



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2011 M. LIEPOS 1 D. ĮSAKIMO NR. V-1193 „DĖL KONKURSO VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. vasario 1 d. Nr. V-90
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. V-1193 „Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija (Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašas nauja redakcija nedėstomas):

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL KONKURSO VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGOMS EITI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 5 ir 12 dalimis:

1. T v i r t i n u Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Nacionalinę mokyklų vertinimo agentūrą vykdyti kandidatų eiti švietimo įstaigų vadovų pareigas kompetencijų vertinimą.

3. N u s t a t a u Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai kandidatų eiti švietimo įstaigų vadovų pareigas kompetencijų vertinimą vykdyti vadovaujantis Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“.

2. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašą:

2.1. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:

„5. Konkursą organizuoja ir už šios tvarkos laikymąsi pagal priskirtas kompetencijas atsako švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ar jos (jo) įgaliotas asmuo (toliau – konkurso organizatorius) ir konkurso komisija (toliau – komisija). Konkurso organizatorius skiria asmenį (komisijos sekretorių) organizaciniams darbams atlikti ir komisijos posėdžiams protokoluoti.“

2.2. Pakeičiu 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki švietimo įstaigos vadovo kadencijos pabaigos arba nedelsiant, kai švietimo įstaigos vadovo pareigybė įsteigiama, pareigybė tampa laisva ar jei iš anksto žinoma (yra teisinis pagrindas), kad pareigybė bus laisva. Atrankos datą konkurso organizatorius suderina su švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija (atrankos data

turi būti ne vėliau kaip po 5 mėnesių nuo konkurso paskelbimo datos). Konkurso skelbimas paskelbimo dieną įdedamas į konkurso organizatoriaus interneto svetainę (pagrindinis skelbimas) ir papildomai į atitinkamos švietimo įstaigos bei Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) interneto svetaines, taip pat į artimiausią regiono laikraščio numerį. Skelbimas paprastai išimamas dokumentų pateikimo pabaigos dieną.“

2.3. Pakeičiu 9.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„9.3. gyvenimo aprašymą, parengtą *Europass CV* formatu lietuvių kalba;“.

2.4. Papildau nauju 9.7 papunkčiu:

„9.7. užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją (-as). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendents, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba;“.

2.5. Buvusius 9.7 ir 9.8 papunkčius atitinkamai laiku 9.8 ir 9.9 papunkčiais.

2.6. Pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Pretendentas dokumentus skelbime nurodytu adresu pateikia tiesiogiai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku iki skelbime nurodytos datos, bet ne vėliau kaip prieš 9 darbo dienas iki atrankos. Dokumentų originalai pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu ir sutikrinti su kopijomis grąžinami. Pretendentams, nepateikusiems 9 punkte nurodytų privalomų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse, tai pažymima 11 punkte nurodytame registre, kartu pridedamos neatitinkančių dokumentų kopijos.“

2.7. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Pretendento pateikti dokumentai patikrinami, pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę privalomus 9 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki atrankos posėdžio informuojami, kad yra kviečiami į atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešamas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė), o pretendentai, neatitinkantys kvalifikacinių reikalavimų ar 10 punkte nustatyta tvarka nepateikę dokumentų, informuojami, kad į atrankos posėdį kviečiami nebus, kartu nurodomos priežastys.“

2.8. Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Pretendentai, kurie yra pateikę konkurso organizatoriui dokumentus dalyvauti konkurse, suderinę su vadovaujančiu švietimo įstaigai asmeniu, iki atrankos:

13.1. turi susipažinti su švietimo įstaigos veikla, poreikiais ir gali pristatyti švietimo įstaigos bendruomenei vadovavimo švietimo įstaigai gaires;

13.2. gali lankytis švietimo įstaigoje (ne ilgiau kaip 3 darbo dienas), bendrauti su darbuotojais, mokiniais (dalyvaujant mokytojams ar švietimo pagalbos specialistams) netrikdydami švietimo įstaigos veiklos. Nesilankymas švietimo įstaigoje nelaikomas nustatytos tvarkos pažeidimu ir pretendento vertinimui įtakos neturi.“

2.9. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Konkursui vykdyti sudaroma įprastai 7 narių komisija.“

2.10. Pakeičiu 17 punktą ir jį išdėstau taip:

„17. Komisijos nariai turi turėti aukštąjį išsilavinimą (išskyrus tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius) ir būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.“

2.11. Pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Komisijos nariu negali būti asmuo, kurį su pretendentu sieja artimi giminystės, svainystės, partnerystės ryšiai arba jei kuris nors iš pretendentų yra tiesiogiai jam pavaldus ar (ir) kontroliuojamas arba komisijos narys yra tiesiogiai pavaldus ar (ir) kontroliuojamas pretendento. Komisijos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Komisijos narys, prieš atranką sužinojęs, kad su pretendentu jis susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas tai raštu praneša

konkurso organizatoriui, kuris priima sprendimą dėl komisijos nario keitimo kitu nariu. Tokiam atvejui išaiškėjus atrankos metu, komisijos narys nusišalina ir apie tai pažymima protokole.“

2.12. Pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Kai vykdomas konkursas į bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius siūlo:

19.1. vieną asmenį – konkurso organizatorius;

19.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

19.3. tris asmenis – mokyklos bendruomenė: po vieną atstovą siūlo tėvai, pedagogai ir mokiniai (jeigu jiems nėra sukakę 16 metų, jiems atstovauja tėvai);

19.4. vieną asmenį – mokyklos socialiniai partneriai;

19.5. vieną asmenį – ministerija.“

2.13. Pakeičiu 20 punktą ir jį išdėstau taip:

„20. Kai vykdomas konkursas į profesinio mokymo įstaigos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius teikia:

20.1. vieną asmenį – konkurso organizatorius;

20.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

20.3. tris asmenis – mokyklos bendruomenė: po vieną atstovą siūlo skirti tėvai, pedagogai ir mokiniai (jeigu jiems nėra sukakę 16 metų, jiems atstovauja tėvai);

20.4. vieną asmenį – ministerija;

20.5. vieną asmenį – mokyklos socialiniai partneriai.“

2.14. Pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Kai vykdomas konkursas į švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareigas, kandidatus į konkurso atrankos komisijos narius teikia:

21.1. du asmenis – konkurso organizatorius;

21.2. vieną asmenį – atitinkamo švietimo įstaigos tipo ar vadovų asociacija;

21.3. vieną asmenį – ministerija;

21.4. du asmenis – švietimo pagalbos įstaigos bendruomenė;

21.5. vieną asmenį – švietimo pagalbos įstaigos socialiniai partneriai.“

2.15. Pakeičiu 21¹ punktą ir jį išdėstau taip:

„21¹. Konkurso į naujai įsteigtos švietimo įstaigos vadovo pareigas komisija sudaroma be mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių teikiamų asmenų. Kai vykdomas konkursas į naujai įsteigtos bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos vadovo pareigas, papildomą asmenį teikia konkurso organizatorius. Tokiu atveju komisiją sudaro 4 nariai.“

2.16. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki konkurso atrankos dienos kandidatus į komisijos narius teikiantys subjektai konkurso organizatoriui pateikia sprendimus, kuriuose nurodo: teikimo sprendimą priėmusį subjektą, teikiamų asmenų vardus, pavardes, elektroninio pašto adresus, telefonų numerius, pareigas ir patvirtina, kad teikiami kandidatai atitinka visus apraše komisijos nariui nustatytus reikalavimus.“

2.17. Pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Konkurso organizatorius ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki atrankos posėdžio tvirtina komisijos sudėtį. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš komisijos narių. Komisijos sudėtis viešai skelbiama švietimo įstaigos interneto svetainėje.“

2.18. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Komisijos narys turi būti susipažinęs su švietimo įstaigos veikla, švietimo įstaigos vadovo skyrimą į pareigas reglamentuojančiais teisės aktais, jais vadovautis, sąžiningai ir atsakingai vykdyti juose nustatytas komisijos nario pareigas, būti objektyvus ir nešališkas. Jis privalo priimti geriausius švietimo įstaigai sprendimus ir negali būti saistomas jokių kitų įsipareigojimų jį teikusiam subjektui. Gavęs informaciją dėl konkurso komisijos sudarymo, pasirašo Konkurso švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti komisijos nario pasižadėjimą (5 priedas) ir jį nedelsdamas pateikia konkurso komisijos sekretoriui. Komisijos nariai, komisijos sekretorius, stebėtojai atsako už informacijos apie pretendentes konfidencialumą.“

2.19. Pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. Atranka yra konkurso dalis, kurios metu komisija posėdyje atranka pretendenta, geriausiai pasirengusį eiti konkrečios švietimo įstaigos vadovo pareigas. Vykdam atranką, kiekvienas komisijos narys analizuoja informaciją apie pretendentes, ja remdamasis, savarankiškai įvertina kiekvieno pretendento kompetencijas. Pretendentes tiesiogiai prieš pokalbį komisijai pateikia dokumentų, nurodytų 9 punkte, originalus ir dalyvauja pokalbyje.“

2.20. Pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. Atranka vykdoma konkurso skelbime nustatytą dieną, praėjus ne mažiau kaip vienam ir ne daugiau kaip penkiems mėnesiams nuo konkurso paskelbimo dienos. Konkurso organizatorius *force major* atveju gali koreguoti konkurso datą, apie aplinkybes informavęs visas suinteresuotas šalis.“

2.21. Pakeičiu 34.5 papunktį ir jį išdėstau taip:

„34.5. konkursinio balo skaičiavimas. Jo metu komisijos sekretorius komisijos narių Vertinimo pastabų lentelėse pateiktus balus surašo į 2 priede pateiktą Vertinimo lentelę ir 35 punkte nustatyta tvarka apskaičiuoja kiekvieno pretendento konkursinį balą. Komisijos narių pasirašytos Vertinimo pastabų lentelės ir atspausdintos, komisijos pirmininko ir sekretoriaus pasirašytos Vertinimo lentelės pridedamos prie atrankos posėdžio protokolo.“

2.22. Pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„35. Komisijos sekretorius, pildydamas Vertinimo lentelę, pateiktą 2 priede, surašo visų komisijos narių vertinimus, išveda vertinimo vidurkius, sutikrina, ar nė vienas iš jų nėra mažesnis nei 2 balai. Tada juos susumuoja, išveda jų vidurkį. Šis vidurkis yra galutinis pretendento konkursinis įvertinimas balais. Jei kurios nors kompetencijos vertinimo vidurkis yra mažesnis nei 2 balai, pretendentes laikomas nevykdančiu privalomo reikalavimo, nustatyto kvalifikacinių reikalavimų aprašo 7 punkte, ir toliau konkurse nedalyvauja.“

2.23. Pripažįstu 1 priedą netekusiu galios.

2.24. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo
2 priedas

(Vertinimo lentelės forma)

VERTINIMO LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė _____

Vertinami kriterijai	1 komisijos nario vertinimas	2 komisijos nario vertinimas	3 komisijos nario vertinimas	4 komisijos nario vertinimas	5 komisijos nario vertinimas	6 komisijos nario vertinimas	7 komisijos nario vertinimas	Balų vidurkis
1. Strateginis konkrečios švietimo įstaigos valdymas								
2. Konkrečios švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymas								
3. Vadovavimas konkrečios švietimo įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui								
4. Konkrečios švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kūrimas								
5. Bendravimo ir informavimo (dalykinio bendravimo) įgūdžiai								

Bendras komisijos narių balų vidurkis	
Galutinis pretendento konkursinis įvertinimas	

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)
