosios grotos ne mažiau kaip dviejose vietose rakinamos užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip 6 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas atliktas pagal 12320 standartą ir atitinka ne žemesnio kaip 6 lygio reikalavimus	4

2.5. Apsauginės žaliuzės	
2.5.1. apsauginės žaliuzės, kurių profiliai pagaminti iš 0,42 mm storio ar storesnės skardos, o testavimas neatliktas	1
2.5.2. apsauginės žaliuzės, kurių testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip RC1 saugumo klasės reikalavimus	2
2.5.3. apsauginės žaliuzės, kurių testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip RC2 saugumo klasės reikalavimus	3
2.5.4. apsauginės žaliuzės, kurių testavimas atliktas pagal 1627 standartą ir jos atitinka ne žemesnės kaip RC3 saugumo klasės reikalavimus	4
3. Trečia grupė – pastato sienos, perdangos, durys, langai, grotos, apsauginės žaliuzės	
Pastato sienos, perdangos, durys, langai, grotos, apsauginės žaliuzės vertinamos pagal šio priedo 2 punkte nustatytus kriterijus	
4. Ketvirta grupė – teritorijos tvora, vartai, užtvaros, turniketai	
4.1. Tvora ir vartai neatitinka šio priedo 4.2–4.4 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, taip pat yra užtvarai, kurie pažymi visą teritoriją, jiems įveikti būtinos bent minimalios pastangos. Kontroliuojamas transporto priemonių įvažiavimas ir judėjimas	1
4.2. Tvoros ir vartų vertikalios dalies mažiausias aukštis yra 2 m, o apatinė tvoros dalis įtvirtinta taip, kad pro ją nebūtų galima praljsti nenaudojant jokių įrankių, atlenkus tinklą. Tinklas pritvirtintas taip, kad jo nebūtų galima išmontuoti standartiniais raktais atsukant varžtus ar kitaip nuimant tvirtinimus. Kai teritorijos riba sutampa su pastato siena, šio pastato sienos elementai, kurie yra iki 2 m aukščio, turi atitikti ne mažesnius kaip 1 atsparumo įsilaužimui balui keliamus reikalavimus. Vartai rakinami užraktais arba kabamosiomis spynomis, kurių testavimas neatliktas. Jei prie tvoros yra medžių, pastatų ar kitų objektų, kuriuos pasitelkiant galima perlipti per tvorą, nustatomas vienu balu žemesnis tvoros atsparumo įsilaužimui balas. Teritorijos įeigos kontrolės sistema turi užtikrinti, kad darbuotojai ir lankytojai į teritoriją įeitų tik nustačius jų tapatybę. Naudojami ne viso aukščio įeigos turniketai ar varteliai, kurie stebimi už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų. Kontroliuojamas transporto priemonių įvažiavimas ir judėjimas	2
4.3. Tvoros ir vartų vertikalios dalies mažiausias aukštis yra ne mažesnis kaip 2,15 m, apatinė tvoros dalis įtvirtinta taip, kad pro ją nebūtų galima praljsti nenaudojant jokių įrankių, atlenkus tinklą, o viršutinė baigiasi apsauga nuo perlipimo. Tinklas ar tvoros segmentas pagamintas iš ne plonesnės kaip 3 mm skersmens plieninės vielos arba analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų, pritvirtintas taip, kad jo nebūtų galima išmontuoti standartiniais raktais atsukant varžtus ar kitaip nuimant tvirtinimus. Tais atvejais, kai tvora sutampa su pastato siena, šios sienos elementai, kurie yra iki 2,5 m aukščio, turi atitikti ne mažesnius kaip 1 atsparumo įsilaužimui balui keliamus reikalavimus. Vartai rakinami užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą, plokštelinių užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas neatliktas. Jei prie tvoros yra medžių, pastatų ar kitų objektų, kuriuos pasitelkiant galima perlipti per tvorą, nustatomas dviem lygiais žemesnis tvoros tipas. Teritorijos įeigos kontrolės sistema užtikrina, kad darbuotojai ir lankytojai į teritoriją įeitų tik nustačius jų tapatybę. Kiekvieno darbuotojo ir lankytojo įėjimas į teritoriją ir	3

išėjimas iš teritorijos registruojamas. Už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų tiesiogiai nekontroliuojamai įeigai į teritoriją naudojami tik viso aukščio turniketai ar ne viso aukščio turniketai arba varteliai, stebimi už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingo asmens. Kontroliuojamas transporto priemonių įvažiavimas ir judėjimas, atliekama nuolatinė ar atsitiktinė įvežamų ir išvežamų daiktų patikra	
4.4. Tvoros ar tvoros segmentų ir vartų vertikalios dalies mažiausias aukštis yra 2,5 m, o viršutinė tvoros dalis užtikrina efektyvią apsaugą nuo perlipimo (pvz., įrengti įžambūs ramsčiai, 45 laipsnių kampu išsikišę mažiausiai 40 cm į išorę, ir per visą ilgį pritvirtinta spygliuota viela), apatinė tvoros dalis įtvirtinta taip, kad jos nebūtų galima atlenkti nenaudojant įrankių. Tvoros tinklas ar segmentai turi būti iš ne plonesnės kaip 4 mm skersmens plieninės vielos arba analogišką atsparumą įsilaužimui užtikrinančių medžiagų, pritvirtintų taip, kad jų nebūtų galima išmontuoti standartiniais raktais atsukant varžtus ar kitaip nuimant tvirtinimus. Vartai rakinami užraktais, kurių cilindrinių šerdžių testavimas atliktas pagal 1303 standartą, plokštelinių užraktų korpusų testavimas atliktas pagal 12209 standartą ir jie atitinka 4 saugumo klasės reikalavimus; kabamųjų spynų testavimas atliktas pagal 12320 standartą ir jos atitinka 3 lygio reikalavimus. Teritorijos įeigos kontrolės sistema užtikrina, kad darbuotojai ir lankytojai į teritoriją įeitų tik nustačius jų tapatybę. Kiekvieno darbuotojo ir lankytojo įėjimas į teritoriją ir išėjimas iš teritorijos registruojamas. Įeigai į teritoriją naudojami tik viso aukščio turniketai. Kontroliuojamas transporto priemonių įvažiavimas ir judėjimas, atliekama nuolatinė ar atsitiktinė įvežamų ir išvežamų daiktų patikra. Kai tvora sutampa su pastato siena, šios sienos elementai, kurie yra iki 2,5 m aukščio, turi atitikti ne mažesnius kaip 2 atsparumo įsilaužimui balams keliamus reikalavimus. Jei prie tvoros yra medžių, pastatų ar kitų objektų, kuriuos pasitelkiant galima perlipti per tvorą, nustatomas dviem balais žemesnis tvoros atsparumo įsilaužimui balas	4
5. Penkta grupė – paslapčių subjekto ar tiekėjo darbuotojų (toliau – darbuotojas) įeigos kontrolė	
5.1. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti atrakinęs durų mechaninį užraktą raktu. Gali būti naudojami ne viso aukščio turniketai ar varteliai, stebimi už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingo asmens tiesiogiai arba per vaizdo stebėjimo sistemą	1
5.2. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta pagal įvestą elektroninės įeigos kontrolės sistemos personalinį kodą. Gali būti naudojami ne viso aukščio turniketai ar varteliai, kurie turi būti stebimi už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingo asmens tiesiogiai arba per vaizdo stebėjimo sistemą	2
5.3. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta pagal vieną požymį: biometrinius duomenis arba įeigos kontrolės kontaktinės (su magnetine juostele ar lustu) arba bekontaktės kortelės, arba žetono (informaciją perduodant radijo signalu) duomenis. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą, neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris. Gali būti naudojami viso aukščio įeigos turniketai	3
5.4. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo	4

tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal du skirtingus požymius: įvestą personalinį numerį, sudarytą iš ne mažiau kaip keturių simbolių, ir įeigos kontrolės kontaktinės (su magnetine juostele ar lustu) arba bekontaktės kortelės, arba žetono (informaciją perduodant radijo signalu) duomenis. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris. Atliekama nuolatinė ar atsitiktinė darbuotojų įnešamų ir išnešamų daiktų patikra	
5.5. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal du skirtingus požymius: įeigos kontrolės kontaktinės (su magnetine juostele ar lustu) arba bekontaktės kortelės, arba žetono (informaciją perduodant radijo signalu) duomenis ir įvestą personalinį numerį, sudarytą iš ne mažiau kaip šešių simbolių. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris. Atliekama nuolatinė ar atsitiktinė darbuotojų įnešamų ir išnešamų daiktų patikra	5
5.6. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal du skirtingus požymius: biometrinius duomenis ir įvestą personalinį numerį, sudarytą iš ne mažiau kaip keturių simbolių. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris	6
5.7. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal du skirtingus požymius: biometrinius duomenis ir įvestą personalinį numerį, sudarytą iš ne mažiau kaip šešių simbolių. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris	7
5.8. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal du skirtingus požymius: biometrinius duomenis ir bekontaktės kortelės ar žetono (informacija perduodant radijo signalu) duomenis. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris	8
5.9. Sistema užtikrina, kad darbuotojas savarankiškai į patalpą galėtų įeiti, kai jo tapatybė nustatyta ne mažiau kaip pagal tris skirtingus požymius: biometrinius duomenis, įvestą personalinį numerį ir įeigos kontrolės kontaktinės (su magnetine juostele ar lustu) arba bekontaktės kortelės, arba žetono (informaciją perduodant radijo signalu) duomenis. Kiekvieno darbuotojo įėjimas į patalpą ir išėjimas iš patalpos registruojamas. Įeiga į patalpą stebima per vaizdo stebėjimo sistemą. Elektroninė įeigos kontrolės sistema fiksuoja neteisėtą durų atidarymą ar neteisėtą bandymą atidaryti duris ir paliktas neuždarytas duris	9
6. Šešta grupė – asmenų, esančių paslapčių subjekto ar tiekėjo patalpoje ar teritorijoje, kurie nėra darbuotojai (toliau – lankytojas), įeigos kontrolė	
6.1. Nustatoma lankytojų tapatybė	1
6.2. Lankytojai registruojami fiksuojant jų tapatybę ir vizito trukmės duomenis	2
6.3. Lankytojai registruojami fiksuojant jų tapatybę ir vizito trukmės duomenis. Lankytojai buvimo saugumo zonose metu vidaus teisės aktais yra įpareigoti segėti lankytojų korteles	3
6.4. Lankytojai registruojami fiksuojant jų tapatybę ir vizito trukmės duomenis.	4

Lankytojai buvimo saugumo zonose metu vidaus teisės aktais yra įpareigoti segėti lankytojų korteles. Lankytojai lydimi visą jų buvimo patalpose laiką	
6.5. Lankytojai registruojami fiksuojant jų tapatybę ir vizito trukmės duomenis. Lankytojai buvimo saugumo zonose metu vidaus teisės aktais yra įpareigoti segėti lankytojų korteles. Lankytojai lydimi visą jų buvimo patalpose laiką. Įeigos kontrolės sistema ar darbuotojas, kontroliuojantis įeigą, registruoja lankytojų įeigą į kiekvieną saugumo zoną	5
6.6. Lankytojai registruojami fiksuojant jų tapatybę ir vizito trukmės duomenis. Lankytojai buvimo saugumo zonose metu vidaus teisės aktais yra įpareigoti segėti lankytojų korteles. Lankytojai lydimi visą jų buvimo patalpose laiką. Įeigos kontrolės sistema ar darbuotojas, kontroliuojantis įeigą, registruoja lankytojų įeigą į kiekvieną saugumo zoną. Atliekama nuolatinė ar atsitiktinė lankytojų įnešamų ir išnešamų daiktų patikra	6
7. Septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas	
7.1. Saugumo zonoje turi būti įrengta apsaugos nuo įsibrovimo sistema. Už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingas asmuo reaguoja į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą, į įsibrovimo vietą gali atvykti ne vėliau kaip per 10 min.	1
7.2. Saugumo zonoje turi būti įrengta apsaugos nuo įsibrovimo sistema. Už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingas asmuo reaguoja į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą, į įsibrovimo vietą gali atvykti ne vėliau kaip per 7 min. ir nutraukti daromą įslaptintos informacijos fizinės apsaugos pažeidimą	2
7.3. Saugumo zonoje turi būti įrengta apsaugos nuo įsibrovimo sistema, kurios visų įrenginių testavimas atliktas pagal Lietuvos standartą LST EN 50131-1 (toliau – 50131-1 standartas) ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus. Saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min.	3
7.4. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įrenginių testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus. Atskirų objektų ar jo dalių, taip pat patalpų, kurios priskirtos I klasės saugumo zonai, prieigoms stebėti naudojama vaizdo stebėjimo sistema ir saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min.	4
7.5. Įeigos į patalpas, kurios priskirtos I ar II saugumo klasės zonai, vieta stebima vaizdo stebėjimo sistema, kuri turi atitikti Lietuvos standarto LST EN 62676 (toliau – 62676 standartas) 1 saugumo klasės reikalavimus, ir 7.5.1. apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta saugumo zonoje, o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus. Saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min., arba 7.5.2. apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įrenginių testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus. Saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 7 min., arba	5

7.5.3. apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta trijuose ruožuose (patalpoje, teritorijoje ir pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus. Saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 10 min.	
7.6. Įeigos į teritoriją, pastatą ir į patalpas, kurios priskirtos I ar II saugumo klasės zonai, vietos stebimos per vaizdo stebėjimo sistemą, kuri atitinka 62676 standarto 2 saugumo klasės reikalavimus, ir 7.6.1. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 3 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta patalpoje, o visų sistemos įtaisų testavimas atliekamas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.6.2. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.6.3. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 10 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta trijuose ruožuose (patalpoje, teritorijoje ir pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus	6
7.7. Pastatas, įeigos į teritoriją, pastatą ir patalpas, kurios priskirtos I ar II saugumo klasės zonai, vietos stebimos per vaizdo stebėjimo sistemą, kuri atitinka 62676 standarto reikalavimus 3 saugumo klasei, ir 7.7.1. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 1 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta patalpoje, o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.7.2. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 3 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.7.3. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta trijuose ruožuose (patalpoje, teritorijoje ir pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 1 saugumo klasės reikalavimus	7
7.8. Teritorija ar pastatas, įeigos į teritoriją, pastatą ir patalpas, kurios priskirtos I ar II saugumo klasės zonai, vietos stebimos per vaizdo stebėjimo sistemą, kuri atitinka 62676 standarto 3 saugumo klasės reikalavimus, ir:	8

7.8.1. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 1 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta patalpoje, o visų sistemos įtaisų testavimas atliekamas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 3 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.8.2. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 3 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliekamas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 3 saugumo klasės reikalavimus, arba 7.8.3. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 5 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta trijuose ruožuose (patalpoje, teritorijoje ir pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliekamas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus	
7.9. Teritorija ir pastatas, įeigos į teritoriją, pastatą ir į patalpas, kurios priskirtos I ar II saugumo klasės zonai, vietos stebimos per vaizdo stebėjimo sistemą, kuri atitinka 62676 standarto 4 saugumo klasės reikalavimus, ir: 7.9.1. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 1 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta dviejuose ruožuose (patalpoje ir teritorijoje ar pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 3 arba 4 saugumo klasės reikalavimus. Patalpose, kuriose dirbama visą parą, apsaugos nuo įsibrovimo sistemos gali būti neįrengiamos, arba 7.9.2. saugumo zonos saugomos už saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų apsaugą atsakingų asmenų, kurie reaguodami į apsaugos nuo įsibrovimo sistemos pranešimą į įsibrovimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 3 min. Apsaugos nuo įsibrovimo sistema įrengta trijuose ruožuose (patalpoje, teritorijoje ir pastate), o visų sistemos įtaisų testavimas atliktas pagal 50131-1 standartą ir jie atitinka 2 saugumo klasės reikalavimus. Patalpose, kuriose dirbama visą parą, apsaugos nuo įsibrovimo sistemos gali būti neįrengtos	9

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 priedas

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSPARUMO ĮSILAUŽIMUI REIKALAVIMAI

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonės turi atitikti šiuos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonių grupės reikalavimus ir bendrą atsparumą įsilaužimui balais:

Disponuojamos įslaptintos informacijos slaptumo žyma ir įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonių grupė	**Rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis ir reikalaujamas apsaugos priemonių grupės ir bendras atsparumas įsilaužimui, balais**		
	Žemas	**Vidutinis**	**Aukštas**
1. Slaptumo žyma „Visiškai slaptai“	**27**	**30**	**35**
1.1. pirma grupė – seifas	7		
1.2. antra grupė – patalpa	4		
1.3. penkta grupė – paslapčių subjekto ar tiekėjo darbuotojų (toliau – darbuotojas) įeigos kontrolė	5		
1.4. šešta grupė – asmenų, esančių paslapčių subjekto ar tiekėjo patalpoje arba teritorijoje, kurie nėra darbuotojai (toliau – lankytojas), įeigos kontrolė	6		
1.5. septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas	4		
2. Slaptumo žyma „Slaptai“	**20**	**22**	**25**
2.1. pirma grupė – seifas	6		
2.2. antra grupė – patalpa	3		
2.3. penkta grupė – darbuotojų įeigos kontrolė	3		
2.4. šešta grupė – lankytojų įeigos kontrolė	5		
2.5. septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas	3		
3. Slaptumo žyma „Konfidencialiai“	**13**	**16**	**18**
3.1. pirma grupė – seifas	1		
3.2. antra grupė – patalpa	2		
3.3. penkta grupė – darbuotojų įeigos kontrolė	2		
3.4. šešta grupė – lankytojų įeigos kontrolė	4		
3.5. septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas	1		
4. Slaptumo žyma „Riboto naudojimo“	**6**	**9**	**11**
4.1. pirma grupė – seifas	1		
4.2. antra arba ketvirta grupė – patalpa arba teritorija	1		
4.3. penkta grupė – darbuotojų įeigos kontrolė	1		
4.4. šešta grupė – lankytojų įeigos kontrolė	1		
4.5. septinta grupė – įsibrovimo aptikimas ir reagavimas	1		

_____

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos
reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo
4 priedas

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS FIZINĖS APSAUGOS PATIKRINIMO ATASKAITOS TURINIO GAIRĖS

1. Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos patikrinimo ataskaitą (toliau – Ataskaita) sudaro šie skyriai:

1.1. „Bendrosios nuostatos“, kuriame turi būti nurodyta / pateikta:

1.1.1. Ataskaitos parengimo tikslas, paskirtis;

1.1.2. teisės aktų, kuriais vadovaujantis užtikrinama įslaptintos informacijos apsauga, sąrašas;

1.2. „Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos valdymas“, kuriame turi būti nurodyta / pateikta:

1.2.1. disponuojama įslaptinta informacija, jos slaptumo žyma, kiekis, forma, rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsnis, nustatytas pagal Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo 1 priedą;

1.2.2. teritorijos, pastato ir patalpos, kurioje saugoma ar dirbama su įslaptinta informacija, aprašymas, informacija apie pastato ir patalpos konstrukcijas, teritorijos, pastatų ir patalpų jose išdėstymo, galimų įeigos į teritoriją, pastatą ar patalpas kelių aprašymas;

1.2.3. įslaptintos informacijos fizinės apsaugos tikslai ir uždaviniai;

1.2.4. paslapčių subjekto, tiekėjo darbuotojų funkcijos ir atsakomybė užtikrinant įslaptintos informacijos fizinę apsaugą;

1.3. „Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonės“, kuriame turi būti nurodyta / pateikta:

1.3.1. patalpų ir teritorijų suskirstymas į saugumo zonas ir saugumo zonų planas;

1.3.2. įdiegtos įslaptintos informacijos fizinės apsaugos priemonės, jų atsparumas įsilaužimui balais;

1.3.3. apsaugos nuo įsibrovimo, vaizdo stebėjimo, įeigos kontrolės sistemos technologiniai (projektiniai) sprendimai (aprašymas, schemos);

1.3.4. apsaugos nuo įsibrovimo, vaizdo stebėjimo, įeigos kontrolės sistemos garantinio ir tolesnio aptarnavimo ir techninės priežiūros tvarka, už techninę priežiūrą atsakingi asmenys, jų funkcijos;

1.4. „Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos tvarka“, kuriame turi būti nurodyta:

1.4.1. darbuotojų ir lankytojų įeigos į saugumo zonas kontrolės, registravimo ir buvimo saugumo zonose kontrolės, įeigos kontrolės sistemos naudojimo tvarka, už kontrolę atsakingi asmenys, jų funkcijos;

1.4.2. durų, seifų, metalinių spintų raktų bei užraktų, elektroninių apsaugos sistemų kodų išdavimo, apsaugos ir jų keitimo tvarka, šiuos veiksmus atliekantys asmenys, jų funkcijos;

1.4.3. apsaugos nuo įsibrovimo, užpuolimo, vaizdo stebėjimo sistemos naudojimo neteisėtam patekimui į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritoriją aptikti tvarka, už šių sistemų naudojimą atsakingi asmenys, jų funkcijos;

1.4.4. su įslaptinta informacija dirbančių ir už įslaptintos informacijos fizinę apsaugą atsakingų asmenų mokymų įslaptintos informacijos fizinės apsaugos srityje organizavimo tvarka;

1.5. „Apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemonės“, kuriame turi būti nurodytos įdiegtos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo priemonės;

1.6. „Reagavimas į neteisėtus veiksmus“, kuriame turi būti nurodyta:

1.6.1. už reagavimą į neteisėtą patekimą į saugumo zonoms priskirtas patalpas ir teritorijas atsakingų asmenų funkcijos ir atsakomybė;

1.6.2. veiksmų, reaguojant į aliarmo signalą, neteisėtą patekimą į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritoriją, tvarka;

1.6.3. paslapčių subjekto ar tiekėjo vadovo, už įslaptintos informacijos apsaugą atsakingų asmenų informavimo apie neteisėtą patekimą į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritoriją tvarka;

1.7. „Išvados“, kuriame turi būti nurodyta įslaptintos informacijos fizinės apsaugos būklė, nustatyti įslaptintos informacijos fizinės apsaugos trūkumai, priemonės nustatytiems trūkumams pašalinti.

_____

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos
reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pažymėjimo, patvirtinančio, kad saugumo zonoms priskirtos patalpos ir (arba) teritorijos atitinka fizinės apsaugos reikalavimus ir jose galima dirbti su įslaptinta informacija ar ją saugoti, formos pavyzdys)

PAŽYMĖJIMAS, PATVIRTINANTIS, KAD SAUGUMO ZONOMS PRISKIRTOS PATALPOS IR (ARBA) TERITORIJOS ATITINKA FIZINĖS APSAUGOS REIKALAVIMUS IR JOSE GALIMA DIRBTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA AR JĄ SAUGOTI

20____ m. _____ d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

_____
(patalpų ir (arba) teritorijų įvertinimą dėl jų pripažinimo tinkamomis saugoti įslaptintą informaciją ar su ja dirbti atlikusios institucijos pavadinimas)

patvirtina, kad _____patalpose ir (arba) teritorijose,
(paslapčių subjekto arba tiekėjo pavadinimas)

esančiose _____,
(pastato adresas ir unikalus numeris, patalpos indeksas, sklypo unikalus numeris)

galima dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma _____,

galima saugoti įslaptintą informaciją, žymima slaptumo žyma _____,

esant _____ rizikos prarasti ar neteisėtai atskleisti įslaptintą informaciją laipsniui.

Pažymėjimas galioja 10 metų nuo pažymėjimo išdavimo dienos.

Įvertinimą atlikusios institucijos įgaliotas asmuo

_____
(pareigos, vardas ir pavardė)

A. V.

Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos
reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Pažymėjimo, patvirtinančio, kad patalpa patikrinta dėl jos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo, formos pavyzdys)

PAŽYMĖJIMAS, PATVIRTINANTIS, KAD PATALPA PATIKRINTA DĖL JOS APSAUGOS NUO NETEISĖTO INFORMACIJOS FIKSAVIMO IR PERDAVIMO

20____ m. _____ d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

_____
(patalpos patikrinimą dėl jos apsaugos nuo neteisėto informacijos fiksavimo ir perdavimo atlikusios institucijos pavadinimas)

patvirtina, kad _____patalpoje,
(paslapčių subjekto arba tiekėjo pavadinimas)

esančioje _____,
(pastato adresas ir unikalus numeris, patalpos indeksas)

posėdžių ar pasitarimų metu galima naudoti įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma _____.

Pažymėjimas galioja 12 mėnesių nuo pažymėjimo išdavimo dienos, bet ne ilgiau nei galioja išduotas patalpos fizinės apsaugos reikalavimų atitikties pažymėjimas.

Įvertinimą atlikusios institucijos įgaliotas asmuo

_____
(pareigos, vardas ir pavardė)

A. V.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS RYŠIŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ STEIGIMO IR ĮTEISINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų (toliau – ĮIRIS), kuriose apdorojama ir (arba) kuriomis perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, Lietuvos Respublikai perduota užsienio valstybių, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų įslaptinta informacija, steigimo, kūrimo, įteisinimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarka.

2. Taisyklės taikomos paslapčių subjektams, jiems pavaldžioms ir jų reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, įmonėms ir jų tiekėjams, steigiantiems, kuriantiems ir eksploatuojantiems ĮIRIS. Jeigu ĮIRIS, kuriose apdorojama ir (arba) kuriomis perduodama Lietuvos Respublikai perduota užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų įslaptinta informacija, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ir (ar) jas įgyvendinančiuose tarptautinių organizacijų sprendimuose, Europos Sąjungos teisės aktuose yra nustatyti kitokie reikalavimai nei Taisyklėse, taikomos šių sutarčių, sprendimų ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

4. ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos įslaptintos informacijos, ĮIRIS sujungimais (perduodant informaciją tarp kelių ĮIRIS arba iš kitų informacinių sistemų ar tinklų į ĮIRIS) perduodamos įslaptintos informacijos saugumas užtikrinamas vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais ĮIRIS saugumo reikalavimais (toliau – ĮIRIS saugumo reikalavimai), ĮIRIS telekomunikacijų apsaugos reikalavimais, ĮIRIS apsaugos nuo elektromagnetinės spinduliuotės priemonėms keliamais reikalavimais, kriptografinių priemonių administravimo tvarka ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais įslaptintos informacijos apsaugą, o ĮIRIS, kuriose apdorojama ir (arba) kuriomis perduodama Lietuvos Respublikai perduota užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų įslaptinta informacija, – ir Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir (ar) jas įgyvendinančiais tarptautinių organizacijų sprendimais, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais šių valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų įslaptintos informacijos apsaugą.

II SKYRIUS
ĮIRIS STEIGIMAS

5. Steigiant ĮIRIS, rengiamas ĮIRIS nuostatų projektas, kuriame turi būti nurodyta:

5.1. teisės aktai, kuriems įgyvendinti steigiama ĮIRIS, įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys veiklos sritis, kurių informaciją numatoma tvarkyti ĮIRIS, ĮIRIS tikslas, asmens duomenų tvarkymo tikslas (jeigu tvarkomi asmens duomenys), uždaviniai, steigiamos ĮIRIS pagrindinės funkcijos;

5.2. ĮIRIS organizacinė struktūra: paslapčių subjektas, jam pavaldi arba jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, įmonė arba tiekėjas, kurie, siekdami apdoroti ir (arba) perduoti įslaptintą informaciją, inicijuoja ĮIRIS steigimą, nustato ĮIRIS tikslus ir atlieka kitas ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytas funkcijas (toliau – ĮIRIS steigėjas), paslapčių subjektas, jam pavaldi arba jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, įmonė arba tiekėjas, valdantys ĮIRIS ir atliekantys kitas ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytas funkcijas (toliau – ĮIRIS valdytojas), paslapčių subjektas, jam pavaldi arba jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, įmonė arba tiekėjas, tvarkantys ĮIRIS duomenis ir atliekantys kitas ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytas funkcijas (toliau – ĮIRIS tvarkytojas), jų funkcijos, teisės ir pareigos, ĮIRIS naudotojų skyrimo nuostatos, jų kompetencija, subjektai, teikiantys duomenis iš kitų ĮIRIS, kitų informacinių sistemų, valstybės ir (arba) žinybinių registrų (toliau – duomenų teikėjai), ĮIRIS perduodamos įslaptintos informacijos gavėjai. Jeigu ĮIRIS tvarkomi asmens duomenys, nurodomas asmens duomenų valdytojas (valdytojai), asmens duomenų tvarkytojas (tvarkytojai) ir jų funkcijos, teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ĮIRIS;

5.3. ĮIRIS informacinė struktūra: ĮIRIS apdorojami ir (arba) perduodami įslaptinti duomenys ir (arba) informacija, aukščiausia šios informacijos ir (arba) duomenų slaptumo žyma, visi iš valstybės informacinių sistemų, valstybės ir (arba) žinybinių registrų, kitų ĮIRIS ir (arba) informacinių sistemų teikiami duomenys, visi fizinių ir juridinių asmenų (asmenų grupių) teikiami duomenys, taip pat visi jų teikiami asmens duomenys (jeigu jų yra), duomenų bazės, duomenų srautai tarp steigiamos ĮIRIS ir kitų ĮIRIS arba kitų informacinių sistemų, tinklų bei valstybės ir (arba) žinybinių registrų, įslaptintos informacijos apdorojimo procesų rezultatai;

5.4. ĮIRIS funkcinė struktūra: ĮIRIS sudedamosios dalys (komponentės, posistemiai), jų atliekamos funkcijos, naudotojams teikiamos elektroninės paslaugos ir kitos ĮIRIS funkcijos, susijusios su ĮIRIS ir jose esančių duomenų bazių administravimu, duomenų sauga, apskaita, ĮIRIS sujungimai;

5.5. ĮIRIS duomenų teikimo ir naudojimo, netikslių, klaidingų, neišsamių duomenų taisymo tvarka;

5.6. ĮIRIS duomenų archyvavimo ir saugojimo, ĮIRIS duomenų saugos nuostatos: nurodomas duomenų saugojimo ĮIRIS terminas, kada ir kaip ĮIRIS duomenys perkeliami į ĮIRIS archyvą, kiek laiko jame saugomi, taip pat veiksmai pasibaigus saugojimo terminui, atsakingi už ĮIRIS duomenų saugą asmenys, teisės aktai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis užtikrinama ĮIRIS duomenų sauga;

5.7. ĮIRIS finansavimo šaltinis;

5.8. ĮIRIS modernizavimo ir likvidavimo tvarka;

5.9. kita steigiamą ĮIRIS apibūdinanti informacija.

6. ĮIRIS nuostatų projektą rengia ĮIRIS steigėjas ar jo pavedimu ĮIRIS valdytojas. Parengtą ĮIRIS nuostatų projektą ĮIRIS steigėjas derina su:

6.1. žinybine saugumo priežiūros tarnyba (toliau – žinybinė SPT) arba, jeigu ji neįsteigta, su Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančia institucija (toliau – SPT);

6.2. Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos funkcijas atliekančia institucija (toliau – Nacionalinė komunikacijų apsaugos tarnyba);

6.3. Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu ĮIRIS numatoma tvarkyti asmens duomenis (išskyrus atvejus, kai tokia informacija ĮIRIS tvarkoma valstybės saugumo arba gynybos tikslais);

6.4. ĮIRIS ir kitų informacinių sistemų, iš kurių bus gaunami ar kurioms bus teikiami duomenys, valdytojais;

6.5. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisija, jeigu steigiama bendra su užsienio valstybe ar tarptautine organizacija ĮIRIS arba jeigu numatoma nacionalinę ĮIRIS sujungti su užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos ĮIRIS.

7. ĮIRIS steigėjas, kuris yra tiekėjas, parengtą ĮIRIS nuostatų projektą pateikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai, kuri šį projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduoda paslapčių subjekto, su kuriuo sudaromas įslaptintas sandoris, žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ir kitiems Taisyklių 6 punkte nurodytiems subjektams.

8. ĮIRIS nuostatų projektas teikiamas pakartotinai derinti visiems Taisyklių 6 punkte nurodytiems subjektams, jeigu bent vienas iš šių subjektų pateikė pastabų arba pasiūlymų dėl šio projekto arba keičiamas jau suderintas ĮIRIS nuostatų projektas.

9. Subjektai, gavę derinti ĮIRIS nuostatų projektą, pastabas ir pasiūlymus dėl nuostatų projekto pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos, o jeigu ĮIRIS nuostatų projektas teikiamas derinti pakartotinai, – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos.

10. ĮIRIS steigėjas, nuostatų projektą suderinęs su Taisyklių 6 punkte nurodytais subjektais, patvirtina ĮIRIS nuostatus.

11. Jeigu ĮIRIS steigiama kelių institucijų, nesiejamų bendro pavaldumo, funkcijoms atlikti, ĮIRIS steigiančios institucijos rengia bendrą teisės akto, kuriuo tvirtinami ĮIRIS nuostatai, projektą ir viena iš ĮIRIS steigiančių institucijų skiriama ĮIRIS valdytoja. Projektas rengiamas ir derinamas šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu nėra galimybių priimti kelių ĮIRIS steigiančių ir bendru pavaldumu nesusijusių institucijų bendro teisės akto, rengiamas Vyriausybės nutarimo, kuriuo tvirtinami ĮIRIS nuostatai, projektas ir viena iš ĮIRIS steigiančių institucijų skiriama ĮIRIS valdytoja. Šis projektas rengiamas ir derinamas šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka ir Vyriausybei teikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. ĮIRIS laikoma įsteigta nuo ĮIRIS nuostatų įsigaliojimo dienos. ĮIRIS valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo ĮIRIS nuostatų patvirtinimo jų kopijas pateikia Nacionalinei

komunikacijų apsaugos tarnybai, žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ir Taisyklių 6.5 papunktyje nustatytais atvejais – Paslapčių apsaugos koordinavimo komisijai.

III SKYRIUS
ĮIRIS KŪRIMAS

13. Patvirtinus ĮIRIS nuostatus, rengiamas ĮIRIS specifikacijos (toliau – specifikacija) projektas. Specifikacijos projektą rengia ĮIRIS nuostatuose nurodytas ĮIRIS valdytojas arba jo pavedimu – ĮIRIS tvarkytojas. Rengiant specifikacijos projektą, vadovaujamasi Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos vadovo nustatytais ĮIRIS specifikacijų rengimo reikalavimais.

14. Parengtą ĮIRIS, išskyrus ĮIRIS, kurios valdytoja yra žvalgybos institucija, specifikacijos projektą ĮIRIS valdytojas derina su:

14.1. Nacionaline komunikacijų apsaugos tarnyba;

14.2. žinybine SPT arba, jeigu ji neįsteigta, su SPT;

14.3. ĮIRIS, iš kurių bus gaunami ar kurioms bus teikiami duomenys, valdytojais.

15. ĮIRIS, kurios valdytoja yra žvalgybos institucija, specifikacijos projektą valdytoja derina tik su žinybine SPT arba, jeigu ji neįsteigta, su SPT.

16. ĮIRIS valdytojas, kuris yra tiekėjas, parengtą ĮIRIS specifikacijos projektą pateikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai, kuri šį projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduoda paslapčių subjekto, su kuriuo sudaromas įslaptintas sandoris, žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ir Nacionalinei komunikacijų apsaugos tarnybai.

17. Subjektai, gavę derinti specifikacijos projektą, pastabas ir pasiūlymus dėl jo pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos, o dėl didelės apimties specifikacijos projekto (daugiau kaip 80 puslapių) – ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos. Jeigu specifikacijos projektas pateikiamas derinti pakartotinai, projektą gavę subjektai pastabas ir pasiūlymus dėl jo pateikia ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos, o jeigu pakartotinai pateikiamas didelės apimties specifikacijos projektas (daugiau kaip 80 puslapių), – ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos.

18. ĮIRIS valdytojas, specifikacijos projektą suderinęs su Taisyklių 14 arba 15 punkte nurodytais subjektais, specifikaciją patvirtina. Specifikacijos projektas laikomas suderintu, kai Taisyklių 14 arba 15 punkte nurodyti subjektai pritaria jam be pastabų ir pasiūlymų arba nepateikia pastabų ir pasiūlymų per Taisyklių 17 punkte nurodytus terminus.

19. ĮIRIS valdytojas, kuris nėra žvalgybos institucija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo specifikacijos patvirtinimo dienos pateikia jos kopiją Nacionalinei komunikacijų apsaugos tarnybai ir žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT.

20. ĮIRIS valdytojas, kuris yra žvalgybos institucija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo specifikacijos patvirtinimo dienos pateikia jos kopiją žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT.

21. ĮIRIS kuriama vadovaujantis patvirtinta specifikacija. ĮIRIS kūrimą organizuoja ir

vykdo ĮIRIS steigėjas arba jo pavedimu ĮIRIS valdytojas ir (arba) ĮIRIS tvarkytojas. ĮIRIS kurti ir eksploatuoti gali būti pasitelkiamas tiekėjas.

IV SKYRIUS
ĮIRIS ĮTEISINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
LEIDIMŲ NAUDOTI ĮIRIS IŠDAVIMO PROCEDŪRA

22. ĮIRIS valdytojas, išskyrus ĮIRIS valdytoją, kuris yra tiekėjas, siekdamas gauti leidimą naudoti ĮIRIS, pateikia prašymą dėl leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo (toliau – Prašymas) žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT. Prašyme turi būti pateikta informacija apie įteisinamos ĮIRIS nuostatų suderinimą su Taisyklių 6 punkte nurodytais subjektais ir specifikacijos suderinimą su Taisyklių 14 arba 15 punkte nurodytais subjektais, taip pat nurodytas pageidaujamas leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo laikotarpis, jeigu jis neviršija 3 mėnesių. Kartu su Prašymu turi būti pateikti šie ĮIRIS valdytojo patvirtinti ĮIRIS saugos dokumentai (toliau – ĮIRIS saugos dokumentai), parengti vadovaujantis ĮIRIS saugumo reikalavimais:

22.1. ĮIRIS specifinių saugumo reikalavimų aprašas;

22.2. ĮIRIS saugumo valdymo procedūrų aprašas;

22.3. ĮIRIS rizikos analizės ataskaita;

22.4. ĮIRIS saugumo reikalavimų įgyvendinimo patikrinimo ataskaita.

23. ĮIRIS valdytojas, kuris yra tiekėjas, Taisyklių 22 punkte nurodytus dokumentus pateikia įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai, kuri, vadovaudamasi Tiekėjų patikimumo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto šiuo Vyriausybės nutarimu, nustatyta tvarka, juos perduoda paslapčių subjekto, su kuriuo sudaromas įslaptintas sandoris, žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT.

24. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Taisyklių 22 punkte nurodytų visų dokumentų gavimo dienos atlieka ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą, ĮIRIS patikrinimą ir priima sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo arba neišdavimo (toliau – Sprendimas). Į anksčiau nurodytą Sprendimo priėmimo terminą Taisyklių 27 ir 28 punktuose nurodytas leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrų sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

25. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 22 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos informuoja ĮIRIS valdytoją apie jų gavimą ir, jeigu pateikti ne visi dokumentai, – apie trūkstamus dokumentus.

26. Vertindama ĮIRIS saugos dokumentus, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT patikrina, ar jų turinys atitinka ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytus ĮIRIS saugos dokumentų turinio reikalavimus, ar juose nurodytos saugumo užtikrinimo priemonės atitinka Taisyklių 4 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

27. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, įvertinusi ĮIRIS saugos dokumentus ir nustačiusi, kad jų turinys neatitinka ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytų ĮIRIS saugos

dokumentų turinio reikalavimų arba juose nurodytos saugumo užtikrinimo priemonės neatitinka Taisyklių 4 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų terminui sustabdo leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrą, informuoja apie tai ĮIRIS valdytoją, nurodo trūkumus ir leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūros sustabdymo terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti. ĮIRIS valdytojui per nustatytą leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūros sustabdymo terminą nepašalinus nurodytų trūkumų, išskyrus trūkumus, nekeliančius grėsmės ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos įslaptintos informacijos saugumui, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT nutraukia leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrą.

28. Įvertinusi ĮIRIS saugos dokumentus, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT atlieka ĮIRIS patikrinimą, kurio metu įsitikinama, ar visos ĮIRIS saugos dokumentuose nurodytos saugumo užtikrinimo priemonės yra įdiegtos ĮIRIS, taip pat patikrinamas jų veikimas. Nustačiusi minėtų priemonių veikimo trūkumų arba kad ne visos ĮIRIS saugos dokumentuose nurodytos saugumo užtikrinimo priemonės yra įdiegtos ĮIRIS, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų terminui sustabdo leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrą, informuoja apie tai ĮIRIS valdytoją, nurodo trūkumus ir leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūros sustabdymo terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti. ĮIRIS valdytojui per nustatytą leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūros sustabdymo terminą nepašalinus nurodytų trūkumų, išskyrus trūkumus, nekeliančius grėsmės ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos įslaptintos informacijos saugumui, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT nutraukia leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrą.

29. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, vertindama ĮIRIS saugos dokumentus ir (arba) atlikdama ĮIRIS patikrinimą, turi teisę prašyti, kad ĮIRIS valdytojas pateiktų papildomus dokumentus, reikalingus ĮIRIS taikomoms saugumo užtikrinimo priemonėms įvertinti ir (arba) ĮIRIS patikrinti, o per nustatytą terminą jų negavusi – nutraukti leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrą.

30. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, atlikusi ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą ir ĮIRIS patikrinimą, priima vieną iš šių Sprendimų:

30.1. išduoti Taisyklių 1 priede nustatytos formos leidimą naudoti ĮIRIS ne ilgiau kaip trejus metus, atliekant visas ĮIRIS nuostatuose nurodytas funkcijas ir veiksmus (toliau – leidimas), jeigu atliekant ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą ir ĮIRIS patikrinimą nenustatoma trūkumų arba nustatyti trūkumai pašalinami per žinybinės SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT nustatytą terminą. ĮIRIS saugos dokumentų vertinimo ir ĮIRIS patikrinimo rezultatai pateikiami Sprendime;

30.2. išduoti Taisyklių 1 priede nustatytos formos leidimą naudoti ĮIRIS ne ilgiau kaip vienerius metus (toliau – laikinas leidimas), jeigu atliekant ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą trūkumų nenustatoma arba nustatyti trūkumai buvo pašalinti, bet atliekant ĮIRIS patikrinimą nustatoma trūkumų, nekeliančių grėsmės ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos įslaptintos informacijos saugumui. Atitiktis nustatytiems reikalavimams, nustatyti trūkumai ir ĮIRIS

leidžiamų atlikti veiksmų ir funkcijų apimtis, atsižvelgiant į nustatytus trūkumus, nurodomi Sprendime;

30.3. išduoti Taisyklių 1 priede nustatytos formos leidimą naudoti ĮIRIS ne ilgiau kaip tris mėnesius (toliau – ribotas leidimas), jeigu ĮIRIS valdytojas numato naudoti ĮIRIS ne ilgiau kaip 3 mėnesius ir jeigu atliekant ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą ir ĮIRIS patikrinimą trūkumų nenustatoma arba nustatoma trūkumų, nekeliančių grėsmės ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos įslaptintos informacijos saugumui. ĮIRIS leidžiamų atlikti funkcijų ir veiksmų apimtis nurodoma Sprendime. Ribotas leidimas išduodamas ĮIRIS valdytojo Prašyme nurodytam ne ilgesniam nei 3 mėnesių terminui arba, jeigu Prašyme pageidaujamas terminas nebuvo nurodytas, – 3 mėnesiams;

30.4. neišduoti leidimo naudoti ĮIRIS, jeigu atliekant ĮIRIS saugos dokumentų vertinimą ir ĮIRIS patikrinimą nustatoma trūkumų, išskyrus Taisyklių 30.1, 30.2 ir 30.3 papunkčiuose nurodytus atvejus.

31. Leidimą naudoti ĮIRIS išdavusi žinybinė SPT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto leidimo išdavimo dienos jo kopiją pateikia SPT.

32. Leidimus naudoti ĮIRIS išdavusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių leidimų išdavimo dienos jų kopijas pateikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui, o leidimų naudoti ĮIRIS, kurių valdytojai – tiekėjai, kopijas – ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančiai institucijai.

33. ĮIRIS valdytojui, kuris yra tiekėjas, išduotas leidimas naudoti ĮIRIS galioja Taisyklių 30.1–30.3 papunkčiuose nustatytą terminą, bet ne ilgiau nei tiekėjo patikimumo pažymėjimas, įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma arba tiekėjo leidimas dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija.

ANTRASIS SKIRSNIS
LEIDIMO NAUDOTI ĮIRIS ĮIRIS KŪRIMO IR ĮTEISINIMO ĮSLAPTINTIEMS DOKUMENTAMS PARENGTI IŠDAVIMO PROCEDŪRA

34. ĮIRIS, skirta ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti, turi atitikti ĮIRIS saugumo reikalavimuose tokioms ĮIRIS nustatytus saugumo reikalavimus. Šiose ĮIRIS gali būti apdorojama tik ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo dokumentams parengti reikalinga įslaptinta informacija.

35. ĮIRIS valdytojas, siekdamas gauti leidimą naudoti ĮIRIS ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti, žinybinei SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT pateikia:

35.1. Taisyklių 2 priede nustatytos formos prašymą išduoti leidimą naudoti ĮIRIS ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti;

35.2. dokumento, patvirtinančio, kad patalpos, teritorijos ar kitos vietos, kuriose įrengta ĮIRIS, yra pripažintos tinkamomis įslaptintai informacijai saugoti ar su ja dirbti, kopiją;

35.3. dokumentų, kuriuose nurodyti asmenys, įgalioti naudoti ĮIRIS, kopijas;

35.4. dokumentų, kuriais Taisyklių 35.3 papunktyje nurodytiems asmenims suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, kopijas.

36. Žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Taisyklių 35 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina juos ir patikrina, ar ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti naudojama ĮIRIS atitinka ĮIRIS saugumo reikalavimuose tokioms ĮIRIS nustatytus saugumo reikalavimus, ir priima sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti išdavimo. Išduotas Taisyklių 1 priede nustatytos formos leidimas naudoti ĮIRIS ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti galioja iki leidimo naudoti ĮIRIS, kurios kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti ši ĮIRIS buvo naudojama, išdavimo dienos, bet ne ilgiau kaip devynis mėnesius. Leidimas naudoti ĮIRIS ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti neišduodamas, jeigu nustatoma, kad ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti naudojama ĮIRIS neatitinka ĮIRIS saugumo reikalavimuose tokioms ĮIRIS nustatytų saugumo reikalavimų.

TREČIASIS SKIRSNIS
IŠDUOTŲ LEIDIMŲ NAUDOTI ĮIRIS GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR (ARBA) PANAIKINIMAS

37. Sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo sustabdymo minėtą leidimą išdavusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT priima nustačiusi, kad ĮIRIS valdytojas, apdorodamas ir (arba) perduodamas įslaptintą informaciją ĮIRIS arba naudodamas ĮIRIS sujungimą, nevykdo Taisyklių 4 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

38. Sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo sustabdymo minėtą leidimą išdavusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT turi priimti nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 37 punkte nurodytų aplinkybių nustatymo dienos. Informuodama apie leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo sustabdymą, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ĮIRIS valdytojui nurodo nustatytus trūkumus ir minėto leidimo galiojimo sustabdymo terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti.

39. Leidimą naudoti ĮIRIS išdavusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, atsižvelgdama į nustatytų trūkumų pobūdį ir įsitikinusi, kad jie nekelia grėsmės saugiam visos ĮIRIS funkcionavimui, turi teisę, nesustabdydama leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo, nustatyti trūkumų pašalinimo terminą, uždrausti apdoroti ir (arba) perduoti įslaptintą informaciją dalyje ĮIRIS, uždrausti naudoti ĮIRIS sujungimą ir (arba) nustatyti kitų ĮIRIS leidžiamų atlikti veiksmų ir funkcijų ribojimus, būtinus įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti.

40. ĮIRIS valdytojui pašalinus Taisyklių 37 punkte nurodytus trūkumus ir informavus apie tai šiuos trūkumus nustačiusią žinybinę SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos patikrina, ar nurodyti trūkumai yra pašalinti, ir, jeigu trūkumai pašalinti, atnaujina sustabdyto leidimo naudoti ĮIRIS galiojimą ar panaikina kitus Taisyklių 39 punkte nurodytus ribojimus, būtinus įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti.

41. Leidimą naudoti ĮIRIS išdavusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT jį panaikina šiais atvejais:

41.1. nustačius ĮIRIS apdorojamos ir (arba) perduodamos arba ĮIRIS sujungimu perduodamos įslaptintos informacijos slaptumo, vientisumo ir (arba) prieinamumo teisėtiems naudotojams praradimo faktą;

41.2. jeigu ĮIRIS valdytojas per Taisyklių 38 punkte nurodytą leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo sustabdymo terminą ar Taisyklių 39 punkte nurodytą trūkumų pašalinimo terminą nepašalino nurodytų trūkumų arba nesilaikė Taisyklių 39 punkte nurodytų ribojimų, būtinų įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti.

42. Sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS panaikinimo jį išdavusi žinybinė SPT arba SPT turi priimti nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 41 punkte nurodytų aplinkybių nustatymo dienos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
ĮIRIS MODERNIZAVIMAS

43. ĮIRIS, išskyrus ĮIRIS, kurioms išduotas ribotas leidimas, modernizuojamos:

43.1. pasikeitus teisės aktuose nustatytoms ĮIRIS valdytojo funkcijoms, kurioms atlikti reikalingą įslaptintą informaciją apdoroja ir (arba) perduoda ĮIRIS;

43.2. atsiradus papildomų poreikių, kurie iš esmės keičia įslaptintos informacijos apdorojimo procesus, teikiamas elektronines paslaugas;

43.3. nustačius grėsmių, galinčių paveikti įslaptintos informacijos apdorojimo procesų ir teikiamų elektroninių paslaugų saugumą.

44. Sprendimą modernizuoti ĮIRIS priima ĮIRIS steigėjas. Priėmęs sprendimą modernizuoti ĮIRIS, ĮIRIS steigėjas arba jo pavedimu ĮIRIS valdytojas rengia ĮIRIS nuostatų pakeitimo projektą. Patvirtinus ĮIRIS nuostatų pakeitimo projektą, ĮIRIS valdytojas arba jo pavedimu ĮIRIS tvarkytojas rengia specifikacijos pakeitimo projektą.

45. ĮIRIS nuostatų ir specifikacijų pakeitimo projektai rengiami, derinami (išskyrus tuos atvejus, kai atliekami redakciniai pakeitimai), tvirtinami ir patvirtinti kitiems subjektams pateikiami *mutatis mutandis*, vadovaujantis Taisyklių II ir III skyriuose nustatyta tvarka. Pakeitus Taisyklių 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nurodytus ĮIRIS saugos dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai atliekami redakciniai pakeitimai, ĮIRIS įteisinamos Taisyklių IV skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
ĮIRIS LIKVIDAVIMAS

46. Sprendimą dėl ĮIRIS likvidavimo priima ĮIRIS steigėjas.

47. ĮIRIS valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl ĮIRIS likvidavimo priėmimo dienos apie tai raštu turi informuoti ĮIRIS tvarkytoją (tvarkytojus), leidimą naudoti ĮIRIS išdavusią žinybinę SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT, duomenų teikėjus ir ĮIRIS perduodamos įslaptintos informacijos gavėjus, kitas institucijas, kurios naudojasi likviduojamomis ĮIRIS, institucijas, kurioms numatoma perduoti likviduojamų ĮIRIS duomenis, ir, jeigu likviduojamos ĮIRIS yra sujungtos su kitomis informacinėmis sistemomis ar ĮIRIS, jų

valdytojus.

48. Steigėjo sprendimas likviduoti bendras su užsienio valstybe ar tarptautine organizacija ĮIRIS arba nacionalinę ĮIRIS, sujungtą su užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos ĮIRIS, turi būti suderintas su Paslapčių apsaugos koordinavimo komisija.

49. Sprendime dėl ĮIRIS likvidavimo turi būti nurodyta:

49.1. ĮIRIS likvidavimo terminas (likvidavimo procedūrų pradžios ir pabaigos datos);

49.2. ĮIRIS duomenų perdavimo kitai ĮIRIS arba informacinei sistemai ir (arba) valstybės archyvams, ir (arba) susijusiems paslapčių subjektams (arba atitinkamai užsienio šalims arba tarptautinėms organizacijoms) arba sunaikinimo tvarka;

49.3. už ĮIRIS likvidavimą atsakingi asmenys, struktūriniai padaliniai ir (arba) institucijos, jų teisės ir pareigos ĮIRIS likvidavimo laikotarpiu;

49.4. likviduojamos ĮIRIS techninės ir programinės įrangos tolesnio panaudojimo arba likvidavimo tvarka.

50. Likviduojamų ĮIRIS duomenys perduodami kitoms ĮIRIS arba valstybės archyvams, sunaikinami arba saugomi Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Apie atitinkamus sprendimus dėl leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo procedūrų sustabdymo ar nutraukimo, leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo ar neišdavimo, leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo sustabdymo, trūkumų pašalinimo termino ir kitų ĮIRIS leidžiamų atlikti veiksmų ir funkcijų ribojimų, būtinų įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti, nustatymo, sustabdyto leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo atnaujinimo, ĮIRIS leidžiamų atlikti veiksmų ir funkcijų ribojimų, būtinų įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti, panaikinimo ir leidimo naudoti ĮIRIS panaikinimo ĮIRIS valdytoją informuoja tuos sprendimus priėmusi žinybinė SPT arba, jeigu ji neįsteigta, SPT Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių
1 priedas

(Leidimo naudoti įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą forma)

LEIDIMAS NAUDOTI ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS RYŠIŲ IR INFORMACINĘ SISTEMĄ

20 __ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Šis leidimas naudoti įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą (toliau – ĮIRIS) išduotas

_____

(Paslapčių subjekto arba jam pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės pavadinimas arba tiekėjo pavadinimas)

ir patvirtina, kad ĮIRIS

_____

(ĮIRIS pavadinimas)

valdomoje

_____

(ĮIRIS nuostatuose nurodyto paslapčių subjekto, jam pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės arba tiekėjo, valdančio ĮIRIS (toliau – ĮIRIS valdytojas), pavadinimas)

_____

(ĮIRIS valdytojo adresas)

leidžiama atlikti šio leidimo 1 punkte nurodytame sprendime nustatytas funkcijas, nurodytos apimties veiksmus nurodytomis sąlygomis ir naudoti ĮIRIS įslaptintai informacijai, žymimai slaptumo žyma (žymomis)

_____

(slaptumo žyma ar žymos)

ir žemesne (žemesnėmis), apdoroti ir (arba) perduoti.

Šis leidimas naudoti ĮIRIS išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu ir šiais teisės aktais ir dokumentais:

1. _____

(Saugumo priežiūros tarnybos (toliau – SPT) ar žinybinės SPT funkcijas atliekančios institucijos, parengusios sprendimą dėl leidimo naudoti ĮIRIS išdavimo, pavadinimas, sprendimo data ir numeris)

2[*]. _____

(Specifinių saugumo reikalavimų aprašo pavadinimas, teisės aktą, kuriuo jis patvirtintas, priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, rūšis ir numeris)

[*] 2–5 punktai nepildomi, jei leidimas naudoti ĮIRIS išduodamas ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti.

3*.

(Saugumo valdymo procedūrų aprašo pavadinimas, teisės aktą, kuriuo jis patvirtintas, priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, rūšis ir numeris)

4*.

(Rizikos analizės pavadinimas, teisės aktą, kuriuo jis patvirtintas, priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, rūšis ir numeris)

5*.

(Saugumo reikalavimų įgyvendinimo patikrinimo ataskaita, teisės aktą, kuriuo ji patvirtinta, priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, rūšis ir numeris)

6.

(kiti teisės aktai ar dokumentai)

Leidimas naudoti ĮIRIS galioja iki

(leidimo naudoti ĮIRIS galiojimo terminas)

(Leidimą naudoti ĮIRIS išdavusios SPT ar žinybinės SPT funkcijas atliekančios institucijos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Įslaptintos informacijos ryšių ir
informacinių sistemų steigimo ir
įteisinimo taisyklių
2 priedas

(Prašymo išduoti leidimą naudoti įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti forma)

PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ NAUDOTI ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS RYŠIŲ IR INFORMACINĘ SISTEMĄ ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS RYŠIŲ IR INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO IR ĮTEISINIMO ĮSLAPTINTIEMS DOKUMENTAMS PARENGTI

20 ___ m. _____ d. Nr.

_____
(sudarymo vieta)

_____
(Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – ĮIRIS) nuostatuose nurodyto paslapčių subjekto, jam pavaldžios ar jo reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos, įmonės arba tiekėjo, valdančio ĮIRIS (toliau – ĮIRIS valdytojas), pavadinimas ir adresas)

prašo išduoti leidimą naudoti ĮIRIS

_____

_____
(ĮIRIS pavadinimas, ĮIRIS įrengimo vietos adresas, patalpos, kurioje įrengta ĮIRIS, numeris ar kita įrengimo vietos identifikavimo informacija. Jei įteisinamą ĮIRIS sudaro dvi ar daugiau darbo vietų, nurodomi vienos pasirinktos ĮIRIS darbo vietos, kurioje bus rengiami ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo dokumentai, įrengimo vietos duomenys)

ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti ir patvirtina, kad yra įgyvendinęs šiuos ĮIRIS saugumo reikalavimus:
1. ĮIRIS sudaro viena kompiuterizuota darbo vieta, neturinti sujungimų su kitomis ĮIRIS, valstybės informacinėmis sistemomis, informacinėmis sistemomis ir tinklais;
2. ĮIRIS įdiegta kenksmingos programinės įrangos aptikimo programinė įranga

_____
(įdiegtos įrangos pavadinimas)

3. ĮIRIS įdiegta programinė įranga, reikalinga ĮIRIS kūrimo ir įteisinimo įslaptintiems dokumentams parengti (operacinė sistema, biuro programinės įrangos paketas)

_____
(įdiegtos įrangos pavadinimas)

4. ĮIRIS naudojasi tik ĮIRIS valdytojo įsakymu įgalioti asmenys, naudotojų tapatybei patvirtinti naudojami ne trumpesni nei 9 simbolių slaptažodžiai;

5. ĮIRIS nenaudojamos išorinės laikmenos, turinčios USB sąsajas, ĮIRIS kompiuterinėje duomenų apdorojimo įrangoje išjungta automatinė laikmenų, įdedamų į joje esantį nuskaitymo įrenginį, paleistis.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820

ŽINYBINIŲ SAUGUMO PRIEŽIŪROS TARNYBŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS BENDROSIOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žinybinių saugumo priežiūros tarnybų steigimo ir jų veiklos bendrosios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato žinybinių saugumo priežiūros tarnybų (toliau – žinybinė SPT) steigimo tvarką, jų funkcijas, teises, veiklos koordinavimo ir jų panaikinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

II SKYRIUS
ŽINYBINĖS SPT STEIGIMAS

3. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, siekiantis įsteigti ar paskirti žinybinę SPT, priima sprendimą dėl žinybinės SPT įsteigimo ar paskyrimo paslapčių subjekto padaliniui, institucijai ar įstaigai vykdyti žinybinės SPT funkcijas (toliau – sprendimas dėl žinybinės SPT įsteigimo).

4. Paslapčių subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įsteigęs ar paskyręs žinybinę SPT, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki žinybinės SPT veiklos pradžios dienos apie tai raštu informuoja Saugumo priežiūros tarnybos funkcijas atliekančią instituciją (toliau – SPT) ir pateikia jai šiuos dokumentus ir informaciją:

4.1. paslapčių subjekto sprendimo dėl paslapčių subjekto statuso suteikimo savo reguliavimo sričiai priskirtai įstaigai, įmonei kopiją, jeigu žinybine SPT yra paskirtas paslapčių subjekto padalinys, institucija ar įstaiga;

4.2. paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl žinybinės SPT įsteigimo ar pavedimo paslapčių subjekto padaliniui, institucijai ar įstaigai vykdyti žinybinės SPT funkcijas ir to padalinio, institucijos ar įstaigos nuostatų, kuriuose nustatytos Taisyklėse nurodytos žinybinės SPT funkcijos, kopijas;

4.3. informaciją apie paslapčių subjekto padalinio, institucijos ar įstaigos, vykdančios žinybinės SPT funkcijas, darbuotojams, kurie vykdys žinybinei SPT priskirtas funkcijas, suteiktų leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo ir galiojimo datas ir nurodytas slaptumo žymas.

III SKYRIUS
ŽINYBINĖS SPT FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Žinybinės SPT funkcijos:

5.1. vertina įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – ĮIRIS) nuostatų ir specifikacijų (išskyrus jų techninių sprendimų), jų pakeitimų projektus;

5.2. vertina dokumentų, reikalingų leidimui naudoti ĮIRIS (toliau – Leidimas) gauti, atitiktį Įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėse, patvitintose šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (toliau – ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklės), nustatytiems reikalavimams;

5.3. vertina ĮIRIS atitiktį Vyriausybės nustatomiems ĮIRIS saugumo reikalavimams (toliau – ĮIRIS saugumo reikalavimai), vykdo ĮIRIS saugumo priemonių veikimo patikrinimą;

5.4. išduoda ir panaikina Leidimus;

5.5. informuoja ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklių nustatyta tvarka apie Leidimų išdavimą ar panaikinimą;

5.6. vykdo ĮIRIS apsaugos priežiūrą;

5.7. informuoja nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną po minėtų aplinkybių atsiradimo dienos, SPT apie įvykusius tyčinius ar atsitiktinius ĮIRIS, kurioms žinybinė SPT yra išdavusi Leidimus, saugumo pažeidimus, dėl kurių kilo (gali kilti) grėsmė ĮIRIS apdorojamos ir perduodamos įslaptintos informacijos slaptumui, prieinamumui ir vientisumui;

5.8. konsultuoja paslapčių subjektą, jam pavaldžią arba jo reguliavimo sričiai priskirtą įstaigą, įmonę arba tiekėją, valdančius ĮIRIS ir atliekančius kitas ĮIRIS saugumo reikalavimuose nurodytas funkcijas (toliau – ĮIRIS valdytojas), siekiančius gauti Leidimą, ĮIRIS apsaugos priemonių taikymo ir apsaugos priežiūros užtikrinimo, dokumentų, reikalingų Leidimui gauti, rengimo klausimais;

5.9. dalyvauja tiriant ĮIRIS, kurioms žinybinė SPT yra išdavusi Leidimus, tyčinius ar atsitiktinius saugumo pažeidimus, dėl kurių kilo (gali kilti) grėsmė ĮIRIS apdorojamos ir (ar) perduodamos įslaptintos informacijos slaptumui, vientisumui ir prieinamumui.

6. Žinybinės SPT turi teisę:

6.1. gauti iš ĮIRIS valdytojų, kurių ĮIRIS vykdomos Leidimų išdavimo procedūros, informaciją apie jų valdomų ĮIRIS apsaugai taikomas priemones;

6.2. nurodyti ĮIRIS valdytojams, siekiantiems gauti Leidimą, kokias ĮIRIS apsaugos priemones taikyti;

6.3. nurodyti darbo (tarnybos) santykiais su ĮIRIS valdytoju susijusiam asmeniui, atliekančiam ĮIRIS saugos reikalavimuose nurodytas funkcijas (toliau – ĮIRIS saugos įgaliotinis), darbo (tarnybos) santykiais su paslapčių subjektu, jam pavaldžia arba jo reguliavimo sričiai priskirta įstaiga, įmone ar tiekėju susijusiam asmeniui, atliekančiam ĮIRIS saugos reikalavimuose nurodytas funkcijas, ar kitam asmeniui, minėtas funkcijas vykdančiam pagal paslaugų teikimo sutartį (toliau – ĮIRIS administratorius), ir ĮIRIS naudotojams atlikti atitinkamus veiksmus, susijusius su Leidimų išdavimo procedūrų vykdymu ar ĮIRIS saugos gerinimu.

IV SKYRIUS
ŽINYBINIŲ SPT VEIKLOS KOORDINAVIMAS

7. SPT kartą per trejus kalendorinius metus atlieka žinybinės SPT veiklos patikrinimus.

8. SPT, patikrinimo metu nustačiusi, kad žinybinė SPT nevykdo Taisyklėse, ĮIRIS steigimo ir įteisinimo taisyklėse nustatytų funkcijų, kreipiasi į paslapčių subjektą, kuris įsteigė ar paskyrė žinybinę SPT, su siūlymu dėl nustatytų žinybinės SPT veiklos trūkumų pašalinimo, nustato laikotarpį šiems trūkumams pašalinti ir nurodo apie tai pranešti SPT.

9. Jei per SPT nustatytą laikotarpį žinybinė SPT nepašalina Taisyklių 8 punkte nurodytų trūkumų, pasibaigus trūkumų šalinimo laikotarpiui SPT turi teisę atlikti pakartotinį žinybinės SPT veiklos patikrinimą.

10. SPT, žinybinės SPT veiklos patikrinimo metu nustačiusi žinybinės SPT įvykdytų arba vykdomų įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimų, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos praneša apie tai Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui.

V SKYRIUS
ŽINYBINĖS SPT PANAIKINIMAS

11. Žinybinė SPT panaikinama ją įsteigusio ar paskyrusio paslapčių subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, kai paslapčių subjektas nusprendžia, kad toliau vykdyti žinybinės SPT funkcijas yra netikslinga.

12. Paslapčių subjektas, priėmęs sprendimą dėl jo įsteigtos ar paskirtos žinybinės SPT panaikinimo, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki žinybinės SPT panaikinimo dienos raštu informuoja apie tai SPT ir prideda šio sprendimo kopiją.

13. Paslapčių subjektas per 20 darbo dienų nuo žinybinės SPT panaikinimo dienos žinybinės SPT panaikinimo metu galiojantiems jos išduotiems Leidimams gauti reikalingus dokumentus, kuriuos pateikė ĮIRIS valdytojui, perduoda SPT.

14. Jei žinybinė SPT iki jos panaikinimo dienos buvo pradėjusi vykdyti Leidimo išdavimo procedūras, tačiau sprendimo išduoti ar neišduoti Leidimo nėra priėmusi, paslapčių subjektas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti žinybinę SPT priėmimo dienos raštu informuoja ĮIRIS valdytoją, kurio prašymu buvo vykdomos minėtos procedūros, apie žinybinės SPT veiklos nutraukimą ir prideda sprendimo kopiją, taip pat per 20 darbo dienų nuo žinybinės SPT panaikinimo dienos grąžina ĮIRIS valdytojui dokumentus, kurie buvo pateikti Leidimui gauti.

_____