



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL BANKRUTAVUSIŲ ĮMONIŲ IR FIZINIŲ ASMENŲ ĮSISKOLINIMO ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTAMS TENKINIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 18 d. Nr. 504

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo 35 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo 29 straipsnio 8 dalimi ir 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje (OL 2013 L 352, p. 9), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Bankrutavusių įmonių ir fizinių asmenų įsiskolinimo žemės ūkio veiklos subjektams tenkinimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad bankroto administratoriaus užpildytos paraiškos, pagal kurias skiriama lėšų nereikšmingai (*de minimis*) pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje teikti, iš dalies tenkinant bankrutavusios įmonės įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams, teikiamos Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo, kai bankrutavusių įmonių bankroto procesai pradėti po 2014 m. gegužės 31 d. įsiteisėjusios teismo nutarties likviduoti įmonę dėl bankroto (o kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, kreditorių susirinkimo nutarimo likviduoti įmonę dėl bankroto) pagrindu ir likvidavimo procedūros dėl bankroto neužbaigtos iki šio nutarimo įsigaliojimo.

3. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. rugpjūčio 27 d. nutarimą Nr. 829 „Dėl Lėšų, skirtų pirminės žemės ūkio produkcijos gamintojų reikalavimams sumokėti už bankrutavusių įmonių perdirbti supirktą pirminę žemės ūkio produkciją iš dalies patenkinti, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

BANKRUTAVUSIŲ ĮMONIŲ IR FIZINIŲ ASMENŲ ĮSISKOLINIMO ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTAMS TENKINIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bankrutavusių įmonių ir fizinių asmenų įsiskolinimo žemės ūkio veiklos subjektams tenkinimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paraiškų, pagal kurias iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų iš dalies tenkinami žemės ūkio veiklos subjektų reikalavimai sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus, teikimo sąlygas, jų vertinimo ir lėšų išmokėjimo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Paraiška iš dalies tenkinti bankrutavusios įmonės ar fizinio asmens įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams** (toliau – paraiška) – bankrutavusios įmonės ar fizinio asmens bankroto administratoriaus užpildytas dokumentas, pagal kurį skiriama lėšų nereikšmingai (*de minimis*) pagalbai žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje teikti, iš dalies tenkinant bankrutavusios įmonės ar fizinio asmens įsiskolinimą žemės ūkio veiklos subjektams.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje (OL 2013 L 352, p. 9) (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1408/2013), Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatai).

3. Pagal Aprašą iš valstybės biudžeto lėšų tenkinama iki 40 procentų žemės ūkio veiklos subjektų (toliau – pagalbos gavėjai) reikalavimų sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

4. Bankroto administratorius pateikia Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) paraišką, kurios forma pateikta Aprašo priede, ir visus pagal Aprašą prie paraiškos privalomus pridėti paraiškoje nurodytus dokumentus:

4.1. jeigu bankrutuoja įmonė, – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po teismo nutarties likviduoti įmonę dėl bankroto įsiteisėjimo, o kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po kreditorių susirinkimo nutarimo likviduoti įmonę dėl bankroto

priėmimo, kai paraiška teikiama nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo patvirtintas Aprašas, įsigaliojimo dienos iki 2020 m. spalio 31 dienos.

4.2. jeigu vyksta fizinio asmens bankroto procesas, – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po teismo nutarties patvirtinti fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planą, įsiteisėjimo, kai paraiška teikiama nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, kuriuo patvirtintas Aprašas, įsigaliojimo dienos iki 2020 m. spalio 31 dienos.

5. Galutinė paraiškų teikimo data – 2020 m. spalio 31 diena. Einamaisiais kalendoriniais metais tenkinamos paraiškos, gautos iki spalio 31 dienos. Vėliau gautos paraiškos tenkinamos kitais kalendoriniais metais.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR LĖŠŲ IŠMOKĖJIMAS

6. Žemės ūkio ministras, atsižvelgdamas į tai, kiek einamaisiais kalendoriniais metais lėšų skirta pagalbos gavėjų reikalavimams sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus tenkinti ir kiek preliminariai jų einamaisiais kalendoriniais metais prireiks, nustato nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje (toliau – nereikšminga žemės ūkio pagalba) intensyvumą tais metais, taikomą pagal Aprašą atliekamoms procedūroms.

7. Agentūra, gavusi per Apraše nustatytus terminus Aprašo priede nustatytos formos užpildytą paraišką ir visus pagal Aprašą prie paraiškos privalomus pridėti paraiškoje nurodytus dokumentus:

7.1. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo patikrina, ar paraiškos pateikimo metu kiekvienas pagalbos gavėjas yra įregistravęs jam priklausančią žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre;

7.2. ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo patikrina informaciją, kurios reikia siekiant užtikrinti, kad teikiant pagalbos gavėjui nereikšmingą žemės ūkio pagalbą nebūtų pažeistos Komisijos reglamento (ES) Nr. 1408/2013 nuostatos;

7.3. jeigu pateikti ne visi ar netinkamai užpildyti dokumentai, teikia prašymą pašalinti trūkumus, nustatydamą terminą patikslintai informacijai pateikti ir nurodydamą šios informacijos nepateikimo per nurodytą terminą pasekmes;

7.4. ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų lapkričio 10 dienos raštu pateikia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija) informaciją apie tai, kiek preliminariai einamaisiais metais prireiks lėšų;

7.5. jeigu pagalbos gavėjas yra įregistravęs jam priklausančią žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, o bankroto administratorius ir pagalbos gavėjai pateikė tinkamus dokumentus ir prašomą informaciją, vadovaudamasi žemės ūkio ministro įsakymu dėl einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo priėmimo apskaičiuoja pagalbos gavėjams skirtinų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumą;

7.6. vadovaudamasi Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1408/2013 ir Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo nustatomas einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumas,

priėmimo patikrina, ar paraiškoje nurodytiems pagalbos gavėjams skyrus nereikšmingą žemės ūkio pagalbą nebus viršyta per einamuosius metus ir dvejus ankstesnius jo mokestinius metus pagalbos gavėjui (ir su juo susijusioms įmonėms) leistina nereikšminga žemės ūkio pagalbos suma;

7.7. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo nustatomas einamųjų kalendorinių metų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos intensyvumas, priėmimo informuoja pagalbos gavėją apie planuojamą skirti nereikšmingos žemės ūkio pagalbos sumą ir šios pagalbos tipą Komisijos reglamento (ES) Nr. 1408/2013 nustatyta tvarka;

7.8. per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų skyrimo priėmimo elektroniniu būdu pateikia Suteiktos valstybės pagalbos registrui informaciją apie pagalbos gavėjams planuojamą skirti nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumą;

7.9. gavusi iš Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pranešimą apie pagalbos gavėjams planuojamos skirti nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumos įregistravimą Suteiktos valstybės pagalbos registre, per 5 darbo dienas raštu informuoja bankroto administratorių apie pagalbos gavėjams skiriamas ar neskiriamas nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšas ir šio sprendimo apskundimo tvarką; jeigu nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšos skiriamos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Agentūros informacijos išsiuntimo bankroto administratoriui pasirašo su bankroto administratoriumi sutartį dėl nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų skyrimo pagalbos gavėjų reikalavimams sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus tenkinti (toliau – Sutartis) (du egzempliorius).

8. Agentūra:

8.1. vadovaudamasi Sutartimi, ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo parengia ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui (toliau – Valstybės išdo departamentas) pateikia mokėjimo paraiškas nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšoms užsakyti;

8.2. gavusi iš banko, tvarkančio jos sąskaitas, išrašą apie Valstybės išdo departamento pervestas lėšas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas suformuoja ir išsiunčia bankui, tvarkančiam Agentūros sąskaitas, mokėjimo pavedimus dėl lėšų pervedimo į Sutartyse nurodytas sąskaitas.

9. Bankroto administratorius, gavęs nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšas, per Sutartyje nustatytus terminus pveda jas pagalbos gavėjams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Už pagalbos gavėjų pateiktų dokumentų teisingumą atsako pagalbos gavėjai.

11. Už skirtų nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų išmokėjimą pagalbos gavėjams ir apskaitą atsako bankroto administratorius.

12. Už skiriamos nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšų sumos apskaičiavimą ir informacijos pateikimą Suteiktos valstybės pagalbos registrui atsako Agentūra.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Siekdama, kad pagalba būtų naudojama viešai ir skaidriai, Agentūra iki gegužės 31 d. skelbia interneto svetainėje (www.nma.lt) informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais išmokėtą pagalbą ir nurodo:

13.1. priemonės pavadinimą;

13.2. išmokėtą pagalbą sumą;

13.3. pagalbą išmokėjimo kalendorinius metus;

13.4. apskrities, savivaldybės pavadinimą.

14. Agentūra, pasibaigus einamiesiems kalendoriniams metams, iki sausio 10 d. teikia Ministerijai pagal žemės ūkio ministro nustatytą formą nereikšmingos žemės ūkio pagalbą lėšų, pagal Aprašą skirtų išmokėti pagalbą gavėjams, naudojimo ataskaitą.

Bankrutavusių įmonių ir fizinių asmenų įsiskolinimo
žemės ūkio veiklos subjektams tenkinimo iš valstybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
priedas

**(Paraiškos iš dalies tenkinti bankrutavusios įmonės ar fizinio asmens įsiskolinimą žemės
ūkio veiklos subjektams forma)**

Herbas arba prekių ženklas*

_____ **BANKROTO ADMINISTRATORIUS**
(bankrutavusios įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas
ir pavardė)

(dokumento sudarytojo duomenys)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie
Žemės ūkio ministerijos

**PARAIŠKA
IŠ DALIES TENKINTI BANKRUTAVUSIOS ĮMONĖS AR FIZINIO ASMENS
ĮSISKOLINIMĄ ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTAMS**

_____ Nr. _____
(data)

1. Oficialūs rekvizitai:

Bankrutavusios įmonės / fizinio asmens	
Pavadinimas / vardas ir pavardė	
Įmonės kodas / asmens kodas	
Adresas (gatvė, namo (arba namo ir buto) numeris, pašto indeksas, miestas)	
Telefono Nr. (kodas ir numeris)	
Fakso Nr. (kodas ir numeris)	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas (banko, kuriame atidaryta sąskaita, į kurią pervedamos pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšos, pavadinimas)	
Banko kodas (banko, kuriame atidaryta sąskaita, į kurią pervedamos pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšos, kodas)	
Sąskaitos numeris (sąskaitos, į kurią pervedamos pagalbos gavėjams skirtos nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšos, numeris)	
Bankrutavusios įmonės arba fizinio asmens bankroto administratoriaus	
Fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens ar kitos organizacijos pavadinimas	
Fizinio asmens asmens kodas arba juridinio asmens ar	

kitos organizacijos kodas	
Adresas korespondencijai (<i>gatvė, namo (arba namo ir buto) numeris, pašto indeksas, miestas</i>)	
Telefono Nr. (<i>kodas ir numeris</i>)	
Fakso Nr. (<i>kodas ir numeris</i>)	
El. pašto adresas	
Fizinio asmens, įgalioto atstovauti bankroto administratoriui (kai bankroto administratorius yra juridinis asmuo), vardas ir pavardė, rekvizitai (adresas korespondencijai (<i>gatvė, namo (arba namo ir buto) numeris, pašto indeksas, miestas</i>), telefono Nr. (<i>kodas ir numeris</i>), fakso Nr. (<i>kodas ir numeris</i>), el. pašto adresas)	

2. Duomenys apie žemės ūkio veiklos subjektų reikalavimų sumokėti už parduotus žemės ūkio produktus dalinį tenkinimą:

Eil. Nr.	Fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	Fizinio asmens kodas arba juridinio asmens kodas	Fizinio asmens adresas arba juridinio asmens buveinės adresas (<i>gatvė, namo (arba namo ir buto) numeris, pašto indeksas, miestas</i>)	Parduotų žemės ūkio produktų pavadinimas	Teismo arba kreditorių susirinkimo patvirtintas kreditorinis reikalavimas, eurai	Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo / Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo nustatyta tvarka patvirtintas pirmąją eilę pirmajame etape tenkintinas reikalavimas, eurai	Pagal Aprašą iš dalies tenkintinų fizinio arba juridinio asmens reikalavimų suma, eurai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
ir t. t.							
Iš viso							

3. Prie paraiškos privalomi pridėti dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Įsiteisėjusios teismo nutarties iškelti įmonei ar fiziniam asmeniui bankroto bylą patvirtinta kopija (kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka)	
2.	Kreditorių susirinkimo nutarimo bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka patvirtinta kopija (kai įmonei bankrutavus bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka)**	
3.	Įsiteisėjusios teismo nutarties likviduoti įmonę dėl bankroto patvirtinta kopija (kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka)**	
4.	Kreditorių susirinkimo nutarimo likviduoti įmonę dėl bankroto patvirtinta kopija (kai įmonei bankrutavus bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka)**	
5.	Įsiteisėjusios teismo nutarties su patvirtintu (patikslintu) kreditorių sąrašu, nurodant konkrečias kreditorių finansinių reikalavimų sumas, patvirtinta kopija (kai bankroto procesas vyksta teismo tvarka)**	

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
6.	Kreditorių susirinkimo nutarimo su patvirtintu (patikslintu) kreditorių sąrašu, nurodant konkrečias kreditorių finansinių reikalavimų sumas, patvirtinta kopija (kai įmonei bankrutavus bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka)**	
7.	Įsiteisėjusios teismo nutarties su patvirtintu fizinio asmens kreditorių reikalavimų tenkinimo ir jo mokumo atkūrimo planu patvirtinta kopija***	
8.	Įsiteisėjusios teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo nutarimo patvirtinta kopija arba bankroto administratoriaus patvirtintas kreditorinių finansinių reikalavimų tenkinimo sąrašas pagal eiles ir etapus su šių reikalavimų sumomis	
9.	Įsiteisėjusios teismo nutarties arba kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto administratoriaus paskyrimo patvirtinta kopija	
10.	Fizinio asmens, įgalioto atstovauti bankroto administratoriui (kai bankroto administratorius yra juridinis asmuo), patvirtinta kopija	

* Herbas arba prekių ženklas vaizduojamas tik tuo atveju, jeigu bankroto administratorius yra juridinis asmuo.

** Pildoma tik bankrutavusiai įmonei.

*** Pildoma tik fiziniam asmeniui.

4. Kiti papildomi dokumentai:

4.1.

4.2.

ir t. t.

5. Aš, bankroto administratorius, pasirašydamas šią paraišką:

5.1. patvirtinu, kad:

5.1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

5.1.2. vykdysiu Aprašo nuostatas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų;

5.2. įsipareigoju skirtas nereikšmingos žemės ūkio pagalbos lėšas išmokėti pagalbos gavėjams per 10 darbo dienų nuo šių lėšų pervedimo į sąskaitą banke lėšoms per bankroto procesą kaupiti ir atsiskaityti su kreditoriais;

5.3. esu informuotas, kad:

5.3.1. šioje paraiškoje ir kituose Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) teikiamuose dokumentuose esantys mano duomenys ir (arba) kitų fizinių ir juridinių asmenų, kuriems, teikdamas šią paraišką, aš atstovauju, duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;

5.3.2. Agentūra gali gauti mano, fizinių ir juridinių asmenų – žemės ūkio veiklos subjektų, kuriems, teikdamas šią paraišką, aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių pagalbos administravimo klausimais;

5.3.3. Agentūra interneto svetainėje (www.nma.lt) skelbia informaciją apie pagalbos iš valstybės biudžeto naudojimą Aprašo 13 punkte nurodyta tvarka.

_____ (bankrutavusios įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)	bankroto administratorius _____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	---	------------------------------