



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI  
PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 26 d. Nr. T-13  
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos ir finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės 2016 m. birželio 15 d. sprendimą Nr. T-114 „Dėl Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

## **NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos ir finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programa) finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso organizavimo tvarką, Programų atrankos sąlygas, vertinimą, Programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas pagal visuomenės ir darbo rinkos poreikius.
3. Atrinktų įgyvendinti Programų sąrašus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius, o Programoms vykdyti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas administruoja savivaldybės administracija.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS IR VERTINIMAS**

5. Programų atrankos ir finansavimo konkursas (toliau – Konkursas) skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.joniskis.lt](http://www.joniskis.lt).
6. Programa skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti. Maksimali metinė lėšų suma programai įgyvendinti gali būti iki 2 000 eurų.
7. Programos rengiamos vieneriems kalendoriniams metams.
8. Pareiškėjas teikia programą savivaldybei adresu: Livonijos 4, Joniškis, nurodydamas „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo konkursui“. Paraiškos teikiamos naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu.
9. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 48 kontaktinės darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenų.
10. Programos atrenkamos ir finansuojamos vadovaujantis Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22, 11 punkte nustatytas Programos turinio ir siekiamų rezultatų atitikties sąlygas, 12 punkte nurodytus Programos vertinimo kriterijus bei 13 punkte nustatytus Programos vykdytojo reikalavimus.
11. Atrankai teikiama neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa turi būti aprašyta nustatytos formos paraiškoje (1 priedas).
12. Konkursui Programas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – Pareiškėjas). Pareiškėjas konkursui gali teikti 1 (vieną) programą.

13. Paraiška su visais priedais pateikiama užantspauduotame voke, sunumeruotais lapais, susegta (surišta).

14. Pareiškėjas, atitinkantis šiame Apraše numatytus reikalavimus, Konkursui pateikia:

14.1. užpildytą ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą ir užantspauduotą nustatytos formos paraišką gauti lėšų Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai (1 priedas) (originalą ir elektroninėje laikmenoje);

14.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) patvirtintą kopiją;

14.3. jeigu įgyvendinant Programą dalyvauja partneris, bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją;

14.4. Programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

14.5. kitų Programos finansavimo šaltinius patvirtinančių dokumentų kopijas;

15. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Programų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 narių.

16. Komisija, atsižvelgdama į savivaldybės biudžete numatytas lėšas Programoms finansuoti, įvertina pateiktas Programas, ar jos atitinka vieną iš Metodikos 11 punkte nurodytų sąlygų, nustato Teikėjų atitiktį pagal Metodikos 13 punkto reikalavimus, atranka Programas pagal Metodikos 12 punkte išdėstytus vertinimo kriterijus ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

17. Jeigu Komisijai kyla abejonių dėl paraiškoje numatytų išlaidų pagrįstumo ar savivaldybės biudžete numatytų mažesnių asignavimų, Komisija motyvuotai gali siūlyti skirti mažesnę lėšų sumą, nei prašoma paraiškoje.

18. Savivaldybės administracijai pateiktos Programos turi būti išnagrinėtos Komisijos posėdžiuose ir pateiktas Komisijos siūlymas savivaldybės administracijos direktoriui per 20 darbo dienų pasibaigus Programų teikimo terminui.

19. Programos vertinamos balais pagal Metodikos 12 punkte nurodytus kriterijus. Pildoma paraiškos vertinimo forma (2 priedas). Programas atskirai vertina kiekvienas Komisijos narys. Skaičiuojamas Komisijos narių skirtų balų vidurkis ir sudaroma preliminarini finansuojamų Programų pirmumo eilė.

20. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, tvirtina atrinktų Programų sąrašus ir priima sprendimą dėl Programų finansavimo.

21. Savivaldybės administracija savivaldybės interneto svetainėje skelbia visą su Programų atranka susijusią informaciją.

22. Informaciją apie vykdomą Programą vykdytojai turi skelbti visuomenės informavimo priemonėse.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

23. Sudarant savivaldybės metų biudžetą, savivaldybės administracija, atsižvelgdama į savivaldybės finansines galimybes, ankstesnių metų faktinį lėšų panaudojimą, programų efektyvumą ir kokybę, siūlo savivaldybės tarybai numatyti lėšas Programoms finansuoti.

24. Savivaldybės tarybai paskyrus lėšas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Programoms savivaldybės administracijos direktorius skelbia Konkursą.

25. Programoms vykdyti skirtos lėšos pervedamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

26. Sudarius Pareiškėjo ir savivaldybės administracijos sutartį savivaldybės administracija iki kito mėnesio 15 d. pveda lėšas Programos vykdytojui.

27. Įgyvendinus Programą, Pareiškėjas iki kito mėnesio 5 d. pateikia ataskaitą apie lėšų panaudojimą.

28. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios lėšos, kurios įvardytos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 13 punkte, – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinos lėšos.

29. Programai skirtos lėšos privalo būti naudojamos nurodytai veiklai vykdyti. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos Savivaldybės administracijai.

30. Pareiškėjai, pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 25 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi gražinti į savivaldybės biudžetą.

31. Pareiškėjai, gavę finansavimą, už skirtas lėšas privalo atsiskaityti teisės aktų nustatyta tvarka ir užpildyti nustatytos formos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų lėšų panaudojimo ir veiklos ataskaitą (3 priedas).

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Programų kokybė turi būti užtikrinama pagal Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

33. Programoms finansuoti naudojamos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Paaiškęjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju pareiškėjas privalo gražinti skirtas lėšas į savivaldybės biudžetą.

35. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, jos turi būti gražinamos, o lėšos Programai finansuoti Programos vykdytojui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

36. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar savivaldybės interneto svetainėse.

38. Aprašas gali būti papildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka savivaldybės administracija.

---

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir  
tęstinio mokymosi programų atrankos ir  
finansavimo Joniškio rajono  
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai forma)

## PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMAI

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(mėnuo)

### I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto kodas, vietovė	
Tel.	
El. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

### II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto kodas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	Partnerio reikalingumo pagrindimas

### III. PROGRAMOS APRAŠAS

#### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Programos pavadinimas (Nurodomas programos pavadinimas)

1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis))</i>		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)</i>		
<b>2. Tikslas ir uždaviniai</b>			
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>		
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>		
<b>3. Programos turinys ir metodai</b>			
<b>Tema</b>	<b>Trumpas dėstomos temos aprašymas</b>	<b>Mokymo (mokymosi) metodai</b>	<b>Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos</b>
<b>4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas</b>			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
<b>5. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos</b>	<i>(Lektorių darbo patirtis suaugusiųjų neformaliojo švietimo srityje)</i>		
<b>6. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas</b>	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>		

#### IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

Programos išlaidos		
Išlaidų pavadinimas (detalizuokite)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės	Kitos lėšos ir finansavimo šaltiniai
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Iš viso</b>		

#### V. KITA BŪTINA INFORMACIJA

1. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija.
2. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)
3. Kitus finansavimo šaltinius patvirtinančių dokumentų kopijos.

Programos teikėjas

\_\_\_\_\_

(Pareigos)

(Parāšas)

(Vārds ir pavardē)

A. V.

---

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir  
tęstinio mokymosi programų atrankos ir  
finansavimo Joniškio rajono  
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo  
2 priedas

(Paraiškos vertinimo forma)

## PARAIŠKOS VERTINIMAS

Programos registracijos numeris	
Teikėjas	
Programos pavadinimas	

Aš, vardas pavardė, patvirtinu, kad:

- šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos
- šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto

### I. Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis balais <sup>1</sup>	Įvertis balais
1. Programos tinkamumas ir aktualumas savivaldybės gyventojams	(1–20)	
2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas ir dermė su programos turiniu	(1–15)	
3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–30)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–10)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–15)	
6. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(0–10)	
7. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	(1–15)	
8. Realus ir subalansuotas biudžetas	(1–15)	
Įverčių suma pagal kriterijus	(7–130)	

<sup>1</sup>Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

II. Kitos pastabos: .....

Data .....

Komisijos narys: .....

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo ir tęstinio mokymosi programų,  
finansuojamų savivaldybės biudžeto  
lėšomis finansavimo ir atrankos tvarkos  
aprašo  
3 priedas

**(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos lėšų panaudojimo  
ir veiklos ataskaitos forma)**

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI  
PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR VEIKLOS ATASKAITA**

Švietimo teikėjo pavadinimas .....

---

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas	Pasiekti programos tikslai, uždaviniai ir programos dalyvių įgytos (patobulintos) kompetencijos	Dalyvių skaičius	Planuotos lėšos pagal pateiktą konkursui paraišką	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos