



JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LAIDOJIMO IR KAPINIŲ LANKYMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 27 d. Nr. T-44
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, 15 punktu Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Laidojimo ir kapinių lankymo Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 7 d. sprendimą Nr. T-122 „Dėl tvarkos aprašų, susijusių su Joniškio rajono savivaldybės kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

LAIDOJIMO IR KAPINIŲ LANKYMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laidojimo ir kapinių lankymo Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje tvarką. Šios Taisyklės taikomos visoms Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje esančioms viešosioms kapinėms.
2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos seniūnai (toliau – seniūnai) šiose Taisyklėse nurodytą veiklą organizuoja remdamiesi Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 (toliau – Kapinių tvarkymo taisyklės).
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Kapinių tvarkymo taisyklėse vartojamas sąvokas.
4. Už šių Taisyklių įgyvendinimą atsako seniūnai.

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

5. Nustatytos formos rašytinį leidimą laidoti Joniškio rajono savivaldybės kapinėse išduoda seniūnijos, kurios teritorijoje yra kapinės, seniūnai arba šių seniūnų įgalioti asmenys.
6. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami nuo 8 val. iki 17 val., o poilsio dienomis ir ne darbo valandomis – pagal prie kapinių esančiose informacinėse lentose skelbtą informaciją, taip pat Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiamą informaciją.
7. Leidimas laidoti išduodamas laidojimą organizuojančiam asmeniui, pateikusiam rašytinį prašymą ir medicininį mirties liudijimą.
8. Leidimai laidoti išduodami laidojant riboto laidojimo (kai gali būti laidojama esamose kapavietėse, formuojant naujus kapus arba pakartotinai į esamus kapus, praėjus ne mažiau kaip 25 metams po paskutinio laidojimo) ir veikiančiose kapinėse.
9. Leidimai laidoti išduodami nemokamai.

III SKYRIUS MIRUSIŲJŲ LAIDOJIMAS

10. Mirusiojo palaikai laidojami ne anksčiau kaip po 24 val. nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis.
11. Laidoti leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.
12. Palaikams palaidoti skiriama nustatyto ploto kapavietė: vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5 m x 2,5 m), keliems kapams – 7 kv. metrų (2,8 m x 2,5 m) arba kitokio dydžio pagal kapinių planą.
13. Veikiančiose kapinėse kapavietės skiriamos pagal kapinių planą eilės tvarka.
14. Kiekvienas mirusysis laidojamas atskirame kape. Kapo duobės gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant pakartotinai, kapavietės ribos gali būti pakeistos tik seniūno arba kapinių administratoriaus leidimu ir jeigu toks pakeitimas galimas pagal kapinių planą.

16. Perlaidoti palaikus prašantis asmuo turi pateikti prašymą ir mirties liudijimą ar jo išrašą. Palaikus perlaidoti galima tik gavus Šiaulių apskrities visuomenės sveikatos centro ir seniūnijos rašytinį sutikimą. Atkasant kapą, turi dalyvauti seniūnas arba kapinių administratorius.

17. Neveikiančiose kapinėse mirusiųjų palaikai nelaidojami.

IV SKYRIUS KAPINIŲ PRIEŽIŪRA

18. Visi laidojimai, kapaviečių statiniai ir jų rekonstravimo darbai registruojami nustatytos formos laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (priedas). Žurnale taip pat registruojama informacija apie kapaviečių prižiūrėtojus.

19. Seniūnai yra atsakingi už laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnalų (toliau - žurnalas) pildymą ir saugojimą. Seniūnams pavedus žurnalus pildyti kapinių administratoriams, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį seniūnai turi patikrinti, kaip žurnalai yra tvarkomi.

20. Seniūnas organizuoja kapinių tvarkymą, užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu ir nustatyta tvarka būtų surenkamos ir išvežamos į savartyną kapinių atliekos.

21. Už kapavietės priežiūrą yra atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo privalo gauti seniūno arba kapinių administratoriaus leidimą statyti (rekonstruoti) kapinių statinius ir pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės tvarkymo darbus, padarė kapinėms ar kitoms kapavietėms.

22. Jei asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičiai turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti seniūnui arba kapinių administratoriui bei nurodyti žurnale keistinus duomenis.

23. Kai neįmanoma nustatyti kapavietę prižiūrinčio asmens, leidimas laidoti į turimą šeimos kapavietę išduodamas asmeniui įrodžiusiam giminystės ryšį. Pakartotinai laidoti kape galima pasibaigus kapo ramybės periodui.

V SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS

24. Kapinėse leidžiama lankytis: nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. imtinai – 8.00–21.00 val., nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. imtinai – 9.00–18.00 val., o lapkričio 1 ir 2 dienomis – 6.00–23.00 val.

25. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti švarą ir rimtį.

26. Joniškio rajono savivaldybės administracijos seniūnai kapines aprūpina informacinėmis lentomis, kuriose užrašomas:

26.1. kapinių pavadinimas;

26.2. kapinių statusas;

26.3. kapinių administratoriaus duomenys: įmonės pavadinimas (arba vardas, pavardė), adresas;

26.4. darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis dėl informacijos, duomenys (vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas);

26.5. laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti;

26.6. informacija apie leidimų išdavimą darbo ir poilsio dienomis;

26.7. kapinių schema ir kita reikiama informacija.

27. Jeigu kapinėse yra kultūros paveldo objektų, jie išvardijami informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

28. Kapinėse draudžiama:

28.1. vedžioti šunis ir kitus gyvūnus;

28.2. važinėti bet koku transportu (išskyrus specialųjį) be seniūno arba kapinių administratoriaus leidimo;

28.3. išvežti, remontuoti kapų statinius, sodinti arba persodinti medžius, juos genėti arba naikinti be seniūno ir kapinių administratoriaus žinios;

28.4. būti ne lankymo metu, šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ar imti gėles, gadinti kapinių ir kapų statinius, išmesti šiukšles ne tam skirtose vietose, triukšmauti;

28.5. kabinti, skleisti bet kokio pobūdžio reklamą (išorinę vaizdinę komercinę ar nekomercinę), klijuoti ar kitaip tvirtinti bet kokio turinio skelbimus, kitokią informaciją ant kapinių statinių, įrenginių, medžių, stulpų, tvorų ar ant kitų kapinių teritorijoje esančių objektų ar vietų.

29. Susidariusios atliekos metamos į joms skirtus kontenerius (rūšiuojamos).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Keičiantis atsakingiems asmenims visi dokumentai, susiję su leidimų laidoti išdavimu, perduodami naujam asmeniui pagal perdavimo priėmimo aktą.

31. Kapinių teritorijų tvarkymą ir priežiūrą organizuoja seniūnai pagal Kapinių tvarkymo taisykles ir šias Taisykles.

Laidojimų ir kapinių lankymo Joniškio
rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių
priedas

(Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnalo forma)

(kapinių pavadinimas, adresas)

LAIDOJIMŲ IR KAPAVIEČIŲ STATINIŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

(kapinių administratoriaus pavadinimas arba vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Palaidotas asmuo								Laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono numeris	Kapavietės statiniai, jų statymo ir rekonstravimo datos, kitų paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datos	Unikalus kodas Kultūros vertybių registre	Draudimo laidoti pagrindas, pradžia ir trukmė	Duomenis įregistravusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
	Pavardė, vardas, asmens kodas	Gimimo ir mirties datos	Gimimo vieta	Mirties vieta	Mirties liudijimo išdavimo data ir numeris	Kapinių kvartalas, kapavietės arba nišos numeris ir matmenys, arba pelenų barstymo laukas	Laidoji- mo data, laidojimo gylis	Pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiamoji liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*9 skiltis pildoma tuo atveju, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus) palaidoti kape arba laidojimo rūsyje, sirgo pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiamąja liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas.