



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKO 2018 M. SPALIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-521 „DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARYBA – BALTIJOS MOKSLO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS (LNBP)“ VEIKLOSE APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. sausio 2 d. Nr. V-1

Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. spalio mėn. 10 d. įsakymą Nr. V-521 „Dėl dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ veiklose aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARYBA – BALTIJOS MOKSLO PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS (LNBP)“ INICIATYVŲ VEIKLOSE APRAŠO PATVIRTINIMO

Siekiant įgyvendinti iš Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) 2014-2021 m. techninės paramos lėšų finansuojamą projektą „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ (toliau – Projektas) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-419 patvirtintomis 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėmis;

t v i r t i n u Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašą (pridedama).

Pirmininkas

Romas Baronas

PATVIRTINTA

Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-521
(Lietuvos mokslo tarybos pirmininko
2020 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. V-1
redakcija)

**DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARYBA – BALTIJOS MOKSLO
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS (LNBP)“
INICIATYVŲ VEIKLOSE APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašas (toliau – Aprašas) numato tyrėjų ir užsienio partnerių, dalyvaujančių projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ (toliau – LNBP projektas) iniciatyvų veiklose išlaidų kompensavimo iš LNBP projekto dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Paraiškėjas** – tyrėjas kartu su vykdančiąja institucija, teikiantis paraišką dėl tyrėjo išvykos kompensavimo LNBP projekto lėšomis arba Norvegijos, Lichtenšteino ar Islandijos mokslininkas, teikiantis paraišką dėl užsienio partnerio vizito išlaidų kompensavimo iš LNBP projekto lėšų;

2.2. **Tyrėjas** – Lietuvos valstybinio universiteto ar valstybinio mokslinių tyrimų instituto mokslininkas, ar kitas tyrėjas, taip, kaip jo sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme;

2.3. **Tyrėjo išvyka** – tikslinis Lietuvos tyrėjo vizitas užsienyje dalyvauti Baltijos mokslinių tyrimų projektų partnerių paieškos renginiuose;

2.4. **Užsienio partnerio vizitas** – tikslinis Norvegijos, Lichtenšteino ar Islandijos mokslininko vizitas dalyvauti Baltijos mokslinių tyrimų projektų partnerystės renginiuose Lietuvoje.

2.5. **Vykdančioji institucija** – Lietuvos valstybinis universitetas arba valstybinis mokslinių tyrimų institutas, įtrauktas į mokslo ir studijų registrą atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir kuris sudaro sąlygas tyrėjui dalyvauti išvykoje bei teisės aktų nustatyta tvarka administruoja išvykai skirtas lėšas.

3. LNBP projektą įgyvendina Baltijos mokslinių tyrimų programos operatorius – Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba).

4. Dalyvavimo LNBP projekto iniciatyvose tikslas – moksliniais tyrimais pagrįstų žinių plėtros skatinimas vykdant tarptautinių projektų partnerių paiešką;

5. Pagal LNBP projektą finansuojamos veiklos:

5.1. tyrėjų išvykos, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2.3 papunktyje;

5.2. užsienio partnerių vizitai Lietuvoje, kaip jie apibrėžti Aprašo 2.4 papunktyje.

6. Lėšos neskiriamos toms veikloms, kurios finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų, jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

**II SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS, ADMINISTRACINĖ PATIKRA BEI ATRANKA**

7. Kvietimą teikti paraiškas tyrėjų išvykai ar užsienio partnerio vizitui Taryba skelbia savo internetinėje svetainėje www.lmt.lt. Taryba taip pat gali kreiptis tiesiogiai į vykdančiąją instituciją su prašymu deleguoti atstovą (-us) teikiant paraišką.

8. Paraiškos teikiamos pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą (užsienio partneriai paraišką pildo anglų kalba). Konkrečiame kvietime arba Tarybos oficialiame kreipimesi į Lietuvos mokslo ir studijų institucijas gali būti nurodyta, jog turi būti pateikta papildoma, Aprašo 1 priede nenumatyta, informacija.

9. Paraiškų administracinę patikrą ir atranką atlieka Tarybos pirmininko įsakymu patvirtinta vertinimo grupė, sudaryta iš Tarybos Mokslo fondo valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (LNBP projekto darbuotojų) (toliau – Vertinimo grupė).

10. Tais atvejais, kai vertinimui reikia specialių tam tikros srities žinių, Vertinimo grupė gali pasitelkti ekspertus, turinčius reikiamą kvalifikaciją bei galinčius pareikšti nuomonę dėl paraiškos atitikties atrankos kriterijams.

11. Vertinimo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių ir tarp jų grupės vadovas. Tuo atveju, jei grupė sudaryta iš 3 (trių) narių, vertinimo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja visi nariai. Posėdžiui pirmininkauja vadovas, jei jo nėra – vadovo pavaduotojas.

12. Vertinimo grupės posėdyje sprendimai priimami bendru sutarimu. Jei susitarti nepavyksta, balsuojama. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių vertinimo grupės narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia posėdžio vadovo balsas.

13. Paraiškos administracinės patikros ir atrankos metu Vertinimo grupė gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

14. Vertinimo grupė, atlikdama paraiškų administracinę patikrą ir atranką tyrėjų išvykoms bei užsienio partnerių vizitams remti, vadovaujasi šiais atrankos kriterijais:

14.1. tyrėjo ar užsienio partnerio mokslinis laipsnis turi būti ne žemesnis nei mokslo daktaro laipsnio;

14.2. tyrėjo vykdančioji institucija turi atitikti Aprašo 2.5 papunktyje pateiktą apibrėžimą, užsienio partnerio vizito atveju – institucija turi atitikti Europos Komisijos komunikato (2014/C 198/01) „Valstybės pagalbos moksliniams tyrimams, technologinei plėtrai ir inovacijoms sistema“ (*angl. Framework for state aid for research and development and innovation*) nuostatų 1.3 punkte pateiktą mokslinių tyrimų organizacijos apibrėžimą. Atvykstančių užsienio partnerių iš Norvegijos institucija turi būti įtraukta į Norvegijos mokslinių tyrimų tarybos mokslo ir studijų institucijų sąrašą.

14.3. Kita – gali būti nurodyta kvietime.

15. Vertinimo grupės posėdis organizuojamas ir paraiškos įvertinamos per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

16. Vertinimo grupės atrinktas finansuoti paraiškas tvirtina Tarybos pirmininkas įsakymu.

17. Dėl Aprašo 5.1 papunktyje nurodytų veiklų finansavimo sudaromos trišalės Tarybos, tyrėjo bei vykdančiosios institucijos sutartys (Aprašo 2 priedas). Jos sudaromos per 10 darbo dienų nuo finansuojamų paraiškų sąrašo patvirtinimo, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki išvykos pradžios.

18. Apie paraiškų vertinimo rezultatus ir sprendimą dėl paraiškos finansavimo pareiškėjai informuojami elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ REIKALAVIMAI

19. Pagal Aprašą gali būti kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su dalyvavimu projekto iniciatyvų veiklose.

20. Vykdamant veiklas, numatytas Aprašo 5.1 papunktyje, kompensuojamos šios patirtos dalyvio išlaidos:

20.1. kelionės į užsienio valstybę ir iš jos sutartyje dėl finansavimo nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti sutartyje numatytomis kelionės dienomis, įskaitant tuos atvejus, kai iš kelionės užsienyje grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius ir taksi;

20.2. vietinių kelionių užsienio šalyje, įskaitant kelionės išlaidas iš/į oro uostą;

20.3. dienpinigiai, neviršijant dienpinigių normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“;

20.4. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos užsienyje, neviršijant gyvenamojo ploto nuomos normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 m. kovo 31 d. Apgyvandinimo užsienio valstybėse išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitoje nustatytos metodikos, pagal kurią fiksuotas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę¹.

21. Vykdamas veiklas, numatytas Aprašo 5.2 papunktyje, kompensuojamos šios patirtos dalyvio išlaidos:

21.1. kelionės į Lietuvą ir iš jos paraiškoje nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti numatytomis kelionės dienomis, įskaitant ir tuos atvejus, kai iš kelionės Lietuvoje grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius ir taksi;

21.2. vietinių kelionių Lietuvoje, įskaitant kelionės išlaidas iš/į oro uostą;

21.3. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos Lietuvoje neviršijant gyvenamojo ploto nuomos normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 m. kovo 31 d. Apgyvandinimo užsienio valstybėse išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitoje nustatytos metodikos, pagal kurią fiksuotas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę.²

22. Aprašo 19–20 punktuose nurodytos išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Tarybos pirmininko 2014-10-06 įsakymu Nr. V-191 patvirtinta Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita (finansuojant Aprašo 5.1 papunktyje nurodytas veiklas) bei Tarybos pirmininko 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-306 patvirtintu Atvykstančių asmenų kelionių ir apgyvendinimo išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu (finansuojant Aprašo 5.2 papunktyje nurodytas veiklas).

23. Kvietime teikti paraiškas gali būti nurodyta, kad finansuojama tik dalis Aprašo 19–20 punktuose nurodytų išlaidų.

24. Pagal Aprašą kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai (lėktuvo, traukinio, autobuso, kt.) ir ekonominės klasės apgyvendinimo (patalpų nuomos) paslaugos (ne aukštesnės klasės kaip 4 žvaigždučių viešbutis).

25. Pagal Aprašą nekompensuojamos apgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (įvairios papildomos asmeninės paslaugos).

26. Pagal Aprašą kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios yra pagrįstos ir kurių apmokėjimas yra įrodytas apskaitos dokumentais, turinčiais visus privalomus rekvizitus, nustatytus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 straipsnyje, ir tvarkomais šio įstatymo nustatyta tvarka.

¹ $F\dot{I}AUV = K * GPNN$, arba $F\dot{I}AUV = 0,6 * GPNN$, kur $F\dot{I}AUV$ – apgyvendinimo (1 nakvynės) užsienio valstybėje fiksuotasis įkainis, eurai; K – apgyvendinimo užsienio valstybėje koeficientas, kuris yra 0,6; $GPNN$ – komandiruotės į užsienio valstybę (1-ąją komandiruotės (kelionės) dieną) galiojanti Nutarime Nr. 526 nustatyta gyvenamojo ploto nuomos norma toje valstybėje, eurai.

² Ibid.

27. Taryba tyrėjo išlaidas, nurodytas Aprašo 19 punkte, apmoka pagal pateiktą finansinę lėšų panaudojimo ataskaitą, kurią pateikia vykdančioji institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo grįžimo iš išvykos (ataskaitos forma nustatyta Aprašo 3 priede).

28. Išlaidos, patirtos kita valiuta nei eurai, finansinėje lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodomos eurai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

29. Vykdančiosios institucijos pateiktos finansinės lėšų panaudojimo ataskaitos, kurios buvo pripažintos tinkamomis finansuoti, yra tvirtinamos pirmininko įsakymu.

30. Remiantis Aprašo 26 punkte nurodytais dokumentais, Taryba kompensuoja išlaidas per 60 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų patvirtinimo ir išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti dienos.

31. Tyrėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo grįžimo iš išvykos dienos Tarybai pateikia užpildytą dalyvavimo renginyje ataskaitą atitinkamai pagal Aprašo 4 priede nustatytą ataskaitos formą.

32. Taryba, kaip perkančioji organizacija, atvykstančio užsienio partnerio vizito kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, numatytas Aprašo 20 punkte, apmoka pagal paslaugų tiekėjo, su kuriuo Taryba yra sudariusi paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, Tarybai išrašytas sąskaitas faktūras.

33. Užsienio partneris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvykos grįžimo iš Lietuvos dienos Tarybai pateikia dalyvavimo renginyje atskaitą anglų kalba (Aprašo 4 priedas anglų kalba) kartu su įlaipinimo bilietų ir lėktuvą (*angl. boarding pass*) kopijomis.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi dokumentai, susiję su paraiškų teikimu ir administracine patikra bei atranka, saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir (arba) Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir (arba) Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir (arba) Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

35. Vertinimo grupė atsako už savalaikį ir objektyvų paraiškų bei ataskaitų vertinimo organizavimą.

36. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, patvirtina, kad sutinka, jog paraiškoje nurodyta informacija gali būti viešinama, išskyrus duomenis, kurių negalima viešinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašo Priedas Nr. 1

PARAIŠKA NR. (įrašo Lietuvos mokslo taryba) DĖL KELIONĖS (VIZITO) Į BALTIJOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMOS INFORMACINĮ RENGINĮ KOMPENSAVIMO

Tyrėjo vardas:	
Tyrėjo pavardė:	
Tyrėjo pareigos:	
Tyrėjo mokslo ir studijų institucija:	
Tyrėjo mokslo laipsnis:	
Renginio pavadinimas ir vieta:	
Kelionės pradžios data:	
Kelionės pabaigos data:	
Prašomos skirti lėšos, iš viso ³ :	
Išlaidų detalizavimas:⁴	
Kelionės į užsienio šalį ir atgal išlaidos:	
Vietinių kelionių užsienio šalyje išlaidos:	
Gyvenamojo ploto nuomos užsienyje išlaidos:	
Dienpinigiai:	
El. pašto adresas:	
Telefonas:	

³ Pildoma tik kompensuojant tyrėjo išvykas, nurodytas Aprašo 5.1 papunktyje.

⁴ [Pildant siūloma remtis Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos \(2019-05-13 redakcijos\) 2 priedu.](#)

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašo
Priedas Nr. 1 (anglų kalba)

APPLICATION NO. *(fill Research Council of Lithuania)* **FOR REIMBURSEMENT OF TRAVEL EXPENSES FOR MATCHMAKING EVENT OF THE BALTIC RESEARCH PROGRAMME**

Participant's name:	
Participant's surname:	
Participant's work position:	
Participant's organization:	
Participant's academic degree:	
Event name and venue:	
Visit start date:	
Visit end date:	
E-mail address:	
Phone:	

(Tyrėjo išvykos finansavimo sutarties forma)



TYRĖJO IŠVYKOS FINANSAVIMO SUTARTIS
Nr. ...

201.... m. d.

Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba), atstovaujama Tarybos Mokslo fondo direktorės, veikiančios pagal Tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIII-499 tyrėjas..... (*nurodoma tyrėjo vardas ir pavardė*) (toliau – Tyrėjas) ir (*nurodomas mokslo ir studijų institucijos pavadinimas*) (toliau – Institucija), atstovaujamas (-a) (*nurodomos pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), toliau – Šalys,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- 2018 m. balandžio 24 d. pasirašytas susitarimo memorandumas tarp Lietuvos Respublikos ir Islandijos Respublikos, Lichtenšteino Kunigaikštystės bei Norvegijos Karalystės dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo;
- Tyrėjo pateikta paraiška (paraiškos registracijos Nr. (toliau – Paraiška)) atitiko nustatytus administracinės patikros ir atrankos kriterijus ir vertinimo grupės buvo pripažinta tinkama finansuoti bei patvirtinta Tarybos pirmininko (*nurodoma įsakymo data*) įsakymu Nr. Sudarė šią Tyrėjo išvykos finansuoti sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartyje yra nustatoma Tyrėjo išvykos į (*nurodomas renginio ar institucijos pavadinimas*), finansuojamos iš Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ir Norvegijos finansinių mechanizmų bendrai finansuojamo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas – (LNBP)“ dvišalio bendradarbiavimo lėšų, finansavimo tvarka ir sąlygos.

II. IŠVYKAI SKIRTOS FINANSAVIMO LĖŠOS

2. Tyrėjo išvykai iš viso skiriama (*nurodoma suma skaičiais*) Eur, (*nurodoma suma žodžiais*) kelionės į (*nurodoma miestas, šalis*) bei atgal ir (ar) vietinių kelionių, gyvenamojo ploto nuomos, dienpinigių, (*pasirenkamos finansuojamos išlaidų rūšys*) išlaidoms kompensuoti.

III. IŠVYKOS PRADŽIA IR PABAIGA

3. Išvyka turi būti įvykdyta per laikotarpį nuo (*nurodoma išvykos pradžios data*), iki (*nurodoma išvykos pabaigos data*).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Tyrėjas įsipareigoja:

- 4.1. bendradarbiauti su Taryba, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją dėl išvykos;
- 4.2. Tarybai kreipusis, duoti interviu, bendrauti su žiniasklaida Projekto viešinimo tikslais;
- 4.3 per 10 darbo dienų nuo išvykos pabaigos dienos Tarybai pateikti patvirtintos formos dalyvavimo renginyje ataskaitą;
- 4.4. neperleisti savo įsipareigojimų ir (ar) teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims;
- 4.5. laikytis Tarybos mokslinės veiklos etikos principų, patvirtintų 2012 m. gegužės 7 d. tarybos nutarimu Nr. VII-102 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslinės veiklos etikos principų patvirtinimo”;
- 4.6. vykdyti kitus Sutartyje, Apraše ir Paraiškoje nustatytus įsipareigojimus.

5. Institucija įsipareigoja:

- 5.1. vykdyti išvykai skirtų lėšų buhalterinę apskaitą laikantis teisės aktų ir šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 5.2. naudoti išvykai skirtas lėšas tik Sutarties 2 punkte nurodytoms išlaidoms apmokėti;
- 5.3. bendradarbiauti su Taryba, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus susijusius su išvyka;
- 5.4. laiku ir tinkamai informuoti Tarybą apie numatomus pokyčius, dėl kurių kyla rizika, jog numatomas/-mi išvykos rezultatas/-ai nebus pasiekti;
- 5.5. per 10 darbo dienų nuo išvykos pabaigos dienos Tarybai pateikti patvirtintos formos finansinę ataskaitą;
- 5.6. neperleisti savo įsipareigojimų ir (ar) teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims;
- 5.7. saugoti dokumentus, susijusius su išvyka, ne trumpiau kaip iki 2029 metų gruodžio 31 dienos;
- 5.8. vykdyti kitus Sutartyje, Apraše ir Paraiškoje nustatytus įsipareigojimus.

6. Taryba įsipareigoja:

- 6.1. įvertinti Tyrėjo ir Institucijos pateiktas ataskaitas per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo;
- 6.2. teigiamai įvertinus ataskaitas, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų apmokėti patirtas išvykos išlaidas, pervedant lėšas į Sutartyje nurodytą Institucijos sąskaitą.
7. Šalys susitaria, kad Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas yra vykdomi Šalims siunčiant viena kitai pranešimus (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, Paraiškos išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais). Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Taryba, nuo sprendimo priėmimo dienos.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Taryba turi teisę savo nuožiūra tikrinti kaip įgyvendinama Sutartis ir imtis būtinų priemonių aptiktiems pažeidimams šalinti.
9. Taryba turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir susigrąžinti išmokėtas finansavimo lėšas, jei Institucija ir (ar) Tyrėjas:
 - 9.1. nustatytais terminais nepateikė ataskaitų ir (ar) pateikė klaidinančius, dokumentais nepatvirtintus duomenis ir (ar) nuslėpė informaciją;
 - 9.2. perleido tretiesiems asmenims Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir (ar) teises;
 - 9.3. neleido arba kliudė tikrinti, kaip naudojamos skirtos lėšos;
 - 9.4. pažeidė kitas Sutarties sąlygas, Aprašo nuostatas;
 - 9.5. nevykdė Paraiškoje numatytų veiklų.
10. Sutarties nutraukimas atliekamas Tarybai informuojant Tyrėją ir Instituciją apie Sutarties nutraukimo procedūros inicijavimą. Institucija su Tyrėju turi teisę pateikti motyvuotus

paaikškinimus. Taryba apie sprendimą nutraukti Sutartį informuoja Tyrėją ir Instituciją. Jeigu Institucijai buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, Sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigražinamos iš Institucijos.

11. Tyrėjas ir Institucija turi teisę motyvuotai siūlyti Tarybai pakeisti Sutarties sąlygas arba nutraukti Sutartį.

VI. KITOS SĄLYGOS

12. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

13. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visi dėl Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, nepavykus – įstatymų nustatyta tvarka. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie pasikeitusius adresus ar kitus rekvizitus, nurodytus Sutarties VII skyriuje.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Taryba

Lietuvos mokslo taryba
Įstaigos kodas 188716281
Adresas Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius
Telefonas 8 670 32435
Elektroninis paštas info@lmt.lt
Atsiskaitomoji sąskaita LT65 7300 0100 0245 5702
Banko pavadinimas Swedbank

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

A.V.

Tyrėjas

(Vardas, pavardė)
Gyvenamosios vietos adresas
Telefonas.....
Elektroninis paštas

(Parašas)

Institucija

(Pavadinimas).....
Įstaigos kodas
Adresas
Telefonas.....
Elektroninis paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko pavadinimas

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

A.V

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašo Priedas Nr. 3

FINANSINĖ LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

.....

(Data)

Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas	
Asmens, kurio išvyka buvo finansuota, vardas, pavardė	
Sutarties su Lietuvos mokslo taryba numeris, data	
Mokslo ir studijų institucijos įsakymo dėl išvykos numeris ir data	
Išvykos pradžios data	
Išvykos pabaigos data	
Skirta lėšų, Eur	
Panaudota lėšų, Eur	

Išlaidų pavadinimas (<i>galimos išlaidos, kurios buvo numatytos paraiškoje/prašyme</i>)	Panaudota, Eur	Išlaidas ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, jų data ir Nr.
1. <i>Kelionės į užsienį ir atgal išlaidos</i>		Bilietai pirkimo sąskaitos faktūros, kelionės bilietai, lėktuvų įlaipinimo bilietai ir kt.
2. <i>Vietinių kelionių užsienyje išlaidos</i>		Bilietai pirkimo sąskaitos faktūros, kelionės bilietai, taksi paslaugų pirkimo dokumentai ir kt.
3. <i>Dienpinigiai</i>		LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (<i>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-02-07 nutarimo galiojanti suvestinė redakcija</i>).
4. <i>Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos</i>		LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (<i>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-02-07 nutarimo galiojanti suvestinė redakcija</i>) ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 m. kovo 31 d. Apgyvendinimo užsienio valstybėse išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita.
Iš viso:		

Patvirtiname, jog patirtos lėšos nėra kompensuotos iš kitų šaltinių.

Institucijos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Institucijos vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašo Priedas Nr. 4

TYRĖJO IŠVYKOS DALYVAVIMO RENGINYJE ATASKAITA

(Pildymo data)

Tyrėjo vardas, pavardė	
Tyrėjo institucija	
Renginio, į kurį vykstama pavadinimas	
Renginio vieta ar institucijos adresas ir išvykos laikas	
Sutarties data ir Nr.	

Dalyvavimo renginyje rezultatai

Patvirtinu, kad visa ataskaitoje pateikta informacija yra teisinga.

Dalyvis

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavarde)

Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo taryba – Baltijos mokslo programos administravimas (LNBP)“ iniciatyvų veiklose aprašo Priedas Nr. 4 (anglų kalba)

A POST-EVENT FEEDBACK REPORT

(Filling date)

Participant's name and surname	
Participant's organization	
Event name	
Event venue or institution address and date	
Application date and number	

Event feedback report

I confirm that the information given in this form is true, complete and accurate.

Participant

.....
(Signature)

.....
(Name, surname)