



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. liepos 11 d. Nr. D1-488

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“, 20.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Leidimų įrengti išorinę reklamą Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 29 d. įsakymą Nr. D1-798a „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Alytaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje (www.arsa.lt).

Administracijos direktorė

Gintarė Jociunskaitė

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. liepos 11 d.
įsakymu Nr. D1-488

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – Leidimas) Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinės reklamos prašymų išduoti leidimą pateikimo, išorinės reklamos ir reklaminio įrenginio projektų derinimo ir jų patvirtinimo, reklaminio įrenginio įrengimo bei leidimų išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Alytaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų teisės aktų ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse minimas sąvokas.

4. Aprašas nereglamentuoja politinės ir socialinės reklamos ir skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IŠDUOTI LEIDIMĄ PATEIKIMO TVARKA

5. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą, Alytaus savivaldybės administracijai tiesiogiai, per atstumą arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą (toliau – kontaktinis centras) turi pateikti paraišką (Aprašo priedas), kurioje turi būti nurodyti duomenys ir pridedami dokumentai pagal Taisyklių 21 punktą.

6. Teikiant paraišką popierine forma, prie paraiškos pridedami du projekto egzemplioriai.

III SKYRIUS IŠORINĖS REKLAMOS PROJEKTŲ DERINIMO TVARKA

7. Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas, gavęs pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad, jeigu per nurodytą terminą Leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad Leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų ginčų tarp jo ir leidimą išduodančios institucijos.

8. Jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, neviseiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstantiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

9. Išorinės reklamos grafinio sprendimo projektus derina Alytaus savivaldybės administracijos vyriausiasis architektas, kalbos tvarkytojas (vyriausiasis specialistas) patikrina, ar projekte pateikti ir išorinėje reklamoje planuojami naudoti užrašai atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimų.

IV SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

10. Leidimas išduodamas arba reklaminės veiklos subjektui pateikiamas rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o kai reklama įrengiama pagal leidimą išduodančios institucijos patvirtintą tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Jeigu per nurodytus terminus leidimą išduodanti institucija neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad Leidimas išduotas. Leidimas išduodamas per Licencijų informacinę sistemą Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl leidimo išdavimo. Leidimo išrašas gali būti išduodamas tiesiogiai Architekto skyriuje, siunčiamas registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis.

11. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. K-212 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

12. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, tačiau negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

13. Leidime nurodomi visi reikalaujami duomenys pagal Taisyklių 28 punktą.

14. Kai Leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos (išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos) spalvinį ar grafinį vaizdą, nekeičiant anksčiau įrengtos išorinės reklamos dydžio, proporcijų ir konstrukcinio sprendimo, jis savivaldybės specialistui pateikia prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data ir Taisyklių 21.3.4 papunktyje nurodytą dokumentą.

15. Aprašo 13 punkte nurodytu atveju atsakingi specialistai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aprašo 13 punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį reikalavimams, jį derina arba pateikia Leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

16. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos, reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti naują leidimą, apraše nustatyta tvarka Savivaldybės administracijai turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas apraše nustatyta tvarka ir terminais.

17. Leidimas neišduodamas, jeigu:

17.1. pateikiami ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai leidimui išduoti arba pateikti neteisingi duomenys ir reklaminės veiklos subjektas neįvykdo leidimus išduodančios institucijos reikalavimo per jos nustatytą terminą pašalinti šiuos trūkumus;

17.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų;

17.3. reklaminės veiklos subjektas nesumoka Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos.

18. Duomenys apie išduotus leidimus kaupiami Licencijų informacinėje sistemoje ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.arsa.lt

V SKYRIUS

ISPĖJIMO APIE GALIMĄ LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMĄ IR LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI TVARKA

19. Leidimo turėtojas įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, jeigu:

19.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

19.2. išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto.

20. Apie sprendimą įspėti apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša Leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, jis įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgiant į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti.

21. Leidimo turėtojas turi ištaisyti Savivaldybės administracijos nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo įspėtas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą gavimo dienos. Ištaisęs pažeidimus, Leidimo turėtojas turi apie tai pranešti Savivaldybės administracijai.

22. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

22.1. Leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

22.2. Leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduotas ar likviduojamas;

22.3. Leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

22.4. Leidimo turėtojas, įspėjęs apie jo leidimo galiojimo galimą panaikinimą, neįvykdo Savivaldybės administracijos reikalavimų pašalinti nurodytus pažeidimus per Taisyklėse nustatytą terminą;

22.5. Leidimo turėtojas nutraukia savo veiklą buveinės pastate arba prekybos ar paslaugų teikimo vietoje, kurioje ar prie kurios įrengta jo iškaba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Leidimo turėtojas privalo:

23.1. išardyti specialią išorinės reklamos pateikimo priemonę, nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką, kai pasibaigia leidimo galiojimo terminas ar leidimo galiojimas panaikinamas, – per 3 darbo dienų nuo leidimo galiojimo termino pabaigos ar leidimo galiojimo panaikinimo dienos terminą, kuris nurodomas leidime ar Savivaldybės administracijos pranešime apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą;

23.2. užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal leidime nurodytą išorinės reklamos įrengimo projektą;

23.3. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PAREIŠKĖJAS

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data)

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens adresas korespondencijai)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas jį turi)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui
Pulko g. 21
LT 62135 Alytus

PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20 ____ m. ____ d.

Prašau **išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą** (toliau – leidimas) (jeigu netelpa, prie šios paraiškos galima pridėti papildomą reklamos pateikimo priemonių sąrašą):

Eil. Nr.	Reklamos tipas (*Rinkliavos nuostatų 1 priedas)	Reklamos įrengimo adresas, vieta	Žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas	Reklamos skleidimo laikotarpis, ne ilgesnis nei 10 metų (nuo, iki)	Reklamos plotas (dydis 0,5 m ² tikslumu)	Informacija apie savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas)	Dokumento, patvirtinančio savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise (data ir numeris)

Reklamos projekto tipas (Tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektų įrengimo atveju) _____

Nurodau, kad leidimą išduodančios institucijos pranešimus pageidauju gauti

☐ tiesiogiai; ☐ laišku; ☐ el. paštu; ☐ per kontaktinį centrą (versloartai.lt)

Turimo leidimo numeris, jo išdavimo data (kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą, jeigu netelpa, galima pridėti papildomą sąrašą) – _____ .

PRIDEDAMA (pažymima ☒):

☐ Išorinės reklamos įrengimo projektas;

☐ Dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimas (kopija), jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyse nenumatyta kitaip (Reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 p);

- Įrengiant išorinę reklamą kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatytais atvejais už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos sutikimas, saugomose teritorijose –saugomų teritorijų direkcijos arba Aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, sutikimas (raštai ir (ar) žymos projekte);

☐ Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių).

(parašas)

(leidimo turėtojo vardas ir pavardė)

* Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatai patvirtinti Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2016-08-30 sprendimu Nr. K-212 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų patvirtinimo“.